



Piniavos G. 10, NR (466) PANEVEŽYS IKI Rožynas parduotuvės statybos remonto darbai pk-PT-SS-20-0032

Info	
Versija 1	Publikavimo data 2020-09-10 15:53
Nuoroda https://my.mercell.com/permalink/138087013.aspx	Pateikimo terminas 2020-09-15 17:00
Skelbimo tipas Pirkimai	Pakeitimo data 2020-09-10 15:29
Mokėjimo sąlygos Given in inquiry document	Atplėšimo data 2020-09-15 17:00
	Paraleliniai pasiūlymai Ne
	Galimi pasiūlymų variantai No
	Pristatymo sąlygos Netaikoma
	Pristatymo adresas Lietuva

Pirkėjas
Įmonė Palink UAB
Adresas Lentvario g. 33
Pašto indeksas/Miestas LT-02241 Vilnius Lietuva

Apibūdinimas
<p>UAB "Palink" skelbia pirkimų konkursą IKI Rožynas Nr.466 parduotuvės remontui ir kviečia teikti pasiūlymus. Kainos turi būti pateiktos Eur be PVM. Prekių pristatymo/paslaugų suteikimo Piniavos G. 10 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2020.09.15 per Mercell e-pirkimų sistemą. Kilus klausimams dėl pirkimo objekto kreiptis į statybos projektų vadovą Arūną Lajauską tel.+370 614 67846, el.paštas: Arunas.lajauskas@iki.lt</p> <p>Kilus techniniams Mercell sistemos klausimams kreiptis į klientų aptarnavimo vadybininkę Giedrė Česnulevičienė, tel: +370 655 82875, el.paštas gice@mercell.com. Piniavos G. 10, NR (466) PANEVEŽYS IKI Rožynas UŽDUOTIS REMONTO DARBAMS</p> <p>Pagal pateiktus technologinius ir įvadų planus, 2020 m IKI įrengimo standartą suremontuoti ir įrengti parduotuvę. Remonto darbai vyks uždarytoje parduotuvėje. Reikės įrengti apsauginę pertvarą nuo dulkių, atskiriant patalpų nuomininkus. Remonto metu rangovas objekte reguliariai turės atlikti valymo darbus, pasitiesti laikinus kilimėlius ir perduoti patalpas įrangos montavimui pilnai išvalytas.</p> <p>Griovimo-montavimo darbai:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pagal pateiktą griovimo brėžinį griauamos pertvaros.2. Demontuojama prekybinė ir metalinė įranga. Įranga išvežama į sandėliavimo patalpas.3. Demontuojamos sandėlyje pakabinamos lubos pagal poreikį;4. Demontuojamos pakabinamo lubos patalpoje Nr. 103.5. Prekybos salėje demontuojamos ir utilizuojamos visos reklamines iškabos.6. Išvežama ir utilizuojama likusią nenaudojamą įrangą 18m3.7. Išmetami baldai.8. Demontuojamos durys.9. Demontuojamos plytelės (plytelių suvedimui su sena danga)

10. Demontuojama sena PVC grindų danga.
11. Demontuojamos senos plokštės ir veidrodžiai.
12. Demontuoti nerūdijančio plieno atmušas salės zonoje.
13. Esami kondicionieriai demontuojami ir utilizuojami (Reikalinga utilizacijos pažyma).

Apdailos darbai:

Grindys:

1. Patalpų Nr.101; 103; 104; 105; 106; 201 grindų plytelės klijuojamos naujai (Grindų plytelės perka;
2. Kabinetuose Nr. 202; 203; 204 grindys dengiamos heterogeninė PVC danga, padengta poliuretanu;
3. Prie išėjimo iš pastato naujai perklojami įėjimo guminiai kilimėliai 2vnt;
4. Įrengti antivibracinį padą patalpoje Nr. 209. (Šalčio įrangai);
5. Salės zonoje pasikeitus patalpų išplanavimui suvienodinti atstatyti grindų aukščius;
6. Sandėlio zonoje patalpoje Nr.107 Klijuoti grindis plytelėmis, pasikeitus patalpų išplanavimui suvienodinti/atstatyti grindų aukščius;
7. Įrengiama priedobė patalpoje Nr. 109;
8. Laiptai į 2a klijuojami plytelėmis su spec. įklijuojamu neslidžiu kamu. (Plyteles perka rangovas);
9. Formuojami nuolydžiai į vandens surinkimo trapus patalpose Nr.101; 108; 110; 112; 113; 114; 115; 116; 117; 118.
10. Klijuojamos plytelės naujai pagalbinėse patalpose (Perka rangovas) patalpose Nr. 108; 110; 111; 112; 113; 114; 115; 116; 117; 118; 119; 120; 122;123; 204; 206.

Sienos

1. Naujų pertvarų įrengimas pagal pateiktą planą (Iki standartas).
2. Visos salės, įėjimo tambūro ir pagalbinių patalpų sienos paruošiamos dažymui ir dažomos (IKI standartas).
3. Prekybos salės kolonos klijuojamos plytelėmis iki 1,2 m, nuo 1,2 m aukščio iki lubų dažoma salės sienų spalva (iki standartas).
4. Poilsio kambaryje Nr. 003 siena tarp virtuvės baldų klijuojama plytelėmis (20x25, plytelės perka rangovas). Viena siena iki durų aukščio dažoma RAL6019, dvi sienos aptaisomos baldinė plokštė RAL1015 iki durų aukščio, virš durų lygio dažoma RAL9010 (dizainą derinti su Palink atstovu)
5. Patalpose Nr.105; 106; 202, ir šalia apsaugos posto sienos iki 1,2m aptaisomos baldine plokšte (IKI standartas)
6. Sandėlio zonoje iki 1.2m sienos aptaisomos rifliuota aliuminio danga.
7. Pagal poreiki atstatomos, užtaisomos angos gipso kartono konstrukcijomis.
8. Patalpose Nr. 104; 110; 122; 123; Sienos klijuojamos plytelėmis (Plyteles perka rangovas)

Lubos

1. Prekybos salėje ir pagalbinėse patalpose lubos paruošiamos ir dažomos baltai;
2. Vizualiai negražiai atrodantys, vamzdžiai, skylės aptaisomos gipso kartono konstrukcijomis ir dažomos;
3. Prekybos salėje visi vamzdžiai (vandentiekio, ventiliacijos, priešgaisriniai ir kt. dažomi baltai, kur neįmanoma aptaisoma balta izoliacija);
4. Pagalbinėse patalpose įrengiamos, atstatomos pakabinamos lubos;
5. Patalpoje Nr. 103 montuojamos gipso konstrukcijos ir dažomos baltai (Pagal poreikį sumontuoti paslepiamas revizines dureles)

Silpnos srovės:

1. Pagal IKI įrengimo standartą naujai įrengiama apsauginė signalizacija, papildomi vidaus ryšio tinklai (žiūrėti pateiktus elektros ir silpnų srovių įvadų planus).
2. Įrengti naują prekybos centro priešgaisrinę signalizaciją, prijungti prie esamos pastato priešgaisrinės signalizacijos (Nusimatyti pagrindinės centralės keitimą). Atlikti sistemos paleidimą-derinimą.
3. WI-FI tinklo įrengimas stotelių pakabinimas (stotelės užsakovo)
4. Numatyti durų blokavimą iš apsaugos posto.
5. Perkelti skydus nuo demontuojamų pertvarų.

ŠVOK

1. Atlikti prekybos salės 101 vėdinimo sistemos išplėtimą įrengiant naujus oro tiekimo/šalinimo ortakius, oro srauto reguliavimo sklendes ir oro skirstytuvus, izoliuoti ortakius.
2. Atlikti prekybos salės 101 vėdinimo sistemos ortakių valymą, oro padavimo/šalinimo grotelės keičiamos naujomis, sutvarkoma ortakių izoliacija.
3. Vėdinimo įrenginio monitoringui ir valdymui įrengti vėdinimo įrenginio monitoringą (žr. monitoringo reikalavimus): oro kokybės palaikymas, reguliuojant tiekiamo ir šalinamo oro kiekius; patalpos ar šalinamo oro drėgmės palaikymo funkcija (sausinimas), patalpos temperatūros palaikymas. Vėdinimo įrenginys monitoringui gali būti jungiamas per gamintojo „York“ specialias nuotolinio valdymo plokštes (Modbus TCP/IP ar Bacnet protokolai). Papildomai ventkamos valdymui numatyti oro kokybės ir temperatūros jutiklius prekybos patalpoje, laisvai programuojamą valdiklį patalpos parametrų surinkimui ir automatiniam ventkamos darbo režimų valdymui (žr. BMS reikalavimus).
4. 1a. pagalbinių patalpų 107, 110, 119, 120 ir 2a. patalpų 201, 202, 203, 205 vėdinimui įrengti oro tiekimo-šalinimo rekuperacinę vėdinimo sistemą. Vėdinimo įrenginio našumas reguliuojamas pagal CO2 koncentraciją šaliname ore (žr. IKI statybos standartą).
5. Įrengti oro šalinimo sistemą 2a. sanitarinių patalpų 204, 206, 207, 208 vėdinimui.
6. Įrengti oro šalinimo sistemą 1a. sanitarinių patalpų 122, 123 vėdinimui.

7. Įrengti oro šalinimo sistemą 1a. sanitarinių patalpų 104 vėdinimui.
8. Administracinių patalpų 105, 106 vėdinimui atvesti oro tiekimo/šalinimo ortakius, įrengti oro srauto reguliavimo sklendes ir oro paskirstymo difuzorius, izoliuoti ortakius.
9. Įrengti papildomą oro padavimo/šalinimo sistemą nuo žuvies/mėsos paruošimo patalpų 115, 114 (žr. IKI statybos standartą). Šaldymo kameroje vėdinimo sistema neįrengiama.
10. Įrengti oro šalinimo sistemą taros saugojimo patalpai 121 (žr. IKI statybos standartą). Vietinis valdymas pagal poreikį.
11. Numatyti senos vėdinimo sistemos ortakių demontavimą, magistralių bei angų izoliavimą ir užsandarinimą.
12. Užbaigus bendruosius statybos darbus atlikti vėdinimo sistemos paleidimą-derinimą ir oro srautų balansavimą.
13. Įrengti naują oro ištraukimo vėdinimo sistemą kepimo orkaitei (žr. IKI statybos standartą). Ištraukimo gaubtą tiekia užsakovas. Ventilatorius turi būti komplektuojamas su greičio reguliatoriumi ir automatiškai įsijungti veikiant orkaitei.
14. Šalia pastato yra gyvenamieji namai, oro tiekimo/šalinimo sistemos komplektuojamos su triukšmo slopintuvais. Oro paėmimo/šalinimo angų vietos parenkamos atsižvelgiant į šias sąlygas.
15. Prekybos salės šildymas atliekamas per pastato vėdinimo įrenginį. Pagalbinių patalpų šildymas atliekamas kondicionieriai šilumos siurbliais oras/oras.
16. Įrengti elektrinę oro užuolaidą prie prekybos centro 2-o įėjimo. Pagrindinio įėjimo oro užuolaida lieka esama.
17. Prekybos salės 101 vėsinimui įrengti 3 lubinius kasetinius kondicionierius (min. 14 kW). Lauko blokus montuoti ant pastato stogo įrengiant metalinį rėmą. Kondicionieriai montuojami: 1 prekybos salėje, 1 kasų zonoje, 1 vaisių ir daržovių skyriuje.
18. Kasos/Serverių patalpos 106 vėsinimui įrengti 1 sieninį kondicionierių (min. 5 kW). Skirtas darbui esant žemai lauko oro temperatūrai - 20 OC.
19. Administracinės patalpos 105 vėsinimui įrengti 1 sieninį kondicionierių (min. 3,5 kW).
20. 2 a. patalpų 201, 202, 203, 205 šildymui įrengti kanalinių kondicionierių paskirstant šiltą orą į patalpas.
21. Prekių priėmimo/sandėliavimo patalpos 107 vėsinimui/šildymui įrengti 2 kasetinius kondicionierius (min. 10 kW).
22. Prekių priėmimo patalpos 107 pakeliamiems vartams įrengti oro užuolaidą (oras pučiamas iš vartų šono). Oro užuolaida sudaro oro barjerą šaltam/šiltam orui su patalpoje kondicionuotu oru.
23. Įrengti priverstinę vėdinimo sistemą kompresorinėje (2 ašiniai ventilatoriai, termostatas, apsauginės grotelės, triukšmo slopintuvai). Vėdinimo poreikis - 10 kartų per valandą nuo patalpos tūrio. Oro paėmimo/šalinimo ortakius numatyti išvedant virš pastato stogo.
24. Visi prekybos centro oro tiekimo/šalinimo įrenginiai jungiami prie monitoringo sistemos. Oro šalinimo sistemų ventilatoriai valdomi per laisvai programuojamą valdiklį komutuojant kontaktorius. Laisvai programuojamo valdiklius pateikia ir programuoja, kabeliavima iki serverinės atlieka statybos rangovas. Prijungimą prie monitoringo sistemos atlieka užsakovo nurodytas rangovas.
25. Pajungti k.v. akumuliacinę talpą pagal šilumos panaudojimo schemą nuo šaldymo įrenginių. Atvesti šalto vandens vamzdyną iki akumuliacinės talpos. Akumuliacinę talpą sujungti su patalpų karšto vandentiekio vamzdynu (žr. IKI statybos standartą). Akumuliacinę talpą ir pajungimą prie šaldymo sistemos šilumos nuėmimui atlieka šaldymo dalies rangovas.
26. Įrengti atskirą šildymo akumuliacinę talpą pagal šilumos panaudojimo schemą nuo šaldymo įrenginių. Nuo šildymo akumuliacinės talpos įrengti atskirą šildymo kontūrą su dviem lubinėm kasetėm prekybos ploto šildymui panaudojant likutinę šaldymo sistemos šilumą. Atvesti šalto vandens papildymo vamzdyną iki akumuliacinės talpos. Akumuliacinę talpą ir pajungimą prie šaldymo sistemos šilumos nuėmimui atlieka šaldymo dalies rangovas.

Elektrotechnika

1. Elektrotechnika
2. Pagal pateiktą įvadų planą įrengti naujus elektros tinklus.
3. Esamas LED apšvietimas demontuojamas, sandėluojamas ir naujai sumontuojamas pagal pateiktą naują apšvietimo projektą.
4. Pagal pateiktą apšvietimo planą papildomai įrengiami papildomi nauji patalpos ir lauko LED šviestuvai (šviestuvus perka ir pateikia užsakovas). Seni nepanaudoti šviestuvai gražinami užsakovui.
5. LED šviestuvų pajungimui įrengiami nauji elektros tinklai. Keičiami elektros automatiniai jungikliai (žr. IKI statybos standartą).
6. Apšvietimui įrengiamas atskiras elektros skaitiklis su nuotoliniu nuskaitymu. Atlikti kabeliavimą skaitiklio pajungimui prie monitoringo.
7. Visi avariniai ir evakuaciniai šviestuvai veikia „standby“ režimu, normalioje būsenoje užgesinti, šviestuve dega žalias indikacinis diodas, šviestuvo baterija kraunama (režimas nustatomas išėmus trumpiklį šviestuve). Išjungus įtampą šviestuvus automatiškai įsijungia. Užbaigus darbus atlikti avarinių ir evakuacinių šviestuvų suveikimo patikrinimą-bandymą išjungiant įtampą (darbinis apšvietimas neveikia).
8. Įrengti prekybos ploto apšvietimo automatinį valdymą (žr. IKI statybos standartą ir BMS reikalavimus).
9. Įrengti lauko apšvietimo automatinį valdymą (žr. IKI statybos standartą ir BMS reikalavimus).
10. Prekybos salės 101 elektros įrenginių jungiklių ir rozečių rėmeliai sienų spalvos.
11. Lauke įrengti dyzelinio generatoriaus pajungimo skydą (žr. IKI statybos standartą).
12. Įvadiniame elektros paskirstymo skyde įrengti trijų padėčių perjungiklį „Elekros tinklų įvadas - 0 - Dyzelgeneratorius“.
13. Atlikti pastato elektros skydinės rekonstrukciją atskiriant parduotuvės elektros įvadą (-us), įrengti elektros apskaitos skaitliuką (-us) su nuotoliniu nuskaitymu. Atlikti kabeliavimą skaitiklio pajungimui prie monitoringo (žr. BMS reikalavimus).
14. Numatyti kabelių ir kt. komunikacijų angų užsandarinimą priešgaisrinėmis medžiagomis.
15. Kondicionierių maitinimui įrengti bendrą elektros paskirstymo skydelį su įvadiniu elektros skaitikliu (nuotolinis nuskaitymas).
16. Vėdinimo kameros ir kitų vėdinimo sistemų maitinimo skydeliuose įrengti atskirus elektros apskaitos skaitiklius (nuotolinis nuskaitymas).
17. Mėsos ceche nurodytose vietose 0,3 m aukštyje įrengiamos 16A/380V (penkių kontaktų) arba 16A/220V (trijų kontaktų) IP54 išpildymo klasės, paviršinio montazo rozetės su dangteliais (žr. IKI Statybos standartą).
18. Darbo stalų ir ant jų statomų kilnojamų elektros įrengimų pajungimui išvedami atskiri įžeminimo pajungimo taškai. Gamybinėse patalpose, kuriose naudojami kilnojamieji el. įrengimai (mėsmaalės, sulčiaspaudės, mikseriai ir kt.) yra statomi ant metalinių darbo stalų, o taip pat metalinės plautuvės, darbastaliai turi būti patikimai įžeminti (žr. IKI Statybos standartą).

19. Visi prietaisai turintys virš 1 kW galią būtinai turi turėti rozetę su mechaniniu atjungimu.
20. Įžeminimo tinklus įrengia el. instaliacijos montuotojai, o stalus - baldų montuotojai.
21. Apšvietimo sistemų valdymui įrengti automatinę valdymo sistemą (žr. BMS reikalavimus):
22. Sistema susideda iš valdymo skydo, valdiklio, įėjimo/išėjimo modulių, apšvietimo relių, automatinių daviklių apšvietimo grupėms, lauko šviesos jutiklių (0-10V), lietimui jautraus ekrano (darbo režimų atvaizdavimui) ir maitinimo-valdymo laidų. Turi būti numatytas valdymas automatinis, rankinis skyde ir nuotolinis.
23. Prekybos salės LED šviestuvai grupuojami į tris grupes. Patalpos apšvietimas valdomas 100%, 66% ir 33% šviestuvų kiekiu. Nakties metu, kai patalpos nenaudojamos apšvietimas neveikia arba veikia 33% režimu. Nakties metu, kai patalpose vyksta valymas ar prekių skaičiavimas, apšvietimas veikia 66% arba 100% režimu.
24. Prekybos salės apšvietimo valdymas automatinis ir rankinis skyde.
25. Alkoholio skyriaus apšvietimui įrengiama atskira apšvietimo grupė (jei bus poreikis valdyti atskirai).
26. Pagalbinių patalpų apšvietimas valdomas būvio davikliais.
27. Šaldymo kameroje apšvietimo valdymas nuo durų kontakto. Įrengia šaldymo dalies rangovai.
28. Mėsos ir žuvies paruošimo patalpose įrengiami apšvietimo jungikliai.
29. Fasado ir logotipo apšvietimo valdymas automatinis (su apšvietimo jutikliu) ir rankinis skyde. Įrengiamas atskiras skaitiklis su nuotoliniu nuskaitymu.
30. Reklamos apšvietimo valdymas automatinis (su apšvietimo jutikliu) ir rankinis skyde. Įrengiama atskiras skaitiklis su nuotoliniu nuskaitymu.
31. Salėje nepalikti skydu, valdikliu neprieinamose vietose.
32. Įžeminimo tinklus įrengia el. instaliacijos montuotojai, o stalus - baldų montuotojai.
33. Užbaigus darbus pateikti elektrotechnikos techninį darbo projektą, matavimo protokolus, išpildomasias schemas ir suklijuoti elektros schemas paskirstymo skyduose.

VN:

1. Įrengti naujus vandentiekio ir nuotekų įvadus.
2. Įrengti parduotuvės šalto vandens atskirą įvadą. Įrengti atskirą apskaitos skaitiklį su nuotoliniu nuskaitymu. Atlikti kabeliavimą skaitiklio pajungimui prie monitoringo (žr. BMS reikalavimus).
3. Įrengti parduotuvės nuotekų tinklus atskiriant buitines, gamybines ir kondensato nuotekas (žr. IKI statybos standartą).
4. Įrengti riebalų gaudyklės avarinį signalizavimą. Riebalų gaudyklės avarinį bendrą signalą prijungti prie pastato valdiklio monitoringui, įrengti indikaciją administracinėje patalpoje.
5. Įrengti prekybos salės praplečiamos patalpos sprinklerinę sistemą atvedant papildomą magistralinę vamzdyną, atšakas ir sprinklerius.
6. Baigus darbus visi nuotekų vamzdynai išplaunami hidrodinaminiu būdu. Riebalų gaudyklė išvaloma ir paruošiama eksploatacijai.
7. Įrengti visus naujus trapus (nerudijantis plienas aco)
8. Pagal pasikeitusi prekybos salės ir pagalbinių patalpų išplanavimą perkelti gaisrinius čiaupus 4vnt.
9. Įrengti naujai kriaukles ir wc (įvertinti, kad neigalijų wc ir kriauklė kitokie).
10. Įrengti apsiprausimo dušelių wc.
11. Įrengti naujai dušo padus.
12. Įrengti naujai maišytuvus
13. Keisti wc. ir kriaukles su pajungimais.
14. Keisti maišytuvus.
15. Atlikti nuotekų vamzdyno diagnostiką ir galimai trūkusio vamzdyno remontą.
16. Baigus darbus visi nuotekų vamzdynai, trapai išplaunami hidrodinaminiu būdu (Pateikiami protokolai).

Kiti darbai:

1. Centrinės kasos patalpoje montuojamos naujos šarvo tipo durys;
2. Į 1a. Wc patalpa Nr. 104 montuojamos durys su įėjimo apmokėjimo funkcija
3. Armuojama centrinė kasos patalpa;
4. Iš sandėlio į rampą keičiamos metalinės durys;
5. Keičiami pakeliami vartai;
6. Remontuojamas stogas virš sandėlio zonos 200m² (Prilydomas 1 midos sluoksnis; keičiami parapetai; taisiklingai sutvarkomi komunikacijų ir kojų kirtimai per stogą.)
7. Keičiamos naujomis dviverės smūginės durys ir PVC užuolaida.
8. Montuojamos naujos durys į pagalbines patalpas Nr. 104; 111; 112; 115; 201; 202; 203; 204; 205; 206; 207; 208; 209.
9. Išrinkti ir vėliau surinkti sandėlio zonoje stelažus.
10. Įrengti tinklines pertvaras su stumdomomis durimis.
11. Perdažyti rampos metalines konstrukcijas viduje ir lauke.
12. Įrengiama tinklo segmentų šiukšlių konteinerių pavėsinė 3vnt konteineriams Stogas -profiluota skarda.
13. Rekonstruoti laiptus.
14. Keisti rampos zonoje išlyginamąjį tiltelį.
15. Rampos zonoje cokolio dalį aptaisyti rifliuota aliuminio danga.
16. Lauke rampos privažiavimo zonoje tvarkyti duobes ir perasfaltuoti viršutinį sluoksnį.
17. Įrengti tinklinę susukama pertvarą 3.1metro. patalpoje Nr. 103. (Šalia savitarnos kasų).
18. Inpregnuoti giluminiu budu plyteles prieš įrangos montavimą.
19. Įrengti neigalijų įranga wc (laikikliai, veidrodiai, signalizacija).
20. Šalia taromato pakeisti guminius kuoliukus (8vnt).



21. Dažyti taromato laiptų turėklus.
 22. Perdažyti ant stogo šaldymo įrangos metalines konstrukcijas.
 23. Rangovas priduodamas darbus parengia ir pateikia atliktų darbų aktus ir įrengtų tinklų išpildomuosius brėžinius.
 24. Užbaigus remonto darbus patalpos užsakovui turi būti perduotos švarios ir tvarkingos; įšivertinti postatybinį (po savo etapo) ir prieš parduotuvės atidarymą generalinį valymą.

Pastabos: Pasiūlymus pateikti ir Excel formate.

Statybos projektų vadovas Arūnas Lajauskas tel. 8 614 67846
Arunas.lajauskas@iki.lt

Dokumentai		
Dokumento pavadinimas	Dydis	Pakeitimo data
Pagrindinė informacija apie įmonę.xlsx	26 KB	2020-09-10 11:12
466_IKI Rozynas_200616_Rea R.pdf	596 KB	2020-09-10 11:13
ACAD-IKI Rozynas 466_200903_Nr2.dwg	1015 KB	2020-09-10 11:13
Gen statybos rangos sutartis pvz.docx	138 KB	2020-09-10 11:13
IKI Rozynas 466_200903_Nr2_Elektra.pdf	737 KB	2020-09-10 11:13
IKI Rozynas 466_200903_Nr2_IT.pdf	608 KB	2020-09-10 11:13
IKI Rozynas 466_200903_Nr2_Pertvaros.pdf	448 KB	2020-09-10 11:13
IKI Rozynas 466_200903_Nr2_planograma.pdf	868 KB	2020-09-10 11:13
IKI Rozynas 466_200903_Nr2_signed.pdf	1,01 MB	2020-09-10 11:13
IKI Rozynas 466_200903_Nr2_Technologija.pdf	613 KB	2020-09-10 11:13
IKI Rozynas 466_200903_Nr2_VandNuotVent.pdf	774 KB	2020-09-10 11:13
IKI Statybos Standartas 2020 [2020-05].pdf	4,28 MB	2020-09-10 11:13
Susitarimas del partnerio duomenu tvarkymo nuo 2018 05 25.docx	35 KB	2020-09-10 11:13
Atnaujinta pirkimo apimtis IKI rožynas.docx	40 KB	2020-09-10 15:28

Produktai				
Kategorija	Aprašymas	Pristatymo data	Kiekis	Vienetas
Piniavos G. 10, NR (466) PANEVEŽYS IKI Rožynas parduotuvės statybos remonto darbai	Piniavos G. 10, NR (466) PANEVEŽYS IKI Rožynas parduotuvės statybos remonto darbai		1,00	

Reikalavimai		
Lygis	Aprašymas	Tik informacijai
1	Informacija/Information	Ne

	<p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus nėra dalyvavę UAB Palink skelbtuose konkursuose, privalo pateikti priedą " Pagrindinė informacija apie įmonę".</p> <p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus dalyvavo UAB "Palink" skelbtuose konkursuose ir teikė priedą „Pagrindinė informacija apie įmonę“, pakartotinai jo teikti neprivalo.</p> <p>Tender participants for the first time must submit the Appendix to Tender Documents "Main Information on the Company" along with the Tender Application, according to attachment.</p> <p>If tender participants during the current year was submit Tender Documents "Main Information on the Company" , it is not required to re- submit.</p>	
2	Kitos sąlygos/Other conditions	Ne
	<p>1. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką patvirtina, kad į siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos pirkimo objekto vykdymo išlaidos ir kad Konkurso dalyvis prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas paraišką ir laikydamasis techninės specifikacijos sąlygų, įskaičiuavo į Paraiškos kainą.</p> <p>2. Konkurso dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Visos sumos konkurso dokumentuose turi būti nurodytos Eurais (Eur) be PVM.</p> <p>3. Tikimasi, kad Konkurso dalyvis pateiks geriausią kainą pačioje pirmoje Paraiškoje, nes vėliau konkurso metu gali nebebūti galimybės koreguoti ar papildyti Paraišką.</p> <p>4. Konkurso dalyvis teikdamas Paraišką dalyvauti pirkimo konkurse patvirtina, kad perskaitė ir suprato konkurso sąlygas, standartines UAB Palink sutarčių nuostatas, dokumentaciją bei su jomis sutinka, patvirtina, kad Konkurso dalyvio pateikta informacija apie įmonę, kainos skaičiavimus ir kita informacija, pateikta konkurso Paraiškoje, yra teisinga. Konkurso dalyvis, dalyvaudamas šiame konkurse, sutinka laikytis konkurso dokumentacijoje pateiktų reikalavimų ir užtikrinti gautos iš UAB „Palink“ informacijos konfidencialumą. Pageidaujant susipažinti su UAB Palink standartinėmis sutarčių nuostatomis, prašome kreiptis: Arūnas Lajauskas, tel. +370 61467846, e-mail: Arunas.lajauskas@iki.lt</p> <p>5. Konkurso dalyvis yra informuotas, jog šio kvietimo pateikimas nėra ir negali būti laikomas UAB „Palink“ įsipareigojimu sudaryti sutartį dėl pirkimo objekto. UAB „Palink“ nėra ir nebus laikoma atsakinga už bet kokias išlaidas, kurias konkurso dalyvis patiria teikdamas Paraišką/rengdamasis teikti paslaugas/prekes, sudarančias pirkimo objektą.</p> <p>6. UAB Palink neįsipareigoja pirkti iš Konkurso laimėtojo tam tikrą Prekių kiekį per tam tikrą laikotarpį ir nepateikia jokių garantijų dėl tam tikro Prekių kiekio nupirkimo.</p> <p>7. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką užtikrina ir patvirtina, jog pateikiama Paraiška dalyvauti Konkurse galioja ne mažiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos ir ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo UAB Palink kreipimosi įsipareigoja sudaryti sutartį konkurso dokumentacijoje bei pateiktoje Paraiškoje nurodytomis sąlygomis. Pateikdamas Paraišką Konkurso dalyvis patvirtina, jog Paraiškoje pateiktas pasiūlymas galioja visą Konkursuojamo periodo trukmę, nurodytą šiame dokumente.</p> <p>8. UAB „Palink“ apie konkurso rezultatus informuoja konkursą laimėjusius konkurso dalyvius.</p> <p>9. Jeigu Konkurso laimėtojas per Konkurso sąlygose nurodytą terminą nesutinka sudaryti su UAB Palink sutarties dėl pirkimo objekto pardavimo arba sudarius sutartį dėl pirkimo objekto atsisako tiekti/netiekia pirkimo objekto per Konkursuojamo periodo trukmę, UAB Palink turi teisę reikalauti, o Konkurso laimėtojas įsipareigoja sumokėti baudą lygią 10% pateikto pasiūlymo vertės.</p>	
3	INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ	Ne



Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas yra uždaroji akcinė bendrovė „PALINK“, kodas 110193723, Lentvario g. 33, Vilnius. Tel. 8 800 11 454, el.p. info@iki.lt. Su mūsų duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti tel. +370 5 260 17 00 arba el. paštu asmensduomenys@iki.lt.

Jūsų paraiškoje, pateikiamoje per el.pirkimų valdymo įrankį Mercell (toliau - Paraiška), nurodytus asmens duomenis (kontaktinio asmens vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el.pašto adresą, darbuotojo kvalifikacijos atestato(-ų) numerį, darbuotojo draudimo polisų informaciją, banko sąskaitos numerį, PVM mokėtojo kodą) saugosime bei tvarkysime Paraiškos apdorojimo ir administravimo tikslu. Tai būtina dėl mūsų teisėto intereso siekiant atrinkti organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoją ir sudaryti su juo sutartį dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo.

1. Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?

Užtikriname Jus, kad Jūsų duomenis laikome saugiai ir konfidencialiai.

Jūsų duomenis gali peržiūrėti mūsų darbuotojai, atsakingi už prekių/paslaugų/darbų pirkimų konkursų organizavimą, duomenų apsaugos pareigūnas.

Tam, kad Paraišką galėtume apdoroti efektyviai ir saugiai, naudojame specialias informacines sistemas. Šių sistemų veikimą prižiūri tiek mūsų Informacinių technologijų departamentas, tiek profesionalūs paslaugų teikėjai, kurie gali turėti prieigą prie Jūsų duomenų tiek, kiek reikalinga programinės įrangos tinkamam veikimui užtikrinti. Visais atvejais reikalaujame iš šių partnerių konfidencialumo įsipareigojimų.

Užtikriname, kad Jūsų pateikiami duomenys nebus naudojami jokiais kitomis aplinkybėmis ar teikiami kitiems asmenims.

2. Kiek laiko saugome Jūsų informaciją?

Jeigu pateikiate Paraišką, tačiau Jūs neišrenkamas mūsų organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoju ir sutartis su Jumis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo nesudaroma, Jūsų asmens duomenys bus saugomi ir tvarkomi 10 metų nuo duomenų įvedimo datos.

Jei sutartis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo bus sudaryta su Jumis, tuomet Jūsų duomenys bus saugomi visą šios sutarties galiojimo ir bendradarbiavimo laikotarpį, taip pat senaties terminą po bendradarbiavimo ar sutarties pabaigos.

3. Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Jūs turite teisę susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, juos taisyti, papildyti ar atnaujinti, užpildydami ir pateikdami mums naują Anketą arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: asmensduomenys@iki.lt. Šiuo el. paštu adresu taip pat galite kreiptis į mus dėl Jūsų duomenų tvarkymo apribojimo, kai turite tam teisinį pagrindą.

4. Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. paštas ada@ada.lt.