

MAX PASLAUGŲ PAKETAS

- Bendrijos buhalterinės apskaitos tvarkymas (bankinių operacijų, pajamų ir išlaidų registravimas, trumpalaikio turto apskaita);
- Bendrijos personalo dokumentų ruošimas, darbo laiko, darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių skaičiavimas ir apskaita (kai bendrijoje 1 darbuotojas);
- Visų reikalingų deklaracijų, ataskaitų sudarymas bei pateikimas institucijoms;
- Metinių finansinių ataskaitų rinkinio rengimas ir pateikimas visuotiniam bendrijos narių susirinkimui;
- Konsultacijos buhalteriniais klausimais;
- Iki einamojo mėnesio 15d. mokestinių pranešimų parengimas, spausdinimas, pristatymas gyventojams;
- Komunalinių mokesčių surinkimas ir apskaita;
- Pirkėjų ir tiekėjų skolų ataskaitos;
- Buhalterinių dokumentų rinkinių rengimas, spausdinimas bei kalendoriniams metams pasibaigus, priėmimo-perdavimo aktu, perdavimas bendrijai tolimesniam saugojimui;
- Kaupiamųjų lėšų surinkimas ir apskaita.

MINI PASLAUGŲ PAKETAS

- Pirkimo ir pardavimo sąskaitų-faktūrų registravimas (pirkimo SF iki 3 vnt);
- Piniginių lėšų (banko) apskaita;
- Pajamų/sąnaudų apskaita;
- Finansinės atskaitomybės (balansas, veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas) rengimas pasibaigus finansiniams metams;
- Mokėjimo pavedimų atlikimas;

Darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių skaičiavimas ir apskaita (įskaitant mokesčių deklaravimą VMI ir sodrai) 1 darbuotojas