

1. SAŲOKOS IR JŲ AIŠKINIMAS

- 1.1. Toliau pateikti žodžiai ir terminai šioje Sutartyje vartojami nurodyta reikšme, išskyrus tuos atvejus, kai kontekstas reikalauja kitaip:
 - 1.1.1. **Aktas** – reiškia dokumentą, kurį Bendrosios dalies 9 straipsnyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka pasirašo Užsakovas ir Rangovas, Rangovui perduodant, o Užsakovui priimant rangos darbų rezultata ir (ar) įsigytą bei sumontuotą įrangą;
 - 1.1.2. **Bendroji dalis** – reiškia šios Sutarties bendrąją dalį, kurioje įtvirtinamos bendrosios Sutarties sąlygos ir kuri yra neatskiriama Sutarties dalis;
 - 1.1.3. **Darbai** – reiškia Specialiosios dalies 4 punkte nurodytus statybos rangos darbus ir (ar) įrangos montavimo darbus kuriuos pagal šios Sutarties sąlygas turi atlikti Rangovas;
 - 1.1.4. **Sutarties kaina** – reiškia Specialiosios dalies 5 punkte nurodytą fiksuotą kainą, kuri apima pagal Sutartį numatytą atlikti visų Darbų kainą ir (ar) įrangos įsigijimo išlaidas bei visas kitas su Sutarties vykdymu susijusias Rangovo išlaidas;
 - 1.1.5. **Garantinis laikotarpis** – reiškia Bendrosios dalies 7 straipsnyje nurodytą laikotarpį, per kurį Rangovas vykdo garantinius įsipareigojimus;
 - 1.1.6. **Objektas** – reiškia Specialiosios dalies 3 punkte nurodytą Darbų objektą, kuriame Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus;
 - 1.1.7. **Projektinė dokumentacija** – reiškia Specialiosios dalies 8 punkte nurodytą projektinę dokumentaciją, kurią pagal Sutarties sąlygas turi pateikti Užsakovas arba parengti/gauti Rangovas;
 - 1.1.8. **Specialioji dalis** – reiškia Sutarties specialiąją dalį, kurioje įtvirtinamos specialiosios Sutarties sąlygos ir kuri yra neatskiriama Sutarties dalis;
 - 1.1.9. **Statybos aikštelė** – reiškia aktu Užsakovo perduotą ir Rangovo priimtą teritoriją, zoną (vietą), privažiavimo kelius ir kitas zonas, skirtas Darbų ar jų dalies vykdymui;
 - 1.1.10. **Subrangovas** – reiškia Rangovo pasamdytą juridinį ar fizinį asmenį Darbams pagal šią Sutartį atlikti, kai subrangovas atlieka Darbus ar jų dalį sutarties su Rangovo pagrindu bei veikia Rangovo nurodymu ir yra jo kontroliuojamas.
 - 1.1.11. **Sutartis** – reiškia šią sutartį (Specialiąją ir Bendrąją dalis) kartu su visais jos priedais, pakeitimais ir papildymais.
 - 1.1.12. **Tretieji asmenys** – reiškia visus ir bet kuriuos asmenis, išskyrus šios Sutarties Šalis bei Subrangovus.
- 1.2. Esant neatitikimų tarp toliau nurodytų dokumentų, pirmenybę turės anksčiau nurodyto dokumento nuostatos prieš toliau nurodytą:
 - 1.2.1. Specialioji dalis;
 - 1.2.2. Sutarties priedai;
 - 1.2.3. Bendroji dalis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TIKSLAS

- 2.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka, savo jėgomis, priemonėmis ir medžiagomis, pagal Užsakovo pateiktą arba Rangovo parengtą Projektinę dokumentaciją (*priklausomai kaip nurodyta Specialiojoje dalyje*) atlikti Darbus Objekte ir (ar) perduoti Užsakovui įsigytą įrangą ir ją sumontuoti bei gauti statybos darbų užbaigimo dokumentą (*jeigu numatyta Specialiojoje dalyje*). Užsakovas įsipareigoja suteikti Rangovui Statybos aikštelę taip pat priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) įsigytą įrangą ir už juos sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 2.2. Specialiojoje dalyje nurodytais atvejais Rangovas, prieš pradėdamas Darbus, įsipareigoja parengti ir su Užsakovu bei valdžios institucijomis suderinti Specialiosios dalies 8 punkte nurodytą Projektinę dokumentaciją. Rangovas taip pat privalo Specialiojoje dalyje nurodytais atvejais atlikti Projektinės dokumentacijos ekspertizę, pataisyti Projektinę dokumentaciją pagal ekspertizės išvadas (jeigu ekspertizės metu nustatomi trūkumai) bei perduoti Projektinę dokumentaciją Užsakovui.
- 2.3. Rangovui perdavus Projektinę dokumentaciją Užsakovui, Rangovas taip pat perleidžia autoriaus turtines teises į Rangovo parengtą Projektinę dokumentaciją, įskaitant teisę keisti Projektinę dokumentaciją. Tokių autorinių teisių perleidimas Užsakovui yra įskačiuotas į Sutarties kainą, o pačios autorinės teisės yra laikomos perleistomis Užsakovui visam laikui, neribotoje teritorijoje, neatšaukiamai ir besąlygiškai nuo Akto patvirtinimo momento.
- 2.4. Tuo atveju, jeigu Rangovas suteikia teisę Užsakovui naudotis programine įranga, Rangovas šia Sutartimi patvirtina, kad jis yra teisėtas tokios programinės įrangos savininkas / naudotojas ir turi

teisę suteikti naudotis tokia programine įranga Užsakovui. Programinės įrangos kaina yra įskaičiuota į Sutarties kainą ir Užsakovas turi teisę ja besąlygiškai naudotis neribotą laiką.

- 2.5. Rangovas privalo gauti visus leidimus, licencijas, patvirtinimus, sutikimus ir (ar) kitus dokumentus, kiek jam tai yra privalu pagal teisės aktus kaip statybos Darbų rangovui ir projektuotojui (*jeigu rengiama Projektinė dokumentacija*), kad tinkamai ir visiškai atliktų Darbus.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarties kaina yra nustatyta Šalių susitarimu ir nurodyta Specialiojoje dalyje. Sutarties kainos sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir pridėjama kaip 2 priedas.
- 3.2. Specialiojoje dalyje nurodyta Sutarties kaina yra galutinė, fiksuota, negali būti keičiama bei apima visas tiesiogines ir netiesiogines Rangovo išlaidas ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo. Į Sutarties kainą įeina: visos Darbams būtinų medžiagų, įrangos įsigijimo ar nuomos išlaidos, darbo jėgos, draudimo, garantijų / laidavimo raštų, transportavimo, saugojimo ir sandėliavimo išlaidos; Projektinės dokumentacijos rengimo, ekspertizės išlaidos, projekto vykdymo priežiūros išlaidos (*jeigu šie darbai yra atliekami pagal Specialiąją dalį*); Statybos aikštelės parengimo išlaidos; Sutarties dokumentų (statybos darbų žurnalo, Aktų, paslėptų darbų aktų ir pan.) ir išpildomosios dokumentacijos rengimo išlaidos; Rangovo išlaidos Subrangovams ir visos kitos išlaidos, tenkančios Rangovui pagal teisės aktus bei šią Sutartį, kad Darbai būtų tinkamai atlikti, o Sutarties tikslas būtų visiškai pasiektas.
- 3.3. Specialiojoje dalyje nurodytu atveju Šalys gali susitarti dėl avansinio mokėjimo, kuris turi būti sumokamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Šalys susitaria, kad galutinis mokėjimas už tinkamai atliktus Darbus ir (ar) įsigytą įrangą bus atliekamas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros jo pagrindu išrašymo dienos.
- 3.4. Visi Užsakovo mokėjimai Rangovui pagal šią Sutartį atliekami mokėjimo pavedimu į Specialiojoje dalyje Rangovo nurodytą sąskaitą banke. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kai Užsakovas savo bankui pateikia mokėjimo nurodymą.

4. DARBŲ SAUGA IR STATYBOS AIKŠTELĖ

- 4.1. Atsakomybė už Darbų saugą Statybos aikštelėje ir Objekte tenka Rangovui, kaip tai nurodyta šios Sutarties 4 priede. Rangovas patvirtina, kad yra susipažinęs su Rangovui taikomais darbų saugos reikalavimais ir įsipareigoja jų laikytis.
- 4.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties vykdymo metu Rangovas atliks statybos darbų saugos ir sveikatos koordinatoriaus funkcijas. Statybos darbų saugos ir sveikatos koordinatoriaus funkcijų atlikimas yra įskaičiuotas į Sutarties kainą.
- 4.3. Rangovas patvirtina, kad yra susipažinęs su Užsakovui taikomais biosaugos reikalavimais (5 priedas), supranta, kad šių reikalavimų nesilaikymas gali sąlygoti itin didelius Užsakovo nuostolius ar net Užsakovo veiklos nutraukimą ir įsipareigoja šių reikalavimų laikytis.
- 4.4. Vadovaujantis Rangovų darbų vykdymo saugos ir sveikatos instrukcijomis (4 priedas), siekiant užtikrinti saugų Rangovo darbą Objekte bei biosaugos reikalavimų laikymąsi (5 priedas), privalo būti atliekami toliau nurodyti veiksmai:
- 4.4.1. Rangovas, prieš pradėdamas Darbus, privalo pateikti prašymą Užsakovui dėl leidimo atlikti Darbus Objekte gavimo. Kartu su prašymu turi būti pateikiamas: (i) Objekte planuojančių dirbti Rangovo ir Subrangovo darbuotojų sąrašas bei jų kvalifikaciją patvirtinančių atestatų ir pažymėjimų kopijos, (ii) Darbams planuojama naudoti technika, (iii) informacija apie Subrangovus, (iv) Rangovo draudimo poliso kopijos ir jų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Bendrosios dalies 7.1.1 – 7.1.3 punktuose nurodytas sąlygas; (v) Rangovo parengtas darbuotojų saugos ir sveikatos planas (*jeigu Specialiojoje dalyje nurodytu atveju nerengiamas statybos darbų technologijos projektas*), (vi) Rangovo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimynas;
- 4.4.2. Užsakovas, įvertinęs pateiktą prašymą, nusprendžia išduoti Rangovui leidimą atlikti Darbus arba patikslinti Rangovo pateiktą informaciją ir grąžina prašymą Rangovui;
- 4.4.3. Rangovui gavus Užsakovo leidimą atlikti Darbus, Rangovo paskirtas statybos darbų vadovą privalo iš anksto suderintu laiku atvykti pas Užsakovą įvadiniam saugos ir sveikatos instruktažui išklaudyti.
- 4.5. Rangovas, atlikęs Bendrosios dalies 4.4 punkte nurodytus veiksmus, privalo ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki planuojamos Darbų pradžios raštu informuoti Užsakovo atsakingą asmenį apie planuojamus atlikti Darbus, jų terminą ir apimtį. Darbus atliekantys asmenys, prieš patekdami į Užsakovo fermos teritoriją, privalo pateikti Užsakovo apsaugos darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Užsakovas pasilieka teisę neįsileisti tų asmenų, kurie nėra nurodyti Rangovo

pateiktame darbuotojų sąrašė. Užsakovas taip pat pasilieka teisę neįsileisti tos technikos, kuri nėra nurodyta Rangovo pateiktame prašyme leidimui Darbams atlikti gauti.

- 4.6. Užsakovas iki Specialiojoje dalyje nurodytos datos privalo perdavimo – priėmimo aktu perduoti Rangovui visą Statybos aikštelę arba jos dalį, reikalingą Darbams atlikti. Vėlesnis Statybos aikštelės perdavimas Rangovui nėra laikomas Sutarties pažeidimu. Užsakovui Statybos aikštelę perdavus Rangovui vėliau nei per Specialiojoje dalyje nurodytą terminą, Darbų vykdymo terminai pratęsiami pradelstų dienų skaičiumi.
- 4.7. Rangovas savo sąskaita, resursais ir lėšomis gauna prisijungimo sąlygas ir atsiveda visas Sutarties vykdymui reikalingas laikinas komunikacijas, nebent Šalys raštu susitartų kitaip. Rangovas taip pat privalo savo lėšomis įrengti Statybos aikštelės pavojingų zonų aptvėrimus ir juos tinkamai išlaikyti iki Darbų pabaigos.
- 4.8. Rangovas privalo pats pasirūpinti darbo įrankiais, medžiagomis ir darbų saugos priemonėmis (darbo rūbais, šalmais ir pan.). Rangovas supranta ir šiuo patvirtina, kad jis pats (o ne Užsakovas) yra atsakingas už savo darbo įrankių, medžiagų ir kitų priemonių tinkamumą bei saugumą.
- 4.9. Darbų vykdymo metu Rangovas privalo laikyti Statybos aikštelę švarią, be nebūtinų kliūčių, tinkamai sandėliuoti medžiagas ir įrenginius. Rangovas privalo visas jam vykdant Darbus atsiradusias atliekas (šiukšles) nedelsiant (visais atvejais iki kiekvienos darbo dienos pabaigos) patalpinti į specialiai tam skirtas talpyklas. Užbaigus Darbus, per 3 (tris) kalendorines dienas (bet ne vėliau kaip iki Akto pasirašymo) savo lėšomis sutvarkyti Statybos aikštelę bei jos aplinką, pašalinti Darbų atliekas bei statybos šiukšles, išgabenti nepanaudotas medžiagas, priemones, įrengimus, pašalinti statybinę techniką, sutvarkyti bei atstatyti Darbų metu suardytas Statybos aikštelės vietas bei perduoti Objektą Užsakovui.
- 4.10. Rangovas užtikrina gretimos aplinkos bei gamtos apsaugą, greta Statybos aikštelės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių nuo Darbų keliamo pavojaus, užteršimo bei triukšmo.

5. STATYBOS DARBAI IR JŲ APIMTIS

- 5.1. Specialiojoje dalyje nurodytais atvejais šia Sutartimi Užsakovas perduoda Rangovui Projektinę dokumentaciją (3 priedas). Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad gavo visą Projektinę dokumentaciją ir atskiras perdavimo – priėmimo aktas nebus sudaromas.
- 5.2. Rangovas patvirtina, kad iki Sutarties pasirašymo tinkamai ir išsamiai susipažino su Projektine dokumentacija ir jokių pastabų dėl Projektinėje dokumentacijoje nurodytų sprendinių neturi. Jeigu, Rangovo nuomone, Užsakovas nepateikė visos reikiamos informacijos apie Objektą, Rangovas įsipareigoja savo iniciatyva tokios informacijos prašyti. Atsakomybė dėl šio reikalavimo nesilaikymo tenka Rangovui.
- 5.3. Šalys susitaria, jog Darbai bus laikomi visiškai atliktais, kai pasiektas rezultatas visiškai išpildys ir įgyvendins Projektinę dokumentaciją. Į Rangovo atliekamus Darbus taip pat besąlygiškai įeina Sutarties dokumentuose konkrečiai neaprašyti ar nenurodyti Darbai, jei tokie Darbai yra reikalingi Objekto statybai, įrenginių montavimui bei pajungimui ir (ar) inžinerinių tinklų ar kitų komunikacijų, kurie yra būtini Objekto užbaigimui ir tinkamam bei pilnavertiškam funkcionavimui.
- 5.4. Rangovas savo jėgomis, rizika ir sąskaita privalo pasirūpinti visa įranga, mechanizmais, prietaisais ir kitomis priemonėmis (priešgaisrine sauga, darbų sauga, aplinkosauginėmis priemonėmis, atliekų tvarkymu ir t. t.) ar daiktais, reikalingais jo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymui.
- 5.5. Užsakovas turi teisę teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Darbų atlikimo tvarkos ir tinkamumo.

6. SUBRANGOVAI IR JŲ SKYRIMO TVARKA

- 6.1. Rangovas Darbams atlikti turi teisę samdyti Subrangovus, prieš tai suderindamas jų kandidatūras su Užsakovu. Užsakovas taip pat turi teisę pasiūlyti potencialius Subrangovus.
- 6.2. Rangovas visiškai atsako už jo pasamdytų Subrangovų atliekamus darbus ir jų kokybę bei Užsakovui ar Tretiesiems asmenims padarytą žalą. Užsakovo dalyvavimas Subrangovų atrankos procese, nepanaikina / nesumažina Rangovo atsakomybės Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.650 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka.
- 6.3. Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo nedelsiant nutraukti santykius su Subrangovu, kuris Darbus atlieka nekokybiškai, netinkamai naudoja medžiagas, nesilaiko saugos darbe ir (ar) biosaugos reikalavimų, nesivadovauja Projektine dokumentacija ar kelia grėsmę šios Sutarties tinkamam vykdymui, ir, jeigu reikalinga, Užsakovo iniciatyva pašalinti tokį Subrangovą iš Statybos aikštelės.

7. DRAUDIMAS IR GARANTIJOS

- 7.1. Rangovas, prieš pradėdamas Darbus, privalo:
- 7.1.1. atkuriamąją vertę Užsakovo naudai apsidrausti Rangovo turinius interesus, susijusius su apdrausto turto sugadinimu, sunaikinimu ar praradimu statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo darbų draudimu. Statybos darbų draudimas privalo galioti ne trumpiau kaip nuo Darbų vykdymo pradžios iki Akto pasirašymo;
 - 7.1.2. ne mažesne nei 43 400 EUR (keturiasdešimt trijų tūkstančių keturių šimtų eurų) suma vienam draudžiamajam įvykiui apdrausti turinius interesus, susijusius su civiline atsakomybe už žalą, padarytą Užsakovui ir (ar) Tretiesiems asmenims, kuri atsirado Darbų vykdymo metu ir ne trumpiau kaip 2 (du) metus po Akto pasirašymo. Rangovo civilinės atsakomybės draudimas privalo galioti nuo Darbų vykdymo pradžios;
 - 7.1.3. ne mažesne nei 43 400 Eur (keturiasdešimt trijų tūkstančių keturių šimtų eurų) suma vienam draudžiamajam įvykiui apdrausti turinius interesus, susijusius su Rangovo civiline atsakomybe už žalą, padarytą Užsakovui ir (ar) Tretiesiems asmenims, kuri atsirado dėl netinkamai atliktų projektavimo darbų, tuo atveju, jeigu Rangovas Specialiojoje dalyje nurodytais atvejais įsipareigojo parengti Projektinę dokumentaciją. Rangovo (kaip projektuotojo) draudiminė apsauga privalo galioti nuo Objekto projektavimo darbų pradžios iki Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio 1 dalies 1 punkte nustatytų garantinių terminų pabaigos.
- 7.2. Rangovas įsipareigoja išlaikyti draudimus galiojančius visą Bendrosios dalies 7.1.1 – 7.1.3 punktuose nurodytą laikotarpį.
- 7.3. Rangovo atliktoms rangos darbams nustatomi toliau nurodyti Garantiniai laikotarpiai, skaičiuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio 2 dalyje nurodyta tvarka:
- 7.3.1. 5 (penkerių) metų Garantinis laikotarpis – visiems Objekto defektams;
 - 7.3.2. 10 (dešimties) metų Garantinis laikotarpis – paslėptiems Objekto elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir t. t.);
 - 7.3.3. 20 (dvidešimties) metų Garantinis laikotarpis – tyčia paslėptiems Objekto defektams.
Jei teisės aktai numato ilgesnius Garantinius laikotarpius, tai tokiu atveju bus taikomi ilgesni Garantiniai laikotarpiai.
- 7.4. Tuo atveju, jeigu šia Sutartimi įsigyjama įranga, šios Sutarties prasme Garantiniu laikotarpiu taip pat laikoma įrangos gamintojo arba Rangovo suteiktos garantijos galiojimo terminas, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Akto pasirašymo momento.
- 7.5. Rangovas atsako už bet kokių Darbų ir (ar) įrangos trūkumų, kurie gali atsirasti per Garantinį laikotarpį, ištaisymą, kai tokio trūkumo priežastimi yra medžiagos su defektais, neteisingai panaudotos medžiagos ar įrengimai, Rangovo ar jo pasamdytų Subrangovų nekokybiškai atliktas darbas arba Rangovo kaltė.
- 7.6. Specialiojoje dalyje nurodytais atvejais Rangovas, pasirašant Aktą, įsipareigoja pateikti Užsakovui priimtina Specialiojoje dalyje nurodytą Rangovo įsipareigojimų užtikrinimo priemonę, užtikrinančią Rangovo Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą.
- 7.7. Rangovą pertvarkant, reorganizuojant ar likviduojant, jis privalo Užsakovui nurodyti savo teisių ir pareigų perėmėją. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę tikrinti šių veiksmų eigą, o taip pat prieštarauti Rangovo likvidavimui, reorganizavimui arba pertvarkymui, jeigu nepateikiamas adekvatus Rangovo prievolių pagal šią Sutartį įvykdymo užtikrinimas.

8. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR TVARKA

- 8.1. Rangovas įsipareigoja kokybiškai ir be vilkinimo atlikti Darbus Specialiojoje dalyje nurodytais terminais. Rangovas privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos Darbų eigai, jų trukmei ir (ar) Sutarties kainai.
- 8.2. Visi pagal šią Sutartį numatyti atlikti Darbai turi būti atliekami vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis, Projektine dokumentacija, teisės aktų nustatytais darbų saugos, priešgaisriniais, aplinkos apsaugos ir kitais reikalavimais bei statybos ir projektavimo normatyviniais dokumentais.
- 8.3. Rangovas, prieš užsakydamas pagrindines statybines medžiagas, Užsakovo prašymu pateikia medžiagų tiekėjų siūlomą standartinę ir Projektinės dokumentacijos reikalavimus atitinkančią medžiagų sąrašą Užsakovui, nuroydamas medžiagų rūšį, tipą bei tiekėją. Užsakovas turi teisę nurodyti Rangovui užsakyti kitos rūšies ar tipo ar gamintojo medžiagas. Užsakovo pasirinkimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už tokių medžiagų, konstrukcijų, įrangos atitikimą Projektinei dokumentacijai ir (ar) teisės aktų reikalavimams.

- 8.4. Rangovas visais atvejais privalo užtikrinti, kad Darbams naudojamos medžiagos, įranga, prietaisai ir kitos priemonės turės atitikties sertifikatus, išduotus teisės aktų nustatyta tvarka, ir visus kitus kokybę reglamentuojančius dokumentus.
- 8.5. Prieš pradėdant vykdyti Darbus, Rangovas paskiria statinio statybos darbų vadovą (nurodomas Specialiojoje dalyje), kuris vadovauja Rangovo vykdomiems Darbams, pagal kompetenciją atsako už pastatyto Objekto normatyvinę kokybę ir savarankiškai vykdo STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ numatytas funkcijas bei pareigas.
- 8.6. Užsakovas privalo informuoti Rangovą apie statinio statybos techninę priežiūrą bei projekto vykdymo priežiūrą atliekančių asmenų paskyrimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio paskyrimo dienos, kai Specialiojoje dalyje yra numatyta atlikti statinio statybos techninę priežiūrą ir (ar) projekto vykdymo priežiūrą ir tokie asmenys nėra paskirti Sutarties pasirašymo metu.
- 8.7. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Statybos aikštelėje esančius inžinerinius tinklus (elektros, vandens, nuotekų, šilumos tiekimo, dujų) bei ryšių komunikacijas. Rangovas, prieš pradėdamas Darbus, privalo pažymėti tokius inžinerinius tinklus bei ryšių komunikacijas, juos apsaugoti, o juos pažeidęs, ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas atstatyti buvusią padėtį.
- 8.8. Atlikdamas Darbus, Rangovas privalo ruošti ir tvarkyti Darbų atlikimo (vykdymo) dokumentaciją, pildyti statybos darbų žurnalą bei kitus privalomus ir (ar) teisės aktuose nurodytus dokumentus juose nurodytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 8.9. Rangovas užtikrina, kad Užsakovas turės teisę patikrinti Rangovo vykdomus Darbus ar jų dalį. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų netinkamas medžiagas ar įrangą arba ištaisytų Užsakovo nustatytus Darbų trūkumus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per technologiškai būtiną terminą. Rangovas privalo atlyginti visus su tuo susijusias išlaidas, nuostolius ir žalą.
- 8.10. Paslėpti Darbai gali būti užbaigiami (t. y. jie gali būti uždengti) tik juos patikrinus Užsakovui. Rangovas įsipareigoja ne vėliau nei prieš **2 (dvi) darbo** dienas pranešti Užsakovui ir techniniam priežiūrotojui (jeigu toks paskirtas) apie numatomą atliktų Darbų uždengimą bei įforminti tai atitinkamu paslėptų Darbų aktu. Jeigu Rangovas nesudaro galimybės patikrinti uždengiamų Darbų, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita atidengia uždengtus Darbus, o Užsakovui atlikus tokių Darbų patikrinimą – Rangovas savo sąskaita juos vėl uždengia.

9. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS

- 9.1. Pagal šią Sutartį atlikti Darbai, išskyrus tuos Darbus, kurie atlikti su defektais arba neužbaigti, priimami Užsakovui ir Rangovui pasirašant perdavimo – priėmimo aktą (Aktą). **6** priede pateikiama Akto forma pasirašoma tuo atveju, kai Sutartimi atliekami statybos rangos darbai, tuo tarpu **7** priede pateikiama Akto forma pasirašoma, kuomet Šalys Sutartimi yra susitarę dėl įrangos įsigijimo ir jos montavimo darbų atlikimo. Darbų perdavimą ir Akto pasirašymą savo lėšomis organizuoja ir atlieka Rangovas.
- 9.2. Akto pasirašymui Užsakovui skiriamos 5 (penkios) darbo dienos po Akto gavimo dienos. Jei Užsakovas nustato Darbų trūkumus, defektus ar kitus neatitikimus Sutarties dokumentų ir (ar) teisės aktų reikalavimams, tokie trūkumai, defektai ir neatitikimai nurodomi Akte ir Rangovas privalo juos pašalinti savo sąskaita per protingą Užsakovo nurodytą terminą. Nustačius šiame punkte nurodytus trūkumus, defektus ar neatitikimus, laikoma, kad Rangovas neperdavė Užsakovui, o Užsakovas nepriėmė iš Rangovo atitinkamos Darbų dalies, turinčios defektų.
- 9.3. Darbai bus laikomi tinkamai atliktais ir Aktas bus pasirašomas tik po to, kai:
 - 9.3.1. Darbai bus visiškai užbaigti, t. y. kai bus pašalinti visi nustatyti Darbų defektai;
 - 9.3.2. tinkamai parengta visa su Darbais susijusi dokumentacija, t. y. užpildytas statybos darbų vykdymo žurnalas, pateikti medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, prekių kokybės ir kilmės sertifikatai, saugos duomenų lapai, atlikti visi reikalingi bandymai ir ekspertizės bei pateikti tai patvirtinantys dokumentai, pateikti kiti pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos galiojančius teisės aktus būtini dokumentai;
 - 9.3.3. pateikti Rangovo sumontuotų įrenginių konstravimo ir surinkimo brėžiniai, būtina informacija apie sumontuotus mechanizmus, valdymo ir matavimo įrenginius, elektros prietaisus ir pan. Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti pateikiami lietuvių, rusų ir anglų kalbomis, nebent Šalys raštu susitartų kitaip;
 - 9.3.4. Rangovas apmokys Užsakovo darbuotojus dirbti su sumontuota įranga ir mechanizmais, suteikiant jiems visas būtinas teorines ir praktines žinias;

- 9.3.5. Rangovo sumontuota įranga veiks tinkamai ir kokybiškai bent 1 (vieną) mėnesį (minimalus testavimo laikas) nuo Darbų užbaigimo dienos (*jeigu Šalys yra susitarę dėl įrangos įsigijimo ir montavimo*);
- 9.3.6. parengtos ir su Užsakovo suderintos Projektinės dokumentacijos galutinės versijos (*tu atveju, jeigu Rangovas rengia Projektinę dokumentaciją*);
- 9.3.7. pateikta Darbų defektų šalinimo Garantiniu laikotarpiu garantija (*jeigu numatyta Specialiojoje dalyje*);
- 9.3.8. pateiktas statybos darbų užbaigimo dokumentas (aktas / deklaracija) (*jeigu Rangovas privalo tokį dokumentą gauti Specialiojoje dalyje nurodytais atvejais*);
- 9.3.9. Rangovas visiškai ir tinkamai sutvarko Statybos aikštelę.
- 9.4. Nuosavybės teisė į panaudotas medžiagas, priemones bei įrengimus bei Darbų rezultato ir (ar) sumontuotos įrangos atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Užsakovui nuo Akto pasirašymo momento.
- 9.5. Aktas laikomas pasirašytu, kai jį pasirašo abi Šalys. Pagrindas Užsakovui sumokėti už atliktus Darbus yra abiejų Šalių pasirašytas Aktas ir Rangovo parengta PVM sąskaita-faktūra. Išvengiant bet kokių abejonių, Užsakovas Rangovui sumoka tik už tinkamai atliktų Darbų dalį.
- 9.6. Užsakovas, nustatęs Darbų ir (ar) įrangos trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų po Akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti normaliai priimančiam Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juo pranešti Rangovui per protingą terminą po jų nustatymo. Tokiu atveju Užsakovas nepraranda teisės reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti Darbų trūkumus ar atitinkamai sumažinti Sutarties kainą, ar atlyginti Užsakovo patirtas Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 10.1. Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, nutraukti Sutartį dėl esminio šios Sutarties pažeidimo, raštu informuodamas Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, jeigu:
 - 10.1.1. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, pateikto raštu, laiku nepradeda Darbų ar atitinkamos jų dalies ir vėluoja juos pradėti ilgiau nei **10 (dešimt)** kalendorinių dienų;
 - 10.1.2. Rangovas ilgiau kaip **10 (dešimt)** kalendorinių dienų vėluoja užbaigti Darbus pagal Specialiojoje dalyje nurodytus terminus;
 - 10.1.3. Rangovas nepašalina Darbų ir (ar) įrangos trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;
 - 10.1.4. Rangovas neištaiso kitų pažeidimų (pavyzdžiui, darbo saugos ir sveikatos, biosaugos reikalavimų pažeidimų) per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio Užsakovo pranešimo gavimo dienos;
 - 10.1.5. paaiškėjus, kad Rangovo patvirtinti pareiškimai ir garantijos, nurodyti šios Sutarties 12 straipsnyje yra neteisingi, netikslūs, neišsamūs ar su nutylėjimais;
 - 10.1.6. yra kiti šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose numatyti pagrindai.
- 10.2. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas tinkamai ir laiku nevykdo piniginių įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir vėluoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir Aktu Užsakovui perduotus Darbus ir (ar) įrangą ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 10.3. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, nutraukti Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei bet kurios iš Šalių atžvilgiu yra pradedamos vykdyti ar vyksta bankroto / likvidavimo / restruktūrizavimo procedūros. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju Šalys nemoka netesybų bei nereikalauja kitos Šalies jokių nuostolių atlyginimo.
- 10.4. Nutraukus Sutartį bet kuriuo pagrindu, Šalys privalo nedelsiant sudaryti atliktų Darbų priėmimo Aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną padarytų Darbų arba jų dalies faktinę padėtį ir įvykdyti tarpusavio atsiskaitymą už tinkamai atliktą Darbų dalį ir (ar) perduotą įrangą.
- 10.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės arba Rangovo iniciatyva iki dokumento, kuriuo užtikrinamas Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, pateikimo ir jei Rangovas nepateikia tokio dokumento, antroji kainos dalis, nurodyta Specialiojoje dalyje, Rangovui išmokama tik pasibaigus Rangovo užtikrinimo priemonės galiojimo terminui.
- 10.6. Nutraukus Sutartį, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos, privalo atlaisvinti ir išvalyti Statybos aikštelę bei pašalinti visus jam priklausančius įrengimus bei techniką.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, visi Užsakovo patiriami nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į patirtų nuostolių ar žalos atlyginimą.

11. ATSAKOMYBĖ

- 11.1. Rangovas už netinkamą Sutartyje numatytų prievolių vykdymą arba jų nevykdymą moka 8 priede nurodytas netesybas.
- 11.2. Užsakovas turi teisę sulaukyti mokėjimus jeigu Rangovas po rašytinio Užsakovo įspėjimo:
- 11.2.1. neištaiso atliktų Darbų ir (ar) sumontuotos įrangos defektų;
- 11.2.2. nesilaiko Sutartyje nurodytų Darbų atlikimo terminų;
- 11.2.3. nevykdo ar netinkamai vykdo kitus Sutartyje nurodytus Rangovo įsipareigojimus ir (ar) kitus reikalavimus.
- 11.3. Jeigu Rangovas atliko Darbus, nukrypdamas nuo šios Sutarties sąlygų ir Projektinės dokumentacijos, ir dėl to Objektas ir (ar) įranga negali būti naudojami pagal paskirtį arba pablogėja jų naudojimo pagal paskirtį galimybės (sąlygos), tai Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo:
- 11.4. pakeisti įrangą tinkamos kokybės įranga (*jeigu šia Sutartimi įsigyjama įranga*);
- 11.5. neatlygintinai pašalinti Darbų ir (ar) įrangos trūkumus per protingą terminą;
- 11.6. atitinkamai sumažinti Sutarties kainą;
- 11.7. atlyginti Darbų ir (ar) įrangos trūkumų šalinimo išlaidas, jeigu Darbų ir (ar) įrangos trūkumus pašalina pats Užsakovas arba Užsakovo pasamdyti Tretieji asmenys;
- 11.8. gražinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, kai Užsakovui perduodama netinkamos kokybės įrangos ir Rangovas neištaiso jos trūkumų arba tokių trūkumų pašalinti neįmanoma (*jeigu šia Sutartimi įsigyjama įranga*).
- 11.9. Jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Rangovu Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Užsakovas, Rangovo pareikalavimu, įsipareigoja mokėti Rangovui 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 11.10. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės šios Sutarties 10.1 punkte numatytais pagrindais, Rangovas sumoka Užsakovui 10% (dešimties procentų) dydžio baudą nuo Sutarties kainos be PVM ir atlygina tiesioginius Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia šiame punkte nurodyta bauda.
- 11.11. Užsakovas, raštu įspėjęs Rangovą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, turi teisę Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinas sumas vienašališkai sumažinti Rangovo mokėtinų sumų (delspinigių, baudų) dydžiu ir toks sumažinimas nebus laikomas Užsakovo įsipareigojimų nevykdymu/netinkamu vykdymu ir (ar) pagrindu sustabdyti Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį.
- 11.12. Visais atvejais, kai Užsakovui kyla pareiga atlyginti visus ar bet kokius nuostolius, susijusius su šia Sutartimi, Užsakovas atlygina tik tiesioginius ir pagrįstus Rangovo nuostolius. Užsakovo atsakomybė yra ribojama 10% (dešimties procentų) Sutarties kainos suma.
- 11.13. Šiame skyriuje nurodytos netesybos, Šalių susitarimu yra vertintinos kaip minimalūs ir neįrodinėtini nuostoliai, kuriuos viena Šalis patyrė dėl netinkamo kitos Šalies sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Netesybų sumokėjimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

12. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal teisės aktus;
- 12.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršijo savo kompetencijos ir nepažeidžia teisės aktų bei ją saistančių taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 12.1.3. Sutarties ir jos priedų tekstas ir prasmė yra suprantami, jos sąlygos yra išnagrinėtos atitinkamų Šalies valdymo organų, pasirašydama šią Sutartį nei viena iš Šalių nepatyrė jokio grasinimo, smurto ar ekonominio spaudimo;
- 12.1.4. joms negresia bankroto ar restruktūrizavimo byla ar prieš jas nėra pradėta teisinė procedūra, kurios metu buvo nurodyta sustabdyti mokėjimus ir dėl kurios, paskelbus bankrotą ar pradėjus restruktūrizavimą arba esant bet kokiai kitai situacijai, Šalys visiškai arba dalinai prarado teisę valdyti ir disponuoti savo turtu;

- 12.1.5. patvirtinimą pateikianti Šalis yra socialiai atsakinga įmonė ir vykdydama savo veiklą laikosi taikytinų teisės aktų reikalavimų, aukščiausių aplinkosaugos, pagarbos vietos bendruomenėms bei darbuotojams, kokybės ir skaidrios veiklos standartų, netoleruoja korupcijos, kyšininkavimo bei kitokių nepagrįstų mokėjimų, motyvavimo ar skatinimo. Patvirtinimą pateikianti Šalis ir jų darbuotojai nereikalavo iš kitos Šalies ar jos darbuotojų, nesiūlė kitai Šaliai ar jos darbuotojams bei faktiškai iš kitos Šalies ar jos darbuotojų negavo jokių su Sutarties sudarymu ar jos vykdymu nesusijusių mokėjimų ar kitokios nepagrįstos naudos;
- 12.1.6. nėra jokio teismo ar arbitražo sprendimo, kitų valstybės institucijų ar organizacijų sprendimų, kurie galėtų daryti įtaką Šalių įsipareigojimų vykdymui pagal šią Sutartį.
- 12.2. Rangovas patvirtina ir garantuoja Užsakovui, kad:
- 12.2.1. kad jis turi visas būtinas licencijas, kvalifikacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, yra gerai susipažinęs su Statybos aikštele bei visomis Darbams svarbiomis sąlygomis ir jo turimos informacijos visiškai pakanka tinkamam ir kokybiškam Darbų atlikimui ir Darbų užbaigimui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 12.2.2. prieš pasirašydamas šią Sutartį išsamiai išanalizavo Užsakovo pateiktą Projektinę dokumentaciją, patikrino Sutarties dokumentuose nurodytus medžiagų ir darbų kiekius bei apimtis, įvertino visus pagrindinius ir susijusius darbus, reikalingus Darbų atlikimui, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui ir šios informacijos Rangovui pakanka tinkamam ir kokybiškam Darbų atlikimui;
- 12.2.3. yra išsamiai susipažinęs su darbo saugos taisyklėmis (4 priedas) ir Užsakovui taikomais biosaugos reikalavimais (5 priedas) ir įsipareigoja šių reikalavimų laikytis;
- 12.2.4. nustatant Sutarties kainą, Rangovas, be kita ko, tinkamai ir visapusiškai įvertino hidrologines ir klimatinės Darbų vykdymo sąlygas, laiko poreikį Grafike ir šioje Sutartyje bei prisiima visą riziką dėl tokių terminų praleidimo.
- 12.3. Laikoma, kad Rangovo pareiškimai ir garantijos, pateiktos Sutartyje, yra teisingos šios Sutarties sudarymo tarp Šalių dieną ir bet kurią Sutarties galiojimo dieną.

13. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Šios Sutarties prasme nenugalimos jėgos aplinkybėmis taip pat laikomos epizootijos, Pasaulinės gyvūnų sveikatos organizacijos (OIE) nurodytų gyvulių ligų, kitokių pavojingų gyvulių užkrečiamų ligų išplitimas.
- 13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo. Šalis taip pat privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių išnykimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių išnykimo dienos.

14. KONFIDENCIALUMAS

- 14.1. Sutarties galiojimo laikotarpiui ir bet kada vėliau pasibaigus Sutarčiai, Šalys privalo bet kokią informaciją, esančią Sutartyje, ar susijusią su ja, o taip pat bet kokią informaciją, atskleistą tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai Sutarties vykdymo metu, išlaikyti konfidencialia. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti jokios dalies tokios informacijos Tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, nebent tai bus privaloma pagal teisės aktus arba tai yra būtina šios Sutarties vykdymui.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

- 15.1. Bet koks ginčas, reikalavimas ar nesutarimas dėl Sutarties ar susijęs su ja, taip pat ginčai dėl Sutarties galiojimo, aiškinimo ar pažeidimo, turi būti sprendžiami derybų būdu.
- 15.2. Jeigu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties arba su ja susijęs, turi būti sprendžiamas pagal teisės aktus Lietuvos Respublikos teisme, teismingumą nustatant pagal Užsakovo buveinę. Šalys susitaria, kad derybų ir ieškinio senaties termino pradžia laikoma bet kurios iš Šalių pretenzijos išsiuntimo kitai Šaliai diena.

16. KITOS NUOSTATOS

- 16.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys susitaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, t. y. Šalys visiškai įvykdo savo įsipareigojimus viena kitai. Sutartis keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu susitarimu.
- 16.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar visiškai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo negaliojančios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, turinčiomis tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta, susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 16.3. Visi pagal Sutartį teikiami pranešimai, įskaitant įspėjimus, reikalavimus, pretenzijas ir kitą informaciją, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami/pristatomi Specialiojoje dalyje nurodytais Šalių adresais. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie bet kokius jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimus.
- 16.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 16.5. Ši Sutartis yra galutinis Šalių susitarimas, pakeičiantis bet kokius ankstesnius rašytinius/žodinius Šalių susitarimus, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius su šioje Sutartyje minimu Šalių bendradarbiavimu, atliekant Darbus.
- 16.6. Rangovas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, jokiam kitam Trečiajam asmeniui be rašytinio Užsakovo sutikimo.
- 16.7. Šioje Sutartyje ar ją vykdant pateikiamų asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas pagal Šalių patvirtintas asmens duomenų tvarkymo taisykles.
- 16.8. Ši Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

ŠALIŲ PARAŠAI:

Užsakovo vardu:

Rangovo vardu:

[vardas pavardė]
[pareigos]

[vardas pavardė]
[pareigos]

RANGOS DARBŲ SUTARTIS
 RANGOS PIRKIMO – PARDAVIMO IR MONTAVIMO DARBŲ SUTARTIS

1.	DATA:	[data]
2. ŠALYS:		
2.1. Užsakovas	2.1.1. Pavadinimas	UAB IDAVANG
	2.1.2. Juridinio asmens kodas	111657920
	2.1.3. PVM mokėtojo kodas	LT116579219
	2.1.4. Banko sąskaita mokėjimams pagal Sutartį	[]
	2.1.5. Registruotos buveinės adresas	Pakruojo r. sav., Linkuvos sen., Veselkiškių k. 1
	2.1.6. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	[adresas] Kam [pareigos] [vardas pavardė] Tel. [] El. paštas: []
	2.1.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	[pareigos] [vardas pavardė], tel. [], el. paštas []
	2.1.8. Sutartį pasirašančių atstovų vardai, pavardės ir pareigos	[pareigos] [vardas pavardė]
	2.1.9. Atstovavimo pagrindas	[]
2.2. Rangovas	2.2.1. Pavadinimas	[]
	2.2.2. Juridinio asmens kodas	[]
	2.2.3. PVM mokėtojo kodas	[]
	2.2.4. Banko sąskaita mokėjimams pagal Sutartį	[]
	2.2.5. Registruotos buveinės adresas	[]
	2.2.6. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	[adresas] Kam [pareigos] [vardas pavardė] Tel. [] El. paštas: []
	2.2.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	[pareigos] [vardas pavardė], tel. [], el. paštas []
	2.2.8. Statybos darbų vadovas	[pareigos] [vardas pavardė], tel. [], el. paštas []
	2.2.9. Sutartį pasirašančių atstovų vardai, pavardės ir pareigos	[pareigos] [vardas pavardė]
	2.2.10. Atstovavimo pagrindas	[]

3. DARBŲ OBJEKTAS:	
3.1. Unikalus Nr.	[]
3.2. Adresas	[]
3.3. Plotas	[] m ²
3.4. Patalpų paskirtis	[]
3.5. Žymėjimas plane (1 priedas)	[]

4. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS:		
<input type="checkbox"/>	4.1. Statybos rangos darbai:	
<input type="checkbox"/>	4.2. Įrenginio pirkimas - pardavimas ir montavimas:	[pavadinimas, gamintojas, modelis, numeris ir pan.]

5. SUTARTIES KAINA (pagal sąmatą, žr. 2 priedą):	
[] EUR ([žodžiais] eurų) be PVM	
[] EUR ([žodžiais] eurų) su PVM	
5.1. Avansas:	[] EUR ([žodžiais] eurų)
5.2. Galutinis atsiskaitymas:	[] EUR ([žodžiais] eurų)

6. TERMINAI:	
6.1. Statybos aikštelės perdavimo terminas:	
6.2. Darbų atlikimo terminas:	
6.3. Galutinis Darbų užbaigimo terminas:	

7. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMŲ UŽTIKRINIMAS:		
7.1. Statybos rangos darbai:		
7.1.1. Garantija / laidavimo raštas	Taikoma <input type="checkbox"/>	Netaikoma <input checked="" type="checkbox"/>
7.1.2. Užtikrinimo priemonė	-	
7.1.3. Užtikrinimo suma	-	
7.1.4. Terminas	-	
7.2. Įrangos garantija:		
7.2.1. Terminas	-	
7.2.2. Kitos sąlygos	-	

8. PROJEKTINĖ DOKUMENTACIJA:			
8.1. Techninis projektas	Rengia Užsakovas <input type="checkbox"/>	Rengia Rangovas <input type="checkbox"/>	Neprivalomas <input type="checkbox"/>
8.2. Darbo projektas	Rengia	Rengia Rangovas <input type="checkbox"/>	Neprivalomas <input type="checkbox"/>

	Užsakovas <input type="checkbox"/>		
8.3. Techninis darbo projektas	Rengia Užsakovas <input type="checkbox"/>	Rengia Rangovas <input type="checkbox"/>	Neprivalomas <input type="checkbox"/>
8.4. Statybos darbų technologijos projektas (<i>rengia Rangovas</i>)	Rengiamas <input type="checkbox"/>	Neprivalomas <input type="checkbox"/>	
8.5. Kiti	Rengia Užsakovas <input type="checkbox"/>	Rengia Rangovas <input type="checkbox"/>	
8.6. Statybą leidžiantis dokumentas	Gauna Užsakovas <input type="checkbox"/>	Gauna Rangovas <input type="checkbox"/>	Neprivalomas <input type="checkbox"/>
8.7. Statybos užbaigimo dokumentas (aktas/deklaracija)	Gauna Užsakovas <input type="checkbox"/>	Gauna Rangovas <input type="checkbox"/>	Neprivalomas <input type="checkbox"/>
8.8. Užsakovas šia Sutartimi perduoda Rangovui toliau nurodytą Projektinę dokumentaciją (3 priedas):			
i. [data] [statybos leidimas] Nr. []			
ii. [Techninis projektas]			

9. PROJEKTO EKSPERTIZĖ		
Atlieka Užsakovas <input type="checkbox"/> Šios Projektinės dokumentacijos _____	Atlieka Rangovas <input type="checkbox"/> Šios Projektinės dokumentacijos _____	Neatliekama <input type="checkbox"/>

10. STATINIO STATYBOS PRIEŽIŪRA:		
10.1. Statinio statybos techninė priežiūra	Atliekama <input type="checkbox"/>	Neatliekama <input type="checkbox"/>
10.1.1. Statinio statybos techninę priežiūrą atlieka: (<i>jeigu paskirtas Sutarties pasirašymo metu</i>)	[bendrovės pavadinimas] kodas: [] adresas: [] Statinio statybos techninės priežiūros vadovas [vardas pavardė] tel. [] el. paštas []	
10.2. Statinio projekto vykdymo priežiūra	Atliekama <input type="checkbox"/>	Neatliekama <input type="checkbox"/>
10.2.1. Statinio projekto vykdymo priežiūrą atlieka: (<i>jeigu paskirtas Sutarties pasirašymo metu</i>)	Organizuoja Užsakovas <input type="checkbox"/> Atlieka Rangovas <input type="checkbox"/> [bendrovės pavadinimas] kodas: [] adresas: [] Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas [vardas pavardė] tel. [] el. paštas []	

11. BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI / IŠIMTYS:

12. KITOS SPECIALIOSIOS SUTARTINĖS SĄLYGOS:

13. SUTARTIES PRIEDAI:

Ši Sutartis turi toliau nurodytus, ženklu pažymėtus priedus:

- 1 priedas – Objekto planas;
- 2 priedas – Šamata;
- 3 priedas – Projektinė dokumentacija;
- 4 priedas – Rangovų vykdomų darbų saugos ir sveikatos instrukcija;
- 5 priedas – Biosaugos reikalavimai;
- 6 priedas – Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktas;
- 7 priedas – Įrangos ir montavimo darbų perdavimo – priėmimo aktas;
- 8 priedas – Rangovui taikytini netesybų dydžiai už sutartinių įsipareigojimų pažeidimus.

ŠALIŲ PARAŠAI:

Užsakovo vardu:

Rangovo vardu:

[vardas pavardė]
[pareigos]

[vardas pavardė]
[pareigos]

RANGOVŲ DARBŲ VYKDYMO SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA NR. 28

Pareigos	Tvirtina: vardas, pavardė, parašas, data
Generalinis direktorius	Saulius Leonavičius 2021 m. spalio 01 d. įsakymu Nr. V-2021/52
Ruošė:	
DSST ir CS vadovas	Tadas Viluskis

I. TIKSLAS

1. Rangovų saugos ir sveikatos instrukcijos (toliau – **Instrukcija**) paskirtis – nustatyti UAB IDAVANG (kodas: 111657920) (toliau – **Bendrovė**) ir rangovų, atliekančių statybos, remonto, įrenginių priežiūros ir kitus rangos darbus ir / ar teikiančių paslaugas Bendrovės teritorijoje, pagal sutartis su Bendrove, Bendrovės nuomininkais, klientais ar kitais su Bendrove susijusiais asmenimis (toliau – **Rangovas**), darbų atlikimo bei paslaugų teikimo sąlygas.
2. Ši Instrukcija taikoma kiekvienam Bendrovės darbuotojui, organizuojančiam, koordinuojančiam, prižiūrinčiam ir / ar kontroliuojančiam Rangovų atliekamus darbus ir / ar teikiamas paslaugas, ir kiekvienam Rangovui, atliekančiam darbus ir / ar teikiančiam paslaugas Bendrovėje. Instrukcijoje bei tarp Bendrovės ir Rangovo sudarytoje sutartyje aprašomą darbų vykdymo procesą apibendrina Instrukcijos 1 priede pateikiama schema.

II. NUORODOS

3. Toliau nurodyti ir kiti Instrukcijoje paminėti teisės aktai yra taikomi kartu su šia Instrukcija, atsižvelgiant į jų aktualią redakciją taikymo metu:
 - 3.1. Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. A1-22/D1-34;
 - 3.2. Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje DT 5-00, patvirtintos Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346;
 - 3.3. statybos techninio reglamentas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-848;
 - 3.4. Statybos saugos ir sveikatos koordinatorių mokymo ir žinių tikrinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. D1-1/A1-5;
 - 3.5. Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniai nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-266/V-575;
 - 3.6. Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-276;
 - 3.7. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240;
 - 3.8. Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1-22;
 - 3.9. Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1-100;
 - 3.10. Energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir / ar eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 1-220;
 - 3.11. Asmenų, turinčių teisę eksploatuoti energetikos įrenginius, atestavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1-274;
 - 3.12. Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64;
 - 3.13. Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2016 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. 1-246.

III. TERMINAI IR APIBRĖŽIMAI

4. Šioje Instrukcijoje vartojami terminai ir apibrėžimai:

4.1. **Aktas – leidimas** – rašytinis Bendrovės sutikimas, išduodamas Rangovui pradėti vykdyti statybos, įrengimo, rekonstravimo, remonto, techninės priežiūros darbus. Aktas – leidimas yra išduodamas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 patvirtintas Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje DT 5-00.

4.2. **Bendrovės neveikiantis objektas** – Bendrovės nuosavybės teise turimi arba kitais pagrindais eksploatuojami neveikiantys įrenginiai, jų patalpos, teritorijos, apsaugos zonos, taip pat kitas Bendrovės turtas, kuriame nėra veikiančių įrenginių, ir / ar kuriuose dirbant nėra galimybės prisiliesti ar priartėti nesaugiu atstumu prie veikiančių įrenginių.

4.3. **Bendrovės veikiantis objektas** – Bendrovės nuosavybės teise turimi arba kitais pagrindais eksploatuojami veikiantys įrenginiai, jų patalpos, teritorijos, apsaugos zonos, taip pat kitas Bendrovės turtas, kuriame yra veikiančių įrenginių, ir / ar kuriuose dirbant yra galimybė prisiliesti ar priartėti nesaugiu atstumu prie veikiančių įrenginių.

4.4. **Paskyra – leidimas** – rašytinis Bendrovės sutikimas Rangovui pradėti vykdyti statybos, įrengimo, rekonstravimo, remonto, techninės priežiūros darbus dujų / elektros / nuotekų ar kitų inžinerinių tinklų skirstymo sistemos objekte, kituose Bendrovės veikiančiuose objektuose arba pradėti vykdyti statybinius darbus pavojingose zonose, kuriose nuolat veikia ar gali veikti (atsirasti) rizikos veiksniai, nepriklausantys nuo atliekamų darbų pobūdžio. Paskyra – leidimas yra išduodamas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 patvirtintas Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje DT 5-00.

4.5. **Rangovas** – fizinis ar juridinis asmuo, vykdamas darbus Bendrovės objektuose sudarytų sutarčių tarp jo ir Bendrovės, Bendrovės nuomininkų, klientų ar kitų su Bendrove susijusių asmenų pagrindu, pasitelkiamas atlikti sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikiantis tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis. Rangovas atsako už samdos, subrangos, laikinojo įdarbinimo ar kitais pagrindais jo pasitelktus fizinius ar juridinius asmenis, kurie Rangovo vardu atlieka sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikia tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis.

4.6. **Subrangovas** – fizinis ar juridinis asmuo, vykdamas darbus Bendrovės objektuose sudarytų sutarčių tarp jo ir Rangovo pagrindu, Rangovo pasitelkiamas atlikti sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikiantis tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis. Subrangovas veikia Rangovo nurodymu ir yra jo kontroliuojamas. Subrangovas atsako už samdos, subrangos, laikinojo įdarbinimo ar kitais pagrindais jo pasitelktus fizinius ar juridinius asmenis, kurie Subrangovo vardu atlieka sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikia tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis.

4.7. **Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas** – dokumentas, pasirašomas tarp Bendrovės ir Rangovo arba Bendrovės klientų, nuomininkų ar kitų su Bendrove susijusių asmenų, organizuojančių darbus Bendrovės teritorijoje, kuriame numatyta šalių atsakomybė saugos klausimais, atliekant darbus Bendrovės veikiančiuose objektuose, elektros įrenginiuose, pavojingose zonose, kuriose nuolat veikia ar gali veikti (atsirasti) rizikos veiksniai, nepriklausantys nuo atliekamų darbų pobūdžio.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Rangovo darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vertinimas

5. Siekiant įvertinti Rangovo darbuotojų saugos ir sveikatos būklę, visi Rangovai, dalyvaujantys pirkimo procese darbų atlikimui ir / ar paslaugų teikimui Bendrovėje, privalo užpildyti ir kartu su kitais Bendrovės reikalaujamais dokumentais pateikti Rangovo atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaraciją (2 priedas). Bendrovė, įvertinusi Rangovo pateiktus duomenis, priima sprendimą dėl Rangovo pasirinkimo. Visais atvejais Rangovo atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaracija privalo būti pateikiama Bendrovei iki atitinkamos sutarties su Bendrove pasirašymo. Bendrovės darbuotojas, organizuojantis pirkimą, privalo Rangovo pateiktą deklaraciją nedelsiant patalpinti Bendrovės serveryje.

Rangovų atsakomybė ir pareigos

6. **Visi Bendrovės pasamdyti Rangovai bei kiti Bendrovės objektuose darbus atliekantys fiziniai / juridiniai asmenys, prieš pradėdami vykdyti darbus Bendrovės objektuose, privalo gauti Aktą – leidimą, Paskyrą – leidimą ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą, jeigu darbai atliekami Bendrovės veikiančiuose objektuose arba pavojingose zonose. Bendrovėms pasamdytiems Rangovams anksčiau nurodyti dokumentai išduodami tik tarp Bendrovės ir Rangovų sudarytų sutarčių pagrindu ir toliau nurodyta tvarka.**

7. **Aktą – leidimą, Paskyrą – leidimą ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą, laikantis toliau šioje Instrukcijoje nurodytos tvarkos, privalo gauti visi asmenys, atliekantys darbus Bendrovės teritorijoje Bendrovės nuomininkų, klientų ar kitų su Bendrove susijusių asmenų pavedimu. Tokiu atveju į Bendrovę dėl leidimo gavimo privalo kreiptis Bendrovės nuomininkas, klientas arba kitas su Bendrove susijęs asmuo, kurio pavedimu Bendrovės teritorijoje bus atliekami darbai. Tokiu atveju Bendrovės nuomininkams, klientams bei kitiems su Bendrove susijusiems asmenims taikomas šioje Instrukcijoje nurodytos Rangovo pareigos.**

8. Rangovams ir / ar kitiems asmenims, neturintiems Akto – leidimo, Paskyros – leidimo ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto, atlikti bet kokius darbus Bendrovės objektuose ir / ar patekti į Bendrovės teritoriją yra draudžiama.

9. Rangovo ir Subrangovo darbuotojai į Bendrovės teritoriją, patalpas įleidžiami tik pagal Bendrovei pateiktą sąrašą. Bendrovė pasilieka teisę neįsileisti tų asmenų, kurie nėra nurodyti Rangovo pateikiamame sąrašė. Rangovas prisiima visą atsakomybę, jeigu raštu nepranešė Bendrovei apie pakeistą / atnaujintą darbuotojų sąrašą.

10. Rangovo ir Subrangovo darbams atlikti naudojama technika / įrengimai į Bendrovės teritoriją įleidžiama tik pagal Bendrovei pateiktą sąrašą. Bendrovė pasilieka teisę į Bendrovės teritoriją neleisti įvežti Rangovo ir / ar Subrangovo technikos / įrengimų, kurie nėra nurodyti Rangovo pateikiamame sąrašė. Rangovas prisiima visą atsakomybę, jeigu raštu nepranešė Bendrovei apie pakeistą / atnaujintą darbams atlikti naudojamą įrangos sąrašą.

11. Bendrovės darbuotojai, inicijuojantys darbų Bendrovės objektuose pirkimo procedūras, pirkimo sąlygose ir sutartyje, sudaromoje su pasirinktu Rangovu, privalo nurodyti, kad Rangovui bus taikoma ir Rangovas privalės laikytis šios Instrukcijos.

12. Instrukcijos reikalavimai netaikomi:

12.1. Bendrovės samdomiems asmenims, atliekantiems nuolatinius technikos priežiūros/ fermų priežiūros darbus, pavyzdžiui.: kenkėjų kontrolė/ teleskopinių krautuvų, traktorių savalaikė/ statinių techninė patikra ir pan.

12.2. Bendrovės samdomiems asmenims, teikiantiems fermų fizinės apsaugos paslaugas.

Aktų – leidimų bei Paskyrų – leidimų išdavimas

13. **Nepriklausomai nuo to, ar darbus Bendrovės objektuose vykdys Rangovas ar jo samdomas Subrangovas, dėl Akto – leidimo, Paskyros – leidimo ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto gavimo į Bendrovę privalo kreiptis Rangovas, su kuriuo Bendrovė yra sudariusi sutartį. Rangovas privalo nurodyti, kokius darbus atliks pats bei kuriems darbams atlikti yra pasitelkiami Subrangovai.**

14. Aktui – leidimui, Paskyrai – leidimui ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktui gauti Rangovas privalo pateikti Bendrovei toliau nurodytus dokumentus:

14.1. prašymą, kurio forma pateikiama 3 priede (nurodomas juridinis asmuo, įgaliotas asmuo, kontaktiniai duomenys (telefono, mobilaus telefono numeris, elektroninio pašto adresas), darbų pobūdis, galiojančios sutarties su Bendrove numeris, pagal kurią bus atliekami darbai);

14.2. darbus atliksiančių Rangovo ir Subrangovo darbuotojų sąrašą bei jų kvalifikaciją patvirtinančių atestatų ir pažymėjimų kopijas (4 priedas);

14.3. darbams atlikti planuojamos naudoti technikos sąrašą (5 priedas);

14.4. informaciją apie Subrangovus (6 priedas);

14.5. Rangovo draudimo poliso kopijas ir jų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus;

14.6. darbuotojų saugos ir sveikatos planą (toliau – DSS), parengtą jei jis būtinas pagal 7 priede pateikiamas gaires (jeigu pagal sutartį nerengiamas statybos darbų technologijos projektas);

14.7. Rangovo atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaraciją (2 priedas).

15. Jeigu darbai bus atliekami Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose ir Rangovas kreipiasi dėl Leidimo gavimo, Rangovas kartu su Instrukcijos 14 punkte nurodytais dokumentais taip pat privalo Bendrovei pateikti:
- 15.1. Valstybinės energetikos inspekcijos Rangovui ir / ar Subrangovui išduotą atestatą, suteikiančią teisę vykdyti darbus elektros įrenginiuose,
- 15.2. Rangovo ir Subrangovo elektrotechnikos darbuotojų sąrašą, parengtą pagal 8 priedą, bei jų kvalifikaciją patvirtinančių atestatų ir pažymėjimų kopijas;
- 15.3. užpildytą Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą (9 priedas).
16. Rangovo pateiktą prašymą ir visus pridedamus dokumentus Bendrovės darbuotojas priskirtas projekto vykdymui privalo, patalpinti Bendrovės elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje (toliau - DVS).
17. **Aktas – leidimas, Paskyra – leidimas ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas išduodami pagal prie šios Instrukcijos pridedamas 9, 10 ir 11 prieduose pateikiamas formas ir negali galioti ilgiau nei sutartyje, sudarytoje tarp Bendrovės ir Rangovo, nurodytas darbų atlikimo terminas.** Aktas – leidimas yra išduodamas dviem egzemplioriais – vienas Bendrovei ir vienas Rangovo darbų vadovui, tuo tarpu Paskyra – leidimas ir Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas yra išduodamas trimis egzemplioriais: vienas – Rangovo darbų vadovui, antras – Bendrovės padalinio vadovui, trečias – Bendrovės darbuotojas priskirtas projekto vykdymui.
18. Pratęsus darbų atlikimo terminą ir / ar Rangovui atliekant darbus garantiniu laikotarpiu, Akto – leidimo, Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas ar Paskyros – leidimo galiojimas gali būti pratęstas, jei darbų pobūdis ir / ar sąlygos nekinta. Šiuo atveju naujas galiojimo terminas įrašomas į Akto – leidimo, Paskyros – leidimo ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto skiltį *Darbai pratęsimi iki*. Pratęsus galiojimo terminą, atnaujinama informacija Bendrovės tinklalapyje ir serveryje.
19. Aktą – leidimą, Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą rengia Bendrovės darbuotojas priskirtas projekto vykdymui ir Rangovo paskirtas atsakingas asmuo.
20. Paskyrą – leidimą, rengia ir išduoda Rangovo darbuotojams, Rangovo paskirtas atsakingas asmuo.
21. Aktas – leidimas, Paskyrą – leidimą, Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas turi būti suderintas su aktuliu Bendrovės padalinio vadovu.
22. Bendrovės darbuotojas, privalo informuoti Bendrovės apsaugos įmonės darbuotojus, apie Rangovą ir jos darbuotojus.
23. Gautą Aktą – leidimą, Paskyrą – leidimą ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą Rangovo vardu pasirašo Rangovo vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Rangovams veikiant jungtinės veiklos sutarties pagrindu, Aktas – leidimas, Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas ar Paskyra – leidimas pasirašomas su kiekvienu jungtinės veiklos partneriu.
24. Rangovui darbams atlikti pasitelkus Subrangovus, Rangovas privalo nurodyti Subrangovus bei jų atliekamus darbus Bendrovei pateikiamuose dokumentuose. Jeigu atliekant darbus Subrangovai yra / bus keičiami, Rangovas privalo gauti naują Aktą – leidimą, Paskyrą – leidimą ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą dėl darbų atlikimo.
25. Jei sutarties vykdymo metu kinta darbų pobūdis ir / ar sąlygos, Rangovas privalo kreiptis į Bendrovę dėl naujo Akto – leidimo, Paskyros – leidimo ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto išdavimo.
26. Bendrovės objektuose darbus atliekantys Rangovo bei Subrangovo darbuotojai privalo su savimi visuomet turėti kvalifikacijos pažymėjimus (pavyzdžiui, Darbuotojas atliekantis darbus uždaroje talpoje, Energetikos darbuotojo pažymėjimas ir pan.).
27. Rangovas sutartyje nurodytais atvejais privalo parengti ir Bendrovei pateikti statybos darbų technologijos projektą ne vėliau kaip iki faktinės darbų atlikimo pradžios. Rengiant statybos darbų technologijos projektą, DSS plano papildomai rengti nereikia.
28. Jeigu Rangovo darbuotojas dėl leidimų gavimo negali susikalbėti dėl kalbos barjero su Bendrovės darbuotoju, Rangovas privalo pasirūpinti, kad leidimo išdavimo metu dalyvautų vertėjas.

V. RANGOVO ATLIEKAMI DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PATIKRINIMAI

29. Už atliekamų darbų saugumą bei Rangovų ir Subrangovų darbuotojų saugą ir sveikatą atsako **Rangovas**. Rangovas, kai viename objekte dirbs 2 (du) ar daugiau Rangovų ar jų subrangovų arba kai viename objekte ar darbo vietoje dirbs 1 (vieno) Rangovo kelios brigados, Rangovas **privalo paskirti saugos ir sveikatos koordinatorių**, kuris darbų atlikimo metu privalo koordinuoti ir kontroliuoti norminiuose teisės aktuose nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimą.

30. Rangovo DSS specialistai ir kiti atsakingi asmenys privalo kontroliuoti atliekamus darbus. Darbo vietų patikrinimų metu pastebėtų DSS neatitikčių ir / ar pažeidimų pašalinimui numatyti tinkamas priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą darbo vietose, paskirti atsakingus asmenis už šių priemonių įvykdymą.

VI. BENDROVĖS ATLIEKAMI DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PATIKRINIMAI

31. Bendrovės DSS tarnybos specialistas ar kitas Bendrovės darbuotojas, nustatęs Rangovo pažeidimą, surašo „Darbuotojų saugos ir sveikatos, biosaugos, aplinkosaugos pažeidimo aktą (toliau – **pažeidimo aktas**, žr. 12 priedą), kuriame nurodo pažeidimo aprašymą, pažeisto dokumento pavadinimą ir punkto nuostatą, skiriamos baudos dydį (jei numatyta), koregavimo veiksmai, atsakingas už veiksmų įgyvendinimą, įgyvendinimo terminas, bei sprendimą stabdyti darbus (jei toks yra priimtas).

32. Bendrovės DSS tarnybos specialistas ar kitas Bendrovės darbuotojas gali pareikalauti, kad Rangovas sustabdytų darbus, nustatęs, kad:

32.1. Rangovo ir / ar Subrangovo darbuotojai neapmokyti saugiai dirbti (neturi atitinkamų darbų atlikimui ir / ar potencialiai pavojingų įrenginių valdymui reikalingų pažymėjimų, kvalifikacijos ir pan.);

32.2. naudojamos techniškai netvarkingos ir / ar netinkamos darbo priemonės (pavyzdžiui, netinkamai, nesaugiai įrengti pastoliai, darbui naudojama nustatyta tvarka nepatikrinta ir / ar neišbandyta įranga arba naudojama įranga yra pažeista ir pan.);

32.3. susidarius avarinei situacijai – pavojui;

32.4. dirbama pažeidžiant taikomus statybos techninius reglamentus, darbo įrenginių naudojimo instrukcijas ir pan.;

32.5. dirbama neįrengus reikiamų apsaugos priemonių (pavyzdžiui, neįrengus apsaugos nuo kritimų iš aukščio priemonių ir pan.) ir / ar kai darbuotojai neaprupinti tinkamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

32.6. kitais atvejais, kai darbo aplinka kenksminga ir / ar pavojinga sveikatai ar gyvybei (pavyzdžiui, kai yra tikimybė, kad bus padaryta žala dėl cheminių ir / ar fizikinių veiksnių poveikio ir pan.).

33. Bendrovės DSS tarnybos specialistui ar kitam Bendrovės darbuotojui pareikalavus Rangovo / Subrangovo darbuotojas arba paskirtasis darbų vadovas, pažeidęs DSS reikalavimus, privalo parašyti paaiškinimą. Šiam atsisakius pateikti paaiškinimą, Bendrovės DSS tarnybos specialistas ar kitas Bendrovės darbuotojas apie tai pažymi pažeidimo akte.

34. Pažeidimo akte nurodytas už pažeidimo pašalinimą atsakingas asmuo privalo nurodytais terminais pašalinti nustatytą pažeidimą bei imtis kitų būtinų priemonių pažeidimų prevencijai ir apie tai raštu informuoti Bendrovę.

35. Už Darbuotojų saugos ir sveikatos, biosaugos, aplinkosaugos reikalavimų pažeidimus Rangovas pagal atitinkamų sutarčių, sudarytų su Bendrove, nuostatas privalo sumokėti atitinkamo dydžio netesybas Bendrovei.

36. Rangovas Bendrovės teritorijoje laikinai įsirengtose ar užimamose patalpose privalo turėti visus saugiam darbų atlikimui reikalingus dokumentus (DSS planą, darbuotojų instruktavimo darbo vietoje registravimo žurnalą, instrukcijas, pavojingų cheminių medžiagų ir / ar preparatų saugos duomenų lapus, DSS patikrinimų rezultatus ir kt.).

VII. RANGOVO DARBUOTOJŲ ĮVADINIS INSTRUKTAVIMAS

37. Rangovui gavus leidimą atlikti darbus, Rangovo paskirtas darbų vadovas privalo prieš pradėdamas darbus atvykti į Bendrovės padalinį, kuriame bus atliekami darbai, įvadiniam saugos ir sveikatos instruktavimui išklausti.

38. Instruktavimą išklausę Rangovo atstovai ir Bendrovės instruktuojantis asmuo pasirašo Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo darbo vietoje registravimo žurnale.

VIII. REIKALAVIMAI ASMENINĖMS APSAUGOS PRIEMONĖMS

39. Rangovo darbuotojai Bendrovės teritorijose (lauko teritorija, gyvūnų auginimo patalpos, kt. patalpos), privalo naudoti šias būtinausias asmenines apsaugos priemones (toliau – AAP):

39.1. Darbo rūbus atitinkančius bendrojo standarto EN ISO 13688 (EN 340);

39.2. Apsauginį šalną atitinkantį standarto EN 397 reikalavimus su dirželiu;

39.3. Saugią avalynę atitinkančią EN ISO 20345 standarto 3 kategorijos reikalavimus;

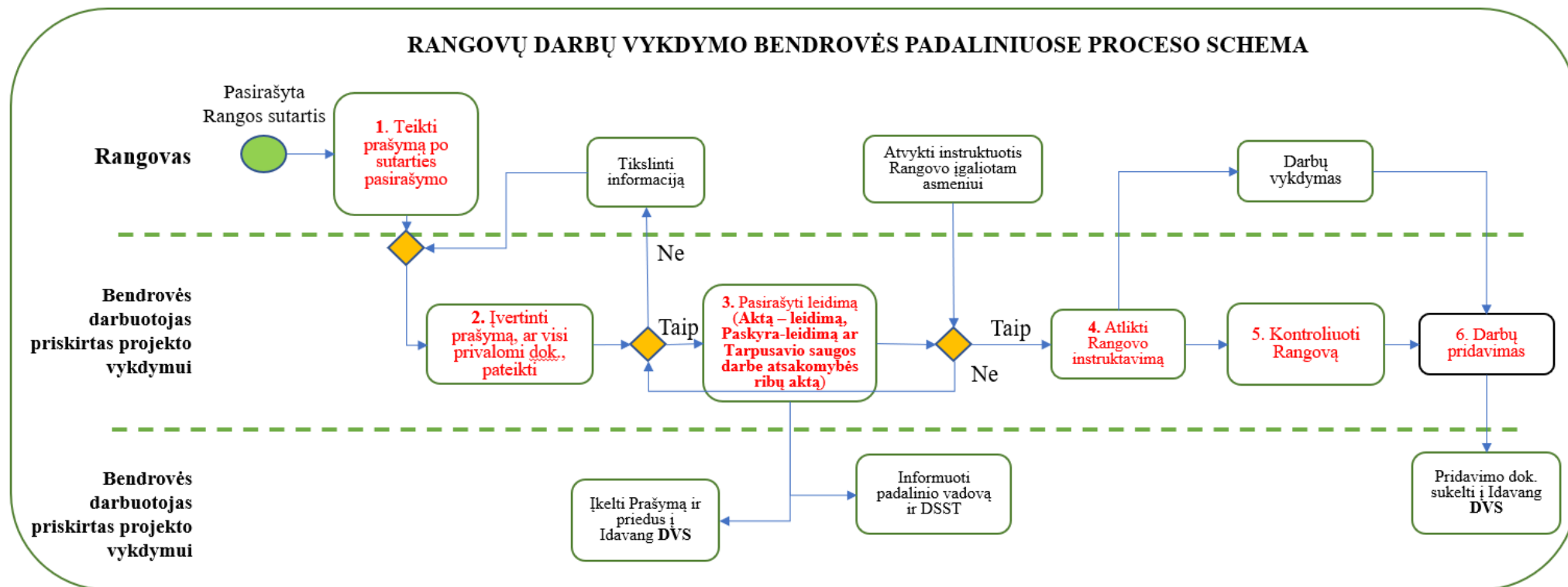
39.4. Kitos AAP (apsauginius akinius, klausos apsaugos priemonės, kvėpavimo organų apsaugos priemonės, apsaugos nuo kritimo priemonės ir pan.) turi būti parenkamos ir naudojamos atsižvelgiant į atliekamų darbų pobūdį bei specifiką, įvertinus rizikos veiksnius darbo vietoje. Visos AAP turi atitikti EN standartų reikalavimus, turi būti paženklintos CE ženklu.


40. Atliekant darbus gyvūnų auginimo zonoje (pvz.: tvartuose, buitinėse patalpose ir pan.) taikomi papildomi Biosaugos reikalavimai AAP.

PRIEDAI:

- 1) Rangovų darbų vykdymo Bendrovės padaliniuose proceso schema;
- 2) Rangovo atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaracija;
- 3) Prašymo forma;
- 4) Darbuotojų, vykdysiančių statybos, įrengimo rekonstravimo ar remonto darbus, sąrašas bei jų kvalifikaciją patvirtinančių atestatų ir pažymėjimų kopijos;
- 5) Įrangos, naudojamos darbams atlikti, sąrašas;
- 6) Informacija apie samdomus Subrangovus;
- 7) Darbuotojų saugos ir sveikatos plano rengimo gairės;
- 8) Darbuotojų, kurie dirbs bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose, sąrašas;
- 9) Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas;
- 10) Akto – leidimo forma;
- 11) Paskyros – leidimo forma;
- 12) Darbuotojų saugos ir sveikatos, biosaugos, aplinkosaugos pažeidimo aktas.

1 PRIEDAS



	RANGOVŲ DARBŲ VYKDYMO DARBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA NR. 28	Keitimas Nr. Data:	Leidimas Nr.2 Data: 2021-10-01	Lapas 9 iš 26
--	--	--------------------------	--------------------------------------	---------------

1 priedo, schemas 1-5 grafų paaiškinimai:

Eil. Nr.	Grafos pavadinimas	Atsakingas	Paaiškinimas
1.	Teikti prašymą po sutarties pasirašymo	RANGOVAS	Rangovas, prieš pradėdamas darbus, privalo pateikti prašymą (žr. 3 priedas). Kartu su prašymu turi būti pridėta: <ul style="list-style-type: none"> – atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaracija (žr. 2 priedas); – darbuotojų, vykdsiančių statybos, įrengimo rekonstravimo ar remonto darbus, sąrašas bei jų kvalifikaciją patvirtinančių atestatų ir pažymėjimų kopijos (žr. 4 priedas); – technikos/įrangos, naudojamos darbams atlikti, sąrašas (žr. 5 priedas); – informacija apie samdomus Subrangovus (žr. 6 priedas); – darbuotojų saugos ir sveikatos plano rengimo gairės (parengtas darbuotojų saugos ir sveikatos planas / arba statybos darbų technologijos projektas (žr. 7 priedas); – darbuotojų, kurie dirbs bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose, sąrašas (žr. 8 priedas); tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas; (žr. 9 priedas).
2.	Įvertinti prašymą, ar visi privalomi dok., pateikti	BENDROVĖ	Bendrovės darbuotojas priskirtas projekto vykdymui sutikrina ar visi dokumentai pateikti (pasirašyta sutartis ir pateiktas prašymas su reikiamais priedais). Bendrovės darbuotojas priskirtas projekto vykdymui įvertinęs, kad visi dokumentai pateikti – informuoja Rangovo paskirtą darbuotoją kad gali atvykti pasirašyti Leidimo pradėti darbus ir instruktuojis.
3.	Pasirašyti leidimą (pasirašyti Aktas – leidimas, Paskyra – leidimą ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą)	RANGOVAS ir BENDROVĖ	statybos darbams pasirašomas Akta – leidimą (žr. 10 priedas). elektros darbams pasirašomas Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą (žr. 9 priedas). pavojingų darbų vykdymui Paskyrą – leidimą (žr. 11 priedas).
4.	Atlikti Rangovo instruktavimą	BENDROVĖ	Bendrovės darbuotojas priskirtas projekto vykdymui - instruktuoja Rangovo paskirtą darbuotoją, pagal „DSSI Rangovų darbų vykdymo“
5.	Kontroliuoti Rangovą	BENDROVĖ	Nustaćius Rangovo pažeidimą, surašomas pažeidimo aktas (žr. 12 priedas). Už nustatytus pažeidimus Rangovas, pagal sutarties nuostatas privalo sumokėti atitinkamo dydžio baudas/netesybas Bendrovei.



RANOVŲ DARBŲ VYKDYMO
DARBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS
INSTRUKCIJA NR. 28

Keitimas
Nr.
Data:

Leidimas
Nr.2
Data: 2021-10-01

Lapas 10 iš 26

(rangovinės organizacijos pavadinimas)

**RANGOVO ATITIKTIES DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS (DSS)
TEISĖS AKTAMS DEKLARACIJA**

(data)

(Deklaracijos forma)	
1.	Rangovo pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys
2.	Sutarties numeris / darbų tipas ir darbų atlikimo laikotarpis
3.	Darbų atlikimo vieta ir atliekamų darbų aprašymas
4.	DSS specialistų / koordinatorių vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys
5.	Darbų vadovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys
6.	Asmens, atsakingo už Rangovo elektros įrenginių, elektrifikuotų mechanizmų ir įrankių prijungimą prie Bendrovės elektros tinklų / atjungimą nuo jų, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (nurodykite, jeigu naudosite elektrifikuotus mechanizmus ar įrankius)

DSS BŪKLĖS VERTINIMAS	Taip	Netaikoma
7. Bendrieji reikalavimai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1. Ar jūsų įmonė turi visus atitinkamiems darbams atlikti reikalingus atestatus, pažymėjimus ir kitus dokumentus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2. Ar jūsų darbuotojai yra reikiamos kvalifikacijos ir specialiai išmokyti atlikti šiuos darbus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3. Ar jūsų darbuotojai turi visus atitinkamiems darbams atlikti reikalingus pažymėjimus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4. Ar jūsų darbuotojai yra instrukuoti DSST klausimais atsižvelgiant į darbinės veiklos pavojus bei profesinės rizikos vertinimo rezultatus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5. Ar jūsų darbuotojai yra pasitikrinę sveikatą pagal pavojingus ir / ar kenksmingus darbo aplinkos veiksnius, kurių jie gali būti veikiami, dirbdami sutartus darbus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DSS BŪKLĖS VERTINIMAS	Taip	Netaikoma
7.6. Ar jūsų darbuotojai yra aprūpinti darbo rūbais, atitinkančiais bendrojo standarto LST EN ISO 13688 (LST EN 340) reikalavimus, ir ar darbo rūbai yra paženklinėti CE ženklu?		
7.7. Ar jūsų darbuotojai yra aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis (apsauginiais šalmais, akių / veido apsaugos priemonėmis, klausos apsaugos priemonėmis, darbo avalyne) ir ar šios priemonės atitinka LST EN standartų reikalavimus ir yra paženklinėtos CE ženklu?		
7.8. Ar jūsų turima įranga, įtaisai bei įrankiai yra tvarkingi, patikrinti ir išbandyti pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius DSS teisės aktų reikalavimus?		
8. Jeigu atliksite ugnies darbus:		
8.1. Ar turite ne mažesnę kaip 5 kg miltelinį ar angliarūgštinį gesintuvą kiekvienai ugnies darbų atlikimo vietai?		
8.2. Ar jūsų turimi gesintuvai patikrinti, išbandyti bei nėra pasibaigęs jų galiojimo laikas?		
8.3. Ar turite nedegių užtiesalų		
9. Jeigu atliksite darbus aukštyje:		
9.1. Ar jūsų įmonės statomi pastoliai yra sertifikuoti, atitinka jiems taikomus EN standartus, turi pastolius pagaminusios įmonės pasą, naudojimo instrukcijas bei tipinius pastolių statymo projektus?		
9.2. Ar jūsų įmonės darbuotojai, kurie stato, keičia ir / ar ardo pastolius, yra tam darbui išmokyti bei turi tai patvirtinančius dokumentus (pažymėjimus, sertifikatus ir pan.)?		
9.3. Jeigu atliksite darbus aukštyje, ar turite apsaugos nuo kritimo priemones (apraišus ir kitą įrangą), atitinkančias LST EN standartų reikalavimus, ir ar jos yra paženklinėtos CE ženklu bei patikrintos?		
9.4. Jeigu darbų atlikimui naudosite kopėčias, ar jūsų turimos nešiojamos kopėčios atitinka LST EN 131-1 ir LST EN 131-2 standartų reikalavimus, yra paženklinėtos CE ženklu ir šių kopėčių naudojimui turite gamintojo parengtą naudojimo instrukciją?		
10. Jeigu naudosite pavojingas chemines medžiagas ir / ar preparatus (mišinius):		
10.1. Ar turite visų numatomų naudoti cheminių medžiagų ir / ar preparatų (mišinių) galiojančius saugos duomenų lapus?		
10.2. Ar jūsų darbuotojai, kurie naudos chemines medžiagas ir / ar preparatus (mišinius), yra supažindinti su jų saugos duomenų lapais?		
10.3. Ar jūsų darbuotojai turi asmenines apsaugos priemones, nurodytas pavojingų cheminių medžiagų ir / ar preparatų (mišinių) saugos duomenų lapuose?		
11. Jeigu atliksite žemės darbus:		
11.1. Ar turite atitinkamus kelio ženklus, nurodytus Lietuvos Respublikos Kelių eismo taisyklėse, kurie turi būti pastatyti vykdant žemės darbus, kur vyksta transporto priemonių eismas?		
11.2. Ar turite iškasų (tranšėjų) aptvėrimui tinkamas priemones?		

DSS BŪKLĒS VERTINIMAS	Taip	Netaikoma
11.3. Ar turite iškasi (tranšējū) šlaitu sutvirtinimui specialiai tam tikslui skirtas sutvirtinimo priemones?		
12. Jeigu naudosite kēlīmo kranus:		
12.1. Jeigu naudosite savo kranu, ar jis yra aiškiāi paženklintas, nurodant jo tipu (marķē), registrācijas numerī, keliāmājā galiā, atliktos ir būsīmos tehninēs būklēs tikrinīmo datās?		
12.2. Jeigu naudosite savo kranu, ar yra patikrinta kranos tehninē būklē ir ar turite īgaliotosios īstaigos eksperto pateiktā īšvadā apie kranos tinkamumu naudoti (patikrinīmo ataskaitā)?		
12.3. Jeigu naudosite savo kranu, ar kraninīnķas turi galiojantī kraninīnķo atestavīmo paŗymējīmā, kuriāme nurodyta, su kokio tipo kranu jam leidŗiama dirbti?		
12.4. Jeigu atliksīte kēlīmo darbus ar jūsu kranu darbu vadovai bei stropuotojai yra īsmokyti ir turi galiojanķius atitīnkamus atestavīmo paŗymējīmus?		
13. Jeigu atliksīte darbus uŗdarose talpose:		
13.1. Ar jūsu īmonēs darbuotojai, kurie atliks darbus uŗdarose talpose yra tam darbuī īsmokyti bei turi tai patvirtīnanķius dokumentus (paŗymējīmus, sertifikatus ir pan.)?		
13.2. Jeigu atliksīte darbus uŗdarose talpose (rezervuaruose, kanalizācijas sistemosē ir pan), ar turite duŗu analizatorius pavojīngu ķemīniu medŗiagu koncentrācijas kontrolei darbo aplīnķos ore?		
13.3. Jeigu atliksīte darbus uŗdarose talpose (rezervuaruose, kanalizācijas sistemosē ir pan.), ar jūsu darbuotojai turi autonomīnius kvēpavīmo aparatus su oro tiekīmu (suslēgtojo oro kvēpavīmo aparatus), atitīnķanķius EN 145 standarto reikalavīmus, ir yra īsmokyti jais naudotis?		
13.4. Jeigu atliksīte darbus uŗdarose talpose (rezervuaruose, kanalizācijas sistemosē ir pan.), ar jūsu darbuotojai turi reikīamā gelbējīmo īrangā īvykus galīmai avarījai (uŗdujīnimui, gaisrui ir pan.)?		

Rangovo atstovas _____

vardas, pavardē, paraŗas, tel. Nr.

Rangovo darbuotoju saugos ir sveīkatos specialistas _____

vardas, pavardē, paraŗas, tel. Nr.

(įmonės pavadinimas, adresas, kontaktinis telefonas)

**PRAŠYMAS
PRAŠYMAS DĖL LEIDIMO GAVIMO
BEI ATSAKINGŲ ASMENŲ PASKYRIMO**

_____Nr. _____
(data)

Prašome, išduoti Leidimą darbų atlikimui pagal:

(sutarties pavadinimas, Nr./ techninis/darbo projektas/ brėžiniai ar kt. dokumentai)

Vadovaudamasis, pasirašyta sutartimi, statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 4 skyriaus 15 punktu ir LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 25 straipsniu, numatomiems darbams:

įvardinti darbus pagal sutartį

(objekto pavadinimas, adresas, atliekami darbai pagal sutartį)

s k i r i u:

UAB „Rangovo pavadinimas“

(pareigos, vardas ir pavardė)

atsakingu už statybos darbų vykdymą, darbuotojų darbų saugą ir sveikatą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietyje, taip pat greta statybvietyės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus užtikrinimą, aplinkosaugos reikalavimų vykdymą, priešgaisrinių reikalavimų vykdymą numatomiems darbams.

Patvirtinu, kad UAB „[Rangovo pavadinimas]“ yra žinoma, jog:

- darbų atlikimo proceso metu UAB „[Rangovo pavadinimas]“ privalo užtikrinti, rangovas, jo darbuotojai, samdomi fiziniai ar juridiniai asmenys (subrangovai, tiekėjai, konsultantai, apsaugos darbuotojai ar pan.) griežtai laikytusi Lietuvos Respublikos teisės aktuose, administraciniuose aktuose ir UAB IDAVANG nustatytų darbo saugos reikalavimų bei išipareigoja atsakyti už atitinkamų darbo saugos reikalavimų pažeidimus;
- UAB „[Rangovo pavadinimas]“, pažeidęs darbo saugos reikalavimus, privalo atlyginti visus dėl tokio pažeidimo UAB IDAVANG patirtus nuostolius. Be to, pažeidęs bet kokį darbo saugos reikalavimą, UAB „[Rangovo pavadinimas]“ privalo nedelsiant likviduoti tokio pažeidimo sukeltus padarinius, atlyginti dėl tokio pažeidimo padarytą žalą tretiesiems asmenims bei sumokėti bet kokias kitas sumas ir / arba atlikti bet kokius kitus veiksmus, susijusius su UAB „[Rangovo pavadinimas]“ pareigų laikytis darbo saugos reikalavimų pažeidimu;
- UAB IDAVANG patalpose ar teritorijoje susižalojus UAB „[Rangovo pavadinimas]“ darbuotojui, samdomam ar kitaip su UAB „[Rangovo pavadinimas]“ susijusiam fiziniam asmeniui ar įvykus kitokiam sveikatos sutrikdymui / gyvybės praradimui, toks įvykis jokiais atvejais nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe UAB IDAVANG atžvilgiu, todėl UAB IDAVANG nekils jokio pobūdžio atsakomybė ir UAB IDAVANG neatlygins jokios (nei turtinės, nei neturtinės) žalos nukentėjusiajam.

Pridedama:

- 1) Darbuotojų, vykdysiančių statybos, įrengimo rekonstravimo ar remonto darbus, sąrašas bei jų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;
- 2) Darbams atlikti planuojamos naudoti technikos sąrašas;
- 3) Informacija apie Subrangovus;
- 4) Rangovo draudimo poliso kopijos ir jų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai;
- 5) Darbuotojų saugos ir sveikatos planas (jeigu pagal sutartį nerengiamas statybos darbų technologijos projektas);
- 6) Rangovo atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaracija;
- 7) Valstybinės energetikos inspekcijos Rangovui ir / ar Subrangovui išduoti atestatai, suteikiantys teisę vykdyti darbus elektros įrenginiuose (jeigu darbai bus atliekami elektros įrenginiuose);

- 8) Elektrotechnikos darbuotojų sąrašas bei jų kvalifikaciją patvirtinantys atestatai ir pažymėjimai (jeigu darbai bus atliekami elektros įrenginiuose);
- 9) užpildytas Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas (jeigu darbai bus atliekami elektros įrenginiuose).

Direktorius
(pareigos)

(parašas)
(vardas, pavardė)

Susipažinau (Rangovo paskirtas atsakingas asmuo):

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

4 PRIEDAS

Darbuotojų, vykdyančių statybos, įrengimo rekonstravimo ar remonto darbus, sąrašas					
Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Pažymėjimo ar kvalifikacijos Nr.	Telefono numeris (tik įgaliotų asmenų)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

5 PRIEDAS

Autotechnikos, naudojamos darbams atlikti, sąrašas				
Eil. Nr.	Pavadinimas	Identifikacinis numeris	Paskirtis	Atsakingas asmuo (vardas pavardė)
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

(rangovinės organizacijos pavadinimas)

INFORMACIJA APIE SAMDOMUS SUBRANGOVUS

(data)

(Informacijos pateikimo forma)	
1.	Rangovo pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys
2.	Sutarties numeris / darbų tipas ir darbų atlikimo laikotarpis
3.	Atliekamų darbų aprašymas
4.	Darbų atlikimo vieta
5.	Subrangovų pavadinimai, adresai, kontaktiniai duomenys
6.	Subrangovo darbų vadovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys

Rangovo atstovas _____

vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.

(Rangovo pavadinimas)

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PLANO RENGIMO GAIRĖS

Rangovas privalo parengti DSS planą šiais atvejais:

- kai darbų trukmė bus ilgesnė kaip 30 darbo dienų ir vienu metu dirbs daugiau kaip 20 darbuotojų;
- darbams, keliantiems darbuotojui kritimo iš aukščio arba į gylį, užgriuvimo, nugrimzdimo pavojų;
- darbams esant aukštesniems kaip 1,5 metro šlaitams ir gilesnėms kaip 1,5 metro iškasoms;
- pastatų, statinių griovimo darbams, taip pat darbams avariniuose statiniuose;
- darbams, kurių metu naudojama 1 tona ir daugiau pavojingos cheminės medžiagos ar preparato (mišinio);
- asbesto šalinimo darbams;
- darbams arti aukštosios įtampos tinklų (laidų);
- darbams elektros įrenginiuose;
- darbams talpų ir kt. įrengimų viduje;
- įrengimų, iš kurių nepašalintos pavojingos cheminės medžiagos, valymo, plovimo darbams;
- darbams, kai atliekama šaldymo įrengimų priežiūra ar remontas, kuriuose yra amoniako ar freono;
- darbams su kranais;
- DSS planą Rangovas turi suderinti su Bendrovės darbuotoju priskirtu projekto vykdymui

DSS plano (pavyzdinis) turinys:

1. Statybvietės / darbų atlikimo teritorijos įrengimas (laikinių buitinių, sanitarinių ir higienos patalpų, pirmosios pagalbos priemonių bei kitų darbuotojams būtinų priemonių įrengimo vietos).
2. Rizikos vertinimas (identifikuoti galimus pavojus ir numatyti rizikos mažinimo ir / ar šalinimo priemonės).
3. Darbų vykdymo technologija ir konkretūs (Bendrovės Instrukcijoje neaprašyti) DSS reikalavimai atliekamiems darbams.
4. Darbų koordinavimas (darbų koordinavimo tvarka vienoje teritorijoje darbus atliekant daugiau kaip vienam rangovui, brigadai).
5. Veiksmų planas avarijos atvejais (nurodyti darbuotojų evakavimo tvarką iš pavojingų vietų, kurios bus imtasi įvykus bet kokiai avarijai ar įvykiui darbo vietoje).
6. Numatomų naudoti cheminių medžiagų sąrašas bei šių medžiagų saugos duomenų lapai.

Darbuotojų, kurie dirbs Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose, sąrašas						
Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Energ. Objek. staciončių ir eksploatuojančių darbuotojų atestato Nr.	Apsaugos nuo elektros kategorija	Telefono numeris (tik vadovų ir darbų vykdytojų)
1. Darbų vadovai						
1.1						
2. Darbų vykdytojai						
2.1						
3. Prižiūrintieji						
3.1						
4. Brigados nariai						
4.1						
5. Darbuotojai, įgalioti su Bendrove sudaryti ir pasirašyti Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktus ir teikti paraišką darbams atlikti						
5.1						
6. Darbuotojai, turintys teisę vykdyti operatyvinius perjungimus 0,4 - 10 kV įtampos tinklo įrenginiuose, išskyrus 10 kV žiedinio tinklo įrenginiuose						
6.1						
7. Darbuotojai, turintys teisę vykdyti operatyvinius perjungimus 0,4 - 10 kV įtampos tinklo įrenginiuose, 0,4-10 kV žiedinio tinklo įrenginiuose						
7.1						

Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas

Nr. _____

_____ 20 ____ m. _____ Lapkričio mėn. 13 d.

(vietovė)

UŽKAVAS: UAB „Idavang“

(padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

ir RANGOVAS _____

(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas _____

(pareigos, v. pavardė)

sudarė šį Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą, kuriuo susitarė, kad vykdant išvardintus darbus, kurie nurodyti sudarytos sutarties apimtyje:

(objekto pavadinimas, darbų pavadinimas, Sutarties Nr

darbo vietos ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir panašiai)

nustatoma tokia darbų tvarka ir atsakomybė:

1. Užsakovo ir rangovo personalas privalo vadovautis ir vykdyti LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, kitų norminių teisės aktų reikalavimus.

2. Rangovo paskirtas darbuotojas _____ kontroliuoja ir

(pareigos, v. pavardė)

atsako, kad rangovo personalas būtų apmokytas ir turėtų visas reikiamas teises bei galiojančius pažymėjimus (atestatus) atlikti rangos sutartyje numatytus darbus.

3. Rangovas užsakovui prieš darbų pradžią (ne vėliau kaip 24 val.) pateikia numatomiems darbams darbuotojų sąrašą. Jei bus dirbama naudojant kėlimo mašinas ar kiti mechanizmai, nurodomos jų charakteristikos ir vairuotojus, o darbams elektros oro linijų apsaugos zonoje ir mechanizmų išdėstymo schemas, jų veikimo zonos bei priartėjimo atstumai prie įtampų turinčių srovinių dalių.

4. Darbų pradžia: _____ Darbų pabaiga: _____

5. Darbų vykdymo sąlygos: _____

(atjungus įrenginį nuo įtampos šaltinio, padarius įrenginį neveikiančiu,

neveikiančią dalį atitverti tvora nuo veikiančios dalies ir kita.)

6. Iki darbų pradžios įgyvendinti priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą:

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atlikimo terminai	Vykdytojas
1.	Nurodymo išrašymas, darbų vadovo instruktavimas	Prieš darbų pradžią	Rangovas
2.	Darbų atlikimui pavojingose zonose įforminti paskyrą-leidimą*	Prieš darbų pradžią	Rangovas
3.	Darbų vykdytojo instruktavimas	Prieš darbų pradžią	Rangovas
4.	Techninių priemonių vykdymas prieš ruošiant darbo vietą	Prieš darbų pradžią	Rangovas
5.	Techninių priemonių vykdymas prieš ruošiant darbo vietą	Prieš darbų pradžią	Rangovas
6.	Darbo vietos paruošimas, jos įžeminimas	Prieš darbų pradžią	Rangovas
7.	Dirbant su kranais ir kėlimo mechanizmais vadovautis Kėlimo kranų naudojimo taisyklėmis	Darbo metu	Rangovas

7. Prieš darbų pradžią Rangovo darbų vadovą ir darbų vykdytoją informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo priklausančiuose el. įrenginiuose ir praveda pirminį instruktavimą:

(užsakovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

8. Prieš darbų pradžią kitus Rangovo darbuotojus informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo priklausančiuose el. įrenginiuose ir praveda pirminį instruktavimą:

(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

9. Nurodymą darbams išrašys

(rangovo paskirto darbų vadovo vardas, pavardė)

10. Technines priemonės (prieš darbo vietos ruošimą) vykdys:

(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

11. Darbo vietą paruošia ir darbo vietą įžemina:

(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

12. Leidimą ruošti darbo vietas ir leisti dirbti duos

13. Darbo vietą rangovo darbų vykdytojui priduoja ir leidžia jam prileisti brigadą dirbti

(rangovo paskirto darbų vadovo vardas, pavardė)

14. Rangovo brigadą instruktuoja ir leidžia jai dirbti rangovo paskirtas atsakingas asmuo.

15. Dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas, kai darbo vietos paruošimo sąlygos lieka nepasikeitę, kitą dieną brigadai dirbti gali leisti rangovo darbų vykdytojas, gavęs

Rangovo paskirto atsakingo asmens

leidimą ir tai

Nurodymo lentelėje, bei informavęs Užsakovo atstovą bei elektros tinklo savininką. Rangovo brigadai dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas Rangovo paskirtas atsakingas asmuo turi kasdien informuoti Užsakovo atstovą, elektros tinklo savininką apie pabaigtą darbą ir išvestą brigadą. Be elektros tinklo savininko leidimo ir Užsakovo atstovo leidimo pradėti darbus kitą dieną draudžiama.

16. Visiškai baigus darbus, rangovas nuima brigados uždėtus kilnojamuosius įžemiklius darbo vietoje, užpildo nurodymo skiltį apie darbų baigtį, nurodymą gražina nurodymą išrašiusiam asmeniui.

17. Rangovo atsakingas asmuo išrašęs nurodymą atsako už nurodyme numatytų saugos priemonių teisingumą ir jų pakankamumą, o asmenys ruošiantys darbo vietą už teisingą tų priemonių įvykdymą.

18. Rangovo atstovas atsako už rangovo brigados saugaus darbo organizavimą, kiekybinę sudėtį, pakankamą brigados narių kvalifikaciją.

19. Rangovo atsakingas asmuo atsako ir privalo užtikrinti teisingą priemonių, išvardintų nurodyme ir būtinų pagal konkrečias darbo sąlygas vykdymą, tikslinio instruktavimo brigados nariams kokybę, teisingą leidimą brigadai dirbti, kad brigados nariai laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, įrankių, apsaugos priemonių, takelažo priemonių tvarkingumą. Darbų vykdytojas privalo įsitikinti, kad darbo vietos paruoštos teisingai.

Kai žemės kasimo darbai, kabelių klojimo darbai, įžeminimo kontūro strypų kalimo darbai vykdomi kabelių linijos apsaugos zonose, prieš pradėdant darbus Rangovo atsakingas asmuo, privalo iš Užsakovo atstovo, ar kito elektros tinklo savininko, sužinoti esamo kabelio paklojimo vietą ir įforminti leidimą kasimo darbams, išskyrus įžeminimo kontūro strypų kalimo darbams, tam kad tiksliai žinotų kur yra paklotas kabelis ir jo nepažeistų.

20. Rangovui griežtai draudžiama keisti, personalą. Pasikeitus rangovo personalui, atsakingiems asmenims turi būti surašyta naujas Nurodymas.

21. Įvykusius nelaimingus atsitikimus su rangovo darbuotojais tirs ir apskaitys:

Rangovas

(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)

komisija, į kurią turi būti pakviestas UAB Idavang paskirtas darbuotojas.

23. Kiti reikalavimai:

Įmonės, vykdyšančios darbus subrangos pagrindais:

*- pagal aktualios redakcijos Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje reikalavimus.

Užsakovo atstovas: _____

Rangovo atstovas: _____

Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto galiojimas pratęstas iki (nurodant pratęsimo pagrindą):

Užsakovo atstovas: _____

Rangovo atstovas: _____

AKTAS-LEIDIMAS
PRADĖTI VYKDYTI STATYBOS, REKONSTRAVIMO AR REMONTO DARBUS

20 m. mėn. d. Nr. _____

[]
(vietovė)

Mes, toliau pasirašiusieji, UAB IDAVANG (kodas: 111657920) (**Bendrovė**) atstovas

(pareigos, vardas, pavardė, tel.)

ir Rangovo [pavadinimas] (kodas: []) (**Rangovas**) darbų vadovas:

(pareigos, vardas, pavardė, tel.)

surašėme šį Aktą-leidimą, kuriuo darbų atlikimo vietoje:

(vietovė, objekto pavadinimas, paskirtis, adresas)

leidžiama atlikti šiuos darbus:

[įvardinti atliekamus darbus pagal sutartį]

Darbų atlikimo terminai pagal sutartį:

Darbus pradėti 20 m. d.

Darbus baigti 20 m. d.

Darbai pratęsimi iki 20 m. d. (pildoma darbų pratęsimo atveju)

Darbų saugos priemonės, kurios turi būti atliktos prieš darbų pradžią:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminai	Priemonę atlieka
1.	Instrukuoti rangovo darbų vadovus (rangovo darbų vadovus) apie darbų saugos reikalavimus, dirbant veikiančiame UAB „Idavang“ padalinyje, ir įforminti instruktavimų registravimo žurnale	Prieš pradėdant darbus	Bendrovės atstovas (pareigos, vardas ir pavardė)
2.	Darbų organizavimui ir vykdymui vadovauti skirti darbų vadovą, apmokyta pavojingų darbų atlikimui*	Prieš pradėdant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
3.	Jeigu Rangovo darbai susiję su kelių Bendrovės padalinių eksploatuojamais įrenginiais ar aptarnaujama teritorija, tai pavojingų darbų* atlikimą reikia suderinti pasirašant su visais tų Bendrovės padalinių vadovais. Apie suderinimą turi būti pažymėta paskyra-leidime	Prieš pradėdant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
4.	Darbus pavesti atlikti tik apmokytus darbuotojus pavojingų darbų atlikimui*	Prieš pradėdant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
5.	Instrukuoti darbuotojus pagal saugos ir sveikatos instrukcijas pavestam darbui	Prieš pradėdant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
6.	Papildomai instrukuoti objekte dirbančius darbuotojus, atsižvelgiant į papildomai darbo eigoje atsiradusias rizikas	Prieš pradėdant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
7.	Turėti ir naudoti visas būtinas asmeninėmis ir kolektyvines apsaugos priemones	Prieš pradėdant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)

8.	Aprūpinti objektą pirmosios pagalbos suteikimo priemonėmis (vaistinėlė)	Prieš pradedant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
9.	Aptverti statyb vietės teritoriją	Prieš pradedant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
10.	Organizuoti statyb vietės aprūpinimą geriamu ir techniniu vandeniu	Prieš pradedant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)

*- pagal aktualios redakcijos Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje reikalavimus.

Būtinų saugos priemonių darbų atlikimo periodui sąrašas:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminai	Priemonę atlieka
1.	įvardinti...PVZ Mobilūs pastoliai 8m		
2.	įvardinti...PVZ Dujų analizatorius su H2S, O2, EX dujų sensoriais		
3.	įvardinti...PVZ Gelbėjimo įranga skirta gilyje, aukštalypio darbams		
4.	įvardinti...PVZ Kvėpavimo įranga skirta uždujintoje darbo vietoje		
5.	įvardinti...		

Bendrovės atstovas

[Redacted signature line]

(vardas, pavardė, parašas)

Rangovo atstovas

[Redacted signature line]

(vardas, pavardė, parašas)

PASKYRA-LEIDIMAS
DARBŲ ATLIKIMUI PAVOJINGŲ ARBA KENKSMINGŲ VEIKSNIŲ VEIKIMO VIETOSE

20 m. mėn. d. Nr.

[]
(vietovė)

Mes, toliau pasirašiusieji, UAB IDAVANG (kodas: 111657920) (**Bendrovė**) atstovas

(pareigos, vardas, pavardė, tel.)

ir Rangovo [**pavadinimas**] (kodas: []) (**Rangovas**) darbų vadovas:

(pareigos, vardas, pavardė, tel.)

surašėme šį Paskyrą – leidimą, kuriuo darbų atlikimo vietoje:

(vietovė, objekto pavadinimas, paskirtis, adresas)

leidžiama atlikti šiuos darbus:

[įvardinti atliekamus darbus pagal sutartį]

Darbų atlikimo terminai pagal sutartį:

Darbus pradėti 20 m. d.

Darbus baigti 20 m. d.

Darbai pratęsimi iki 20 m. d. (pildoma darbų pratęsimo atveju)

Rizikos veiksniai, kurie veikia ar gali atsirasti darbų vykdymo vietoje, nepriklausomai nuo atliekamo darbo:

Prieš darbų pradžią būtina vykdyti šias priemones:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo laikas	Atsakingas už įvykdymą

Darbų eigoje būtina įvykdyti šias priemones:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo laikas	Atsakingas už įvykdymą

Darbuotojai:

Vardas, pavardė	Kvalifikacija, profesija	Su darbo sąlygomis	
		Supažindinau, instruktavau	Susipažinau

Paskyrą – leidimą išdavė _____

(Rangovo paskirto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Paskyrą – leidimą gavo _____
(Rangovo darbuotojais asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Veikiančios įmonės (eksploatuojančios organizacijos) raštiškas leidimas darbams atlikti yra. Statybos darbų saugos priemonės suderintos:

(Bendrovės paskirto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Darbo vieta ir darbo sąlygos patikrintos. Saugos ir sveikatos priemonės, nurodytos Paskyroje – leidime įvykdytos.

Leidžiu pradėti darbus _____
(Rangovo paskirto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Pildoma pabaigus darbus:

Darbai visiškai baigti. Medžiagos, įrankiai, pagalbines priemonės iš darbo vietų surinktos (pašalintos). Žmonės išvesti.

Rangovo darbų vadovas _____
(asmens vardas, pavardė, parašas, data)

Bendrovės atstovas, išdavęs Paskyrą – leidimą _____
(asmens vardas, pavardė, parašas, data)

Pastaba. Paskyra – leidimas įforminamas trimis egzemplioriais: vienas – Rangovo darbų vadovui, antras – Bendrovės atstovui, išdavusiam Paskyrą – leidimą, trečias – Bendrovės padalinio vadovui ar kitam įgaliotam asmeniui.

UAB „IDAVANG“
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS, BIOSAUGOS, APLINKOSAUGOS
PAŽEIDIMO AKTAS

20 m. mėn. d. Nr. _____

Rangovo įmonės pavadinimas: _____

Pažeidimo nustatymo data ir laikas: _____

Pažeidimo nustatymo vieta: _____

Kita: _____

Pažeidimo aprašymas	Pažeisto dokumento pavadinimas ir punkto nuostata	Bauda, EUR	Koregavimo veiksmai	Atsakingas už veiksmų vykdymą	Veiksmų įvykdymo terminas

Pažeidimo nuotraukos

Pažeidimą nustatė: _____

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

BIOSAUGOS REIKALAVIMAI

1. Rangovas patvirtina, kad jam yra išaiškinta ir jis visiškai supranta, jog viena didžiausių Užsakovo verslo rizikų yra kiaulių ligos (pvz., afrikinis kiaulių maras, klasikinis kiaulių maras, Aujeskie liga ir kt.), kurių sukėlėjui patekus į kiaulių laikymo vietą gali būti neišvengiamai būtina sunaikinti (utilizuoti) visą Užsakovo priklausantią kiaulių bandą. Atitinkamai, Rangovas supranta, kad dėl šios priežasties Užsakovas gali patirti itin didelius nuostolius arba net sąlygoti Užsakovo veiklos nutraukimą.
2. Rangovui yra žinoma, kad pagrindinis kiaulių ligų sukėlėjų pernešėjas yra žmogus. Ligų sukėlėjai, kuriuos toleruoja vienos kartu laikomų kiaulių bandos (dėl įgyto imuniteto ar kitų priežasčių), paprastai yra mirtini kitos kiaulių bandos kaulėms. Dėl šių priežasčių Rangovas supranta, kad siekiant apsaugoti Užsakovo interesus yra neišvengiamai būtina neturėti jokio (nei tiesioginio, nei netiesioginio) kontakto su bet kokios kitos bandos kaulėmis, jų laikymo aplinka (pačia plačiausia šio žodžio prasme), taip pat kaulienos produktais (įskaitant, bet neapsiribojant, šalutinius kaulienos produktus).
3. Rangovas yra tinkamai informuotas apie tai, kad fiziniai asmenys, kurie lankosi arba gali lankytis Užsakovo teritorijoje ar patalpose privalo griežtai laikytis biosaugos reikalavimų, t. y., griežtai paisyti karantino po apsilankymo rizikos vietose (pavyzdžiui, kitos bandos kiaulių laikymo aplinkoje), laikytis sugriežtintų higienos reikalavimų ir kt.
4. Dėl tų pačių priežasčių analogiški apribojimai bei prevencinės priemonės yra taikytinos laukinių žvėrių atžvilgiu. Todėl šiame dokumente nustatyti reikalavimai bei apribojimai taip pat yra taikomi asmenims, kurie turėjo ar potencialiai galėjo turėti tiesioginį ar netiesioginį kontaktą su laukiniais žvėrimis (taikoma, pavyzdžiui, medžioklėje dalyvavusiems asmenims, o taip pat bet kokių tikslu miške apsilankiusiems asmenims ir pan.).
5. Sutarties vykdymo metu ir Darbų atlikimo proceso metu Rangovas besąlygiškai įsipareigoja užtikrinti, kad visi asmenys, atliekantys Darbus Objekte bei Rangovo nurodymu patenkantys į Užsakovo fermos teritoriją (pavyzdžiui, tiekėjai, konsultantai, transportuotojai, apsaugos darbuotojai ar pan.):
 - 5.1. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai neaugins bei nelaikys kiaulių;
 - 5.2. nesilankys jokios kiaulių laikymo (auginimo) vietose. Kiaulių laikymo vieta šio dokumento tikslais apima fermą, tvartą bei bet kokias kitas patalpas ar žemės plotus, kuriuose faktiškai yra laikomos kaulės, kiaulių mėšlas arba vykdomi kiti darbai susiję su kiaulių auginimu, laikymu, transportavimu, skerdimu ar pan.;
 - 5.3. nesilankys Užsakovo valdomos kiaulių laikymo (auginimo) vietose, išskyrus tiek, kiek būtina vykdant Sutartį, ir laikantis Užsakovo atstovo nurodymų;
 - 5.4. besąlygiškai nesilankys teritorijose (tiek Lietuvoje, tiek už jos ribų), kurios kompetentingos institucijos sprendimu yra paskelbtos (laikomos) gyvūnų ar paukščių ligomis užkrėstomis teritorijomis. Informacija apie Lietuvos Respublikoje afrikinio kiaulių maru užkrėstas bei padidintos rizikos teritorijas skelbiama Valstybinės maisto ir veterinarijos svetainėje internete;
 - 5.5. nesilankys miške ir neturės jokio kitokio tiesioginio ar netiesioginio kontakto su laukiniais žvėrimis. Pažeidus ši reikalavimą po apsilankymo miške ar kitokio akivaizdaus ar potencialaus kontakto su laukiniais žvėrimis (taikoma, pavyzdžiui, medžioklėje dalyvavusiems asmenims, o taip pat kitiems miške apsilankiusiems asmenims ar kitaip kontaktą su laukiniais žvėrimis (neatsižvelgiant į tai – sąmoningai ar per atsitiktinumą) turėjusiems ar galėjusiems turėti asmenims) ne trumpiau nei 72 valandas draudžiama patekti į Užsakovo teritoriją arba patalpas;
 - 5.6. be išlygų laikysis Užsakovo nustatytų biosaugos ir higienos reikalavimų. Užsakovas turi teisę vienašališkai pildyti ar kitai pakeisti biosaugos reikalavimus apie šiuos papildymus / pakeitimus informuodamas Rangovą arba jo atstovus tiek raštu, tiek žodžiu. Rangovui pageidaujant, Užsakovas įsipareigoja teikti Rangovui metodologinę pagalbą, kad Rangovo darbuotojai, samdomi asmenys ar kiti asmenys (Subrangovai, tiekėjai, konsultantai, transportuotojai, apsaugos darbuotojai ar pan.) tinkamai vykdytų Užsakovo biosaugos reikalavimus.
6. Rangovas su biosaugos taisyklėmis susipažino ir įsipareigoja laikytis jų reikalavimų.

Rangovo vardu:

[vardas pavardė] [pareigos] [parašas]

RANGOS DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS Nr. []

2020 m. [mėnuo] [] d.

Pagal 2020 m. [mėnuo] [] d. Rangos darbų sutartį Nr. []

DARBAI:		
Atlikti darbai:		
Defektų nenustatyta <input type="checkbox"/>	Nustatyti toliau nurodyti defektai <input type="checkbox"/>	
Defektas	Numatyta taisymo data	Defektai ištaisyti / neištaisyti (pildo Užsakovas)
STATYBOS AIKŠTELĖ:		
Atlikus rangos darbus:		
Rangovas visiškai atlaisvino Objektą, t. y. sutvarkė Statybos aikštelę bei jos aplinką, išgabeno visą jam priklausančią ar kitaip teisėtai naudojamą techniką, įrenginius, medžiagas, statybines šiukšles ir pan.:	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Po defektų šalinimo:		
Rangovas visiškai atlaisvino Objektą, t. y. sutvarkė Statybos aikštelę bei jos aplinką, išgabeno visą jam priklausančią ar kitaip teisėtai naudojamą techniką, įrenginius, medžiagas, statybines šiukšles ir pan.:	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

Prie šio Akto pridedami šie priedai:

1. Išpildomosios nuotraukos;
2. Paslėptų Darbų aktai;
3. Panaudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos;
4. Įrengimų naudojimo instrukcijos lietuvių, anglų, rusų kalbomis;
5. Statybos užbaigimo dokumentai (aktas / deklaracija);
6. Statybos užbaigimo įforminimui reikalingos pažymos;
7. Darbų Garantinio laikotarpio garantija;
8. Garso izoliacijos, akustikos, šilumos energijos nuostolių, vėjo izoliacijos, hidroizoliacinių medžiagų bandymo protokolai, statinio energetinis pasas;
9. Kiti motyvuotai reikalaujami dokumentai, kuriuos Rangovas privalo pateikti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka ir pagrindais.

Užsakovo vardu:_____
vardas pavardė, pareigos_____
parašas

vardas pavardė, pareigos

parašas

vardas pavardė, pareigos

parašas

Rangovo vardu:

vardas pavardė, pareigos

parašas

vardas pavardė, pareigos

parašas

vardas pavardė, pareigos

parašas

ĮRANGOS IR MONTAVIMO DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2020 m. [mėnuo] [] d.

Pagal 2020 m. [mėnuo] [] d. Įrangos pirkimo – pardavimo ir montavimo darbų sutartį Nr. []

I DALIS*pildoma, atlikus montavimo darbus*

ĮRENGINIO INFORMACIJA:		
Įrenginys:		
Įrenginio gamintojas:		
Inventorinis numeris:		
Programinė įranga:		
Sumontavimo vieta:	[pvz.: Skabeikių ferma, 1 ūkinis pastatas]	
STATYBOS AIKŠTELĖ:		
Rangovas visiškai atlaisvino Objektą, t. y. sutvarkė Statybos aikštelę bei jos aplinką, išgabeno visą jam priklausančią ar kitaip teisėtai naudojamą techniką, įrenginius, medžiagas, statybines šiukšles ir pan.:	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
ĮRENGINIO BANDYMAI:		
Įrenginys prijungtas prie el. maitinimo, suspausto oro, vandens, garo ir šaldymo vamzdyno:	Tinkamai <input type="checkbox"/> (pagal Projektinę dokumentaciją)	Netinkamai <input type="checkbox"/> (įrenginys negali būti priimtas eksploatuoti)
Montavimo darbai pabaigti (data):		
Bandymas atliktas (data):		
Bandymo rezultatai:	[pagaminta produkto kg, vnt./val]	
Bandomasis eksploatavimo laikotarpis:		
Defektų nenustatyta <input type="checkbox"/> (preliminarus vertinimas)		Nustatyti toliau nurodyti defektai <input type="checkbox"/>
Defektas	Numatyta taisymo data	Defektai ištaisyti / neištaisyti (pildo Užsakovas)
UŽSAKOVO DARBUOTOJŲ APMOKYMAS:		

vardas pavardē, pareigos

parašas

vardas pavardē, pareigos

parašas

II DALIS

pildoma po įrenginio bandomojo eksploataavimo laikotarpio

2020 m. [mėnuo] [] d.

Bandomojo eksploataavimo laikotarpio pradžia:		
Bandomojo eksploataavimo laikotarpio pabaiga:		
Įrenginys eksploatuotas, val.:		
Įrenginys atitinka Užsakovo reikalavimus, defektų nenustatyta <input type="checkbox"/>	Nustatyti toliau nurodyti defektai <input type="checkbox"/>	
Defektas	Numatyta taisymo data	Defektai ištaisyti / neištaisyti (pildo Užsakovas)

Užsakovo vardu:

_____ *vardas pavardė, pareigos*

_____ *parašas*

_____ *vardas pavardė, pareigos*

_____ *parašas*

_____ *vardas pavardė, pareigos*

_____ *parašas*

Rangovo vardu:

_____ *vardas pavardė, pareigos*

_____ *parašas*

_____ *vardas pavardė, pareigos*

_____ *parašas*

_____ *vardas pavardė, pareigos*

_____ *parašas*

RANGOVUI TAIKYTINI NETESYBŲ DYDŽIAI UŽ SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMUS

Eil. Nr.	Sutartinio įsipareigojimo pažeidimas	Bauda, €
Bendrųjų Rangovo pareigų pažeidimas		
1.	Rangovui vėluojant atlikti Darbus Sutartyje nurodytais terminais, Rangovas už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos.	X
2.	Rangovui Šalių sulygtu terminu nepašalinus defektų, nustatytų per Garantinį laikotarpį (už kiekvieną atvejį bei už kiekvieną pradelstą dieną).	300 €
3.	Tyčinis papildomų medžiagų ir (ar) Darbų kiekių prirašymas aktuojuant atliktus Darbus ir (ar) materialinių vertybių grobstymas (už kiekvieną atvejį).	300 €
4.	Rangovui laiku nepateikus Užsakovo reikalaujamų dokumentų, kuriuos Rangovas privalo pateikti pagal Sutartį (už kiekvieną atvejį bei už kiekvieną pradelstą dieną).	100 €
5.	Rangovui nesutvarkius Statybos aikštelės bei teritorijos per 3 (tris) kalendorines dienas po Užsakovo pareikalavimo (kelių nuvalymas, statybinių šiukšlių išvežimas ir pan.) (už kiekvieną atvejį bei už kiekvieną pradelstą dieną).	300 €
Darbo saugos ir sveikatos (DSS) bei biosaugos reikalavimų pažeidimai		
6.	DSS reikalavimų pažeidimas, dėl kurio pačiam Rangovo darbuotojui susižeisti ar kitaip pakenkti savo sveikatai <u>tikimybė yra maža</u> , taip pat nebuvo tikimybės susižeisti kitiems Rangovo ir (ar) Užsakovo darbuotojams ar kitaip pakenkti jų sveikatai. <i>Pavyzdžiui, darbuotojas Statybos aikštelėje nedėvėjo šalmo, nebuvo užsivilkęs darbo rūbų, neavėjo saugios avalynės ir kt.</i>	100 €
7.	DSS pažeidimas, dėl kurio atsirado <u>didelė tikimybė</u> Rangovo darbuotojui susižeisti, taip pat galėjo nukentėti ir kiti Rangovo ir/ar Užsakovo darbuotojai. <i>Pavyzdžiui, dirbdamas aukštyje nenaudojo apsaugos nuo kritimo priemonių (apraišų); nenaudojo kvėpavimo organų apsaugos priemonių dirbdamas dulketoje patalpoje; neužtikrino, kad kibirkštys nekristų į žemesnius sluoksnius, atlikdamas ugnies darbus aukštyje; rūkė ne rūkymui skirtoje vietoje ir kt.</i>	500 €
8.	Rangovo (kaip bendrovės) DSS pažeidimas, dėl kurio <u>tikimybė</u> darbuotojui susižeisti ar kitaip pakenkti jo sveikatai yra <u>maža</u> . <i>Pavyzdžiui, atliekant ugnies darbus darbo vietoje neturėjo gesintuvo; naudojo nepatikrintus ir/ar netvarkingus elektros įrankius, kabelius ir kitą elektros įrangą ir kt.</i>	300 €
9.	Rangovo (kaip bendrovės) DSS pažeidimas, dėl kurio atsirado <u>didelė tikimybė</u> Rangovo ir (ar) Užsakovo darbuotojui susižeisti ar kitaip pakenkti sveikatai. <i>Pavyzdžiui, dirbo be nustatyta tvarka įforminto Užsakovo leidimo pavojingiems darbams atlikti; nesaugiai vykdė kėlimo darbus, darbus aukštyje, talpų viduje ir kt.; potencialiai sprogioje aplinkoje naudojo įrangą ar kitas darbo priemones, kurios tokioje aplinkoje naudoti nepritaikytos; savavališkai prisijungė elektros įrenginius prie Užsakovo tinklų ir kt.</i>	1 000€
10.	Kiekvienas Statybos aikštelėje ar kitoje Užsakovo kontroliuojamoje teritorijoje nustatytas Rangovo darbuotojo apsvaigimo nuo alkoholio, narkotinių bei psichotropinių medžiagų atvejis.	1 500 €
11.	Darbų vykdymas be Užsakovo išduoto leidimo ir (ar) darbuotojo pateikimas ir buvimas Užsakovo kontroliuojamoje teritorijoje be tam išduoto Užsakovo leidimo (už kiekvieną atvejį). <i>Pavyzdžiui, Darbus atlieka asmuo, kuris nebuvo įtrauktas į Rangovo pateiktus darbuotojų sąrašus ir kt.</i>	500 €
12.	DSS pažeidimas, dėl kurio atsirado <u>nedidelė tikimybė</u> užteršti dirvožemį, nuotekas ar atmosferą. <i>Pavyzdžiui, Rangovas sandėliuoja chemines medžiagas ar naftos produktus ne tam skirtose vietose; netinkamai laiko ar šalina antrines, buitines komunalines, statybines atliekas ir kt.</i>	300 €
13.	DSS pažeidimas, dėl kurio atsirado <u>didelė tikimybė</u> užteršti dirvožemį, nuotekas ar atmosferą. <i>Pavyzdžiui, Rangovas sandėliuoja chemines medžiagas ar naftos produktus nesandarioje taroje; netinkamai laiko ar šalina pavojingas atliekas; po Užsakovo teritoriją važinėjama techniškai netvarkingą transporto priemone ir kt.</i>	500 €
14.	Biosaugos reikalavimų pažeidimas. <i>Pavyzdžiui, maisto įsinešimas į Užsakovo ūkio teritoriją; lankymasis kitose kiaulių laikymo (auginimo) vietose; dalyvavimas medžioklėje prieš atliekant Darbus Objekte ir kt.</i>	1 500 €

(rangovinės organizacijos pavadinimas)

RANGOVO ATITIKTIES DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS (DSS) TEISĖS AKTAMS DEKLARACIJA

(data)

(Deklaracijos forma)	
1.	Rangovo pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys
2.	Sutarties numeris / darbų tipas ir darbų atlikimo laikotarpis
3.	Darbų atlikimo vieta ir atliekamų darbų aprašymas
4.	DSS specialistų / koordinatorių vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys
5.	Darbų vadovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys
6.	Asmens, atsakingo už Rangovo elektros įrenginių, elektrifikuotų mechanizmų ir įrankių prijungimą prie Bendrovės elektros tinklų / atjungimą nuo jų, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (nurodykite, jeigu naudosite elektrifikuotus mechanizmus ar įrankius)

DSS BŪKLĖS VERTINIMAS	Taip	Ne	Netaikoma
7. Bendrieji reikalavimai	 	 	
7.1. Ar jūsų įmonė turi visus atitinkamiems darbams atlikti reikalingus atestatus, pažymėjimus ir kitus dokumentus?			
7.2. Ar jūsų darbuotojai yra reikiamos kvalifikacijos ir specialiai išmokyti atlikti šiuos darbus?			
7.3. Ar jūsų darbuotojai turi visus atitinkamiems darbams atlikti reikalingus pažymėjimus?			
7.4. Ar jūsų darbuotojai yra instruktuoti DSST klausimais atsižvelgiant į darbinės veiklos pavojus bei profesinės rizikos vertinimo rezultatus?			
7.5. Ar jūsų darbuotojai yra pasitikrinę sveikatą pagal pavojingus ir / ar kenksmingus darbo aplinkos veiksnius, kurių jie gali būti veikiami, dirbdami sutartus darbus?			
7.6. Ar jūsų darbuotojai yra aprūpinti darbo rūbais, atitinkančiais bendrojo standarto LST EN ISO 13688 (LST EN 340) reikalavimus, ir ar darbo rūbai yra paženklinėti CE ženklu?			
7.7. Ar jūsų darbuotojai yra aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis (apsauginiais šalmais, akių / veido apsaugos priemonėmis, klausos apsaugos priemonėmis, darbo avalyne) ir ar šios priemonės atitinka LST EN standartų reikalavimus ir yra paženklintos CE ženklu?			
7.8. Ar jūsų turima įranga, įtaisai bei įrankiai yra tvarkingi, patikrinti ir išbandyti pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius DSS teisės aktų reikalavimus?			
8. Jeigu atliksite ugnies darbus:			
8.1. Ar turite ne mažesnę kaip 5 kg miltelinį ar angliarūgštinį gesintuvą kiekvienai ugnies darbų atlikimo vietai?			
8.2. Ar jūsų turimi gesintuvai patikrinti, išbandyti bei nėra pasibaigęs jų galiojimo laikas?			
8.3. Ar turite nedegių užtiesalų			
9. Jeigu atliksite darbus aukštyje:			

DSS BŪKLĖS VERTINIMAS	Taip	Ne	Netaikoma
9.1. Ar jūsų įmonės statomi pastoliai yra sertifikuoti, atitinka jiems taikomus EN standartus, turi pastolius pagaminusios įmonės pasą, naudojimo instrukcijas bei tipinius pastolių statymo projektus?			
9.2. Ar jūsų įmonės darbuotojai, kurie stato, keičia ir / ar ardo pastolius, yra tam darbui išmokyti bei turi tai patvirtinančius dokumentus (pažymėjimus, sertifikatus ir pan.)?			
9.3. Jeigu atliksite darbus aukštyje, ar turite apsaugos nuo kritimo priemonės (apraišus ir kitą įrangą), atitinkančias LST EN standartų reikalavimus, ir ar jos yra paženklintos CE ženklų bei patikrintos?			
9.4. Jeigu darbų atlikimui naudosite kopėčias, ar jūsų turimos nešiojamos kopėčios atitinka LST EN 131-1 ir LST EN 131-2 standartų reikalavimus, yra paženklintos CE ženklų ir šių kopėčių naudojimui turite gamintojo parengtą naudojimo instrukciją?			
10. Jeigu naudosite pavojingas chemines medžiagas ir / ar preparatus (mišinius):			
10.1. Ar turite visų numatomų naudoti cheminių medžiagų ir / ar preparatų (mišinių) galiojančius saugos duomenų lapus?			
10.2. Ar jūsų darbuotojai, kurie naudos chemines medžiagas ir / ar preparatus (mišinius), yra supažindinti su jų saugos duomenų lapais?			
10.3. Ar jūsų darbuotojai turi asmenines apsaugos priemones, nurodytas pavojingų cheminių medžiagų ir / ar preparatų (mišinių) saugos duomenų lapuose?			
11. Jeigu atliksite žemės darbus:			
11.1. Ar turite atitinkamus kelio ženklus, nurodytus Lietuvos Respublikos Kelių eismo taisyklėse, kurie turi būti pastatyti vykdant žemės darbus, kur vyksta transporto priemonių eismas?			
11.2. Ar turite iškasų (tranšėjų) aptvėrimui tinkamas priemones?			
11.3. Ar turite iškasų (tranšėjų) šlaitų sutvirtinimui specialiai tam tikslui skirtas sutvirtinimo priemones?			
12. Jeigu naudosite kėlimo kranus:			
12.1. Jeigu naudosite savo kraną, ar jis yra aiškiai paženklintas, nurodant jo tipą (marke), registracijos numerį, keliamąją galią, atliktos ir būsimos techninės būklės tikrinimo datas?			
12.2. Jeigu naudosite savo kraną, ar yra patikrinta kranų techninė būklė ir ar turite įgaliotosios įstaigos eksperto pateiktą išvadą apie kranų tinkamumą naudoti (patikrinimo ataskaitą)?			
12.3. Jeigu naudosite savo kraną, ar kranininkas turi galiojantį kranininko atestavimo pažymėjimą, kuriame nurodyta, su kokio tipo kranu jam leidžiama dirbti?			
12.4. Jeigu atliksite kėlimo darbus ar jūsų kranų darbų vadovai bei stropuotojai yra išmokyti ir turi galiojančius atitinkamus atestavimo pažymėjimus?			

Rangovo atstovas _____
 vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.

Rangovo darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas _____
 vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.

(įmonės pavadinimas, adresas, kontaktinis telefonas)

**PRAŠYMAS
PRAŠYMAS DĖL LEIDIMO GAVIMO
BEI ATSAKINGŲ ASMENŲ PASKYRIMO**

_____Nr. _____
(data)

Prašome, išduoti Leidimą darbų atlikimui pagal:

(sutarties pavadinimas, Nr./ techninis/darbo projektas/ brėžiniai ar kt. dokumentai)

Vadovaudamasis, pasirašyta sutartimi, statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 4 skyriaus 15 punktu ir LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 25 straipsniu, numatomiems darbams:

įvardinti darbus pagal sutartį

(objekto pavadinimas, adresas, atliekami darbai pagal sutartį)

s k i r i u:

UAB „Rangovo pavadinimas“

(pareigos, vardas ir pavardė)

atsakingu už statybos darbų vykdymą, darbuotojų darbų saugą ir sveikatą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat greta statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus užtikrinimą, aplinkosaugos reikalavimų vykdymą, priešgaisrinių reikalavimų vykdymą numatomiems darbams.

Patvirtinu, kad UAB „[Rangovo pavadinimas]“ yra žinoma, jog:

- darbų atlikimo proceso metu UAB „[Rangovo pavadinimas]“ privalo užtikrinti, rangovas, jo darbuotojai, samdomi fiziniai ar juridiniai asmenys (subrangovai, tiekėjai, konsultantai, apsaugos darbuotojai ar pan.) griežtai laikytusi Lietuvos Respublikos teisės aktuose, administraciniuose aktuose ir UAB IDAVANG nustatytų darbo saugos reikalavimų bei išipareigoja atsakyti už atitinkamų darbo saugos reikalavimų pažeidimus;
- UAB „[Rangovo pavadinimas]“, pažeidęs darbo saugos reikalavimus, privalo atlyginti visus dėl tokio pažeidimo UAB IDAVANG patirtus nuostolius. Be to, pažeidęs bet kokį darbo saugos reikalavimą, UAB „[Rangovo pavadinimas]“ privalo nedelsiant likviduoti tokio pažeidimo sukeltus padarinius, atlyginti dėl tokio pažeidimo padarytą žalą tretiesiems asmenims bei sumokėti bet kokias kitas sumas ir / arba atlikti bet kokius kitus veiksmus, susijusius su UAB „[Rangovo pavadinimas]“ pareigų laikytis darbo saugos reikalavimų pažeidimu;
- UAB IDAVANG patalpose ar teritorijoje susižalojus UAB „[Rangovo pavadinimas]“ darbuotojui, samdomam ar kitaip su UAB „[Rangovo pavadinimas]“ susijusiam fiziniam asmeniui ar įvykus kitokiam sveikatos sutrikdymui / gyvybės praradimui, toks įvykis jokiais atvejais nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe UAB IDAVANG atžvilgiu, todėl UAB IDAVANG nekils jokio pobūdžio atsakomybė ir UAB IDAVANG neatlygins jokios (nei turtinės, nei neturtinės) žalos nukentėjusiajam.

Priedama (nereikalingus išbraukti):

- 1) Darbuotojų, vykdyšančių statybos, įrengimo rekonstravimo ar remonto darbus, sąrašas bei jų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;
- 2) Darbams atlikti planuojamos naudoti technikos sąrašas;
- 3) Informacija apie Subrangovus;
- 4) Rangovo draudimo poliso kopijos ir jų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai;
- 5) Darbuotojų saugos ir sveikatos planas (jeigu pagal sutartį nerengiamas statybos darbų technologijos projektas);
- 6) Rangovo atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaracija;
- 7) Valstybinės energetikos inspekcijos Rangovui ir / ar Subrangovui išduoti atestatai, suteikiantys teisę vykdyti darbus elektros įrenginiuose (jeigu darbai bus atliekami elektros įrenginiuose);

- 8) Elektrotechnikos darbuotojų sąrašas bei jų kvalifikaciją patvirtinantys atestatai ir pažymėjimai (*jeigu darbai bus atliekami elektros įrenginiuose*);
- 9) užpildytas Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas (*jeigu darbai bus atliekami elektros įrenginiuose*).

Direktorius
(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau (Rangovo paskirtas atsakingas asmuo):

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Darbuotojų, vykdydiančių statybos, įrengimo rekonstravimo ar remonto darbus, sąrašas

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Pažymėjimo ar kvalifikacijos Nr.	Telefono numeris (tik įgaliotų asmenų)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Autotechnikos, naudojamos darbams atlikti, sąrašas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Identifikacinis numeris	Paskirtis	Atsakingas asmuo (vardas pavardė)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

(rangovinės organizacijos pavadinimas)

INFORMACIJA APIE SAMDOMUS SUBRANGOVUS

(data)

(Informacijos pateikimo forma)

1.	Rangovo pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys
2.	Sutarties numeris / darbų tipas ir darbų atlikimo laikotarpis
3.	Atliekamų darbų aprašymas
4.	Darbų atlikimo vieta
5.	Subrangovų pavadinimai, adresai, kontaktiniai duomenys
6.	Subrangovo darbų vadovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys

Rangovo atstovas _____
 vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.

(Rangovo pavadinimas)

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PLANO RENGIMO GAIRĖS

Rangovas privalo parengti DSS planą šiais atvejais:

- kai darbų trukmė bus ilgesnė kaip 30 darbo dienų ir vienu metu dirbs daugiau kaip 20 darbuotojų;
- darbams, keliantiems darbuotojui kritimo iš aukščio arba į gylį, užgriuvimo, nugrimzdimo pavojų;
- darbams esant aukštesniems kaip 1,5 metro šlaitams ir gilesnėms kaip 1,5 metro iškasoms;
- pastatų, statinių griovimo darbams, taip pat darbams avariniuose statiniuose;
- darbams, kurių metu naudojama 1 tona ir daugiau pavojingos cheminės medžiagos ar preparato (mišinio);
- asbesto šalinimo darbams;
- darbams arti aukštosios įtampos tinklų (laidų);
- darbams elektros įrenginiuose;
- darbams talpų ir kt. įrengimų viduje;
- įrengimų, iš kurių nepašalintos pavojingos cheminės medžiagos, valymo, plovimo darbams;
- darbams, kai atliekama šaldymo įrengimų priežiūra ar remontas, kuriuose yra amoniako ar freono;
- darbams su kranais;
- DSS planą Rangovas turi suderinti su Bendrovės tiesioginio padalinio vadovu.

DSS plano (pavyzdinis) turinys:

1. **Statybvietės / darbų atlikimo teritorijos įrengimas** (laikinių buitinių, sanitarinių ir higienos patalpų, pirmosios pagalbos priemonių bei kitų darbuotojams būtinų priemonių įrengimo vietos).
2. **Rizikos vertinimas** (identifikuoti galimus pavojus ir numatyti rizikos mažinimo ir / ar šalinimo priemones).
3. **Darbų vykdymo technologija ir konkretūs (Bendrovės Instrukcijoje neaprašyti) DSS reikalavimai atliekamiems darbams.**
4. **Darbų koordinavimas** (darbų koordinavimo tvarka vienoje teritorijoje darbus atliekant daugiau kaip vienam rangovui, brigadai).
5. **Veiksmų planas avarijos atvejais** (nurodyti darbuotojų evakavimo tvarką iš pavojingų vietų, kurios bus imtasi įvykus bet kokiai avarijai ar įvykiui darbo vietoje).
6. **Numatomų naudoti cheminių medžiagų sąrašas bei šių medžiagų saugos duomenų lapai.**

Darbuotojų, kurie dirbs Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose, sąrašas

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Energ. Objek. statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestato Nr.	Apsaugos nuo elektros kategorija	Telefono numeris (tik vadovų ir darbų vykdytojų)
1. Darbų vadovai						
1.1						
2. Darbų vykdytojai						
2.1						
3. Prižiūrintieji						
3.1						
4. Brigados nariai						
4.1						
5. Darbuotojai, įgalioti su Bendrove sudaryti ir pasirašyti Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktus ir teikti paraiškas darbams atlikti						
5.1						
6. Darbuotojai, turintys teisę vykdyti operatyvinius perjungimus 0,4 - 10 kV įtampos tinklo įrenginiuose, išskyrus 10 kV žiedinio tinklo įrenginiuose						
6.1						
7. Darbuotojai, turintys teisę vykdyti operatyvinius perjungimus 0,4 - 10 kV įtampos tinklo įrenginiuose, 0,4-10 kV žiedinio tinklo įrenginiuose						
7.1						

Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas

Nr. _____

20 ____ m. Lapkričio mėn. 13 d.

(vietovė)

UŽKAVAS: UAB „Idavang“

(padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

ir RANGOVAS _____

(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas _____

(pareigos, v. pavardė)

sudarė šį Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą, kuriuo susitarė, kad vykdant išvardintus darbus, kurie nurodyti sudarytos sutarties apimtyje:

(objekto pavadinimas, darbų pavadinimas, Sutarties Nr

darbo vietos ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir panašiai)

nustatoma tokia darbų tvarka ir atsakomybė:

1. Užsakovo ir rangovo personalas privalo vadovautis ir vykdyti LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, kitų norminių teisės aktų reikalavimus.

2. Rangovo paskirtas darbuotojas _____ kontroliuoja ir

(pareigos, v. pavardė)

atsako, kad rangovo personalas būtų apmokytas ir turėtų visas reikiamas teises bei galiojančius pažymėjimus (atestatus) atlikti rangos sutartyje numatytus darbus.

3. Rangovas užsakovui prieš darbų pradžią (ne vėliau kaip 24 val.) pateikia numatomiems darbams darbuotojų sąrašą, Jei bus dirbama naudojant kėlimo mašinas ar kiti mechanizmai, nurodomos jų charakteristikos ir vairuotojus, o darbams elektros oro linijų apsaugos zonoje ir mechanizmų išdėstymo schemas, jų veikimo zonos bei priartėjimo atstumai prie įtampą turinčių srovinių dalių.

4. Darbų pradžia: _____ Darbų pabaiga: _____

5. Darbų vykdymo sąlygos: _____

(atjungus įrenginį nuo įtampos šaltinio, padarius įrenginį neveikiančiu,

neveikiančią dalį atitverti tvora nuo veikiančios dalies ir kita.)

6. Iki darbų pradžios įgyvendinti priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą:

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atlikimo terminai	Vykdytojas
1.	Nurodymo išrašymas, darbų vadovo instruktavimas	Prieš darbų pradžią	Rangovas
2.	Darbų atlikimui pavojingose zonose įforminti paskyrą-leidimą*	Prieš darbų pradžią	Rangovas
3.	Darbų vykdytojo instruktavimas	Prieš darbų pradžią	Rangovas
4.	Techninių priemonių vykdymas prieš ruošiant darbo vietą	Prieš darbų pradžią	Rangovas
5.	Techninių priemonių vykdymas prieš ruošiant darbo vietą	Prieš darbų pradžią	Rangovas
6.	Darbo vietos paruošimas, jos įžeminimas	Prieš darbų pradžią	Rangovas
7.	Dirbant su kranais ir kėlimo mechanizmais vadovautis Kėlimo kranų naudojimo taisyklėmis	Darbo metu	Rangovas

7. Prieš darbų pradžią Rangovo darbų vadovą ir darbų vykdytoją informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo priklausančiuose el. įrenginiuose ir praveda pirminį instruktavimą:

(užsakovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

8. Prieš darbų pradžią kitus Rangovo darbuotojus informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo

priklausančiuose el. įrenginiuose ir praveda pirminį inštruktavimą:

(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

9. Nurodymą darbams išrašys

(rangovo paskirto darbų vadovo vardas, pavardė)

10. Technines priemones (prieš darbo vietos ruošimą) vykdys:

(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

11. Darbo vietą paruošia ir darbo vietą įžemina:

(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

12. Leidimą ruošti darbo vietas ir leisti dirbti duos

13. Darbo vietą rangovo darbų vykdytojui priduoja ir leidžia jam prileisti brigadą dirbti

(rangovo paskirto darbų vadovo vardas, pavardė)

14. Rangovo brigadą instruktuoja ir leidžia jai dirbti rangovo paskirtas atsakingas asmuo.

15. Dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas, kai darbo vietos paruošimo sąlygos lieka nepasikeitę, kitą dieną brigadai dirbti gali leisti rangovo darbų vykdytojas, gavęs

Rangovo paskirto atsakingo asmens

leidimą ir tai

Nurodymo lentelėje, bei informavęs Užsakovo atstovą bei elektros tinklo savininką. Rangovo brigadai dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas Rangovo paskirtas atsakingas asmuo turi kasdien informuoti Užsakovo atstovą, elektros tinklo savininką apie pabaigtą darbą ir išvestą brigadą. Be elektros tinklo savininko leidimo ir Užsakovo atstovo leidimo pradėti darbus kitą dieną draudžiama.

16. Visiškai baigus darbus, rangovas nuima brigados uždėtus kilnojamuosius įžemiklius darbo vietoje, užpildo nurodymo skiltį apie darbų baigtį, nurodymą gražina nurodymą išrašiusiam asmeniui.

17. Rangovo atsakingas asmuo išrašęs nurodymą atsako už nurodyme numatytų saugos priemonių teisingumą ir jų pakankamumą, o asmenys ruošiantys darbo vietą už teisingą tų priemonių įvykdymą.

18. Rangovo atstovas atsako už rangovo brigados saugaus darbo organizavimą, kiekybinę sudėtį, pakankamą brigados narių kvalifikaciją.

19. Rangovo atsakingas asmuo atsako ir privalo užtikrinti teisingą priemonių, išvardintų nurodyme ir būtinų pagal konkrečias darbo sąlygas vykdymą, tikslinio inštruktavimo brigados nariams kokybę, teisingą leidimą brigadai dirbti, kad brigados nariai laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, įrankių, apsaugos priemonių, takelazo priemonių tvarkingumą. Darbų vykdytojas privalo įsitikinti, kad darbo vietos paruoštos teisingai.

Kai žemės kasimo darbai, kabelių klojimo darbai, įžeminimo kontūro strypų kalimo darbai vykdomi kabelių linijos apsaugos zonose, prieš pradėdant darbus Rangovo atsakingas asmuo, privalo iš Užsakovo atstovo, ar kito elektros tinklo savininko, sužinoti esamo kabelio paklojimo vietą ir įforminti leidimą kasimo darbams, išskyrus įžeminimo kontūro strypų kalimo darbams, tam kad tiksliai žinotų kur yra paklotas kabelis ir jo nepažeistų.

20. Rangovui griežtai draudžiama keisti, personalą. Pasikeitus rangovo personalui, atsakingiems asmenims turi būti surašyta naujas Nurodymas.

21. Įvykusius nelaimingus atsitikimus su rangovo darbuotojais tirs ir apskaitys:

Rangovas

(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)

komisija, į kurią turi būti pakviestas UAB Idavang paskirtas darbuotojas.

23. Kiti reikalavimai:

Įmonės, vykdydysiančios darbus subrangos pagrindais:

*- pagal aktualios redakcijos Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje reikalavimus.

Užsakovo atstovas: _____

Rangovo atstovas: _____

Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto galiojimas pratęstas iki (nurodant pratęsimo pagrindą):

Užsakovo atstovas: _____

Rangovo atstovas: _____

AKTAS-LEIDIMAS
PRADĖTI VYKDYTI STATYBOS, REKONSTRAVIMO AR REMONTO DARBUS

20 m. mėn. d. Nr. _____

[]
(vietovė)

Mes, toliau pasirašiusieji, UAB IDAVANG (kodas: 111657920) (**Bendrovė**) atstovas

(pareigos, vardas, pavardė, tel.)

ir Rangovo [pavadinimas] (kodas: []) (**Rangovas**) darbų vadovas:

(pareigos, vardas, pavardė, tel.)

surašėme šį Aktą-leidimą, kuriuo darbų atlikimo vietoje:

(vietovė, objekto pavadinimas, paskirtis, adresas)

leidžiama atlikti šiuos darbus:

[įvardinti atliekamus darbus pagal sutartį]

Darbų atlikimo terminai pagal sutartį:

Darbus pradėti 20 m. d.

Darbus baigti 20 m. d.

Darbai pratęsimi iki 20 m. d. (pildoma darbų pratęsimo atveju)

Darbų saugos priemonės, kurios turi būti atliktos prieš darbų pradžią:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminai	Priemonę atlieka
1.	Instrukuoti rangovo darbų vadovus (rangovo darbų vadovus) apie darbų saugos reikalavimus, dirbant veikiančiame UAB „Idavang“ padalinyje, ir įforminti instruktavimų registravimo žurnale	Prieš pradėdamas darbus	Bendrovės atstovas (pareigos, vardas ir pavardė)
2.	Darbų organizavimui ir vykdymui vadovauti skirti darbų vadovą, apmokyta pavojingų darbų atlikimui*	Prieš pradėdamas darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
3.	Jeigu Rangovo darbai susiję su kelių Bendrovės padalinių eksploatuojamais įrenginiais ar aptarnaujama teritorija, tai pavojingų darbų* atlikimą reikia suderinti pasirašant su visais tų Bendrovės padalinių vadovais. Apie suderinimą turi būti pažymėta paskyra-leidime	Prieš pradėdamas darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
4.	Darbus pavesti atlikti tik apmokytus darbuotojus pavojingų darbų atlikimui*	Prieš pradėdamas darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
5.	Instrukuoti darbuotojus pagal saugos ir sveikatos instrukcijas pavestam darbui	Prieš pradėdamas darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
6.	Papildomai instrukuoti objekte dirbančius darbuotojus, atsižvelgiant į papildomai darbo eigoje atsiradusias rizikas	Prieš pradėdamas darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
7.	Turėti ir naudoti visas būtinas asmeninėmis ir kolektyvines apsaugos priemones	Prieš pradėdamas darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
8.	Aprūpinti objektą pirmosios pagalbos suteikimo priemonėmis (vaistinėle)	Prieš pradėdamas darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
9.	Aptverti statybvietės teritoriją	Prieš pradėdamas darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
10.	Organizuoti statybvietės aprūpinimą geriamu ir techniniu vandeniu	Prieš pradėdamas darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)

*- pagal aktualios redakcijos Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje reikalavimus.

Būtinų saugos priemonių darbų atlikimo periodui sąrašas:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminai	Priemonę atlieka
1.	<i>įvardinti...PVZ Mobilūs pastoliai 8m</i>		
2.	<i>įvardinti...PVZ Dujų analizatorius su H2S, O2,EX dujų sensoriais</i>		
3.	<i>įvardinti...PVZ Gelbėjimo įranga skirta gilyje, aukštalypio darbams</i>		
4.	<i>įvardinti...PVZ Kvėpavimo įranga skirta uždujintoje darbo vietoje</i>		
5.	<i>įvardinti...</i>		

Bendrovės atstovas

(vardas, pavardė, parašas)

Rangovo atstovas

(vardas, pavardė, parašas)

PASKYRA - LEIDIMAS
DARBŲ ATLIKIMUI PAVOJINGŲ ARBA KENKSMINGŲ VEIKSNIŲ VEIKIMO VIETOSE

20 m. mėn. d. Nr. _____

[____]
 (vietovė)

Mes, toliau pasirašiusieji, UAB IDAVANG (kodas: 111657920) (**Bendrovė**) atstovas

 (pareigos, vardas, pavardė, tel.)

ir Rangovo [**pavadinimas**] (kodas: [____]) (**Rangovas**) darbų vadovas:

 (pareigos, vardas, pavardė, tel.)

surašėme šį Paskyrą – leidimą, kuriuo darbų atlikimo vietoje:

 (vietovė, objekto pavadinimas, paskirtis, adresas)

leidžiama atlikti šiuos darbus:

[**įvardinti atliekamus darbus pagal sutartį**]

Darbų atlikimo terminai pagal sutartį:

Darbus pradėti 20 m. _____ d.

Darbus baigti 20 m. _____ d.

Darbai pratęsimi iki 20 m. _____ d. (pildoma darbų pratęsimo atveju)

Rizikos veiksniai, kurie veikia ar gali atsirasti darbų vykdymo vietoje, nepriklausomai nuo atliekamo darbo:

Prieš darbų pradžią būtina vykdyti šias priemones:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo laikas	Atsakingas už įvykdymą

Darbų eigoje būtina įvykdyti šias priemones:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo laikas	Atsakingas už įvykdymą

Darbuotojai:

Vardas, pavardė	Kvalifikacija, profesija	Su darbo sąlygomis	
		Supažindinau, instruktavau	Susipažinau

Paskyrą – leidimą išdavė _____
(Rangovo paskirto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Paskyrą – leidimą gavo _____
(Rangovo paskirto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Veikiančios įmonės (eksploatuojančios organizacijos) raštiškas leidimas darbams atlikti yra. Statybos darbų saugos priemonės suderintos:

(Bendrovės paskirto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Darbo vieta ir darbo sąlygos patikrintos. Saugos ir sveikatos priemonės, nurodytos Paskyroje – leidime įvykdytos.

Leidžiu pradėti darbus _____
(Rangovo paskirto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Pildoma pabaigus darbus:

Darbai visiškai baigti. Medžiagos, įrankiai, pagalbines priemonės iš darbo vietų surinktos (pašalintos). Žmonės išvesti.

Rangovo darbų vadovas _____
(asmens vardas, pavardė, parašas, data)

Bendrovės atstovas, išdavęs Paskyrą – leidimą _____
(asmens vardas, pavardė, parašas, data)

Pastaba. Paskyra – leidimas įforminamas trimis egzemplioriais: vienas – Rangovo darbų vadovui, antras – Bendrovės atstovui, išdavusiam Paskyrą – leidimą, trečias – Bendrovės padalinio vadovui ar kitam įgaliotam asmeniui.