



## IKI Žalioji tiltas Nr.869, Kalvarijų g. 3 Vilnius parduotuvės statybos remonto darbai pk-PT-SS-20-0022

Info	
<b>Versija</b> 1	<b>Publikavimo data</b> 2020-06-11 13:00
<b>Nuoroda</b> <a href="https://my.mercell.com/permalink/132177079.aspx">https://my.mercell.com/permalink/132177079.aspx</a>	<b>Pateikimo terminas</b> 2020-06-16 21:00
<b>Skelbimo tipas</b> Pirkimai	<b>Pakeitimo data</b> 2020-06-11 12:57
<b>Mokėjimo sąlygos</b> Given in inquiry document	<b>Atplėšimo data</b> 2020-06-16 21:00
	<b>Paraleliniai pasiūlymai</b> Ne
	<b>Galimi pasiūlymų variantai</b> No
	<b>Pristatymo sąlygos</b> Netaikoma
	<b>Pristatymo adresas</b> Lietuva

Pirkėjas
<b>Įmonė</b> Palink UAB
<b>Adresas</b> Lentvario g. 33
<b>Pašto indeksas/Miestas</b> LT-02241 Vilnius Lietuva

Apibūdinimas
<p>UAB "Palink" skelbia pirkimų konkursą IKI Žalioji tiltas Nr.869, Kalvarijų g. 3 Vilnius parduotuvės statybos remonto darbai ir kviečia teikti pasiūlymus. Kainos turi būti pateiktos Eur be PVM. Prekių pristatymo/paslaugų suteikimo vieta: IKI Žalioji tiltas Nr 869, Kalvarijų g. 3 Vilnius Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2020-06-16 per el.pirkimų platformą „Mercell“. Kilus klausimams dėl pirkimo objekto kreiptis į (statybų projektų vadovą Arūną Lajauską) tel +370 61467846, el.paštas: <a href="mailto:Arunas.Lajauskas@iki.lt">Arunas.Lajauskas@iki.lt</a> Kilus techniniams platformos „Mercell“ klausimams, kreiptistel. +370 645 50371, el.paštas: <a href="mailto:gice@mercell.com">gice@mercell.com</a></p> <p>IKI Žalioji tiltas 869, Kalvarijų g. 3 Vilnius užduotis</p> <p>Pagal pateiktus technologinius ir įvadų planus, 2020 m IKI įrengimo standartą suremontuoti ir įrengti parduotuvę. Remonto darbai vyks uždarytoje parduotuvėje. Remonto metu rangovas objekte reguliariai atlieka valymo darbus ir perduoda patalpas įrangos montavimui pilnai išvalytas.</p> <p>Griovimo-montavimo darbai:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pagal pateiktą griovimo brėžinį griauamos pertvaros.</li><li>2. Demontuojama prekybinė ir metalinė įranga. Įranga išvežama į sandėliavimo patalpas.</li><li>3. Salėje demontuojamos ir utilizuojamos visos reklamines iškabos.</li><li>4. Išvežama ir utilizuojama likusią nenaudojamą įrangą (18 m3).</li><li>5. Demontuojamos durys.</li><li>6. Demontuojamos plokštės.</li><li>7. Demontuoti nerūdijančio plieno atmušas.</li><li>8. Esami kondicionieriai demontuojami ir utilizuojami (Reikalinga utilizacijos pažyma).</li></ol>



#### Apdailos darbai:

##### Grindys:

1. Nr.101; 103; 120 grindų plytelės klijuojamos naujai (Grindų plytelės perka užsakovas).
2. Keisti PVC grindų dangą.
3. Tambūre naujai perklojamas įėjimo kilimėlis.

##### Sienos

1. Naujų pertvarų įrengimas pagal pateiktą planą.
2. Visos salės, įėjimo tambūro ir pagalbinių patalpų sienos remontuojamos ir dažomos (IKI standartas).
3. Prekybos salės kolonos klijuojamos plytelėmis iki 1,2 m, nuo 1,2 m aukščio iki lubų dažoma salės sienų spalva.
4. Poilsio kambaryje Nr. 003 siena tarp virtuvės baldų klijuojama plytelėmis (20x25, plytelės perka rangovas). Viena siena iki durų aukščio dažoma RAL6019, dvi sienos aptaisomos baldinė plokštė RAL1015 iki durų aukščio, virš durų lygio dažoma RAL9010 (dizainą derinti su Palink atstovu)

##### Lubos

1. Prekybos salėje demontuojamos amstrong plokštės, lubos ruošiamos dažymui bei dažomos.
2. Pagalbinėse patalpose įrengiamos, atstatomos, pakeičiamos sugadintos pakabinamos lubos.

##### Silpnos srovės:

1. Pagal IKI įrengimo standartą naujai įrengiama priešgaisrinė ir apsauginė signalizacija, papildomi vidaus ryšio tinklai (žiūrėti pateiktus elektros ir silpnų srovių įvadų planus).
2. WI-FI tinklas lieka esamas tik įvertinti stotelių perkabinimą.
3. Numatyti durų blokavimą iš apsaugos posto.

##### ŠVOK

1. Prekybos ploto 101 ir pagalbinių patalpų vėdinimo sistema lieka esama.
2. Užbaigus bendrusius statybos darbus atlikti vėdinimo sistemos ortaklių ir oro skirstytuvų (difuzoriai, grotelės) valymą. Pakeisti oro tiekimo ir šalinimo filtrus.
3. Šildymo sistema lieka.
4. Prekybos patalpos 101 vėsinimui įrengti 4 sieninius kondicionierius (min. 6 kW).
5. Prekių priėmimo patalpos 111 (koridoriaus) vėsinimui įrengti 1 sieninį kondicionierių (min. 5 kW).
6. Serverių patalpos 120 vėsinimui įrengti 1 sieninį kondicionierių (min. 5 kW). Kondicionierius skirtas darbui esant žemai lauko temperatūrai - 20 0C.
7. Administracinės patalpos 110 vėsinimui įrengti 1 sieninį kondicionierių (min. 3,5 kW).
8. Įrengti priverstinę vėdinimo sistemą kompresorinėje (2 ventilatoriai). Vėdinimo poreikis - 10 kartų per valandą nuo patalpos tūrio. Valdymas termostatu pagal patalpos temperatūrą.
9. Oro užuolaidos keitimas prie įėjimo durų.

##### Elektrotechnika

1. Pagal pateiktą įvadų planą įrengti naujus elektros tinklus.
2. Pagal pateiktą apšvietimo planą montuojami nauji patalpos ir lauko LED šviestuvai (šviestuvus perka ir pateikia užsakovas). Seni šviestuvai utilizuojami.
3. Naujų šviestuvų pajungimui įrengiami nauji elektros tinklai. Keičiami elektros automatiniai jungikliai (žr. IKI statybos standartą).
4. Apšvietimui įrengiamas atskiras elektros skaitiklis su nuotoliniu nuskaitymu.
5. Įrengti prekybos ploto apšvietimo automatinį valdymą (žr. IKI statybos standartą, 52-53 psl.).
6. Įrengti lauko apšvietimo automatinį valdymą (žr. IKI statybos standartą, 50 psl.).
7. Prekybos salės 101 elektros įrenginių jungiklių ir rozečių rėmeliai sienų spalvos.
8. Lauke įrengti dyzelinio generatoriaus pajungimo skydą (žr. IKI Statybos standartą, 50 psl.).
9. Įvadiniame elektros paskirstymo skyde įrengti trijų padėčių perjungiklį „Elektros tinklų įvadas - 0 - Dyzelgeneratorius“.
10. Kondicionierių maitinimui įrengti bendrą elektros paskirstymo skydelį su įvadiniu elektros skaitikliu (nuotolinis nuskaitymas).
11. Vėdinimo kameros ir kitų vėdinimo sistemų maitinimo skydeliuose įrengti atskirus elektros apskaitos skaitiklius (nuotolinis nuskaitymas).
12. Darbo stalų ir ant jų statomų kilnojamų elektros įrengimų pajungimui išvedami atskiri įžeminimo pajungimo taškai. Gamybinėse patalpose, kuriose naudojami kilnojamieji el. įrengimai (mėsmales, sulčiaspaudės, mikseriai ir kt.) yra statomi ant metalinių darbo stalų, o taip pat metalinės plautuvės, darbataliai turi būti patikimai įžeminti (žr. IKI Statybos standartą).
13. Salėje nepalikti skydu, valdikliu neprieinamose vietose.
14. Visi prietaisai turintys virš 1 kW galią būtinai turi turėti rozetę su mechaniniu atjungimu.
15. Įžeminimo tinklus įrengia el. instaliacijos montuotojai, o stalus - baldų montuotojai.
16. Užbaigus darbus pateikti elektrotechnikos techninį darbo projektą, matavimo protokolus, išpildomasias schemas ir suklijuoti elektros schemas paskirstymo skyduose.

##### Vandentiekis, nuotekos

1. Pagal pateiktą įvadų planą įrengti naujus v/n įvadus (taip pat ir senus atskiriant visus kanalizacijos tinklus, kriauklės, šaldymo baldai, įrengimai, žiūrėti IKI įrengimo standartą).
2. Pajungti kriauklę salėje.
3. Keisti maišytuvą dušo patalpoje.
4. Keisti visus trapus (IKI standartas)
5. Keisti kriauklių sifonus wc patalpoje.



6. Keisti pajungimo žarneles į vamzdukus.
7. Atlikti nuotekų vamzdyno diagnostika.
8. Vandens apskaitos skaitikliai šalto, karšto įrengiami su nuotoliniu valdymu.
9. Baigus darbus visi nuotekų vamzdynai išplaunami hidrodinaminiu būdu.

Kiti darbai:

1. Centrinės kasos patalpoje montuojamos naujos šarvo tipo durys.
2. Iš sandėlio į rampą perdažomos metalinės durys.
3. Keičiamos naujomis dviverės smūginės durys ir PVC užuolaida.
4. Montuojamos naujos durys į patalpas.
5. Išrinkti ir vėliau surinkti sandėlio zonoje stelažus.
6. Įrengti tinklines pertvaras su durimis.
7. Perdažyti rampos metalines konstrukcijas viduje ir lauke.
8. Prekių iškrovimo patalpoje sienos aptaisomos rifuotu aliuminio lakštu iki 1,25 m aukščio.
9. Tvarkyti sandėlio grindis.
10. Keisti įėjimo duris į parduotuvę.
11. Plauti fasadą, grindų dangą iš lauko pusės.
12. Įrengiama tinklo segmentų šiukšlių konteinerių pavėsinė 2\*3 m. Stogas -profiluota skarda.
13. Kasininko patalpa armuoja. (IKI standartas)
14. Valyti latakus prie parduotuvės, keisti sulūžusias groteles.
15. Užbaigus remonto darbus patalpos užsakovui turi būti perduotos švarios ir tvarkingos; įsivertinti postatybinį (po savo etapo) ir prieš parduotuvės atidarymą generalinį valymą.
16. Rangovas priduodamas darbus parengia ir pateikia atliktų darbų aktus ir įrengtų tinklų išpildomuosius brėžinius.

Pastabos: Pasiūlymus pateikti ir Excel formate.

Statybos projektų vadovas Arūnas Lajauskas tel. 8 614 67846

[Arunas.lajauskas@iki.lt](mailto:Arunas.lajauskas@iki.lt)

Dokumentai		
Dokumento pavadinimas	Dydis	Pakeitimo data
Pagrindinė informacija apie įmonę.xlsx	26 KB	2020-06-11 12:52
Susitarimas del partnerio duomenų tvarkymo nuo 2018 05 25.docx	41 KB	2020-06-11 12:52
Pirkimo apimtis IKI Žalasis tiltas.docx	40 KB	2020-06-11 12:53
IKI Zaliasis Tiltas 869_200602_Nr2_VandNuotVent.pdf	542 KB	2020-06-11 12:53
IKI Zaliasis Tiltas 869_200602_Nr2_Technologija.pdf	390 KB	2020-06-11 12:53
IKI Zaliasis Tiltas 869_200602_Nr2_IT.pdf	380 KB	2020-06-11 12:53
IKI Zaliasis Tiltas 869_200602_Nr2_Iranga.pdf	379 KB	2020-06-11 12:53
IKI Zaliasis Tiltas 869_200602_Nr2_Elektra.pdf	706 KB	2020-06-11 12:53
IKI Statybos Standartas 2020 [2020-05].pdf	4,28 MB	2020-06-11 12:53
Gen statybos rangos sutartis pvz.docx	138 KB	2020-06-11 12:53
ACAD-IKI Zaliasis Tiltas 869_200428_Nr1.dwg	549 KB	2020-06-11 12:53
869_IKI Express Zaliasis Tiltas_invent.pdf	102 KB	2020-06-11 12:53
869_IKI Express Zaliasis Tiltas_170120_Rea R.pdf	265 KB	2020-06-11 12:53
26_05_2020_Zumtobel_ACAD-IKI Zaliasis Tiltas 869_200428_Nr1.dwg	851 KB	2020-06-11 12:53

Produktai				
Kategorija	Aprašymas	Pristatymo data	Kiekis	Vienetas
IKI Žalioji tiltas Nr.869, Kalvarijų g. 3 Vilnius parduotuvės statybos remonto darbai	Statybos darbai		1,00	
IKI Žalioji tiltas Nr.869, Kalvarijų g. 3 Vilnius parduotuvės statybos remonto darbai	ŠVOK		1,00	
IKI Žalioji tiltas Nr.869, Kalvarijų g. 3 Vilnius parduotuvės statybos remonto darbai	Silpnos srovės		1,00	
IKI Žalioji tiltas Nr.869, Kalvarijų g. 3 Vilnius parduotuvės statybos remonto darbai	Elektrotechnikos darbai		1,00	

Reikalavimai		
Lygis	Aprašymas	Tik informacijai
1	Informacija/Information	Ne
	<p><b>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus nėra dalyvavę UAB Palink skelbtuose konkursuose, privalo pateikti priedą " Pagrindinė informacija apie įmonę".</b></p> <p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus dalyvavo UAB "Palink" skelbtuose konkursuose ir teikė priedą „Pagrindinė informacija apie įmonę“, pakartotinai jo teikti neprivalo.</p>	
2	Kitos sąlygos	Ne

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką patvirtina, kad į siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos pirkimo objekto vykdymo išlaidos ir kad Konkurso dalyvis prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas paraišką ir laikydamasis techninės specifikacijos sąlygų, įskaičiuo į Paraiškos kainą.</li> <li>2. Konkurso dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Visos sumos konkurso dokumentuose turi būti nurodytos EUR be PVM.</li> <li>3. Tikimasi, kad Konkurso dalyvis pateiks geriausią kainą pačioje pirmoje Paraiškoje, nes vėliau konkurso metu gali nebebūti galimybės koreguoti ar papildyti Paraišką.</li> <li>4. Konkurso dalyvis teikdamas Paraišką dalyvauti pirkimo konkurse patvirtina, kad perskaitė ir suprato konkurso sąlygas, standartines UAB "Palink" sutarčių nuostatas, dokumentaciją bei su jomis sutinka, patvirtina, kad Konkurso dalyvio pateikta informacija apie įmonę, kainos skaičiavimus ir kita informacija, pateikta konkurso Paraiškoje, yra teisinga. Konkurso dalyvis, dalyvaudamas šiame konkurse, sutinka laikytis konkurso dokumentacijoje pateiktų reikalavimų ir užtikrinti gautos iš UAB „Palink“ informacijos konfidencialumą. Pageidaujant susipažinti su UAB Palink standartinėmis sutarčių nuostatomis, prašome kreiptis : Arūnas Lajauskas, tel. +370 61467846, e-mail: <a href="mailto:Arunas.lajauskas@iki.lt">Arunas.lajauskas@iki.lt</a></li> <li>5. Konkurso dalyvis yra informuotas, jog šio kvietimo pateikimas nėra ir negali būti laikomas UAB „Palink“ įsipareigojimu sudaryti sutartį dėl pirkimo objekto. UAB „Palink“ nėra ir nebus laikoma atsakinga už bet kokias išlaidas, kurias konkurso dalyvis patiria teikdamas Paraišką/rengdamasis teikti paslaugas/prekes, sudarančias pirkimo objektą.</li> <li>6. UAB " Palink" neįsipareigoja pirkti iš Konkurso laimėtojo tam tikrą Prekių kiekį per tam tikrą laikotarpį ir nepateikia jokių garantijų dėl tam tikro Prekių kiekio nupirkimo.</li> <li>7. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką užtikrina ir patvirtina, jog pateikiama Paraiška dalyvauti Konkurse galioja ne mažiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos ir ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo UAB Palink kreipimosi įsipareigoja sudaryti sutartį konkurso dokumentacijoje bei pateiktoje Paraiškoje nurodytomis sąlygomis. Pateikdamas Paraišką Konkurso dalyvis patvirtina, jog Paraiškoje pateiktas pasiūlymas galioja visą Konkursuojamo periodo trukmę, nurodytą šiame dokumente.</li> <li>8. UAB „Palink“ apie konkurso rezultatus informuoja konkursą laimėjusius konkurso dalyvius.</li> <li>9. Jeigu Konkurso laimėtojas per Konkurso sąlygose nurodytą terminą nesutinka sudaryti su UAB Palink sutarties dėl pirkimo objekto pardavimo arba sudarius sutartį dėl pirkimo objekto atsisako tiekti/netiekia pirkimo objekto per Konkursuojamo periodo trukmę, UAB Palink turi teisę reikalauti, o Konkurso laimėtojas įsipareigoja sumokėti sumokėti baudą lygią 10% pateikto pasiūlymo vertės.</li> </ol>	
3	Prekių/paslaugų perdavimo forma terminas ir pristatymo sąlygos	Ne
	Visi statybos darbai (toliau darbai) turi būti pradėti ir baigti pagal suderintas lokales sąmatas (priedas Nr. 1), suderintą projektinę medžiagą (priedas Nr. 2), suderintą grafiką (priedas Nr. 3) ir priduoti Užsakovui objekte adresu IKI Šeškinė, Šeškinės g.32, Vilniuje.	
4	Reikalavimai dėl prekių/paslaugų priėmimo-perdavimo (įdiegimo)	Ne
	Rangovas įsipareigoja organizuoti Statinio, atitinkančio Projektą, bei kitus šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus, pripažinimą tinkamu naudoti, t.y. tinkamai, laiku ir nustatyta tvarka užtikrinti Statinio statybos užbaigimo procedūros įgyvendinimą, o užsakovas priimti kokybiškus darbus ir užtikrinti savalaikį statybos darbų finansavimą, sumokėti už darbus šios sutarties 3 straipsnyje nurodyta tvarka	
5	Kokybės kontrolė	Ne
	Kokybiškai atlikti visus sutarties 2 straipsnyje numatytus darbus, sutartyje nurodytais terminais, įvykdant visus užduotyje ir projekte numatytus sprendimus, prisilaikant 2014 m. „IKI REGULAR“ įrengimo standarto bei visų galiojančių statybos normų ir taisyklių, teisės aktų reikalavimų (įskaitant aplinkos apsaugą reglamentuojančius teisės aktus), pateikti visus prašomus su atliekamais darbais susijusius dokumentus. Aplinką statybos objekte išsaugoti tokioje būklėje, kokioje ji buvo prieš pradėdamas darbus.	
6	Dokumentacija, instrukcijos	Ne
	Rangovas Užsakovui privalo pateikti visą vykdomąją dokumentaciją. Iki visų Darbų perdavimo Rangovas privalo instrukuoti Užsakovą (ir/ar jo nurodytus asmenis) ir/arba išmokyti jį Darbų metu įrengtų sistemų, įrangos ir konstrukcijų naudojimosi ir jų aptarnavimo taisyklių bei pateikti Užsakovui atitinkamą dokumentaciją lietuvių kalba keturiais (3) egzemplioriais. Perduodant ir priimant Darbus, turi būti atlikti visi būtini/reikalingi sumontuotų statybinių konstrukcijų ir/arba techninių sistemų bandymai. Be to, techninės sistemos turi būti išbandytos maksimaliomis darbo sąlygomis.	
7	Apmokymas	Ne
	Būtina apmokinti parduotuvės personalą kaip naudotis pagrindinėmis aptarnaujamomis visomis inžinierinėmis sistemomis (pagal nustatytas ir iš anksto suderintas atsakomybės ribas - prižiūrimum sistemų) jų valdymu.	
8	Tiekėjo garantiniai įsipareigojimai	Ne
	Suteikti įrangai gamyklinę garantiją, atliktiems darbams penkerių metų garantiją; dešimties metų garantiją - paslėptiems patalpų, kuriuose atliekami šioje sutartyje numatyti darbai, elementams. Garantinis laikotarpis prasideda nuo darbų pridavimo Užsakovui pagal perdavimo - priėmimo aktą dienos.	



9	Sutarties nevykdymo netesybos	Ne
	Sutarties termino nevykdymas užtraukia Rangovui baudą: už pirmą uždelstą dieną 10.000,-Lt. Už kiekvieną sekančią dieną po 5.000,-Lt, bet ne daugiau 20 nuošimčių nuo bendros Sutarties sumos.	
10	Kiti reikalavimai	Ne
	<p>Rangovas draudimo bendrovėje (pasirinktinai) AB „PZU Lietuva“, AB „Lietuvos draudimas“, AB „Ergo Lietuva“, AB „If draudimas“ “ arba "BTA Insurance Company" privalo apsidrausti riziką bendrai 1.000.000Lt sumai, tyčine ar netyčine veikla Užsakovui padarytą žalą Statybos objektui; apdrausti darbus ir jiems atlikti naudojamas medžiagas pilna jų atstatomąja verte nuo žalos, atsiradusios dėl stichinių nelaimių, ugnies, vandens bei trečiųjų asmenų veiksmų, (taip vadinamas visų rizikų draudimas). Toks draudimas turi apsaugoti Rangovą per visą Darbų atlikimo laikotarpį, kuris baigiasi patvirtinus statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktą.</p> <p>Rangovas, prieš pradėdamas Darbus, draudimo bendrovėje, nurodytoje 5.1 punkte (pasirinktinai), apsidraudžia civilinės atsakomybės draudimu dėl žalos atlyginimo tretiesiems asmenims (privalomasis civilinės atsakomybės draudimas).</p> <p>Rangovas pabaigus Darbų pagal Sutartį atlikimą, prieš Statybos objekto pridavimą Užsakovui, įsipareigoja pateikti Užsakovui bendrovės, nurodytos 5.1 punkte (pasirinktinai), Statybos objekto garantinio laikotarpio draudimą (laidavimo raštą), kuriuo Užsakovui užtikrinamos Rangovo prievolių tinkamas vykdymas Statybos objekto dviejų metų laikotarpiu po darbų pridavimo ne mažesne kaip 5 (penkių) % dydžio Sutarties kainos su PVM suma. <b>Privaloma prie pasiūlymo prisegti visų dalių detales sąmatas.</b></p>	
11	INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ	Ne
	<p>Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas yra uždaroji akcinė bendrovė „PALINK“, kodas 110193723, Lentvario g. 33, Vilnius. Tel. 8 800 11 454, el.p. <a href="mailto:info@iki.lt">info@iki.lt</a>. Su mūsų duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti tel. +370 5 260 17 00 arba el. paštu <a href="mailto:asmensduomenys@iki.lt">asmensduomenys@iki.lt</a>.</p> <p>Jūsų paraiškoje, pateikiamoje per el.pirkimų valdymo įrankį Mercell (toliau - Paraiška), nurodytus asmens duomenis (kontaktinio asmens vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el.pašto adresą, darbuotojo kvalifikacijos atestato(-ų) numerį, darbuotojo draudimo polisų informaciją, banko sąskaitos numerį, PVM mokėtojo kodą) saugosime bei tvarkysime Paraiškos apdorojimo ir administravimo tikslu. Tai būtina dėl mūsų teisėto intereso siekiant atrinkti organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoją ir sudaryti su juo sutartį dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo.</p> <p><b>1. Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?</b> Užtikriname Jus, kad Jūsų duomenis laikome saugiai ir konfidencialiai. Jūsų duomenis gali peržiūrėti mūsų darbuotojai, atsakingi už prekių/paslaugų/darbų pirkimų konkursų organizavimą, duomenų apsaugos pareigūnas. Tam, kad Paraišką galėtume apdoroti efektyviai ir saugiai, naudojame specialias informacines sistemas. Šių sistemų veikimą prižiūri tiek mūsų Informacinių technologijų departamentas, tiek profesionalūs paslaugų teikėjai, kurie gali turėti prieigą prie Jūsų duomenų tiek, kiek reikalinga programinės įrangos tinkamam veikimui užtikrinti. Visais atvejais reikalaujame iš šių partnerių konfidencialumo įsipareigojimų. Užtikriname, kad Jūsų pateikiami duomenys nebus naudojami jokiais kitomis aplinkybėmis ar teikiami kitiems asmenims.</p> <p><b>2. Kiek laiko saugome Jūsų informaciją?</b> Jeigu pateikiate Paraišką, tačiau Jūs neišrenkamas mūsų organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoju ir sutartis su Jumis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo nesudaroma, Jūsų asmens duomenys bus saugomi ir tvarkomi 10 metų nuo duomenų įvedimo datos. Jei sutartis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo bus sudaryta su Jumis, tuomet Jūsų duomenys bus saugomi visą šios sutarties galiojimo ir bendradarbiavimo laikotarpį, taip pat senaties terminą po bendradarbiavimo ar sutarties pabaigos.</p> <p><b>3. Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?</b> Jūs turite teisę susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, juos taisyti, papildyti ar atnaujinti, užpildydami ir pateikdami mums naują Anketą arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: <a href="mailto:asmensduomenys@iki.lt">asmensduomenys@iki.lt</a>. Šiuo el. pašto adresu taip pat galite kreiptis į mus dėl Jūsų duomenų tvarkymo apribojimo, kai turite tam teisinį pagrindą.</p> <p><b>4. Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?</b> Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. paštas <a href="mailto:ada@ada.lt">ada@ada.lt</a>.</p>	