

**UAB „Kraštų dvaras“, kodas 305709955,
registruota buveinė Kraštų k. 5, Kraštai,
Rokiškio r.**

KONKURSO SĄLYGOS

**KRAŠTŲ DVARO SODYBOS FRAGMENTŲ RŪMŲ (UNIK. KODAS 39324),
ROKIŠKIO RAJ. SAV., OBELIŲ SEN., KRAŠTŲ K., TVARKYBOS
(RESTAURAVIMO, REMONTO, AVARIJOS GRĖSMĖS PAŠALINIMO
(APSAUGOS TECHNINIŲ PRIEMONIŲ ĮRENGIMO))**

DARBŲ PIRKIMAS

TURINYS

- 1 Pirkimo sąlygos
- 2 1 Priedas Techninė specifikacija
- 3 2 Priedas Nuoroda į Tvarkybos projektą
- 4 3 Priedas Pasiūlymo forma
- 5 4 Priedas Sutarties projektas

1. BENDROSIS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „Kraštų dvaras“ (toliau - „Pirkėjas“ arba „Užsakovas“), įgyvendindama „Kraštų dvaro atnaujinimas ir įveiklinimas kultūrinėms paslaugoms“ projektą (projekto kodas 06-006-K-0005) vykdo Kraštų dvaro sodybos fragmentų rūmų (unik. kodas 39324), Rokiškio raj. sav., Obelių sen., Kraštų k., tvarkybos (restauravimo, remonto, avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) darbų projektą (toliau - „objekto darbai“, „Pirkimas“).
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau - „Civilinis kodeksas“), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau - „Konkurso sąlygos“).
- 1.3. Skelbimas apie pirkimą skelbiamas www.esinvesticijos.lt.
- 1.4. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.
- 1.5. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su Pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Užsakovo atstovė Rasa Rožanskienė, rasa@vida.solutions.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – Kraštų dvaro sodybos fragmentų rūmų (unik. kodas 39324), Rokiškio raj. sav., Obelių sen., Kraštų k., tvarkybos (restauravimo, remonto, avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) rangos darbai, atliekami pagal parengtą techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1), parengtą Tvarkybos projektą (Priedas Nr. 2) ir Tvarkybos leidimą (Priedas Nr. 3). Tokiu atveju, jei yra reikalingi Pirkėjo turimų dokumentų pakeitimai (įskaitant, bet neapsiribojant Pirkimo objekto tvarkybos projekto patikslinimus ir pakeitimus), tokius pakeitimus savo kaštais neviršydamas Pirkimo sutarties įvykdymo termino suderina ir visus su tuo susijusius formalumus atlieka tiekėjas.
- 2.2. Tiekėjas savo pasiūlyme turi įsivertinti reikalingą objekto įrangą ir statybos darbus bei visus kitus reikiamus atlikti veiksmus, kad Pirkimas būtų įvykdytas pilna apimtimi ir Užsakovui būtų perduota pirkimo sąlygas atitinkantis objektas. Darbų savybės bei reikalavimai yra nustatyti Konkurso sąlygų Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr.1) ir Tvarkybos projekte (Priedas Nr. 2).
- 2.3. Jei Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir/ar Tvarkybos projekte (Priedas Nr. 2) apibūdinant Pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, bus laikoma, kad tiekėjo pasiūlyme priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai arba aukštesnės kokybės objektai.
- 2.4. Šis Pirkimas į dalis neskaidomas.
- 2.5. Darbų atlikimo vietos adresas – Kraštų dvaras, Kraštų k.5, Obelių sen., Rokiškio raj. sav., Lietuva.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
2.	Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka.	Tiekėjo, neatitinkančio šio	Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos
Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai

		reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje rangovas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka.
3.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas yra atmetamas	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar Valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Jeigu tiekėjui buhalterinės apskaitos paslaugas teikia kitas juridinis asmuo, tiekėjas turi pateikti dokumentus dėl buhalterinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens darbuotojų, kurie surašo ir turi teisę pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, teistumo. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
4.	Tiekėjas negali būti įtrauktas(i) į subjektų, kuriems taikomos Europos Sąjungos ir tarptautinės sankcijos, sąrašus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas yra atmetamas	Pateikiama deklaracija dėl šio punkto išpildymo.

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per paskutinius 3 (trejus) finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) turi būti ne mažesnė kaip pateikto pasiūlymo vertė.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo paskutinių 3 finansinių metų arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus, pelno (nuostolio) ataskaitų arba šalių, kurioje registruotas tiekėjas, atitinkamo dokumento kopijos. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija*
2.	Tiekėjas vienas arba kartu su kitais rangovais įvykdė bent 1 (vieną) kultūros paveldo objekto tvarkybos ir (arba) tvarkomųjų statybos darbų projektą	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas yra atmetamas	Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma apie įvykdytą projektą, nurodant tokius duomenis: užsakovą; sutarties objektą, kultūros paveldo objektą; sudarymo ir/arba įvykdymo datas; kontaktinius duomenis. Jeigu tokių sutarčių yra keletas, pateikiamas sutarčių sąrašas su visa minėta informacija.

*** Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficialią tiekėjo deklaraciją;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali patikrinti.

4. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

- 4.1. Jei bendrą pasiūlymą Pirkimui pateikia ūkio subjektų grupė, šių Konkurso sąlygų 3.1.1. lentelėje nustatytus bendruosius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių Konkurso sąlygų 3.1.2. lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. Konkurso sąlygų 3.1.1. lentelėje 5 papunktyje nustatytą reikalavimą privalo atitikti tiekėjas (jei pasiūlymą teikia vienas) arba generalinis rangovas, jie pasitelkiami subtiekejai (subrangovai).
- 4.2. Bus laikoma, kad tiekėjas šių Konkurso sąlygų 3.1.2. lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinka, jei jis yra pasitelkęs atitinkamą reikalavimą atitinkantį subtiekėją (subrangovą) Pirkimo sutarčiai įvykdyti. **Tokiu atveju šis (-ie) subtiekėjas (subrangovas) (-ai) taip pat turi atitikti šių Konkurso sąlygų 3.1.1. lentelėje nustatytus bendruosius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus.**
- 4.3. Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, su pasiūlymu ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba subrangos sutartį (-is), arba tinkamai patvirtintą jos (-ų) kopiją. Šio Konkurso sąlygų punkto pagrindu pateikiamos sutartys privalo juridškai saistyti visas sutarčių šalis ir tenkinti šiuos reikalavimus:
 - 4.3.1. Pateikiamoje (-ose) sutartyje (-yse) privalo būti nurodyta informacija apie visų sutarties šalių numatomų vykdyti darbų, įgaliojimų bei atsakomybės pasiskirstymą. Šioje (-iose) sutartyje (-yse) privalo būti įvardintas pagrindinis rangovas ar partneris, subrangovas (subtiekėjas), kuris bus atsakingas už visos Pirkimo sutarties vykdymą, garantijų, bei kitų finansinių užtikrinimų suteikimą, ir bus įgaliotas visų subrangovų (subtiekėjų) ar partnerių vardu priimti Pirkėjo instrukcijas dėl Pirkimo sutarties vykdymo, įskaitant ir su lėšų mokėjimu susijusius klausimus.
 - 4.3.2. Pateikiamoje (-ose) sutartyje (-yse) turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimų vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti Pirkimo sutartį vertės dalis bendroje Pirkimo sutarties vertėje.
 - 4.3.3. Pateikiamoje (-ose) sutartyje (-yse) privalo būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei arba yra genrangovo atstovas (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją), taip pat suteikti įgaliojimai konkrečiam asmeniui pasirašyti pasiūlymą ir, laimėjus konkursą, Pirkimo sutartį.
 - 4.3.4. Pateikiamoje (-ose) sutartyje (-yse) privalo būti įrašytas įsipareigojimas nekeisti sutarties (-čių) be išankstinio Pirkėjo sutikimo nuo pasiūlymo pateikimo iki Pirkimo sutarties įvykdymo pabaigos. Jei pateikiama jungtinės veiklos sutartis, tokia jungtinė veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą.
 - 4.3.5. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti tik tuos pasitelkiamus subtiekėjus (subrangovus), kurių pajėgumais grindžia savo kvalifikaciją.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.
- 5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgaliojoto asmens.
- 5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių ar anglų kalba. Perkamo objekto detalus aprašymas ir techninė dokumentacija gali būti pateikta lietuvių ar anglų kalba.
- 5.4. Pasiūlymas teikiamas elektroniniu laišku šiuo Užsakovo adresu: rasa@vida.solutions. Siunčiamo elektroninio laiško pavadinime turi būti nurodyta: „Pirkimo konkursui: Kraštų dvaro sodybos fragmentų rūmų (unik. kodas 39324), Rokiškio raj. sav., Obelių sen., Kraštų k., tvarkybos (restauravimo, remonto, avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) rangos darbai.“
- 5.5. Tiekėjo prašymu Užsakovas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą (elektroniniu laišku), kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo pasiūlymo gavimo dieną, laiką.
- 5.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu (el. paštu) pateiktų dokumentų visuma:
 - 5.6.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių Pirkimo Konkurso sąlygų Priedą Nr. 3;
 - 5.6.2. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz. pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, arba patvirtinta kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne bendrovės vadovas, o įgaliotas asmuo);
 - 5.6.3. Konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
 - 5.6.4. jungtinės veiklos sutartis, subrangos sutartys arba tinkamai patvirtinta jos (-ų) kopija (-os), jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė arba rangovas su subrangovais;
- 5.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 5.8. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą šių Konkurso sąlygų 2 skyriuje nurodytą objekto darbų apimtį.
- 5.9. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

- 5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2023 m. lapkričio 13 d. 10:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku).
- 5.11. Pasiūlyme nurodoma objekto darbų kaina eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Konkurso sąlygų Priede Nr. 3.
- 5.12. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių Konkurso sąlygose nurodytą Pirkimo objekto darbų apimtį, Konkurso sąlygų Priede Nr. 1 nurodytos techninės specifikacijos ir Priede Nr. 2 nurodyto tvarkybos projekto reikalavimus ir pan.
- 5.13. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Laikoma, kad pasiūlyme nurodyta Pirkimo objekto kaina yra galutinė ir jokios kitos išlaidos, mokėjimai kaštai ar bet kokios kitos sumos, neįskaičiuotos į pasiūlymo kainą, tiekėjui nebus atlyginamos.
- 5.14. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymo pateikimo datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Pirkimo dokumentuose.
- 5.15. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.
- 5.16. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems Konkurso sąlygas.
- 5.17. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 6.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną tiekėjo el. paštu atsiųstą prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 6.2. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie į jį kreipėsi, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas.
- 6.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Konkurso sąlygas.
- 6.4. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: Užsakovo atstovė Rasa Rožanskienė, rasa@vida.solutions.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

- 7.1. Pasiūlymų vertinimo procedūra vyks 2023 m. gruodžio 13 d. 13.00 valandą Lietuvos Respublikos laiku.
- 7.2. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Pirkėjo sudaryta pirkimų komisija (toliau – "**Komisija**"), tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.
- 7.3. Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų vertinimo terminas, nurodytas 7.1 punkte.
- 7.4. Komisija nagrinėja:

- 7.4.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Komisijai turint pagrįstų abejonių dėl pateiktų dokumentų teisingumo ir/ar autentiškumo, Komisija gali prašyti tiekėjo pateikti papildomus įrodymus;
- 7.4.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose Konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;
 - 7.4.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.
- 7.5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėjų šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus.
- 7.6. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.
- 7.7. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
- 7.8. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą - privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.
- 7.9. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.
- 7.10. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 8.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 8.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);
 - 8.1.2. tiekėjas neatitiko Konkurso sąlygose numatytų kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;
 - 8.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;
 - 8.1.4. pasiūlymas neatitiko Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas Pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų Konkurso sąlygose, įskaitant Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), ir Techniniame projekte (Priedas Nr. 2, kt.) ir/arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatikslino savo pasiūlymo;
 - 8.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
 - 8.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas, Pirkėjo prašymu, nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 - 8.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
 - 8.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui nepriimtina, pasiūlymo kaina.
- 8.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

9. DERYBOS

- 9.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose Konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.
- 9.2. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.
- 9.3. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų objekto įrangos ir darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų Pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių Pirkimo sutarties sąlygų.
- 9.4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas arba pateikti atnaujintus pasiūlymus raštu (el. paštu).
- 9.5. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos

informacijos be jo sutikimo. Jeigu derybos vykdomos susitikimų metu, derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi Komisijos nariai (tokiu atveju vertinamas tiekėjo anksčiau teiktas pasiūlymas).

- 9.6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose Konkurso sąlygose nustatyta tvarka.
- 9.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę Konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

10. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

- 10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos be pridėtinės vertės mokesčio (PVM) didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kaina yra vienoda, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas yra pateiktas (įregistruotas) anksčiausiai.
- 10.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių Konkurso sąlygų nuostatas.
- 10.3. Tiekėjas pateikęs mažiausią kainą yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti Pirkimo sutartį.
- 10.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti Pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Pirkimo sutarties, nepateikia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei taikoma, arba atsisako Pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.
- 10.5. Užsakovas, nenurodydamas priežasčių, gali raštu atsisakyti sudaryti Pirkimo sutartį be jokių neigiamų pasekmių Užsakovui. Tiekėjo pateikti pasiūlymai nėra įpareigojantys Užsakovą sudaryti Pirkimo sutartį.

11. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

- 11.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Konkurso sąlygomis ir LR Civiliniu kodeksu.
- 11.2. Visi darbai turi būti atlikti ir perduoti Užsakovui ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, (su galimybe terminą pratęsti 3 mėnesiams) nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Objekto darbų etapai ir terminai numatomi grafike, kuris pridedamas prie pirkimo sutarties kaip priedas – Darbų grafikas (šalių susitarimu gali būti tikslinamas ar detalizuojamas derinant Pirkimo sutarties dokumentus, nekeičiant darbų baigimo galutinių terminų).
- 11.3. Rangos sutarties projektas pridedamas kaip šių Konkurso sąlygų Priedas Nr. 4

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.
- 12.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.
- 12.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus pasiūlymų vertinimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius paramos panaudojimą, neskelbiama.

13. KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI:

1. Priedas: Techninė specifikacija;
2. Priedas: Tvarkybos projektas
3. Priedas: Pasiūlymo forma;
4. Priedas: Sutarties forma;

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** - Kraštų dvaras.
 - 1.2. **Rangovas** - ūkio subjektas su kuriuos sudaroma Sutartis dėl Pirkimo objekto.
 - 1.3. **Sutartis** - Sutartis, sudaroma tarp **Rangovo** ir **Užsakovo** dėl Pirkimo objekto.
 - 1.4. **Projektas** - Kraštų dvaro sodybos fragmentų rūmų (unik. kodas 39324), Rokiškio raj. sav., Obelių sen., Kraštų k., tvarkybos (restauravimo, remonto, avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) darbų projektas.
 - 1.5. **Projektuotojas** - UAB „Senamiesčio projektai“, Projekto vadovas Ramūnas Buitkus, atest. Nr. A 1132, KPD Nr. 0869.
-

2. DARBŲ APRAŠYMAS

- 2.1. Pirkimo objektas - tvarkybos darbai, numatyti Projekte, kurie turi būti vykdomi pagal Leidimą.
- 2.2. Darbų rūšys ir kiekis nurodyti Projekte nėra galutiniai.

2.4. DARBŲ ORGANIZAVIMAS, REIKALAVIMAI ATLIEKAMIEMS DARBAMS, RIBOJIMAI IR DRAUDIMAI

- 3.1. Atlikdamas darbus, Rangovas atsako už aplinkosauginių, saugos ir sveikatos normų reikalavimų vykdymą.
- 3.2. Rangovas per 14 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos parengia detalų darbų atlikimo grafiką ir jį pateikia derinimui Užsakovui.
- 3.3. Perimti iš Užsakovo statybvietę, suformuoti ir įrengti Statybvietę taip, kad būtų užtikrinti priėjimai į Objektą pagal su Užsakovu suderintą planą.
- 3.4. Pildyti statybos darbų žurnalą visų darbų periodu.
- 3.5. Atlikti reikalingus bandymus ir matavimus.
- 3.6. Atlikus darbus pagal Sutartį arba nutraukus Sutartį, sutvarkyti statybvietę, ją perduoti Užsakovui.
- 3.7. Parengti atliktų statybos darbų išpildomąją dokumentaciją ir perduoti ją Užsakovui. Reikalinga pateikti informaciją dwg bei pdf formatu, taip pat du bylų popierinius egzempliorius.
- 3.8. Rangovas turi išlaikyti statybvietės prieigas švarias nuo dulkių ir purvo ir palaikyti jas saugias. Rangovas privalo prižiūrėti, kad už statybvietės ribų (lauke, gretimose patalpose ir pan.) neatsirastų statybinių atliekų ir šiukšlių.
- 3.9. Rangovas turi palaikyti švarią ir tvarkingą aplinką ir turi visuomet turėti dėžes ar konteinerius statybinėms atliekoms ir šiukšlėms sandėliuoti, rūšiuoti ir pan. Statybinės atliekos iki jų išvežimo ar panaudojimo kaupiamos ir saugomos, su Užsakovu suderintoje vietoje, konteineriuose. Konteineriai privalo būti uždengiami. Kiti reikalavimai turi būti išdėstyti Rangovo pateikiame Statybinių atliekų utilizavimo veiksmų plane.
- 3.10. Rangovas Užsakovui turi pateikti pažymą (-as) apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą.
- 3.11. Jei atliekant Darbus, dalyvaus Rangovo pasamdyti subrangovai, už jų veiklos koordinavimą, darbo kokybę, darbų saugą yra atsakingas Rangovas.

- 3.12. Darbų vykdymo metu patalpose, pastatų priegose, šalia statybvietės ir vietose, kuriose Darbai nėra vykdomi, turi būti palaikoma ideali švara ir tvarka. Rangovas yra atsakingas už savo personalą Objekte (Statybvietėje) ir privalo užtikrinti darbų saugą, tinkamą darbo kultūrą, skirti atsakingą darbų vadovą, kuris būtų pasiekiamas telefonu ir elektroniniu paštu. Šalys susitaria, kad tinkama darbo kultūra objekte yra suprantama taip: (a) Rangovo (ar jo samdytų subrangovų) personalas vilki reikalavimus atitinkančius darbo rūbus ir dėvi asmenines saugos priemones, taip pat turi reikalingus dokumentus, (b) tinkamai pagal įrenginių naudojimo instrukcijas naudoja visą mechaninę ir elektroninę įrangą esančią statybvietėje, (c) medžiagas ir įrenginius sandėliuoja nustatytose tam vietose, (d) kiekvienos darbo dienos pabaigoje Statybvietė yra sutvarkoma, užrakinama ir priduodama Objekto valdytojo apsaugai (arba užtikrinama fizinė apsauga), (e) Rangovo (ar jo samdytų subrangovų) personalas Objekte nerūkys (išskyrus tam skirtas vietas), nemėtys nuorūkų, nešiukšlins, statybines atliekas rūšiuos pagal nustatytą tvarką ir pasirūpins tinkamu jų utilizavimu bei pristatys reikiamas pažymas iš atliekų tvarkytojų. Už minėtų nuostatų pažeidimus bus taikomos baudos, nustatytos Sutartyje.
- 3.13. Darbai bus griežtai kontroliuojami, jų vykdymą turi nuolat prižiūrėti Rangovo paskirtas atestuotas nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistas, kuris statybvietėje turi praleisti tiek laiko, kiek reikalinga darbų kokybei užtikrinti. Prireikus gali kreiptis konsultacijos į projekto vykdymo priežiūros vadovą ir statybos techninės priežiūros vadovą.
- 3.14. Fasado konkrečių Spalvų parinkimas bus vykdomas tik suderinus su Projekto vykdymo priežiūros vadovu. Galimai bus reikalinga gaminti specialų spalvų mišinį (ne iš dažų tiekėjo paletės).

3. UŽSAKOVO TEIKIAMA PAGALBA IR ATLIKTI DARBAI

- 2.1. Užsakovas suteiks galimybę prisijungti prie elektros, vandens tinklų, tačiau su atskira apskaita. Už faktinius sunaudotus elektros ir vandens kiekius turės sumokėti Rangovas. Konkrečius prisijungimo taškus derinti su Užsakovu.
- 2.2. Rangovas turi įsivertinti archeologinių tyrimų poreikį ir esant tokiam poreikiui, juos atlikti savo sąskaita.

4. DOKUMENTŲ HIERARCHIJA:

- 2.1. Esant netikslumų tarp šios techninės specifikacijos, tvarkybos projekto ir ar kitų dokumentų, jie turi būti aiškinami atsižvelgiant į tokią dokumentų hierarchiją (pirmumą):
- 2.1.1. Rangos sutartis;
 - 2.1.2. Pirkimo dokumentų paaiškinimai;
 - 2.1.3. Ši techninė specifikacija (šis dokumentas);
 - 2.1.4. Projektas.

TVARKYBOS PROJEKTAS

Su Objekto tvarkybos projektu galite susipažinti ir atsisiųsti reikiamus failus paspaudę nuorodą:

[Pirkimo dokumentu priedai](#)

PASIŪLYMAS
Duomenys apie tiekėją, pasiūlymo kaina bei techninė
informacija

Data

Viet

a

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Konkurso skelbime, paskelbtame www.esinvesticijos.lt 2023 m. spalio __ d.
- 2) Konkurso sąlygose;
- 3) Konkurso sąlygų prieduose.

Mes siūlome šiuos Pirkimo objekto darbus: Kraštų dvaro sodybos fragmentų rūmų (unik. kodas 39324), Rokiškio raj. sav., Obelių sen., Kraštų k., tvarkybos (restauravimo, remonto, avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) darbai:

1. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	PVM (tarifas) suma EUR	Suma EUR (su PVM)
1.	Kraštų dvaro sodybos fragmentų rūmų (unik. kodas 39324), Rokiškio raj. sav., Obelių sen., Kraštų k., tvarkybos (restauravimo, remonto, avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) darbai	1 kompl.			
VISO su PVM (skaičiais):					
VISO su PVM (žodžiais):					

* pateikiama kaina, nurodant 2 skaičius po kablelio.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su Pirkimo objekto sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS (SUBRANGOVAI)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus (subrangovus), kurių pajėgumais pagrindžia atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas /dokumento dalis

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Pasiūlymas galioja 90 (dienų).

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti Konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame Konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio Konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos

parašas

Vardas Pavardė

SUTARTIES PROJEKTAS RANGOS SUTARTIS

Kraštai

2023 m. [nurodykite mėn.] 00 d.

[teisinė forma] [pavadinimas], įmonės kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau - **Tiekėjas**)

ir

UAB Kraštų dvaras, kodas 305709955, kurio registruota buveinė Kraštų k. 5, Kraštai, Rokiškio r., atstovaujamas direktoriaus Mindaugo Vanago, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau - **Užsakovas**), toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu - „**Šalimis**“.

Sutartis sudaroma vadovaujantis pirkimo „Kraštų dvaro sodybos fragmentų rūmų (unik. kodas 39324), Rokiškio raj. sav., Obelių sen., Kraštų k., tvarkybos (restauravimo, remonto, avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) darbų pirkimo“ vykdyto konkurso būdu, rezultatais.

1. SUTARTIES KAINA IR DALYKAS

1.1. Kraštų dvaro sodybos fragmentų rūmų (unik. kodas 39324), Rokiškio raj. sav., Obelių sen., Kraštų k., tvarkybos (restauravimo, remonto, avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) darbai, nurodyti Techninėje specifikacijoje.

1.2. Bendra sutarties kaina yra _____ Eur be PVM, _____ PVM ir bendra kaina _____ Eur su PVM

1.3. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

1.4. Atsiskaitymas vykdomas įvertinus atliktus konservavimo darbus ir gavus išpildomąją dokumentaciją bei Šalims pasirašius darbų priėmimo - perdavimo aktą. Už darbus apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos - faktūros pateikimo dienos.

2. UŽSAKOVAS:

2.1. Sudaro Tiekėjo personalui darbo sąlygas, priklausančias nuo Užsakovo, atitinkančias saugaus darbo, priešgaisrinės apsaugos ir higienos reikalavimus.

2.2. Pagal galimybes suteikia prisijungimą prie elektros tinklo objekte.

2.3. Priima ir sumoka už tinkamai atliktus Darbus. Priimti Darbus bei pasirašyti perdavimo - priėmimo aktą iš Užsakovo pusės turi teisę sutarties 8.1. punkte nurodytas Užsakovo atstovas.

3. TIEKĖJAS:

3.1. Įsipareigoja darbų vykdymo metu tinkamai organizuoti savo darbuotojų darbų saugą (instruktuoja savo darbuotojus nustatyta tvarka, išrašo paskyras - leidimus pavojingų darbų atlikimui, aprūpina ir tinkamai naudoja individualias ir kolektyvines apsaugos priemones, saugos ženklus ir kt.), laikosi priešgaisrinės apsaugos, aplinkosaugos ir kitų įstatymais numatytų reikalavimų, statybos objekte nustatytų reikalavimų ir kitų taisyklių. Rangovas yra atsakingas už savo darbuotojų darbų saugą.

3.2. Darbus atlieka atestuoti kultūros paveldo specialistai.

3.3. Garantuoja saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų. Tiekėjas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Tiekėjas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

3.4. Tiekėjas, vykdamas sutartyje numatytus darbus, atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų su savo darbuotojais tyrimą ir jų apskaitą.

3.5. Informuoja Užsakovą apie sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus laiku arba sukels objekto, kuriame atliekami Darbai, būklės suprastėjimą.

4. ATSISKAITYMAI TARP ŠALIŲ

4.1. Užsakovas apmoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus pagal gaunamą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po to, kai gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

4.2. Rangovas šios sutarties vykdymo metu, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus turi teikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjas garantuoja atliktų darbų kokybę ir jų atitikimą techninėms sąlygoms bei techninei dokumentacijai, LR galiojančioms taisyklėms ir įstatymams.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Tiekėjui atsisakius vykdyti Darbus, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % nuo sutarties sumos dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

5.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti Teikėjo darbuotojų vykdomus darbus, jeigu jie pažeidžia saugos darbe reikalavimus, kelia grėsmę žmonių sveikatai ar gyvybei, taip pat turtui arba Užsakovo gamybiniam-technologiniam režimui.

5.4. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjui uždelsus atlikti darbus, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 % vėluojamų atlikti Darbų vertės dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Užsakovas delspinigius išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

5.6. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Tiekėju per sutarties 4.1.p. numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo nesumokėtos sumos.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

6.2. Užsakovas, iš anksto įspėjęs Tiekėją raštu, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

6.2.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme;

6.2.2. kai Tiekėjas per nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.2.3. kai Tiekėjas perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal sutartį be Užsakovo sutikimo;

6.2.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.2.5. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį;

6.3. Rangovas, iš anksto įspėjęs Užsakovą raštu, gali nutraukti sutartį ir išsivežti pastolius, jei Užsakovas už tinkamai atliktus Darbus vėluoja atsiskaityti ilgiau nei 30 kalendorinių dienų..

6.4. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią sutartį.

7. UŽSAKYO PROCEDŪRA IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja ne ilgiau kaip 3 (tris) metus.

7.2. Darbų atlikimo terminai yra nustatomi pagal Tiekėjo parengtą Darbų grafiką. Tiekėjas darbų grafiką privalo pateikti Užsakovui derinimui per 14 dienų nuo Sutarties sudarymo. Užsakovui patvirtinus darbų grafiką jis tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti per 10 (dešimt) dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais, normatyviniais aktais ir šia sutartimi.

7.5. Šalys neatsako, jei sutartis neįvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią sutartį (Force Majeure sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos

15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis“, taisyklėmis).

7.6. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu. Visi šios sutarties pakeitimai tampa neatskiriama sutarties dalimi

7.7. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu.

8. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Techninė specifikacija;

9.2. Tiekėjo pasiūlymas.

10. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Rangovas:

Užsakovas: UAB „Kraštų dvaras“

Įmonės kodas xxx

PVM mokėtojo kodas xxxxxxxx

Adresas xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A/s xxxxxxxxxxxxxx

Bankas AB xxxxxxxxxxxxxx

Banko kodas xxxxx

Adresas: Kraštų k. 5, Kraštai, Rokiškio r.

Kodas: 305709955

PVM mokėtojo kodas: LT100013890616

Direktorius Mindaugas Vanagas

(parašas)

(parašas)