

Veiklos AB „Vakarų laivų gamykla“ teritorijoje sąlygos

Šis dokumentas nustato pagrindinius reikalavimus įmonėms (toliau – Įmonė), vykdančioms veiklą AB „Vakarų laivų gamykla“ (toliau – VLG) teritorijoje adresu Minijos g. 180 Klaipėda (Šis dokumentas taip pat taikomas Įmonėms, veikiančioms AB „Baltijos“ laivų statykla teritorijoje (Pilies g. 8, Klaipėda) pagal sutartis su VLG grupės įmonėmis) (toliau – Teritorija), siekiant užtikrinti naudojamose valstybės uosto žemės sklypuose bendrąją tvarką, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, darbų saugos, uosto apsaugos, muitų ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi bei atsakomybę už šių Sąlygų pažeidimus. Leidimai į teritoriją išduodami tik pasirašiusiai Sąlygas Įmonei.

Bendri Įmonės įsipareigojimai:

1. Vykdyti savo veiklą VLG teritorijoje sudarius sutartis su VLG grupės (toliau – Bendrovės) įmonėmis ir įsigijus elektroninius arba vienkartinius mokamus leidimus į Teritoriją. Sutartis su Bendrovėmis nėra reikalaujama tais atvejais, kai Įmonė teikia laivų aptarnavimo ir aprūpinimo paslaugas. Laivų aptarnavimo ir aprūpinimo paslaugas teikiantys asmenys turi teisę aptarnauti laivą ir jo įgulą ar aprūpinti atsargomis nustatyta tvarka gavę leidimą pateikti į Teritoriją ir pagal laivų, stovinčių prie uosto krantinų, pirsų kapitonų arba jų įgaliotų asmenų paraiškas. Prekių gabenimo važtaraštis, sąskaita-faktūra ar dokumentas, patvirtinantis iškviatimą į laivą tiekimo užsakymo suderinimo tikslais faktą yra prilyginami laivų kapitonų arba jų įgaliotų asmenų paraiškai. Sutartis su Bendrovėmis taip pat nėra reikalaujama tais atvejais, kai Bendrovė ir jos klientas susitaria, jog tam tikrus laivo remonto darbus atliks arba pats klientas, arba kliento pasitelkti tretieji asmenys.

2. Nevilioti Bendrovių darbuotojų ir nesiūlyti jiems nutraukti darbo santykių su Bendrove, nesiūlyti jiems materialinių vertybių ar kitokios naudos už didesnę palankumą, nevesti derybų ir/ar nesudarinti susitarimų su jais šiais tikslais.

3. Bendrovių pasitelkti subrangovai ir/ar paslaugų ar prekių tiekėjai įsipareigoja sutarties su Bendrovėmis vykdymo (galiojimo) metu nevilioti atitinkamu momentu Teritorijoje esančių Bendrovių klientų.

4. Užtikrinti, kad Įmonės darbuotojai laikytųsi VLG vidaus darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos reikalavimų, muitinės procedūrų ir kitų teisės norminių aktų reikalavimų, VLG nustatytų leidimų režimo ir kitų lokalinių teisės aktų reikalavimų.

5. Aprūpinti savo Įmonės darbuotojus teisės aktų reikalavimus atitinkančiais darbo pažymėjimais, įpareigojant juos turėti su savimi Teritorijoje.

Įmonės įsipareigojimai leidimų į Teritoriją gavimui:

6. Mokėti VLG nustatytus įkainius už Įmonei išduotus leidimus (negalioja VLG grupės įmonėms) pateikti į Teritoriją bei už medicinos punkto paslaugas per 5 kalendorines dienas nuo VLG sąskaitos išrašymo dienos (už leidimus – avansu). Pavėlavus apmokėti sąskaitą mokėti 0,2 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo skolos sumos.

7. Įmonės firminiame blanke pasirašytas paraiškas leidimams į Teritoriją, suderintas su darbų užsakovu – atitinkamos VLG grupės įmonės atstovu, pateikinti ne vėliau kaip prieš savaitę iki pageidaujamos leidimų įsigaliojimo dienos, jose nurodant atsakingą kontaktinį asmenį bei jo kontaktus, darbų pradžios ir pabaigos terminus, pridėdant darbuotojų nuotraukas ir sąrašą su asmens kodais ir pareigomis bei jų nustatyta tvarka išduotu darbo pažymėjimų kopijas (ši sąlyga taikoma tik tuo atveju, kai Įmonė Teritorijoje veikia sutartinių santykių su Bendrovėmis pagrindu). Elektroniniai leidimai daromi tik tada, kai yra pateiktos visos sąrašo nurodytų asmenų nuotraukos.

8. Įmonė privalo pateikti visus reikiamus dokumentus, kurie įrodo Įmonės veiklos vykdymo teisėtumą (steigiamieji dokumentai, pažymos iš valstybinio mokesčių administratoriaus bei socialinio draudimo fondo valdybos apie įsiskolinimų nebuvimą, darbo sutarčių bei leidimų dirbti užsieniečiams kopijas, užsieniečių darbuotojų vizų kopijas bei kitus dokumentus), jei to prašo Bendrovės (ši sąlyga taikoma tik tuo atveju, kai Įmonė Teritorijoje veikia sutartinių santykių su Bendrovėmis pagrindu). Įeinant/įvažiuojant į Teritoriją bei iš jos išeinant/išvažiuojant žymėti leidimų elektroniniame skaitytuve (taip pat visose vietose įėjime ir išėjime, kur yra pastatyti skaitytuvai).

9. Leidimus laikyti/nešioti matomoje vietoje.

10. Įmonės darbuotojai nutraukus darbą Teritorijoje, jam praradus leidimą arba jį atleidus iš darbo, nedelsiant pranešti apie tai VLG leidimų biurui.

11. Neperdavinti išduotus leidimus naudoti kitiems asmenims nei nurodyti vardiniame leidime.

12. Grąžinti leidimą kontrolės tarnybos darbuotojui pareikalavus jį grąžinti už darbo tvarkos taisyklių nesilaikymą arba kitus pažeidimus.

13. Laivų aptarnavimo ir aprūpinimo paslaugas teikiančių asmenų buvimas Teritorijoje laiko ir maršruto prasme yra leidžiamas tiek, kiek to objektyviai reikia užsakymui/iškviatimui įvykdyti.

14. VLG atsisako išduoti leidimą Įmonei ar jos darbuotojui (-ams), jei Uosto režimą kontroliuojančios institucijos suteikė informaciją, kad tokiems asmenims leidimai negali būti išduodami (Patekimo į uosto kompleksą naudotojų teritoriją taisyklių 28 p.).

15. Įmonė užtikrina, kad jos darbuotojai, kurie yra užsienio valstybių piliečiai ar asmenys be pilietybės, būtų įdarbinti laikantis jiems teisės aktais nustatytos įsidarbinimo bei įdarbinimo tvarkos (leidimai dirbti, pranešimai atitinkamos institucijoms ir pan.) bei pateikia tokių asmenų pasų kopijas Bendrovėms iki leidimo pateikti į Teritoriją išdavimo bei darbuotojų patekimo į Teritoriją. Visus ir bet kokius su tuo susijusius veiksmus atlieka tik Įmonė (leidimų dirbti gavimas, pranešimų atitinkamoms institucijoms pateikimas ir pan.). Bendrovių ar trečiųjų asmenų (fizinių ar juridinių) patirtus nuostolius, susijusius su šio

reikalavimo nevykdymu, atlygina Įmonė. VLG turi teisę neįleisti į Teritoriją asmenų, kurie neturi reikiamų leidimų dirbti arba nušalinti tokius asmenis nuo darbo ir tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu bei pagrindu Bendrovėms nedelsiant nutraukti Sutartį (ši sąlyga taikoma tik tuo atveju, kai Įmonė teritorijoje veikia sutartinių santykių su Bendrovėmis pagrindu).

Įmonės įsipareigojimai vykdančioms muitinės procedūras:

16. Muitinės procedūras Teritorijoje atlikti tik per muitinės tarpininką UAB „Vakarų krova“. Visų ne ES šalių prekių lydinčių dokumentų kopijas nedelsiant pateikinti UAB „Vakarų krova“ deklarantui. Nepateikus šių dokumentų deklarantui VLG turi teisę neišleisti krovinį iš Teritorijos nemokant netesybų už transporto prastovą. Pažeidus šį reikalavimą padengti visus Bendrovių nuostolius.

Įmonės įsipareigojimai organizuojant ir atliekant darbus:

17. Raštiškai skirti atsakingą asmenį už bendrą darbų organizavimą, darbų saugą ir vadovavimą kiekviename objekte koordinuojant pamainų darbą bei darbą su potencialiai pavojingais įrengimais.

18. Įvežti į Teritoriją darbo apsaugos priemones ir materialines vertybes pagal Įmonės veiklos pobūdį, deklaruoti įvežamas vertybes pagal gabenimo dokumentus ir pateikinti patikrinimui VLG kontrolės tarnybos (KT) kontrolės poste, o išvežant jas, pateikti įvežimo važtaraščius. VLG leidimų biuras nedaro gabenimo dokumentų (sąskaitų-faktūrų, važtaraščių kopijų), išskyrus atvejus, kai to reikalauja galiojantys teisės aktai.

19. Vykdančias darbus Teritorijoje – gaminant gaminius – ir naudojant savo medžiagas atliktų darbų akte pateikti informaciją apie darbui atlikti sunaudotas medžiagas (medžiagos pavadinimas, kiekis ir kaina) (taikoma subrangovams).

20. Eksploatuoti ir naudoti Bendrovių įrankius bei įrenginius griežtai pagal naudojimo instrukcijų reikalavimus. Atlikus darbus grąžinti Bendrovių visus įrankius ir įrenginius tvarkingais. Už sugadintus ar praradus įrankius atlyginti žalą.

21. Darbų pabaigos dieną, bet ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos, pateikti atitinkamos Bendrovės direktoriui, su kuria sudaryta sutartis dėl konkrečių darbų, darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir atliktų darbų žiniaraščius pagal užsakymus (taikoma Įmonėms, kurioms už darbą mokama už tabelines ar technologines valandas).

Įmonės įsipareigojimai aplinkosaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos srityse:

22. Apdrausti savo Įmonės darbuotojus nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių susirgimų.

23. Įvykus nelaimingam atsitikimui ir/arba profesiniam susirgimui, atlyginti nukentėjusiam visą ir bet kokią žalą.

24. Dalyvaujančius VLG projektuose pildyti VLG nustatytos formos leidimus darbams, ypačingai: prieš atliekant darbus lopšiuose nuo krano kablo, ugnies darbus, darbus aukštyje >5 metrai ir kt. pagal DSS 4.3.1-01, 1 lentelę.

25. Dirbti tik ant žalia lentelė pažymėtų pastolių. Draudžiama savavališkai ardyti ar dirbti ant nuardytų pastolių.

26. Teisės aktų nustatyta tvarka atestuoti stropuotojai privalo turėti lipdukus ant šalmų. Toks stropuotojas prieš gaudamas lipduką, privalo būti instruktuoas pagal VLG DSS Nr.62 stropuotojo instrukciją.

27. Teritorijoje naudoti tik kėlimo reikmenis (stropus, griebtuvus, tales, konteinerius ir kt.) atitinkančius LR kėlimo kranų naudojimo taisyklių reikalavimus, pažymėtus atitinkama metų spalva pagal DSS Nr.64.

28. Neapkrauti portalinių kranų pokraninių kelių.

29. Laikytis Teritorijoje esančių ženklų dėl transporto judėjimo, krovinių statymo, asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimo, ypačingai: šalmų(1), akiniai(2), batai(3), atšvaitai(4) ausinės(5). Darbuotojų rūbai privalo būti tvarkingi, švarūs, sertifikuoti, turėti Įmonės pavadinimą.

30. Vidaus transportas (krautuvai, vėžimėliai), žmonių keltuvai privalo turėti patikros žymėjimus.

31. Laikyti tvarkingas darbo vietas, pagrindinius praėjimus, naudoti tvarkingas komunikacijas: VLG nustatyta tvarka patikrintas degių dujų žarnas, elektros kabelius. Naudoti tik saugioje vietoje pritvirtintus dujų balionus, tvarkingus šviestuvus, šlifukoilius ir kt. darbo priemones.

32. Nepradėti vykdyti gamybinės veiklos darbuotojams neturint tinkamos kvalifikacijos bei neatestuotiems vykdyti pavojingus darbus.

33. Privaloma operatyviai pranešti apie pastebėtas pavojingas situacijas, įvykusius incidentus.

34. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbuotojas privalo:

- nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą;
- pranešti kontrolės tarnybos būdinčiam darbuotojui, tel. 846 483365;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui.
- esant reikalui iškviesti greitąją pagalbą ar kitas tarnybas.

35. Vykdyti visus Lietuvos Respublikos ir tarptautinių teisės aktų aplinkos apsaugos reikalavimus, prižiūrėti ir palaikyti švarą ūkinei veiklai naudojamose Teritorijos ir akvatorijos dalyje.

36. Rūšiuoti atliekas jų susidarymo vietoje. Konteinerius konkrečiai atliekų rūšiai užsakyti pas atliekų tvarkytojus.

37. Naftos produktams, cheminėms medžiagoms užterštų atliekų ir skystų atliekų surinkimui naudoti tik hermetiškas talpas ir sandarius konteinerius, kad atliekos nepatektų į aplinką jų surinkimo, krovos, transportavimo ir saugojimo metu.

38. Išvežti atliekas iš pripildytų konteinerių.

39. Darbo vietose ir priskirtose teritorijose palaikyti švarą ir tvarką.

40. Imtis visų veiksmų ir naudoti galimas priemones taršos prevencijai, teršimo priežastims pašalinti ir teršalų išplitimui aplinkoje sustabdyti, į aplinką patekusiems teršalams surinkti. Likviduoti aplinkos teršimo padarinius, sumažinti iki minimumo aplinkai padarytą žalą arba atstatyti prieš užteršimą buvusią būklę.

41. Neteršti Teritorijos ir akvatorijos atliekomis/šiuokšlėmis, cheminėmis medžiagomis ir jų mišiniais, krovinių ir kitų medžiagų likučiais, jų pakuotėmis.

42. Nemaišyti pavojingas ir gamybinės atliekas su buitinėmis ir kitomis nepavojingomis atliekomis, neišrūšiuotas atliekas – su išrūšiuotomis. Nedeginti atliekas, pavojingas chemines medžiagas ir jų mišinius.

43. Nenaudoti netvarkingų technologinių ir energetinių įrengimų, transporto priemonių, mechanizmų, krovinių kėlimo ir hidraulinės įrangos, kuri teršia aplinką, kelia didelį triukšmą ir iš kurių nuteka naftos produktai bei kiti teršalai.

44. Neniokoti želdinių.

45. Neplauti ir neremontuoti transporto priemonės ir kitus mechanizmus ne tam tikslui skirtose vietose.

46. Neišpilti naftos produktų, dažymo ir chemines medžiagas, kitus užterštus skysčius ant grindinio, grunto, laivų denio, dokų stapelio, į akvatoriją, į lietaus ir ūkio nuotekų tinklus.

47. Atsakyti už kiekvieną dėl Įmonės veikimo ar neveikimo įvykusį aplinkos teršimo atvejį, už kiekvieną šių sąlygų, Bendrovių ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų aplinkos apsaugos reikalavimų nevykdymo atvejį, išsiaiškinti aplinkos teršimo priežastis ir organizuoti reikalavimų neatitikties pašalinimą, į aplinką patekusių teršalų surinkimą, užterštų vietų išvalymą, sugadinto Bendrovių turto atstatymą bei atlygti visą Bendrovių patirtą žalą.

Tarpusavio skolų įskaitymas:

48. Jeigu Įmonė skolinga Bendrovėms, Įmonė sutinka, jog bet kuri VLG grupės įmonė turi teisę skolą pervesti ne Įmonei, o tiesiogiai bet kuriai kitai VLG grupės įmonei. Atlikus pavedimą VLG privalo pateikti Įmonei mokėjimo pavedimo kopiją, kuriame turi būti nurodyta, kad mokama už Įmonę. AB „VLG“ grupės įmonės yra: AB „Vakarų laivų gamykla“, UAB „Vakarų Baltijos laivų statykla“, UAB „Vakarų laivų remontas“, UAB „Vakarų vamzdinių sistemos“, UAB „Vakarų konstrukcijos“, UAB „Baltic Premator Klaipėda“, UAB „Vakarų krova“, UAB „Vakarų metalgama“, UAB „Vakarų centrinė laboratorija“, UAB „Elme transportas“, UAB „Elmelit“, UAB „Vakarų butitis“, UAB „Western Baltic Engineering“, UAB „Vakarų laivų agentai“, UAB „Vakarų techninė tarnyba“, UAB „Vakarų apskaitos grupė“, WARTSILA BLRT Estonia Lietuvos filialas, UAB „Vakarų Refonda“, UAB „MACGREGOR BLRT BALTIC“.

Įmonės atsakomybė ir taikomos sankcijos:

49. Nedeklaravus įvežimo į Teritoriją materialinių vertybių ir neturint jų įsigijimo dokumentų jos bus laikomos VLG nuosavybe.

50. Įmonė pati atsako už savo turto apsaugą ir priežiūrą Teritorijoje.

51. Įmonė (nepriklausanti BLRT Grupės koncernui) įsipareigoja sumokėti VLG baudą lygią dvylikos vidutinių mėnesinių atitinkamo darbuotojo darbo užmokesčių sumai, jei pažeis šių sąlygų 2 punktą.

52. Įmonė įsipareigoja sumokėti VLG baudą lygią paskutinių dvylikos mėnesių sutarčių su atsitinkamu klientu kainai, jei pažeis šių sąlygų 3 punktą.

53. Už kitus nei 51-52 punktuose nurodytus šių sąlygų pažeidimus VLG turi teisę pažeidimą padariusiai Įmonei taikyti iki EUR 500 dydžio baudą, už

kiekvieną pažeidimo atvejį (pvz., Teritorijoje pasirodo neblaivus, turi su savimi arba vartoja alkoholinius gėrimus ar narkotikus, rūkant tam nenumatytose vietose), kėsintis arba įvykdžius turto grobimą Teritorijoje (arba VLG esančiame laive) arba padarius kitą pažeidimą. Tais atvejais, kai pažeidimas yra tęstinis, o pažeidimą padariusi Įmonė po VLG reikalavimo nutraukti pažeidimą jo nenutraukia, greta baudos už pažeidimo padarymą, VLG turi teisę skirti iki EUR 50 dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo tęsimo dieną po to, kai yra gaunamas VLG reikalavimas nutraukti pažeidimą. Greta baudų pažeidimą padariusiai Įmonei (t.y., Įmonei kurios darbuotojas, atstovas ar kitas asmuo, už kurio veiksmus ji atsako (pvz., svečias, paslaugų teikėjas ar darbus atlikęs asmuo) pažeidė šias taisykles) taikymo, VLG taip pat turi teisę pareikalauti, kad šias sąlygas ar Patekimo į uosto komplekso naudotojų teritoriją taisykles savo veiksmais pažeidęs fizinis asmuo nedelsiant paliktų Teritoriją, anuliuoti tokiam fiziniam asmeniui išduotą leidimą bei neišduoti leidimų šiam fiziniam asmeniui iki 2 mėnesių nuo tokio pažeidimo įvykdymo. Vykstant sistemingam pažeidinėjimui (tas pats asmuo per 6 mėnesius įvykdė 2 ar daugiau pažeidimus) VLG turi teisę atsisakyti išduoti leidimą tokiam asmeniui iki 6 mėnesių nuo paskutinio pažeidimo įvykdymo dienos. VLG turi teisę diferencijuoti šiame punkte numatytų sankcijų dydį priklausomai nuo pažeidimo pobūdžio ir pavojingumo. Šiose taisyklėse numatytų sankcijų taikymas neatima iš VLG ar Bendrovių teisės reikalauti iš Įmonės, atsakingos už pažeidimą (t.y., Įmonei kurios darbuotojas, atstovas ar kitas asmuo, už kurio veiksmus ji atsako (pvz., svečias, paslaugų teikėjas ar darbus atlikęs asmuo) pažeidė šias taisykles), nuostolių atlyginimo, jeigu pažeidimas sukelia nuostolius.

54. Pažeidimų faktai įforminami aktais, kitomis LR CPK numatytomis įrodinėjimo priemonėmis. Aktus be surašiusių asmenų privalo pasirašyti Įmonės atstovas ir/arba pažeidimą padaręs darbuotojas. Nepasirašius akto Įmonės atstovui ar pažeidimą padariusiam darbuotojui, akto kopija siunčiama Įmonės fakso Nr. ar el. pašto adresu su pasiūlymu per nustatytą terminą pasirašyti aktą. Nustatytu terminu negavus pasirašyto akto ar pagrįstai argumentuoto atsisakymo pasirašyti aktą, jis laikomas Įmonės pasirašytu.

55. VLG nustačius, kad Įmonė savavališkai užėmusi ir/ar naudoja VLG plotą ar patalpas, Įmonė privalo sumokėti VLG trijų mėnesių nuomos mokesčių, pagal VLG įkainius, dydžio baudą per 15 dienų nuo sąskaitos baudai išrašymo ir nedelsiant atlaisvinti savavališkai užimtą plotą (patalpas), arba sudaryti nuomos sutartį šiam plotui (patalpoms). Sąskaita baudai išrašoma VLG surašyto akto pagrindu, kurio kopija perduodama Įmonei.

56. VLG KT nustačius, kad Įmonės išsinuomotose patalpose ar plotuose laikomas pagrobtas VLG grupės įmonių turtas ar tokio turto likučiai, Įmonė privalo padengti VLG grupės įmonei tokio turto įsigijimo kaštus.

57. Dėl Įmonės darbuotojų kaltės VLG padarytos žalos suma ir/ar bauda išskaitoma vykdant atsiskaitymus pagal suderintus su Įmone užskaitos dokumentus.

58. Bet koks šių sąlygų ar VLG vidaus tvarkos pažeidimas yra laikomas esminiu sudarytos su Bendrovėmis sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Bendrovės be pasekmių sau gali vienašališkai nutraukti su Įmone sudarytą sutartį vieną kartą įspėjusi Įmonę prieš tris darbo dienas. Tokiu pagrindu nutraukus sutartį Įmonė praranda teisę ateityje savo iniciatyva sudaryti sutartį su bet kuria VLG grupės įmone. Sutarties nutraukimas neatleidžia Įmonės nuo trūkumų pašalinimo, žalos atlyginimo ir netesybų. Minimaliais nuostoliais laikomos šiose sąlygose numatytos netesybos, tačiau visais atvejais Bendrovės turi teisę reikalauti atlyginti žalą, kurių nepažengia minėtos netesybos.

Baigiamosios nuostatos:

59. Įmonė patvirtina, kad ji yra įregistruota ir veikianti Įmonė pagal savo registracijos šalies įstatymus, turi visas teises ir įgaliojimus vykdyti savo veiklą. Asmuo, pasirašantis šias sąlygas, yra įgaliotas jas pasirašyti.

60. Pasikeitus Įmonės rekvizitams, Įmonė privalo apie tai nedelsiant raštu informuoti VLG grupės įmonės direktorių bei Kontrolės tarnybos leidimų biurą.

61. Ginčai dėl šių sąlygų nagrinėjami teisme Klaipėdoje. Sąlygų aiškinimui ir ginčų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

INFORMAVIMUI apie incidentus bei VLG vidaus tvarkos reikalavimų pažeidimo atvejais kreiptis į:

Klausimų tipas	Adresatas	Telefono numeris
Aplinkos apsaugos klausimai, pastebėjus aplinkos teršimą ar užteršus aplinką	VLG ekologai	Tel: 48-3748; mob: 8- 687 76135 Tel: 48-3749; mob: 8- 698 22511
Dėl teritorijos valymo, patalpų tvarkymo, atliekų išvežimo ir kitų buities paslaugų	UAB „Vakarų butitis“ direktorius	Tel: 48-3853; mob: 8-616-83901
Dėl aprūpinimo energijos ištekliais ir ryšių, inžinerinių tinklų avarijų	UAB „Vakarų techninė tarnyba“ energodispečeris	Tel: 48-3673; mob: 8- 698 14223
Gaisro atveju, kontrolės ir režimo klausimais	Visą parą budintys KT darbuotojai	VLG tel: 48-3665; Pilies g.8 tel: 398 178 VLG mob.8-612 24538; Pilies g.8 mob.8-614 06602
Dėl patekimo į teritoriją ir leidimų gavimo	Leidimų biuras	VLG tel: 48-3664; Pilies g.8 Tel: 398 199
Dėl sveikatos sutrikimų ir susižalojimų	Medicininės pagalbos punktas	Tel: 48-3703; Pilies g.8 398 103
Darbuotojų saugos klausimais	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos vadovas	Tel: 48-3941; mob: 8- 614 29182
Visais kitais klausimais	Budintis dispečerius	Tel: 48-3659; mob: 8- 698 85469 (visą parą)

Įmonės
(įmonės pavadinimas*, kodas*, adresas*, telefonas*, e-paštas*)

įgaliotas atstovas savo parašu patvirtina, kad suprato šių sąlygų prasmę bei patvirtina, kad Įmonė įsipareigoją jų laikytis

.....
(Įmonės direktoriaus vardas*, pavardė*, parašas*, antspaudas*)
pastaba*: jei pasirašo Įmonės įgaliotas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, asmens kodas, parašas), pridedama tinkamai patvirtinta įgaliojimo pasirašyti sutartis kopija.

Pasirašyta Klaipėdoje 20..... m. mėn. d*.

Pastabos:

* - būtinai pildoma informacija