



GEGUČIŲ G. 13, NR (574) KĖDAINIAI IKI GEGUČIAI parduotuvės statybos remonto darbai pk-PT-SS-20-0006

Info	
Versija 1	Publikavimo data 2020-02-11 14:54
Nuoroda https://my.mercell.com/permalink/123643572.aspx	Pateikimo terminas 2020-02-21 22:00
Skelbimo tipas Pirkimai	Pakeitimo data 2020-02-11 14:14
Mokėjimo sąlygos Given in inquiry document	Atplėšimo data 2020-02-21 22:00
	Paraleliniai pasiūlymai Ne
	Galimi pasiūlymų variantai No
	Pristatymo sąlygos Netaikoma
	Pristatymo adresas Lietuva

Pirkėjas
Įmonė Palink UAB
Adresas Lentvario g. 33
Pašto indeksas/Miestas LT-02241 Vilnius Lietuva

Apibūdinimas
<p>UAB "Palink" skelbia pirkimų konkursą IKI GEGUČIAI Nr.574 parduotuvės remontui ir kviečia teikti pasiūlymus. Kainos turi būti pateiktos Eur be PVM. Prekių pristatymo/paslaugų suteikimo vieta GEGUČIŲ G. 13, KĖDAINIAI. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2020.02.21 per Mercell e-pirkimų sistemą. Kilus klausimams dėl pirkimo objekto kreiptis į statybos projektų vadovą Arūną Lajauską tel.+370 614 67846, el.paštas: Arunas.lajauskas@iki.lt</p> <p>Kilus techniniams Mercell sistemos klausimams kreiptis į klientų aptarnavimo vadybininkę Giedrę Česnulevičienę, tel: +370 655 82875, el.paštas gice@mercell.com</p> <p>GEGUČIŲ G. 13, NR (574) KĖDAINIAI IKI GEGUČIAI UŽDUOTIS REMONTO DARBAMS</p> <p>Pagal pateiktus technologinius ir įvadų planus, 2017 m IKI įrengimo standartą suremontuoti ir įrengti parduotuvę. Remonto darbai vyks uždarytoje parduotuvėje. Remonto metu rangovas objekte reguliariai atlieka valymo darbus ir perduoda patalpas įrangos montavimui pilnai išvalytas.</p> <p>Griovimo-montavimo darbai:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pagal pateiktą griovimo brėžinį, griaunama apsaugos posto patalpa.2. Demontuojama prekybinė ir metalinė įranga. Įranga išvežama į sandėliavimo patalpas.3. Salėje demontuojamos ir utilizuojamos visos reklamines iškabos.4. Išvežama ir utilizuojama likusią nenaudojamą įrangą (30 m3).5. Patalpose Nr. 002; Nr. 003; Nr. 004; Nr. 005; Nr.006; Nr. 008; Nr. 010; Nr. 011; Nr. 016 Demontuojamos plastikinės dailylentės.6. Patalpoje Nr. 123 Nr.124 demontuojamos pakabinamos „Amstrong“ tipo lubos.7. Demontuojamos kasos patalpos šarvo durys.8. Demontuojamos dviverės durys į sandėlio zoną.9. Demontuojamos durys iš apsaugos posto ir patalpų Nr. 001; Nr. 002; Nr. 003; Nr. 004; Nr. 005; Nr.006; Nr. 007; Nr. 008 Nr. 010;

- Nr. 011; Nr.013; Nr. 014; Nr.016; Nr. 112; Nr. 110.
- 10. Demontuojami pakeliami garažo vartai.
- 11. Demontuojama sena heterogeninė danga kabinetuose Nr. 104, Nr.106, Nr.112, Nr.113
- 12. Demontuojama plokštė ir veidrodžiai nuo kolonų.
- 13. Esami kondicionieriai demontuojami ir utilizuojami (Reikalinga utilizacijos pažyma)

Apdailos darbai:

Grindys:

- 1. Prekybos salėje Nr. 101 ir patalpose NR.003 Nr. 102; Nr. 103; Nr. 123 ir 124 grindų plytelės klijuojamos naujai (grindų plytelės perka užsakovas).
- 2. Kabinetuose Nr. 104, Nr.106, Nr.112, Nr.113 grindys dengiamos heterogeninė PVC danga, padengta poliuretanu.
- 3. Keisti plyteles patalpoje Nr. 004. (Įvertinti visus suvedimus, plyteles perka rangovas)
- 4. Remontuojamos grindys rūsyje po šalčio patalpos demontavimo.
- 5. Tambūre naujai paklojamas įėjimo kilimėlis.
- 6. Tvarkyti laiptus į rūšį, priklijuoti atšokusias plyteles.

Sienos

- 1. Naujų pertvarų įrengimas pagal pateiktą planą.
- 2. Visos salės ir pagalbinių patalpų sienos perdažomos (spalvą derinti su Palink atstovu).
- 3. Rūsio patalpoje sienos pažeistos drėgmės, reikia tvarkyti ir dažyti.
- 4. Prekybos salės kolonos klijuojamos plytelėmis iki 1,2 m, nuo 1,2 m aukščio iki lubų dažoma salės sienų spalva.
- 5. Poilsio kambaryje Nr. 003 siena tarp virtuvės baldų klijuojama plytelėmis (20x25, plytelės perka rangovas). Viena siena iki durų aukščio dažoma RAL6019, dvi sienos aptaisomos baldinė plokštė RAL1015 iki durų aukščio, virš durų lygio dažoma RAL9010 (dizainą derinti su Palink atstovu).

Lubos

- 1. Prekybos salėje ir pagalbinėse patalpose lubos remontuojamos ir dažomos baltai.
- 2. Pagalbinėse patalpose pakeičiamos sugadintos „Amstrong“ plokštės.
- 3. Tambūre Nr. 103 keičiamos naujai „Amstrong“ plokštės
- 4. Patalpose Nr. 002; Nr. 003; Nr. 004; Nr. 005; Nr.006; Nr. 008; Nr. 010; Nr. 011; Nr. 016 įrengiamos pakabinamos plaunamos „Amstrong“ tipo lubos.
- 5. Patalpoje Nr. 123 Nr.124 įrengiamos pakabinamos „Amstrong“ tipo lubos.

Stogas

- 1. Remontuojama sutapdinto stogo dalis virš 1a. pakeičiant 1 sl. bituminės dangos užleidžiant ant parapetų.
- 2. Keičiama visa lietaus nuvedimo sistema virš parduotuvės patalpų su laštakiais (virš 2a.kur nuomojasi rūbų parduotuvė nevertinti).
- 3. Papildomai atlikti skardinimo darbus ties ventiliacijos ortakiais, ties pastatu sienomis.

Silpnos srovės:

- 1. Pagal IKI įrengimo standartą naujai įrengiama priešgaisrinė ir apsauginė signalizacija, papildomi vidaus ryšio tinklai (žiūrėti pateiktus elektros ir silpnų srovių įvadų planus).

Elektros darbai

- 1. Pagal pateiktą įvadų planą įrengti papildomus naujus elektros tinklus;
Kiti lieka esami.
- 2. Pagal pateiktą apšvietimo planą montuojami nauji LED šviestuvai (šviestuvus perka užsakovas). Seni šviestuvai utilizuojami (pateikiami utilizavimo dokumentai).
- 3. Keičiami elektros automatiniai jungikliai (IKI statybos standartas).
- 4. Apšvietimui ir šalčio įrangai įrengiami atskiri elektros skaitikliai su nuotoliniu valdymu.
- 5. Elektros apskaitos skaitikliai įrengiami su nuotoliniu valdymu.
- 6. Salės elektros įrenginiu jungiklių ir rozečių rėmeliai sienų spalvos.
- 7. WI-FI tinklas lieka esamas tik įvertinti stotelių perkabinimą.
- 8. Įžeminami metaliniai baldai, kopėtėlės.
- 9. Pakeisti lifto valdymo mygtukus.
- 10. Įrengiama generatoriaus pajungimo dėžė (Iki standartas 50 psl.)

ŠVOK ir VN:

- 1. Prekybos ploto (101 patalpa), administracinių ir pagalbinių patalpų (1a.) vėdinimo sistema paliekama. Ortakius išvalyti nuo dulkių ir riebalų, dezinfekuoti. Pakeisti surūdijusius ar kitaip pažeistus ortakius, izoliaciją.
- 2. Pakeisti visas oro paskirstymo ir šalinimo groteles bei difuzorius.
- 3. Rūsio patalpų vėdinimui įrengti rekuperacinę oro tiekimo/šalinimo sistemą. Rekuperatorius komplektuojamas su elektroniškai komutuojamais (angl. EC) varikliais.
- 4. Pakeisti sanitarinių mazgų oro ištraukimo ventiliatorius.
- 5. Rūsio patalpų drėgmės surinkimui įrengti 2 mobilius oro sausintuvus.
- 6. Nuomininkų patalpų (123, 124, 125, 126 ir 127) vėdinimo sistema paliekama. 123 ir 124 patalpose pakeisti difuzorius.
- 7. Prekybos ploto (101 patalpa) kasų zonos vėsinimui įrengti 2 lubinius kasetinius keturių krypčių kondicionierius (min. 12 kW).
- 8. Patalpų 105 ir 106 vėsinimui įrengti 2 oro kondicionierius (min. 2,5 kW).



9. Patalpos 104 vėsinimui įrengti 1 oro kondicionierius (min 3,5 kW).
10. Serverių patalpos 107 vėsinimui įrengti oro kondicionierius (min 5,0 kW), skirtą darbui esant žemoms lauko temperatūroms.
11. Įrengti priverstinę oro šalinimo sistemą kompresorinėje (ortakis ir 2 ventiliatoriai, vėdinimo poreikis - 10 kartų per valandą nuo patalpos tūrio);
12. Pajungti akumuliacinę talpą pagal šilumos panaudojimo schemą nuo šaldymo įrenginių.
13. Atvesti šalto vandens vamzdyną iki akumuliacinės talpos. Akumuliacinę talpą sujungti su patalpų karšto vandentiekio vamzdynu.
14. Pajungti kriaukles salėje.
15. Įrengti prieduobę su siurbliu (Su uždengimu) vandens nusiurbimui patalpoje Nr. 010.
16. Papildomai tvirtinti kanalizacijos vamzdžius rūsyje.
17. Keisti deformuotus kanalizacijos vamzdžius palubėje.
18. Keisti 2 maišytuvus dušo patalpose.
19. Keisti trapą patalpoje Nr. 004.
20. Keisti kriauklių sifonus wc patalpose.
21. Keisti wc pajungimo žarneles į vamzdukus.
22. Atlikti nuotekų vamzdyno diagnostiką ir galimai trūkusio vamzdyno remontą.
23. Valytojos patalpoje, esant žemai temperatūrai užšalę vandens tiekimo vamzdžiai, reikia permontuoti kriauklės padavimo vamzdžius.
24. Valytojos patalpoje įrengti elektrini radiatorius.
25. Vandens apskaitos skaitikliai įrengiami su nuotoliniu valdymu.
26. Baigus darbus visi nuotekų vamzdynai išplaunami hidrodinaminiu būdu.

Kiti darbai:

1. Centrinės kasos patalpoje Nr. 106 montuojamos naujos šarvo tipo durys.
2. Dažomi radiatoriai ir jų vamzdžiai.
3. Keičiamos naujomis dvivėrės smūginės durys ir PVC užuolaida.
4. Montuojamos durys į patalpas Nr. 001; Nr. 002; Nr. 003; Nr. 004; Nr. 005; Nr.006; Nr. 007; Nr. 008 Nr. 010; Nr. 011; Nr.013; Nr. 014; Nr.016; Nr. 112; Nr. 110.
5. Įrengti prieduobę minusinei šaldymo kamerai Patalpa Nr. 113.
6. Išrinkti ir vėliau surinkti sandėlio zonoje stelažus.
7. Įrengti papildomą tinklinę pertvarą rūsyje.
8. Perdažyti rampos metalines konstrukcijas viduje ir lauke.
9. Perdažyti lifto metalines konstrukcijas.
10. Prekių iškrovimo patalpoje sienos aptaisomos rifliuotu aliuminio lakštu iki 1,25 m aukščio.
11. Prie rampos keičiama aplankstyta fasado skarda, stiprinami angų kraštai su metaliniu profiliuočiu.
12. Įrengiama tinklo segmentų šiukšlių konteinerių pavėsinę 2*3 m. Stogas -profiluota skarda.
13. Dažyti reklaminio kubo metalą.
14. Įrengti lietaus lovius vandens nuvedimui iš lietaus nuvedimo sistemos.
15. Demontuoti sumontuoti nerūdijančio plieno atmušas.
16. Permontuoti stiklines pertvaras patalpų Nr.124; Nr. 123
17. Perdažyti parduotuvės cokolį iš dviejų pusių.
18. Pakeisti valymo groteles prie įėjimo į parduotuvę.
19. Įrengti segmentinius pakeliamus vartus (IKI standartas)
20. Užbaigus remonto darbus patalpos užsakovui turi būti perduotos švarios ir tvarkingos; įsivertinti postatybinį valymą.
21. Rangovas priduodamas darbus parengia ir pateikia atliktų darbų aktus ir įrengtų tinklų išpildomuosius brėžinius.

Pastabos: Pasiūlymus pateikti papildomai ir Excel formate.



Dokumentai		
Dokumento pavadinimas	Dydis	Pakeitimo data
Pagrindinė informacija apie įmonę.xlsx	26 KB	2020-02-11 13:43
X komerc 574 IKI GEGUČIŲ (SMALL - B) 726m2 new2.pdf	290 KB	2020-02-11 13:43
Susitarimas dėl partnerio duomenų tvarkymo nuo 2018 05 25.docx	41 KB	2020-02-11 13:43
Statybos standartas.2017korek.pdf	4,70 MB	2020-02-11 13:43
Pirkimo apimtis IKI Gegučiai.pdf	166 KB	2020-02-11 13:43
Kad.byla Kedainiai Geguciu 13.pdf	7,36 MB	2020-02-11 13:43
IKI Gegučių 574_200122_Nr1_Technologija.pdf	544 KB	2020-02-11 13:43
IKI Gegučių 574_200122_Nr1_Pertvaros.pdf	399 KB	2020-02-11 13:43
IKI Gegučių 574_200122_Nr1_Iranga.pdf	544 KB	2020-02-11 13:43
IKI Geguciu 574_170626_rusys_ReaR.pdf	180 KB	2020-02-11 13:43
IKI Geguciu 574_170626_la_ReaR.pdf	374 KB	2020-02-11 13:43
IKI Gegučiai darbų mini_grafikas.pdf	79 KB	2020-02-11 13:43
Gen statybos rangos sutartis pvz.docx	110 KB	2020-02-11 13:43
ACAD-IKI Geguciu 574_200121_Nr1.dwg	789 KB	2020-02-11 13:43

Produktai				
Kategorija	Aprašymas	Pristatymo data	Kiekis	Vienetas
GEGUČIŲ G. 13, NR (574) KĖDAINIAI IKI GEGUČIAI parduotuvės statybos remonto darbai	Statybos darbai		1,00	
GEGUČIŲ G. 13, NR (574) KĖDAINIAI IKI GEGUČIAI parduotuvės statybos remonto darbai	ŠVOK		1,00	
GEGUČIŲ G. 13, NR (574) KĖDAINIAI IKI GEGUČIAI parduotuvės statybos remonto darbai	Silpnos srovės		1,00	
GEGUČIŲ G. 13, NR (574) KĖDAINIAI IKI GEGUČIAI parduotuvės statybos remonto darbai	Elektrotechnikos darbai		1,00	

Reikalavimai		
Lygis	Aprašymas	Tik informacijai
1	Informacija/Information	Ne

	<p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus nėra dalyvavę UAB Palink skelbtuose konkursuose, privalo pateikti priedą " Pagrindinė informacija apie įmonę".</p> <p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus dalyvavo UAB "Palink" skelbtuose konkursuose ir teikė priedą „Pagrindinė informacija apie įmonę“, pakartotinai jo teikti neprivalo.</p> <p>Tender participants for the first time must submit the Appendix to Tender Documents "Main Information on the Company" along with the Tender Application, according to attachment.</p> <p>If tender participants during the current year was submit Tender Documents "Main Information on the Company" , it is not required to re- submit.</p>	
2	Kitos sąlygos/Other conditions	Ne
	<p>1. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką patvirtina, kad į siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos pirkimo objekto vykdymo išlaidos ir kad Konkurso dalyvis prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas paraišką ir laikydamasis techninės specifikacijos sąlygų, įskaičiuavo į Paraiškos kainą.</p> <p>2. Konkurso dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Visos sumos konkurso dokumentuose turi būti nurodytos Eurais (Eur) be PVM.</p> <p>3. Tikimasi, kad Konkurso dalyvis pateiks geriausią kainą pačioje pirmoje Paraiškoje, nes vėliau konkurso metu gali nebebūti galimybės koreguoti ar papildyti Paraišką.</p> <p>4. Konkurso dalyvis teikdamas Paraišką dalyvauti pirkimo konkurse patvirtina, kad perskaitė ir suprato konkurso sąlygas, standartines UAB Palink sutarčių nuostatas, dokumentaciją bei su jomis sutinka, patvirtina, kad Konkurso dalyvio pateikta informacija apie įmonę, kainos skaičiavimus ir kita informacija, pateikta konkurso Paraiškoje, yra teisinga. Konkurso dalyvis, dalyvaudamas šiame konkurse, sutinka laikytis konkurso dokumentacijoje pateiktų reikalavimų ir užtikrinti gautos iš UAB „Palink“ informacijos konfidencialumą. Pageidaujant susipažinti su UAB Palink standartinėmis sutarčių nuostatomis, prašome kreiptis: Arūnas Lajauskas, tel. +370 61467846, e-mail: Arunas.lajauskas@iki.lt</p> <p>5. Konkurso dalyvis yra informuotas, jog šio kvietimo pateikimas nėra ir negali būti laikomas UAB „Palink“ įsipareigojimu sudaryti sutartį dėl pirkimo objekto. UAB „Palink“ nėra ir nebus laikoma atsakinga už bet kokias išlaidas, kurias konkurso dalyvis patiria teikdamas Paraišką/rengdamasis teikti paslaugas/prekes, sudarančias pirkimo objektą.</p> <p>6. UAB Palink neįsipareigoja pirkti iš Konkurso laimėtojo tam tikrą Prekių kiekį per tam tikrą laikotarpį ir nepateikia jokių garantijų dėl tam tikro Prekių kiekio nupirkimo.</p> <p>7. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką užtikrina ir patvirtina, jog pateikiama Paraiška dalyvauti Konkurse galioja ne mažiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos ir ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo UAB Palink kreipimosi įsipareigoja sudaryti sutartį konkurso dokumentacijoje bei pateiktoje Paraiškoje nurodytomis sąlygomis. Pateikdamas Paraišką Konkurso dalyvis patvirtina, jog Paraiškoje pateiktas pasiūlymas galioja visą Konkursuojamo periodo trukmę, nurodytą šiame dokumente.</p> <p>8. UAB „Palink“ apie konkurso rezultatus informuoja konkursą laimėjusius konkurso dalyvius.</p> <p>9. Jeigu Konkurso laimėtojas per Konkurso sąlygose nurodytą terminą nesutinka sudaryti su UAB Palink sutarties dėl pirkimo objekto pardavimo arba sudarius sutartį dėl pirkimo objekto atsisako tiekti/netiekia pirkimo objekto per Konkursuojamo periodo trukmę, UAB Palink turi teisę reikalauti, o Konkurso laimėtojas įsipareigoja sumokėti baudą lygią 10% pateikto pasiūlymo vertės.</p>	
3	INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ	Ne

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas yra uždaroji akcinė bendrovė „PALINK“, kodas 110193723, Lentvario g. 33, Vilnius. Tel. 8 800 11 454, el.p. info@iki.lt. Su mūsų duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti tel. +370 5 260 17 00 arba el. paštu asmensduomenys@iki.lt.

Jūsų paraiškoje, pateikiamoje per el.pirkimų valdymo įrankį Mercell (toliau - Paraiška), nurodytus asmens duomenis (kontaktinio asmens vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el.pašto adresą, darbuotojo kvalifikacijos atestato(-ų) numerį, darbuotojo draudimo polisų informaciją, banko sąskaitos numerį, PVM mokėtojo kodą) saugosime bei tvarkysime Paraiškos apdorojimo ir administravimo tikslu. Tai būtina dėl mūsų teisėto intereso siekiant atrinkti organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoją ir sudaryti su juo sutartį dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo.

1. Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?

Užtikriname Jus, kad Jūsų duomenis laikome saugiai ir konfidencialiai.

Jūsų duomenis gali peržiūrėti mūsų darbuotojai, atsakingi už prekių/paslaugų/darbų pirkimų konkursų organizavimą, duomenų apsaugos pareigūnas.

Tam, kad Paraišką galėtume apdoroti efektyviai ir saugiai, naudojame specialias informacines sistemas. Šių sistemų veikimą prižiūri tiek mūsų Informacinių technologijų departamentas, tiek profesionalūs paslaugų teikėjai, kurie gali turėti prieigą prie Jūsų duomenų tiek, kiek reikalinga programinės įrangos tinkamam veikimui užtikrinti. Visais atvejais reikalaujame iš šių partnerių konfidencialumo įsipareigojimų.

Užtikriname, kad Jūsų pateikiami duomenys nebus naudojami jokiais kitomis aplinkybėmis ar teikiami kitiems asmenims.

2. Kiek laiko saugome Jūsų informaciją?

Jeigu pateikiate Paraišką, tačiau Jūs neišrenkamas mūsų organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoju ir sutartis su Jumis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo nesudaroma, Jūsų asmens duomenys bus saugomi ir tvarkomi 10 metų nuo duomenų įvedimo datos.

Jei sutartis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo bus sudaryta su Jumis, tuomet Jūsų duomenys bus saugomi visą šios sutarties galiojimo ir bendradarbiavimo laikotarpį, taip pat senaties terminą po bendradarbiavimo ar sutarties pabaigos.

3. Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Jūs turite teisę susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, juos taisyti, papildyti ar atnaujinti, užpildydami ir pateikdami mums naują Anketą arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: asmensduomenys@iki.lt. Šiuo el. pašto adresu taip pat galite kreiptis į mus dėl Jūsų duomenų tvarkymo apribojimo, kai turite tam teisinį pagrindą.

4. Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. paštas ada@ada.lt.