



Žemaičių pl. 23, Kaunas Nr.275 IKI Šilainiai parduotuvės remonto darbai pk-PT-SS-20-0041

Info	
Versija 1	Publikavimo data 2020-12-09 09:46
Nuoroda https://my.mercell.com/permalink/145006998.aspx	Pateikimo terminas 2020-12-17 17:00
Skelbimo tipas Pirkimai	Pakeitimo data 2020-12-09 09:37
Mokėjimo sąlygos Given in inquiry document	Atplėšimo data 2020-12-17 17:00
	Paraleliniai pasiūlymai Ne
	Galimi pasiūlymų variantai No
	Pristatymo sąlygos Netaikoma
	Pristatymo adresas Lietuva

Pirkėjas
Įmonė Palink UAB
Adresas Lentvario g. 33
Pašto indeksas/Miestas LT-02241 Vilnius Lietuva

Apibūdinimas
<p>UAB "Palink" skelbia pirkimų konkursą Žemaičių pl. 23, Kaunas Nr.275 IKI Šilainiai parduotuvės remonto darbai ir kviečia teikti pasiūlymus. Kainos turi būti pateiktos Eur be PVM. Prekių pristatymo/paslaugų suteikimo vieta: Žemaičių pl. 23, Kaunas. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2020-12-17 per el.pirkimų platformą „Merzell“. Kilus klausimams dėl pirkimo objekto kreiptis į (statybų projektų vadovą Žygimantą Visocką) tel +370 640 65456, el.paštas: zygimantas.visockas@iki.lt Kilus techniniams platformos „Merzell“ klausimams, kreiptistel. +370 645 50371, el.paštas: gice@merzell.com</p> <p>OBJEKTAS: NR. 275 IKI ŠILAINIAI ADRESAS: ŽEMAIČIŲ PL. 23, KAUNAS</p> <p>UŽDUOTIS REMONTO DARBAMS</p> <p>Pagal pateiktus technologinius brėžinius ir įvadų planus, „IKI Statybos standartą“, statybos taisykles ir kitus LR galiojančius teisės aktus atlikti „IKI ŠILAINIAI Nr. 275“, adresu Žemaičių pl. 23, Kaune parduotuvės remonto ir įrengimo darbus (toliau - Darbai). Darbai vykdomi keliais (dviem) etapais veikiančioje parduotuvėje (schema pridedama). Rangovas turi atskirti veikiančias patalpas laikinomis pertvaromis užtikrinančiomis darbuotojų bei lankytojų saugumą. Darbų metu veikiančios patalpos turi būti apsaugotos nuo dulkių, triukšmingi darbai turi būti vykdomi po parduotuvės darbo valandų (po 22 val.). Veikiančiose patalpose turi būti užtikrintas pastovus elektros, ryšio, vandentiekio ir nuotekų, vėsinimo ir vėdinimo sistemų sklandus veikimas. Vykdydami atjungimo darbus, būtina imtis priemonių užtikrinančių parduotuvės veiklą ir tinkamas maisto produktų laikymo sąlygas (laikini maitinimai, dyzelgeneratorius ir pan.) Darbų metu objekte ir šalia jo nuolat privalo būti palaikoma švara. Esami įrenginiai, gaminiai bei inžinerinės sistemos Darbų metu turi būti saugomi nuo sugadinimo, dulkių ir kitų veiksnių galinčių jiems pakenkti ir/ar sumažinti jų vertę ir užbaigus darbus turi būti atstatyti į pirminę padėtį.</p>

Prieš parduotuvės atidarymą (prieš kiekvieną etapą) Rangovas turi pastatyti papildomą ne mažesnę kaip 12 m³ atliekų konteinerį pakuotės atliekoms (mišrios atliekos).

Teikiant pasiūlymą Tiekėjas turi įsivertinti visus tarpinius darbus, būtinus užduotyje numatytų darbų atlikimui pilna apimtimi. Tarpiniai darbai neįvertinti Rangovo pasiūlyme, tačiau būtini galutinio, užduotyje numatyto rezultato įgyvendinimui, nebus laikytini papildomais darbais ir už juos nebus papildomai apmokama.

Teikiant pasiūlymą Tiekėjas turi įsivertinti visas pridėtines ir papildomas išlaidas (sodra, statybietės išlaidos, papildomos išlaidos medžiagoms, mechanizmams ir darbo užmokesčiui, paaugštinimo priemonės, patalpų valymas, draudimas ir t.t.). Pabaigus vykdyti Darbus, patalpos užsakovui turi būti perduotos pilnai išvalytos. Saugotinos inžinerinės sistemos ir įranga atstatyta į pirminę padėtį, išbandyta, veikianti ir tinkama tolimesniam naudojimui.

Griovimo - ardymo darbai

1. Pagal pateiktą pertvarų planą ardomas pertvaros („Sandwitch“ tipo pertvaras ardo šalčio rangovas, nevertinti).
2. Sandėlio ir pagalbinėse pat. nuardomos pakabinamos lubos.
3. Demontuojama nenaudojama prekybinė ir metalinė įrangą, kasos, stelažai (apie 30 m³). Išvežimą organizuoja Užsakovas.
4. Salėje demontuojamos ir utilizuojamos visos reklaminės iškabos.
5. Durų demontavimas.
6. Apdailinių plytelių nuo sienų ir kolonų demontavimas.
7. Nenaudojamos inžinerinės įrangos demontavimas, utilizavimas (šviestuvai, kondicionieriai, sanitariniai prietaisai ir pan.).
8. Šiukšlių pakrovimas ir išvežimas.

Lauko darbai

1. Fasado cokolio tinko remontas, dažymas.
2. Fasado apdailos iš skardos lakštų keitimas naujais (IKI standartas).
3. Metalinių lauko laiptų, turėklų, rampos metalinių elementų remontas, dažymas.
4. Įrengti sienų apsaugas iš metalinių elementų ant fasado sienų prekių atvežimo ir iškrovimo zonoje.
5. Įvažiavimo link rampos asfalto dangos remontas.
6. Įvažiavimo link rampos dangos horizontalaus ženklavimo atnaujinimo darbai
7. Rampos lyginamųjų tiltelių keitimas, keičiami guminiai rampų atmušėjai.
8. Eismo valdymo sistema - pravažiavimo kontrolės ir apmokestinimo sistemos įrengimas (IKI Standartas).
9. Mūrinės sienos remontas prekių priėmimo zonoje.
10. Stogo pratekėjimo vietų nustatymas ir remontas. Dangos ties įlajomis remontas (virš prekybinės, sandėliavimo ir administracinės dalies).
11. Stogo šildomų lietaus įlajų įrengimas (virš prekybinės, sandėliavimo ir administracinės dalies).

APDAILOS DARBAI

Grindys

1. Salės pat. Nr. 101, 102, 103, 202 grindys klijuojamos naujomis plytelėmis. Grindjuostės įrengiamos visu perimetru h=10cm (plyteles perka Užsakovas).
2. Prie plautuvių ir šlapiose patalpose įrengti trapus (pagal technologiją). Grindys formuojamos su minimaliu 1% nuolydžiu į trapus vandeniui surinkti. Visose dėgnose patalpų zonos prieš klijuojant plyteles įrengiama teptinė hidroizoliacija.
3. Minusinėje kameroje pat. Nr. 115 įrengti prieduobės visu plotu 20 cm žemiau grindų lygio su betoniniu pagrindu ir teptinė hidroizoliacija. Nesant galimybės įrengti prieduobės šalia esančioje patalpoje įrengiamas pandusas.
4. Administracinėse patalpose 201, 203, 208, 209, įrengiama heterogenine PVC grindų danga, padengta poliuretanu. Grindų pavadinimas -Acczent Excellence 70 silver arba analogas, slidumo klasė R-9. Grindjuostės - 10 cm aukščio. Medžiaga analogiška įrengiamai PVC grindų dangai.
5. Sandėliavimo ir gamybinėse patalpose įrengiama akmens masės plytelių danga. Plytelės „Casalgrande Panda Bianco“ (plyteles perka Rangovas, tiekėjas UAB „Vaineta ir partneriai“).
6. Plytelių siūlės glaistomos Atlas „Artis“ siūlių glaistu. Siūlių spalva - 037.

Sienos

1. Pagal pateiktą planą pertvaros tarp kabinetų įrengiamos iš gipso kartono plokščių, montuojant 75mm pločio profilius ir po du sluoksnius gipso kartono plokščių iš abiejų pusių. Tarpai tarp profilių užpildomi 70 mm akmens vata.
2. Atitvaros iš Sandwitch plokščių valomos nuo riebalų ir užteršimų.
3. Naujas „Sandwich“ tipo pertvaras H=2,65 m įrengia šalčio Rangovas, nevertinti).
4. Salės sienos dažomos NCS S 1500-N (Becker paletė). Kolonų apdaila: nuo grindų iki 1,2 m aukščio aptaisomos akmens masės plytelėmis GRIGIO EGEO. Spalva - šviesiai pilka matmenys 15x60 cm, 9.5 mm (plyteles perka Rangovas, tiekėjas UAB „Vaineta ir partneriai“). Plytelės klijuojamos su prasislinkimu 20/40. Siūlės tarp plytelių 1.5- 2.00 mm. Glaistas Knaufr arba Atlas. Spalva - Atlas 035. Nuo 1,2 m aukščio iki lubų dažoma sienų spalva. Plytelių kampų sujungimui naudoti aliuminio „L“ tipo profilius.
5. Administracinėse patalpose Nr. 102, 103 nuo grindjuosčių iki 1.20 m dengiamos LMDP 8-12 mm storio plokštė RAL9006. Plokštės kraštai turi būti laminuoti. Nuo 1.20 m iki lubų sienos glaistomos ir dažomos. Spalva NCS 1500-N (Becker paletė).
6. Poilsio patalpose Nr. 002 viena siena nuo grindjuosčių iki durų viršaus dengiama LMDP 8-12 mm storio smėlio spalvos plokštė, viena siena dažoma žalia spalva RAL 6019, visa kita dažoma RAL 9010.
7. Sandėliavimo patalpų sienas būtina apsaugoti nuo sudaužymo sumontuojant rifliuotą aliumininį lakštą nuo grindų iki 1250 mm aukščio, aliuminio lakšto storis ne mažiau 2 mm. Sienų kampus sutvirtinti metalo kampuočiu 100x100 mm. Sienos virš aliuminio lakšto dažomos spalva NCS 1500 N.
8. Paruošimo ir WC ir valytojos patalpose nuo grindų iki lubų klijuojamos glazūruotos apdalinės plytelės. Spalva - balta. Plytelių formatas 20x25 cm (Plyteles perka Rangovas).
9. Rūsio pagalbinės ir sandėliavimo patalpos dažomos NCS S 1500-N (Becker paletė).
10. Patalpose Nr. 106 ir 107 įrengiamos metalinio tinklo slankiojančios pertvaros.
11. Kasos patalpos Nr. 103 atitvaros turi būti armuotos armatūrinio tinklu 100x100 d=10mm.

Lubos

1. I a. prekybinių, pagalbinių ir sandėliavimo patalpų lubų valymas.

2. Administracinėse, poilsio, persirengimo ir serverinės patalpose Nr. 103, 201, 202, 203, 208, 209 įrengiamos pakabinamos „Armstrong“ tipo lubos.

3. Drėgnose patalpose (WC, dušuose, valytojos ir gamybinėse patalpose Nr. 105, 121, 122, 123, 124, 204, 205, 206, 207) įrengiamos drėgmei atsparios pakabinamos „Armstrong“ tipo lubos.

INŽINERINIAI DARBAI

Elektros darbai:

1. Pagal pateiktą įvadų planą įrengti naujus elektros tinklus.

2. Perkeliamos elektros silpnų srovių spintos (žiūr. Pertvarų griovimo/montavimo planą).

3. Pagal pateiktą apšvietimo planą montuojami nauji patalpos ir lauko LED šviestuvai (šviestuvus perka ir pateikia užsakovas). Numatyti LED apšvietimo įrangos transportavimą iš sandėlių Lentvario g. 33, Vilniuje į objektą. Seni šviestuvai utilizuojami, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai. Numatyti senų šviestuvų demontavimą, saugojimą ir transportavimą į sandėlius Lentvario g. 33, Vilniuje.

4. Naujų šviestuvų pajungimui įrengiami nauji elektros tinklai. Keičiami elektros automatiniai jungikliai (žr. IKI statybos standartą).

5. Apšvietimui įrengiamas atskiras elektros skaitiklis su nuotoliniu nuskaitymu.

6. Įrengti prekybos ploto automatinį valdymą (žr. Reko_Palink automatizavimas_2020_su schema):

- Prekybos salės linijiniai LED šviestuvai su DALI protokolu (Zumtobel). Šviestuvus pateikia užsakovas.

- Prekybos salės kryptiniai (spot) šviestuvai valdomi per maitinimo grandinę (-es).

- Kabeliavimas: nuo apšvietimo paskirstymo skydų šviestuvų šynų maitinimui atvedamas 5 gyslų maitinimo kabelis.

- Nuo šviestuvų šynų maitinimo blokų iki apšvietimo valdiklio atvedamas 2 gyslų kabelis DALI protokolui.

- Avarinių šviestuvų maitinimui ir valdymui-monitoringui per DALI atvedami atskiri 4 gyslų kabeliai.

- Apšvietimo skyde sumontuoti bei sukomutuoti apšvietimo valdymo valdiklį (Zumtobel LiteCOM). Gamyklinis Zumtobel DALI valdiklis su BACnet išėjimu. 3 kanalai po 64 adresus. Zumtobel DALI valdiklį pateikia užsakovas.

- Nuo valdiklio atvedamas duomenų kabelis į serverinę ir pajungiamas į tinklo komutatorių.

- Prekybos salės LED šviestuvai grupuojami į tris grupes.

- Prekybos salės apšvietimo valdymas automatinis, rankinis skyde (mygtukai apšvietimo relėse) ir DALI mygtukas administracijoje.

- Alkoholio skyriaus apšvietimui įrengiama atskira apšvietimo grupė (jei bus poreikis valdyti atskirai).

- Visose pagalbinėse patalpose/rampoje apšvietimas valdomas būvio davikliais.

- Šaldymo kameroje apšvietimo valdymas nuo durų kontakto. Apšvietimą ir valdymą įrengia šaldymo dalies rangovai.

7. Įrengti lauko apšvietimą pajungiant prie apšvietimo automatinio valdymo:

- Numatomos ne mažiau 4 atskiros grupės: reklama, fasadas, logotipas, parkavimo/rampos aikštelė.

- Kiekvienai zonai montuojamas magnetinis paleidėjas (apšvietimo relė). Visi magnetiniai paleidėjai (apšvietimo relės) turi turėti galimybę rankiniu būdu įjungti apšvietimą.

- Lauko apšvietimo grupės (atskiri paleidėjai) jungiami prie apšvietimo valdymo relinių blokų (pateikia užsakovas).

- Fasado, logotipo ir parkavimo/rampos aikštelės apšvietimui įrengiamas atskiras skaitiklis su nuotoliniu nuskaitymu.

- Reklamos apšvietimui įrengiamas atskiras skaitiklis su nuotoliniu nuskaitymu.

8. Prekybos salės 101 elektros įrenginių jungiklių ir rozečių rėmeliai sienų spalvos.

9. Lauke įrengti dyzelinio generatoriaus (DG) pajungimo skydą (žr. IKI Statybos standartą).

10. Įvadiniame elektros paskirstymo skyde įrengti trijų padėčių perjungiklį „Elekros tinklų įvadas - 0 - Dyzelgeneratorius“. Nuo DG pajungiami šie vartotojai: technologinis šaldymas, apšvietimas, kita parduotuvės kritinė įranga (kasos, serverinė, administracija, šaldytuvai salos).

11. Parduotuvės įvadui įrengti elektros apskaitos skaitliuką su nuotoliniu nuskaitymu.

12. Kondicionierių maitinimui įrengti bendrą elektros paskirstymo skydelį su įvadiniu elektros skaitikliu su nuotoliniu nuskaitymu.

13. Vėdinimo kameros ir kitų vėdinimo sistemų maitinimo skydeliuose įrengti atskirą (-us) elektros apskaitos skaitiklį (-us) su nuotoliniu nuskaitymu.

14. Darbo stalų ir ant jų statomų kilnojamų elektros įrengimų pajungimui išvedami atskiri įžeminimo pajungimo taškai.

Gamybinėse patalpose, kuriose naudojami kilnojamieji el. įrengimai (mėsmaalės, sulčiaspaudės, mikseriai ir kt.) yra statomi ant metalinių darbo stalų, o taip pat metalinės plautuvės, darbataliai turi būti patikimai įžeminti (žr. IKI Statybos standartą).

15. Visi prietaisai turintys virš 1 kW galią būtinai turi turėti rozetę su mechaniniu atjungimu.

16. Įžeminimo tinklus įrengia el. instaliacijos montuotojai, o stalus - baldų montuotojai.

17. Užbaigus darbus pateikti elektrotechnikos techninį darbo projektą, atitiktis deklaracijas, varžų matavimo protokolus, išpildomasias schemas ir suklijuoti elektros schemas paskirstymo skyduose.

18. Elektros apskaita. Elektros skaitikliai turi būti su RS485 Modbus sąsaja, atlikti nuotolinio nuskaitymo kabeliavimo darbus. Įrengti apskaitos prietaisų pajungimui duomenų kaupiklį (Valsena MPC730 su WMBus imtuvu). Nuo valdiklio atvesti kabelius iki komutatoriaus serverinėje.

19. Temperatūros stebėseną. Temperatūros - santykinės drėgmės matavimui prekybos salėje ir temperatūros matavimui pagalbinėse patalpose įrengti jutiklius su RS485 Modbus sąsaja (žr. Palink automatizavimo reikalavimus). Atlikti kabeliavimo darbus nuo elektros skydines duomenų kaupiklio iki salės (1 vnt.) ir pagalbinių patalpų (1 vnt.).

Silpnos srovės:

1. Pagal IKI įrengimo standartą naujai įrengiama priešgaisrinė ir apsauginė signalizacija, papildomi vidaus ryšio tinklai (žiūrėti pateiktus elektros ir silpnų srovių įvadų planus).

2. Ant įėjimo varstomų durų sumontuojami blokatoriai (valdymas iš apsaugos posto).

3. WI-FI tinklas lieka esamas, įsivertinti naujų stotelių pakabinimą ir esamų stotelių perkabinimą.

4. LAN tinklas monitoringo įrangai.

a. nuo elektros skydinės iki serverinės

b. nuo šilumos punkto iki serverinės

c. nuo vėdinimo įrenginių iki serverinės



- d. nuo technologinio šalčio valdiklio
- e. nuo apšvietimo valdiklio

ŠVOK:

1. Prekybos ploto 101 ir pagalbinių patalpų vėdinimo sistema lieka. Išvalyti vėdinimo sistemos oro tiekimo ir šalinimo skirstytuvus (groteles, difuzorius). Vėdinimo įrenginio automatika lieka esama ir prie nuotolinio valdymo nejungiama.
2. Numatyti vėdinimo sistemos ortakį sumontavimą ir pajungimą pasikeitus patalpų išplanavimui.
3. Prekybos patalpos 101 pagrindinės erdvės vėsinimui lieka esami 4 kondicionieriai. Numatyti oro kondicionierių nuotolinio valdymo IR modulius. Pakloti sujungimo tinklo kabelius iki serverinės komutatoriaus.
4. Administracinėse patalpose numatyti esamų 2 Electrolux kondicionierių perkėlimą pasikeitus patalpų išplanavimui).
5. Serverinėje patalpoje įrengti 3,5-4 kW kondicionierių skirtą darbui esant žemoms lauko temperatūroms.
6. Administracinėse patalpose numatyti 1 kondicionieriaus 3,5 kW įrengimą.
7. Montuojami kondicionieriai privalo turėti nuotolinio valdymo atvirą sąsają: Modbus ir/arba BACnet. Nuo kiekvieno kondicionieriaus pakloti kabelius iki serverinės.
8. Kondicionierių valdymą atlikti pagal reikalavimus (žr. Reko_Palink automatizavimas_2020_su schema).
9. Įrengti priverstinę vėdinimo vėsinimo sistemą kompresorinėje (2 ventiliatoriai, termostatas, apsauginės grotelės). Vėdinimo poreikis - 10 kartų per valandą nuo patalpos tūrio. Numatyti rankinį vėdinimo sistemos paleidimą avarijos atveju, kai reikia išvėdinti šaldymo agentą patalpoje.
10. Pajungti karšto vandens (KV) akumuliacinę talpą pagal šilumos panaudojimo schemą nuo šaldymo įrenginių:
 - Akumuliacinę talpą įrengia ir pajungia prie šaldymo sistemos šilumos nuėmimui technologinio šaldymo rangovas.
 - Santechnikos dalies rangovas pajungia šalto vandens (ŠV) papildymo vamzdyną prie akumuliacinės talpos.
 - Pajungia parduotuvės cirkuliacinį KV vamzdyną prie akumuliacinės talpos tiesiogiai arba prie ŠV papildymo vamzdyno (prieš akumuliacinę talpą).
 - Įrengia trieigį vožtuvą su greito veikimo pavara ant KV tiekimo vamzdyno iš šilumos mazgo ir KV tiekimo vamzdyno iš akumuliacinės talpos. Valdymas pagal vandens poreikį, jei neužtenka vandens talpoje automatiškai paduodamas iš šilumos mazgo.
 - KV tiekimo iš šilumos mazgo vamzdyne prieš trieigį vožtuvą įrengti KV skaitliuką su nuotoliniu nuskaitymu.
 - Prieš skaitliuką pajungti šilumos mazgo cirkuliacinį KV vamzdyną (jei nėra atšakoje į parduotuvę šilumos mazge atskiros apskaitos). Periodiškai trieigis vožtuvas turi būti atidaromas, kad KV vamzdyno atšakoje nuo šilumos mazgo iki vožtuvo neužsistovėtų vanduo.
11. Pajungti karšto vandens (KV) akumuliacinę talpą pagal šilumos panaudojimo schemą nuo šaldymo įrenginių:
12. Įrengti oro ištraukimo vėdinimo sistemą kepimo orkaitėms (žr. IKI statybos standartą). Ištraukimo gaubtą tiekia užsakovas. Ventiliatorius turi būti komplektuojamas su greičio reguliatoriumi ir automatiškai įsijungti veikiant orkaitei.
13. Šildymo sistema lieka esama. Numatyti radiatorių perkėlimą atsižvelgiant į naują technologinės įrangos išdėstymą. Radiatoriai neturi būti uždengti technologine įranga. Sandėlio koridoriaus zonoje šalia radiatorių grindyse iš metalinio vamzdžio sumontuojami grindų atmušėjai.

Vandentiekis, nuotekos

1. Pagal pateiktą įvadų planą įrengti naujus v/n įvadus.
 2. Atsižvelgiant į patalpų perplanavimą ir technologijos išdėstymą numatyti gaisro gesinimo sistemos ir GČ spintų perkeliama.
 3. Atlikti nuotekų vamzdyno diagnostiką.
 4. Baigus darbus visi nuotekų vamzdynai išplaunami hidrodinaminiu būdu.
 5. Įrengti signalizavimą apie kanalizacijos avariją.
 6. Vandens apskaitos skaitikliai įrengiami su bevirole duomenų perdavimo sąsaja WMBus (žr. Reko_Palink automatizavimas_2020_su schema).
 7. Vandentiekio ir nuotekų vamzdžių privedimas pagal planą (atskiriant nuotekas: plautuvės, šaldymo vitrinos, priesieniai).
 8. Įrengti parduotuvės nuotekų tinklus atskiriant buitines, gamybines ir kondensato nuotekas (žr. IKI statybos standartą).
 9. Įrengti parduotuvės šalto ir karšto vandens įvadų apskaitos skaitiklius su nuotoliniu nuskaitymu.
 10. Pastato karšto vandentiekio vamzdyną atvesti ir pajungti prie akumuliacinės talpos vamzdyno.
 11. Įrengti k.v. vandens cirkuliacinę liniją. Cirkuliacinės linijos siurblių pajungti pagal laiko programą (nustatyti pagal parduotuvės darbo laiką).
 12. Numatyti esamų lietaus stovų remontą arba keitimą.
- Procesų valdymas ir automatizacija (PVA)
1. Pridedama užduotis Priedas Nr. 1 - Užduotis PVA BMS.

KITI DARBAI

1. Administracinėse, sandėliavimo bei pagalbinėse patalpose įrengiamos plieninės „Hormann“ ZK durys, spalva RAL 9016.
2. Durys į kasininkės patalpą Nr. 103 turi būti ne žemesnės, nei WK3 saugumo klasės, turi turėti dvi spynas su rakinimo cilindrais ir akute. Keičiami plieninės lauko durys į vidinį kiemą (IKI Standartas).
3. Keičiami pakeliamieji prekių priėmimo vartai 2 vnt. (IKI standartas).
4. Įėjimui į valytojos ir paruošimo pat. Nr. 105, 125 įrengiamos PVC užuolaidos.
5. Durys įrengiamos sienoje iš sandėlių zonos į prekybos salę - dvivėrės, švytuoklinės, smūginės durys, tiekėją derinti su atsakingu UAB „Palink“ darbuotoju. Durų plokštė - 15 mm HDPE kietas plastikas - 4 mm PTEG medžiagos integruotas langas, durų rėmas (stakta) - miltelinio dažymo profilinis vamzdis, hermetizacija su specialiu silikonu, spyruoklinis mazgas - galvanizuotas, spalva - šviesai pilka, HDPE priešsmūginiai bamperiai, 8 mm.
6. Lauko vartams iš abiejų pusių turi būti įrengtos apsaugos metaliniais kampučiais, dydis 100 x100, L=1200 mm.
7. Batų valymo grotelių su prieduobe lauke įrengimas.
8. Guminių batų valymo kilimėlio prie įėjimo durų keitimas.
9. Sandėlio stelažų montavimas (pagal technologinį planą).
10. Rangovas užbaigęs Darbus parengia ir pateikia Užsakovui įrengtų inžinerinių tinklų, įrenginių ir sumontuotų gaminių



išpildomąją dokumentaciją (brėžinius, pasus, eksploatacinių sąvybių deklaracijas, naudojimosi instrukcija ir t.t.) lietuvių kalba 3 (trys) egz.

Priedama:

1. Priedas Nr. 1 - Užduotis PVA BMS

Pastabos: Pasiūlymus pateikti pasiūlymas.xlsx faile Excel formatu.
Pateikus draudimą atsiskaitymas pagal apmokėjimo dokumentus.

Statybų projektų vadovas Žygimantas Visockas tel.:+370 640 65456
zygimantas.visockas@iki.lt

Dokumentai		
Dokumento pavadinimas	Dydis	Pakeitimo data
Pagrindinė informacija apie įmonę.xlsx	26 KB	2020-12-08 14:44
Uzduotis PVA BMS.xlsx	1,28 MB	2020-12-08 14:45
Susitarimas del partnerio duomenų tvarkymo nuo 2018 05 25.docx	33 KB	2020-12-08 14:45
Pasiulymo pateikimo, aktavimo forma bendra PVZ.xlsx	64 KB	2020-12-08 14:45
IKI Šilainiai 275_201204_VandNuotVent_2a.pdf	143 KB	2020-12-08 14:45
IKI Šilainiai 275_201204_VandNuotVent_1a.pdf	770 KB	2020-12-08 14:45
IKI Šilainiai 275_201204_Technologija_2a.pdf	134 KB	2020-12-08 14:45
IKI Šilainiai 275_201204_Technologija_1a.pdf	614 KB	2020-12-08 14:45
IKI Šilainiai 275_201204_Pertvaros_2a.pdf	110 KB	2020-12-08 14:45
IKI Šilainiai 275_201204_Pertvaros_1a.pdf	427 KB	2020-12-08 14:45
IKI Šilainiai 275_201204_IT_2a.pdf	131 KB	2020-12-08 14:45
IKI Šilainiai 275_201204_IT_1a.pdf	600 KB	2020-12-08 14:45
IKI Šilainiai 275_201204_Elektra_2a.pdf	135 KB	2020-12-08 14:45
IKI Šilainiai 275_201204_Elektra_1a.pdf	750 KB	2020-12-08 14:45
Gen statybos rangos sutartis 2.docx	115 KB	2020-12-08 14:45
acad-IKI Šilainiai 275_201204.dwg	1,91 MB	2020-12-08 14:45
275 Uzduotis remonto darbams.pdf	446 KB	2020-12-08 14:45
275 IKI SILAINIAI darbų mini grafikas.xlsx	21 KB	2020-12-08 14:45
2020 10 IKI Statybos Standartas V.2020.10.pdf	4,60 MB	2020-12-08 14:45

Produktai				
Kategorija	Aprašymas	Pristatymo data	Kiekis	Vienetas
Žemaičių pl. 23, Kaunas Nr.275 IKI Šilainiai parduotuvės remonto darbai	Statybos darbai		1,00	
Žemaičių pl. 23, Kaunas Nr.275 IKI Šilainiai parduotuvės remonto darbai	ŠVOK		1,00	
Žemaičių pl. 23, Kaunas Nr.275 IKI Šilainiai parduotuvės remonto darbai	Silpnos srovės		1,00	
Žemaičių pl. 23, Kaunas Nr.275 IKI Šilainiai parduotuvės remonto darbai	Elektrotechnikos darbai		1,00	
Žemaičių pl. 23, Kaunas Nr.275 IKI Šilainiai parduotuvės remonto darbai	PVA		1,00	
Žemaičių pl. 23, Kaunas Nr.275 IKI Šilainiai parduotuvės remonto darbai	Projektavimas		1,00	

Reikalavimai		
Lygis	Aprašymas	Tik informacijai
1	Informacija/Information	Ne
	<p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus nėra dalyvavę UAB Palink skelbtuose konkursuose, privalo pateikti priedą " Pagrindinė informaciją apie įmonę".</p> <p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus dalyvavo UAB "Palink" skelbtuose konkursuose ir teikė priedą „Pagrindinė informacija apie įmonę“, pakartotinai jo teikti neprivalo.</p> <p>Tender participants for the first time must submit the Appendix to Tender Documents "Main Information on the Company" along with the Tender Application, according to attachment.</p> <p>If tender participants during the current year was submit Tender Documents "Main Information on the Company" , it is not required to re- submit.</p>	
2	Kitos sąlygos/Other conditions	Ne

	<p>1. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką patvirtina, kad į siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos pirkimo objekto vykdymo išlaidos ir kad Konkurso dalyvis prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas paraišką ir laikydamasis techninės specifikacijos sąlygų, įskaičiuavo į Paraiškos kainą.</p> <p>2. Konkurso dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Visos sumos konkurso dokumentuose turi būti nurodytos Eurais (Eur) be PVM.</p> <p>3. Tikimasi, kad Konkurso dalyvis pateiks geriausią kainą pačioje pirmoje Paraiškoje, nes vėliau konkurso metu gali nebebūti galimybės koreguoti ar papildyti Paraišką.</p> <p>4. Konkurso dalyvis teikdamas Paraišką dalyvauti pirkimo konkurse patvirtina, kad perskaitė ir suprato konkurso sąlygas, standartines UAB Palink sutarčių nuostatas, dokumentaciją bei su jomis sutinka, patvirtina, kad Konkurso dalyvio pateikta informacija apie įmonę, kainos skaičiavimus ir kita informacija, pateikta konkurso Paraiškoje, yra teisinga. Konkurso dalyvis, dalyvaudamas šiame konkurse, sutinka laikytis konkurso dokumentacijoje pateiktų reikalavimų ir užtikrinti gautos iš UAB „Palink“ informacijos konfidencialumą. Pageidaujant susipažinti su UAB Palink standartinėmis sutarčių nuostatomis, prašome kreiptis: Žygimantas Visockas, tel. +370 640 65456, e-mail: zygimantas.visockas@iki.lt</p> <p>5. Konkurso dalyvis yra informuotas, jog šio kvietimo pateikimas nėra ir negali būti laikomas UAB „Palink“ įsipareigojimu sudaryti sutartį dėl pirkimo objekto. UAB „Palink“ nėra ir nebus laikoma atsakinga už bet kokias išlaidas, kurias konkurso dalyvis patiria teikdamas Paraišką/rengdamasis teikti paslaugas/prekes, sudarančias pirkimo objektą.</p> <p>6. UAB Palink neįsipareigoja pirkti iš Konkurso laimėtojo tam tikrą Prekių kiekį per tam tikrą laikotarpį ir nepateikia jokių garantijų dėl tam tikro Prekių kiekio nupirkimo.</p> <p>7. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką užtikrina ir patvirtina, jog pateikiama Paraiška dalyvauti Konkurse galioja ne mažiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos ir ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo UAB Palink kreipimosi įsipareigoja sudaryti sutartį konkurso dokumentacijoje bei pateiktoje Paraiškoje nurodytomis sąlygomis. Pateikdamas Paraišką Konkurso dalyvis patvirtina, jog Paraiškoje pateiktas pasiūlymas galioja visą Konkursuojamo periodo trukmę, nurodytą šiame dokumente.</p> <p>8. UAB „Palink“ apie konkurso rezultatus informuoja konkursą laimėjusius konkurso dalyvius.</p> <p>9. Jeigu Konkurso laimėtojas per Konkurso sąlygose nurodytą terminą nesutinka sudaryti su UAB Palink sutarties dėl pirkimo objekto pardavimo arba sudarius sutartį dėl pirkimo objekto atsisako tiekti/netiekia pirkimo objekto per Konkursuojamo periodo trukmę, UAB Palink turi teisę reikalauti, o Konkurso laimėtojas įsipareigoja sumokėti sumokėti baudą lygią 10% pateikto pasiūlymo vertės.</p>	
3	INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ	Ne

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas yra uždaroji akcinė bendrovė „PALINK“, kodas 110193723, Lentvario g. 33, Vilnius. Tel. 8 800 11 454, el.p. info@iki.lt. Su mūsų duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti tel. +370 5 260 17 00 arba el. paštu asmensduomenys@iki.lt.

Jūsų paraiškoje, pateikiamoje per el.pirkimų valdymo įrankį Mercell (toliau - Paraiška), nurodytus asmens duomenis (kontaktinio asmens vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el.pašto adresą, darbuotojo kvalifikacijos atestato(-ų) numerį, darbuotojo draudimo polisų informaciją, banko sąskaitos numerį, PVM mokėtojo kodą) saugosime bei tvarkysime Paraiškos apdorojimo ir administravimo tikslu. Tai būtina dėl mūsų teisėto intereso siekiant atrinkti organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoją ir sudaryti su juo sutartį dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo.

1. Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?

Užtikriname Jus, kad Jūsų duomenis laikome saugiai ir konfidencialiai.

Jūsų duomenis gali peržiūrėti mūsų darbuotojai, atsakingi už prekių/paslaugų/darbų pirkimų konkursų organizavimą, duomenų apsaugos pareigūnas.

Tam, kad Paraišką galėtume apdoroti efektyviai ir saugiai, naudojame specialias informacines sistemas. Šių sistemų veikimą prižiūri tiek mūsų Informacinių technologijų departamentas, tiek profesionalūs paslaugų teikėjai, kurie gali turėti prieigą prie Jūsų duomenų tiek, kiek reikalinga programinės įrangos tinkamam veikimui užtikrinti. Visais atvejais reikalaujame iš šių partnerių konfidencialumo įsipareigojimų.

Užtikriname, kad Jūsų pateikiami duomenys nebus naudojami jokiais kitomis aplinkybėmis ar teikiami kitiems asmenims.

2. Kiek laiko saugome Jūsų informaciją?

Jeigu pateikiate Paraišką, tačiau Jūs neišrenkamas mūsų organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoju ir sutartis su Jumis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo nesudaroma, Jūsų asmens duomenys bus saugomi ir tvarkomi 10 metų nuo duomenų įvedimo datos.

Jei sutartis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo bus sudaryta su Jumis, tuomet Jūsų duomenys bus saugomi visą šios sutarties galiojimo ir bendradarbiavimo laikotarpį, taip pat senaties terminą po bendradarbiavimo ar sutarties pabaigos.

3. Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Jūs turite teisę susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, juos taisyti, papildyti ar atnaujinti, užpildydami ir pateikdami mums naują Anketą arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: asmensduomenys@iki.lt. Šiuo el. paštu adresu taip pat galite kreiptis į mus dėl Jūsų duomenų tvarkymo apribojimo, kai turite tam teisinį pagrindą.

4. Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. paštas ada@ada.lt.