
PATVIRTINTA:

VšĮ „Vištyčio senjorų namai“

Direktorius R. Murinas

2021__ m. _____ d.

**Viešoji įmonė „Vištyčio senjorų namai“
ATVIRAS KONKURSAS (SUPAPRASTINTAS PIRKIMAS)**

PIRKIMO PAVADINIMAS

VšĮ „Vištyčio senjorų namai“ Gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) Senjorų namų statybos ir ligoninės pastato rekonstravimo ir paskirties keitimo į administracinę S. Dariaus ir S. Girėno g. 18, Vištyčio mstl., Vilkaviškio r. sav. Statybos ir rekonstravimo, bei montavimo darbų pirkimas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija Viešoji įmonė “ Vištyčio senjorų namai“, juridinio asmens kodas 305243169, adresas Vištyčio mstl. Vilkaviškio rajonas (toliau - perkančioji organizacija), vykdydama šį viešąjį pirkimą numato įsigyti pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytą pirkimo objektą.

1.2. Šis viešasis pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Šis supaprastintas pirkimas vykdomas atviro konkurso būdu. Pirkimo dokumentai skelbiami Lietuvos statybų biržos portale www.statybukonkursai.lt

1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.

1.5. Pirkimo dokumentų sudedamoji dalis yra skelbimas apie pirkimą, todėl perkančioji organizacija didžiosios dalies skelbime esančios informacijos šiame dokumente pakartotinai neteikia.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.7. Palaikyti ryšį su tiekėjais įgaliotas perkančiosios organizacijos atstovas

Linas Ališauskas. Bendraujama el. paštu: linas@tieksta.lt

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR TERMINAI

2.1. Šio pirkimo objektas yra nurodytas pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje, kuri pateikiama pirkimo sąlygų priede. Nr. 16.1.

2.2. Pirkėjas turi teisę sudaryti tiesiogines sutartis su rangovinėmis organizacijomis atskiriems statybos darbams atlikti, ar medžiagų ir įrangos tiekėjais arba pasiūlyti tiekėjui sudaryti su jais sutartį.

2.3. Pasiūlymus būtina pateikti bendrastatybiniais darbams (projekto dalys SA, SK, SP). Rangovas, pateikęs pasiūlymą visai pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai turės pranašumą prieš kitus rangovus

Pasiūlymus galima teikti atskairom projekto dalim.

2.4. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti pirkimo sąlygų priede „Techninė specifikacija“ ir priede „Viešojo pirkimo sutarties projektas“. Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje galimai nurodyti (jei yra) konkretūs modeliai ar tiekimo šaltiniai, konkretūs procesai, būdingi konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti konkrečių gamintojų produkciją, o standartai gali būti taikomi lygiaverčiai nurodytiems.

2.5. Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymo vieta yra Vištyčio mstl. Vilkaviškio raj.

2.6. Pasiūlymo pateikimo ir kiti terminai:

2.6.1 Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo terminas 4 darbo dienos iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

2.6.2 Terminas iki kurio perkančioji organizacija turi paaiškinti pirkimo dokumentus -2 darbo dienos iki pasiūlymo pateikimo termino.

2.6.3 Pasiūlymo pateikimo terminas- iki 2023 balandžio 11 d. 11.00 val.

2.6.4 Pasiūlymo galiojimo terminas- 60 dienų.

2.6.5 Terminas per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti tiekėjus, pateikusius pasiūlymus apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį su konkursą laimėjusiu rangovu- 5 darbo dienos po sprendimo priėmimo.

2.6.6. Pageidaujamas darbų atlikimo terminas- 12 mėn.

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA

3.1. Perkančioji organizacija tikrins tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas siekdamas pagrįsti atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, pašalinimo pagrindų, kurie nurodyti pirkimo dokumentų priede „Rangovo kvalifikacijos reikalavimai“ nebuvimą.(priedas 16.4.) Tikrinimas atliekamas šia tvarka:

3.2. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti pirkimo sąlygų priede „Kvalifikaciniai reikalavimai“ nurodytus kvalifikacinius reikalavimus ir, jeigu taikytina, laikytis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Tiekėjas pasiūlyme turi deklaruoti atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams pateikdamas kartu su pasiūlymu

3.2.1. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

3.3. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Teisę verstis atitinkama veikla įrodančius dokumentus, tiekėjas turi pateikti iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios.

3.4. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Jei tiekėjas nesiremia subtiekejų pajėgumais, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ar kitus reikalavimus tiekėjui, subtiekejus galima išviešinti sudarius pirkimo sutartį, kaip nurodyta prie pirkimo sąlygų pridėtame pirkimo sutarties projekte.

3.5. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacijos reikalavimus: reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu (tik norminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir apimtimi); finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus; techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti tiekėjo ar jo pasitelkiamo ūkio subjekto. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme.

4.4. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai nustačius kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, tiekėjas remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais gali tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

4.5. Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi. Galimos įvairios naudojimosi kitam subjektui priklausančiais išteklių formos, pavyzdžiui: jungtinė veikla (partnerystė), subranga, konsorciumas, rėmimasis dukterinių (patronuojamųjų) įmonių pajėgumais, naudojimas asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių pirkimo procedūrose pajėgumais (šių asmenų įrankiais, įrenginiais, techninėmis priemonėmis) ir panašiai.

4.6. Tiekėjas remiasi tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tuo atveju, jeigu siekiant atitikties kvalifikacijos reikalavimams buvo pasiremta trečiųjų asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių konkurse, pajėgumais, tiekėjas taip pat turi pareigą įrodyti, kad atitinkamais pajėgumais jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

4.7. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų išteklių, reikalingais atitinkamos pirkimo sutarties vykdymui, tikrina perkančioji organizacija. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą. Įrodymui pateikiamos pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų kopijos, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir galimi naudotis per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.3. Perkančioji organizacija prašo pasiūlymus teikti elektroninėmis priemonėmis. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje taip pat bus priimami. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, xlsx, docx ir kt.).

5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.5. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.8. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina pateikiami eurais. Apskaičiuojant įkainį/kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.9. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia pirkimų portale.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateikiamas, pagal užpildytą pasiūlymo forma parengta pagal pirkimo sąlygų ir šių pasiūlymo priedus:

5.10.1. Jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).

5.10.2. Įgaliojimas pateikti pasiūlymą (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas).

5.10.4. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais patvirtinantys dokumentai;

5.10.5. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai nereikalaujami

5.10.6. Dokumentai reikalaujami pirkimo sąlygų priede (16.4.) „rangovo kvalifikacijos vertinimas“.

5.11. Tiekėjo pasiūlymą sudaro pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.

5.12. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymą pasirašyti elektroniniu parašu.

5.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

7. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

7.1. Siūlomo pirkimo objekto pavyzdžiai nereikalaujami.

8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Tiekėjas susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.

8.2. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Tiekėjo prašymu, papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

8.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus pranešant prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

8.5. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija (jei taikomas), perkančioji organizacija privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prirėkus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

8.6. Perkančioji organizacija nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui nerengs pirkimo dokumentų aiškinamojo susitikimo. Susitikimai dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų rengiami su kiekvienu tiekėju individualiai.

8.7. Perkančioji organizacija suteiks galimybę apžiūrėti pirkimo objektą. Tiekėjai, norintys apžiūrėti pirkimo objektą, turi pateikti prašymą, nurodydami pageidaujamą apžiūros laiką. Perkančioji organizacija turi teisę su tiekėju suderinti kitą, nei jo prašyme nurodytą susitikimo laiką.

9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

9.1. Tiekėjai negali dalyvauti pirminio susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūroje, komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

10.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija šia tvarka:

10.1.1. tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10.1.2. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;

10.1.3. nustato, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (kaina ir statybos terminus);

10.1.4. tikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

10.1.5. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimo komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;

10.1.6. komisija tiekėjus vertina pagal pasiūlytą kainą, tiekėjo patikimumą, pajėgumą, pasiūlytą darbų atlikimo terminą.

10.2. Komisija sudaro pasiūlymų eilę ir nustato pirkimo laimėtoją;

10.2.1. tiekėją, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kviečia sudaryti pirkimo sutartį.

10.2.2. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą.

10.2.3. Perkančioji organizacija gali raštu prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus.

10.3. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

10.4. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos.

11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Pirkimo komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.1.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalinamas iš pirkimo procedūros pagal pirkimo sąlygų priede „Pašalinimo pagrindai“ nustatytus reikalavimus arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą;

11.1.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygų priede „Kvalifikacijos reikalavimai rangovui“ nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie atitikimą.

11.1.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.4. pasiūlyta kaina yra per didelė, o darbų atlikimo terminas nepriimtinas.

11.1.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

11.1.7. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.1.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

11.1.9. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pateikti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu.

12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

12.1. Perkančiosios organizacijos komisija naudingiausią pasiūlymą išrenka atsižvelgdama į rangovo pasiūlytą kainą, rangovo patikimumą, pasiūlytą darbų atlikimo terminą.

12.2. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija turi pati sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) už įsigytą pirkimo

objektą į valstybės biudžetą, šis mokestis turi būti įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą. Jei tiekėjas pateikiant pasiūlymą mokesčio neįskaičiavo, mokestį įskaičiuoja perkančioji organizacija lygindama pasiūlymus.

13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

13.1. Pasiūlymų eilę sudaro ir parenka laimėtoją perkančiosios organizacijos komisija.

13.2. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

13.3. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatomą ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

13.4. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams

13.5. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, t. y. ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dalyviams dienos, išskyrus atvejus, kai vienintelis dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

13.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama pirkimo sąlygų priede), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal Komisijos arba pirkimo organizatoriaus patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

14. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS

14.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia pasirašyti pirkimo sutartį.

14.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų priede „Viešojo pirkimo sutarties projektas“. Pirkėjas turi teisę sudaryti atskiras pirkimo sutartis su subrangovais, medžiagų bei įrangos tiekėjais tiesiogiai, arba pasiūlyti rangovui sudaryti su jais sutartį.

15. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

15.1. Projektinė dokumentacija ir techninė specifikacija.

Projektinė dokumentacija, paruošta UAB „J.ARCH“

Projekto sudėtis :

1. BD Bendroji dalis
2. SP Sklypo sutvarkymo plano dalis
3. SA statinio architektūros dalis
4. SK statinio konstrukcijų dalis

5. VN vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis
6. E elektrotechnikos dalis
7. ER elektroninių ryšių dalis
8. GSS gaisro aptikimo ir signalizavimo dalis
9. GS gaisrinės saugos dalis
10. ŠVOK šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo dalis
11. Geoterminiai gręžiniai
12. T Technologinė dalis
13. ENM pastato energinio naudingumo skaičiavimai
14. SO Statybos organizavimo dalis.

Bendrastatybinių SMD apskaičiavimui naudoti sąnaudų kiekių žiniaraščius, esančius projekto SA, SK dalyje.

Sklypo paruošimo ir gerbūvio darbų paskaičiavimui naudoti SP dalyje medžiagų kiekių žiniaraščius.

Papildomai įvertinti: medžių nupjovimas 19 vnt (tikslinti vietoje), išraunant kelmus ir išvežant medieną. Krūmų iškirtimas.

Statyb vietės įrengimas SO dalis. (Aptvėrimas, laikini keliai ir kt.)

Kitų projekto dalių SMD apskaičiavimui naudoti sąnaudų kiekių žiniaraščiais, esančiais projekto dalyse.

16.1. Pasiūlymo forma

PASIŪLYMAS

Gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) Senjorų namų statybos ir ligoninės pastato rekonstravimo ir paskirties keitimo į administracinę S. Dariaus ir S. Girėno g. 18, Vištyčio mstl., Vilkaviškio r. sav. darbams atlikti

I SMD, rekonstrukcijos darbai	I kaina be PVM	I PVM	I VISO su PVM	I
I su mokesčiais	I	I	I	I

Pasiūlymo suma žodžiais:

Rangovas pasiūlymą detalizuoja pateikdamas sąmatinius skaičiavimus vienetinais įkainiais (lokalinė sąmata) pagal projekto dalyse esamus Sąnaudų kiekių žiniaraščius. Iš vienetinio įkainio būtina išskirti pagrindines medžiagas, įrangą. (metalą, medieną, betoną, technologinę įrangą ir kt.)

Pasiūlymo pateikimo lentelė. PVZ

Eil. Nr	Darbu pavadinimas, Medžiagos	Mato vnt.	Kiekis	Kaina	Suma
1.	Betonavimo darbai	m ³			
2.	Betonas	m ³			

ŠAMATAS PATEIKTI KIEKVIENAM KORPUSUI IR KIEKVIENAI PROJEKTO DALIAI ATSKIRAI. NURODYTI DARBUS ATLIKSIANČIUS SUBRANGOVUS.

PASIŪLYMUS GALIMA TEIKTI NEPILNAI PROJEKTO APIMČIAI, O TIK ATSKIROMS PROJEKTO DALIMS.

NUMATOMA STATYBOS TRUKMĖ- 12 mėn. Rangovas gali siūlyti savo statybos trukmę.

16.2. Statybos rangos sutarties projektas.

Pridedama atskirai

16.3. Rangovo kvalifikacijos reikalavimai.

16.3.1. Rangovas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių ir Sodros mokėjimais

16.3.2. Rangovo įmonės registracijos pažymėjimas,

16.3.3. Aplinkos apsaugos ministerijos išduotas atestatas, suteikiantis teisę vykdyti numatytus statybos darbus, statinių grupė- ypatingos svarbos statiniai (gyvenamieji pastatai, negyvenamieji pastatai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje).

16.3.4. Vidutinė metinė statybos-montavimo darbų vertė per paskutinius 3 metus- ne mažesnė nei 2500 t.Eur (pateikiama pelno-nuostolių ataskaita).

16.3.5. Pastatytų ar statomų panašios paskirties objektų sąrašas per paskutinius 5 metus. Nurodoma objekto pavadinimas, vieta, data, atlikti darbai, atliktų darbų vertė. Darbai atlikti būnant genrangovu ar subrangovu. Patvirtinimui pristatyti užsakovų atsiliepimus.

16.3.6 Užsakovas pasilieka teisę tikrinti rangovo pateiktą informaciją visomis teisėtomis priemonėmis.