

Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų
priežiūros paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimų
taisyklių
Priedas Nr. 3

UAB „Priemiestis“, 221487620

(Administratoriaus pavadinimas ir kodas)

SKELBIMAS TEIKTI PASIŪLYMĄ PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS/ DARBAMS PIRKTI
(pabraukti)

2024-01-05 d. Nr. 24/01/05/2

Vilnius

1. Administratorius: UAB „Priemiestis“, 221487620

kviečia teikti pasiūlymus priežiūros paslaugų / darbų pirkimo:

(pabraukti)

Daugiabučio gyvenamojo namo Žirmūnų g. 34, Vilnius keleivinio lifto keitimo darbai.

(trumpas darbų / paslaugų aprašymas)

2. Numatoma paslaugų/darbų pradžios data: 2024 m. balandžio mėn.

(pabraukti)

3. Numatoma paslaugų/darbų pabaigos data: 2024 m. lapkričio mėn.

(pabraukti)

4. Daugiabutis namas: Žirmūnų g. 34, Vilnius

(adresas, trumpas aprašymas)

5. Dokumentus ir informaciją, būtinus pasiūlymui parengti (pirkimo dokumentus), galite gauti:
UAB „Priemiestis“ el. paštu: info@priemiestis.lt

(Administratoriaus pavadinimas (arba vardas, pavardė), adresas, el. p., telefonas)

6. Reikalavimai priežiūros paslaugų tiekėjui/ darbų rangovui nurodyti pirkimo dokumentuose.

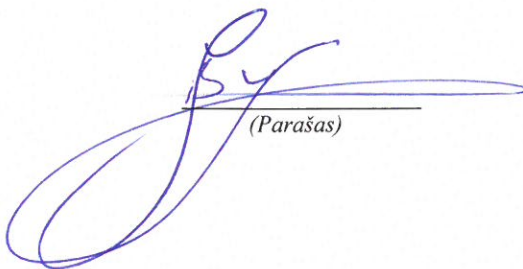
(pabraukti)

7. Pasiūlymai teikiami iki 2024-01-24 d. 10:00 val.

8. Pasiūlymas pateikiamas adresu: S. Batoro g. 41, Vilnius arba el. paštu: info@priemiestis.lt

Pastatų administravimo
vadybininkė
Jovlita Birgitolaitė

(Administratoriaus pareigos)



(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų
priežiūros paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimų taisyklių
Priedas Nr. 4

KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ

1. **ADMINISTRATORIUS:** UAB „Priemiestis“, 221487620.
(juridinio asmens pavadinimas ir kodas)
2. **OBJEKTAS:** Žirmūnų g. 34, Vilnius.
(daugiabučio namo adresas)
3. **TEIKTINIŲ PASLAUGŲ AR ATLIKTINIŲ DARBŲ POBŪDIS:**
 - 3.1. Daugiabučio gyvenamojo namo Žirmūnų g. 34, Vilnius keleivinio lifto keitimo darbai. Numatoma demontuoti seną liftą ir įrengti naują liftą. Perkamų darbų savybės ir jiems keliami reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (priedas nr. 1). Atlikti reikalingus derinimo darbus, tinkamai priduoti eksploatacijai ir atlikti visus su šiais darbais susijusius statybos bei apdailos darbus.
(nurodomi konkretūs darbai/paslaugos ir jų aprašymas (specifikacija))
 - 3.2. Kontaktinis asmuo: Pastatų administravimo vadybininkė Jovita Birgiolaitė, tel. +370 69810782, el. p. jovita.birgiolaite@priemiestis.lt
4. **PATEIKTŲ DOKUMENTŲ PAVADINIMAI KAINAI APSKAIČIUOTI:**
 - 4.1. Techninė specifikacija.
(nurodomi tikslūs dokumentai, kurių pagrindu bus skaičiuojama kaina)
5. **KONKURSO/APKLAUSOS SĄLYGOS:**
(pabraukti)
 - 5.1. Darbams suteikti ne mažesnę garantiją negu numato LR Statybos įstatymas;
 - 5.2. Darbams atlikti naudoti tik kokybiškas medžiagas (nurodyti kokias);
 - 5.3. Darbus atlikti laikantis normatyvinių teisės aktų reikalavimų; užtikrinti darbų saugos, aplinkos saugos, elektros saugos ir kitų saugos reikalavimų laikymąsi atliekant darbus;
 - 5.4. Atsiskaitymo už atliktus darbus/suteiktas paslaugas terminas ne mažiau kaip 24 mėnesiai;
 - 5.5. Teikiamas avansas ne didesnis nei 30 % nuo sutarties sumos;
 - 5.6. Pasiūlymų tiekėjai privalo įsivertinti gyventojų nemokumo riziką, kurią Užsakovas prisiima ir sumoka Užsakovui 20 % nuo pateiktos apmokėjimui sumos po atliktų darbų pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą – faktūrą.
 - 5.7. Pirkimui yra nustatyta maksimali lėšų suma, kuri nėra skelbiama. Pasiūlymai, kurie viršija nustatytą maksimalią vertę (pirkimo biudžetą) yra atmetami ir nevertinami.
6. **REIKALAVIMAI KONKURSO/KAINŲ APKLAUSOS DALYVIAMS:**
 - 6.1. Dalyvis privalo būti pajėgus įvykdyti perkamus darbus. Dalyvio darbuotojai turi turėti teisės aktų nustatytą kvalifikaciją, patvirtinančią teisę atlikti nustatytus darbus. Dalyvis turi pateikti atitinkantį darbų pobūdį kvalifikacijos atestatą, kitus dalyvio kvalifikaciją bei pajėgumus patvirtinančius dokumentus. Darbuotojų kvalifikaciją liudijantys dokumentai būtų pateikiami pagal Užsakovo atskirą reikalavimą.
 - 6.2. Dalyvis privalo turėti tinkamą patirtį analogiškų darbų atlikime. Dalyvis privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius įmonės patirtį atliekant analogiškus darbus, nurodant per paskutinius 5 metus pakeistų liftų sąrašą, kurių vertė negali būti mažesnė kaip 100000,00 Eur su PVM ir kuriame turi būti nurodytas pastato, kuriame buvo pakeistas liftas, adresas, pakeisto lifto keliamoji galia, sustojimų skaičius, pirkėjo identifikavimo duomenys (kontaktai) sutarties kaina, įvykdymo data.

- 6.3. Dalyvis privalo paskirti ne mažiau kaip vieną atsakingą už sutarties vykdymą specialistą, turintį ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų patirtį pastatų statybos srityje. Dalyvis privalo pateikti tiekėjo vadovo patvirtintą už pasiūlymo vykdymą atsakingo specialisto gyvenimo aprašymą (CV), darbo patirtį patvirtinančių dokumentų (sertifikatų, pažymėjimų ar kt.) dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas);
- 6.4. Jei dalyvis numato dalies darbų atlikimą perduoti vykdyti subrangovams, jis privalo pasiūlyme nurodyti, kokius subrangovus ir kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Šis nurodymas nekeičia pagrindinio rangovo (dalyvio) atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Subrangovai turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, keliamus dalyviui. Sutarties vykdymo metu pasiūlyme nurodyti subrangovai negalės būti keičiami.
- 6.5. Bendrą pasiūlymą gali teikti ir ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu. Tokiu atveju, visi ūkio subjektai turi atitikti nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
- 6.6. Įvykdyti kitus reikalavimus pagal konkurso/apklausos ir apklausos technines sąlygas (jeigu jos yra pateikiamos);
- 6.7. Dalyvis pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti dalyvio nurodoma kaip konfidenciali.
- 6.8. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
- 6.9. Pasiūlymo pateikimo forma – Įgalioto asmens pasirašytas pasiūlymas/sąmata su aiškiai darbais ar paslaugomis ir nurodytomis gaminių/medžiagų specifikacijomis, garantijomis ir kitomis darbų atlikimo sąlygomis. Į galutinę paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, vandens ir elektros tiekimo sąnaudomis, transporto išlaidomis. Užsakovas pasilieka teisę reikalauti iš pasiūlymą pateikusio paslaugų tiekėjo kainos sudėtinių dalių pagrindimo, kurio nepateikus per nustatytą terminą, pasiūlymas nebus svarstomas.
- 6.10. Dalyvio pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamu laikomas vertimo patvirtinimas vertėjo parašu ir vertėjo (vertimų biuro) antspaudu, jei vertėjas (vertimų biuras) jį turi.
- 6.11. Pasiūlyme darbų/paslaugų kaina nurodoma eurais su PVM.
- 6.12. Pirkimas neskaidomas dalimis.
- 6.13. Dalyvio pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

7. PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS:

- 7.1. Gavus pasiūlymus visų pirma yra patikrinama ar pateiktas pasiūlymas ir jį pateikęs dalyvis atitinka kvietime nurodytus reikalavimus. Reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai nevertinami;
- 7.2. Pasiūlymų vertinimo kriterijus (*pasirinkti*):
 - 7.2.1 mažiausios kainos kriterijus; ☒
 - 7.2.2 ekonominio naudingumo kriterijus, nustatant tokią prioritetų eilę: ☐
 - 7.2.2.1 kaina;
 - 7.2.2.2 garantiniai terminai;
 - 7.2.2.3 kokybė (įskaitant ir naudojamų medžiagų kokybę);
 - 7.2.2.4 mokėjimų atidėjimų laikas ir jų išdėstymas;
 - 7.2.2.5 pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;

7.2.2.6 techniniai privalumai, estetiškos ir funkcinės charakteristikos;

7.2.2.7 aplinkosaugos charakteristikos;

7.2.2.8 eksploatavimo išlaidos;

7.2.2.9 garantinis aptarnavimas ir techninė pagalba;

7.2.2.10 kiti reikalavimai.

(pasirinkti reikalingus arba nurodyti kitus kriterijus)

8. Jei pasiūlyme nebus nurodytos pastabos, bus priimama, kad konkursas/apklausa galioja pagal visas jo sąlygas.

(pabraukti)

9. Pasiūlymus pateikti iki 2024-01-24 d. 10:00 val.

(nurodoma data ir laikas)

10. Pasiūlymo pateikimo vieta ir būdai:

Pasiūlymas pateikiamas adresu: S. Batoro g. 41, Vilnius arba el. paštu: info@priemiestis.lt

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas: UAB „Priemiestis“ administruojamo daugiabučio gyvenamojo namo Žirmūnų g. 34, Vilnius keleivinio lifto keitimo darbai.

Paslaugų aprašymas, techninė specifikacija	Pirkimo objekto apimtyje numatomi: • Daugiabučio gyvenamojo namo Žirmūnų g. 34, Vilnius keleivinio lifto keitimo darbai. • Numatoma demontuoti seną liftą ir įrengti naują keleivinį liftą. Atlikti reikalingus derinimo darbus, tinkamai priduoti eksploatacijai ir atlikti visus su šiais darbais susijusius statybos bei apdailos darbus; • Liftas turi būti suprojektuotas, pagamintas ir sumontuotas laikantis šiems darbams numatytų standartų vadovaujantis paskutine dokumentų redakcija; • Visi darbai turi būti atlikti veikiančiame pastate, netrukdam namo gyventojų (dėl triukšmo) ir užtikrinant darbų saugumą (jei reikalinga, įrengiama šachtos durų apsauginiai užtvartai); • Tiekėjas turi numatyti senų liftų ir visų jų mechanizmų, įrenginių, gaminių išmontavimą ir šių darbų apimtyje liftams sukomplektuoti, sumontuoti visiškai naujus mechanizmų, įrenginių, gaminių ir valdymo sistemas; • Naujai sumontuoti liftai turi būti perduoti surašant atliktų darbų aktą. Kartu su liftais turi būti pateikti montavimo brėžiniai, iš kurių būtų matyti liftų atitikimas techninių specifikacijų reikalavimams, perduota techninė dokumentacija (pasas, naudojimo instrukcijos, lifto ir saugos mazgų atitikties sertifikatai bei deklaracijos, brėžiniai ir t.t.); • Tikslų atliekamų statybos darbų mastą rangovas įsivertina pagal esamą situaciją savo rizika; • Visi numatomi darbai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos galiojančiais Statybos techniniais reglamentais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktų reikalavimais; • Rangovas privalo sudaryti kalendorinį darbų vykdymo grafiką ir juo vadovautis. Savo sąskaita informuoti namo gyventojus apie atliekamus darbus, paskirti atsakingą darbų vadovą ir pateikti jo kontaktinį telefoną dėl vykdomų darbų; • Visi paslėptieji darbai turi būti suderinti su užsakovu juos priduodant iki paslėpimo surašant paslėptų darbų aktus; • Visos keičiamos medžiagos turi būti sertifikuotos ir pateikiamas gamintojo prekybos garantija, tačiau ji negali būti mažesnė nei dviejų metų teisinė garantija; • Atliekant darbus vadovautis statybos produktų gamintojo nurodymais ir įmonės patvirtintomis statybos taisyklėmis, nusakančias perkamus darbus. • Darbams ir medžiagoms suteikti ne mažesnę garantinį terminą negu numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnis; • Darbų apimtys tikslinamos vietoje; • Statybinių šiukšlių pašalinimas ir sutvarkymas po darbų atlikimo vadovaujantis „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis“; • Darbų pridavimas užsakovui. Lifto techniniai duomenys ir kitos sąlygos: • Vienas liftas: Lifto tipas – keleivinis; • Esamo lifto registracijos Nr.(senas/naujas) LF-01-03786/LF-01-04544;
--	--

	• Važiavimų skaičius per val. – ne mažiau 120; • Pavaros tipas – elektrinė, dažniu valdoma pavara; • Kėlimo galia (kg/žm.) – ne mažiau 400/4; • Važiavimo greitis – 1 m/s; • Kėlimo aukštis ~ 33 m; • Sustojimų skaičius – 12 vnt; • Sustojimų numeracija: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12; • Kabinos matmenys (plotis x gylis x aukštis) – (tikslinti vietoje); • Durys (plotis x aukštis) – (tikslinti vietoje); • Esama šachta (plotis x gylis) – (tikslinti vietoje); • Esama šachtos duobė – (tikslinti vietoje); • Šachtos viršutinis aukštas – (tikslinti vietoje); • Valdymas – mikroprocesorinis, surenkantis žemyn; • Pagrindinis sustojimas – 1 a.; • Valdymo pultas kabinoje – elektromechaniniai su padėties indikacija, aliarmu; • Apdaila – nerūdijantis plienas, veidrodis per pusę galinės sienos, brailio raštas; • Durų kontrolė – foto užuolaida. • Visas lifto komplektuojančias dalis privaloma pakeisti naujomis. • Gamintojas – ES šalys; • Kainos pasiūlyme privaloma nurodyti lifto gamintoją ir modelį. Esami techniniai duomenys yra preliminarūs, rangovas privalo pats įsivertinti lydinčių darbų ir medžiagų kiekius, techninius parametrus. Esamos situacijos įvertinimui, konkursui užsiregistravęs Rangovas, informuoja kontaktinį asmenį, nurodytą 3.2. punkte, jei nori kartu atlikti apžiūrą bei susiderina abiem pusėm tinkamą apžiūros datą ir laiką.
Pagrindiniai normatyviniai dokumentai	Statybos techninis reglamentas STR 1.03.07:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka.“ arba Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 4.85 straipsnis. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos dokumentai bei kiti Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai, reglamentuojantys Paslaugų teikimą.