



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS LĖŠOMIS FINANSUOJAMO
PROJEKTO**

„UAB „SIDC LT“ ORO VALYMO ĮRENGINIŲ ĮDIEGIMAS“

**FILTRAVIMO BOKŠTO IR PLAZMINIO PJOVIMO FILTRAVIMO SISTEMOS
PIRKIMO**

DERYBŲ BŪDU

SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. DERYBŲ SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. DERYBŲ VYKDYMAS
12. PASIŪLYMŲ EILĖ
13. SPRENDIMAS APIE DERYBAS LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
16. Priedai:
 1. Pasiūlymo forma

2. Prekių pirkimo sutarties forma
3. Derybų dalyvio deklaracija
4. Prekių priėmimo-perdavimo akto forma
5. Techninė specifikacija (I pirkimo daliai);
6. Techninė specifikacija (II pirkimo daliai).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „SIDC LT“ (toliau – pirkimą vykdanči organizacija) vykdydama pirkimą projektui UAB „SIDC LT“ **ORO VALYMO ĮRENGINIŲ ĮDIEGIMAS** numato įsigyti aštuonis (8) filtravimo bokštus su transportavimo ir montavimo paslaugomis bei plazminio pjovimo filtravimo sistemą su transportavimo ir montavimo paslaugomis.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – **Taisyklės**), kitais teisės aktais bei derybų sąlygomis.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.5. Deryboms neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkimą vykdanči organizacija pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka¹.

1.6. Pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Arnoldas Laurisonis, UAB „Sidc LT“ rinkodaros vadovas, tel. Nr. +370 63009007, el.paštas arnoldas@sidc.eu.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamų prekių savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos, Prekių pristatymo ir montavimo vieta: UAB „Sidc LT“ patalpos Klaipėdoje.

2.3. Šis pirkimo objektas skirstomas į dalis:

I pirkimo dalis – filtravimo bokštų pirkimas su transportavimo ir montavimo paslaugomis;
II pirkimo dalis – plazminio pjovimo filtravimo sistemos pirkimas su transportavimo ir montavimo paslaugomis

tiekėjai gali pateikti pasiūlymus tiek vienai pirkimo daliai, tiek abiem pirkimo dalims.

2.4. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. *Bendrieji reikalavimai:*

¹ Neįvykus deryboms ir dėl to vykdanč pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių ir paslaugų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija.
2.	Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka.

3.1.2. Specialieji reikalavimai (prekėms):

3.1.2.1. Kvalifikaciniai reikalavimai I pirkimo daliai (Filtravimo bokštų pirkimas):

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjo vidutinės metinės pajamos iš oro valymo įrenginių pardavimo ir / ar montavimo veiklos per paskutinius 3 finansinius metus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma apie pajamas, gautas iš oro valymo įrenginių pardavimo ir / ar montavimo veiklos per paskutinius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo

	arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) yra ne mažesnės kaip 200 000 Eur.		įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus), kurioje nurodytos užsakovų kontaktai (pavadinimas, adresas, telefono numeris) ir užsakymų sumos arba kiti lygiaverčiai dokumentai.
2.	Tiekėjas turi turėti įrangos gamintojo patvirtinimą, kad tiekėjas yra kompetentingas atlikti filtravimo bokštų montavimo ar techninės priežiūros darbus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Įrangos gamintojo išduotas įgaliojimas, sutartis ar kitas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas gali atlikti filtravimo bokštų montavimo ar techninės priežiūros darbus.
3.	Tiekėjas turi turėti galimybę atlikti įrangos garantinį aptarnavimą bei remontą.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjas, kuris teiks garantinio aptarnavimo ir remonto paslaugas pats pateikia laisvos formos deklaraciją. Tiekėjas, kuris garantinio aptarnavimo ir remonto paslaugos teikimą paves kitam ūkio subjektui, pateikia sutarties su šiuo ūkio subjektu kopiją.

3.1.2.2. Kvalifikaciniai reikalavimai II pirkimo daliai (Plazminio pjovimo filtravimo sistemos pirkimas):

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas turi turėti įrangos gamintojo patvirtinimą, kad tiekėjas yra kompetentingas atlikti plazminio pjovimo filtravimo sistemos montavimo ar techninės priežiūros darbus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Įrangos gamintojo išduotas įgaliojimas, sutartis ar kitas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas gali atlikti filtravimo bokštų montavimo ar techninės priežiūros darbus.
2.	Tiekėjas turi turėti galimybę atlikti įrangos garantinį aptarnavimą bei remontą.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjas, kuris teiks garantinio aptarnavimo ir remonto paslaugas pats pateikia laisvos formos deklaraciją. Tiekėjas, kuris garantinio aptarnavimo ir remonto paslaugos teikimą paves kitam ūkio subjektui, pateikia sutarties su šiuo ūkio subjektu kopiją.

Pastabos:

- jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.
- dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis turi atitikti 3.1.1. punkte keliamus reikalavimus. Kitus reikalavimus turi atitikti bent vienas jungtinės veiklos partneris, o 3.1.2.1. p. 1 d., 2 d. ir 3.1.2.2 p. 1 d. turi atitikti tas partneris, kuris atliks patirties reikalaujančius darbus.

3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.4. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

3.5. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

3.6. Tuo atveju, jeigu tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, jis privalo juos nurodyti pasiūlyme. Visi subtiekejai turi atitikti Pirkimo sąlygų 3.1.1. p. nurodytus reikalavimus. 3.1.2.1. p. 1 d., 2 d. ir 3.1.2.2 p. 1 d. reikalavimus turi atitikti tas ūkio subjektas, kuris atliks patirties ar kompetencijos reikalaujančius darbus.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Pasiūlymą sudaro:

4.1.1. Pasiūlymas, užpildytas pagal Derybų sąlygų 1 priede nurodytą formą;

4.1.2. Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

4.1.3. Gamintojo techniniai aprašymai, patvirtinantys prekių atitikimą Techninei specifikacijai (Derybų sąlygų 5 ir 6 priedai);

4.1.4. Tiekėjo deklaracija (Derybų sąlygų 3 priedas)

4.2. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu šiuo adresu: Taikos pr. 52C (vc Neapolis), 91184 Klaipėda arba elektroniniu paštu arnoldas@sidc.eu iki **2019-07-15 9.00 val.** Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4. Prekių kainos pateikiamos eurais. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į prekių kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos). PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.5. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.6. Tiekėjo prašymu pirkimą vykdanči organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

4.7. Pirkimą vykdanči organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimą vykdanči organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, paėmusiems derybų sąlygas.

4.8. Tiekėjas derybų pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymas pateikiamas raštu, tai jis teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas.

4.9. Tiekėjas pateikia pasiūlymą visoms dalims arba vienai iš dalių.

4.10. Jeigu pasiūlymas teikiamas raštu, tai pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėsyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jei turi).

4.11. Pasiūlymas pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas paštu, per kurjerį, asmeniškai, arba elektroniniu paštu.

4.12. Pirkimą vykdanči organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku arba elektroniniu paštu.

4.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu pirkimą vykdanči organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.14. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokia kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

4.15. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis derybų sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.14 p., apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. DERYBŲ SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

6.1. Pirkimą vykdanči organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti derybų sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkimą vykdanči organizacija į gautą prašymą paaiškinti derybų sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanči organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė derybų sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

6.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimą vykdanči organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) derybų sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems pirkimą vykdanči organizacija yra pateikusi derybų sąlygas, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Jeigu pirkimą vykdanči organizacija derybų sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali derybų sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos derybų sąlygos.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Taikos pr. 52C (vc Neapolis), 91184 Klaipėda . Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia – 2019-07-15 9.00 val..

7.2. Vokų atplėšimo procedūrą atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

7.3. Informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjų pavadinimus ir pasiūlymuose nurodytas kainas gali būti pateikiama tiekėjams, pareiškusiems pageidavimą gauti minėtą informaciją.

7.2. Jei, skelbiant pasiūlymų kainas, neatitinka suma skaičiais ir žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Deryboms pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

8.1.1. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

8.1.2. ar tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

8.1.3. ar pasiūlymas atitinka derybų sąlygose nustatytus reikalavimus;

8.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos.

8.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami elektroniniu paštu arnoldas@sidc.eu.

9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.1.1. tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

9.1.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatiksino jų;

9.1.3. pasiūlymas neatitiko derybų sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.1.4. buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.1.5. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;

9.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

9.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pirkimą vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą

11. DERYBŲ VYKDYMAS

11.1. Jei pirkimą vykdančios organizacijos netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose derybų sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

11.2. Derybos gali būti vykdomos dėl pasiūlymų kainos.

11.3. Į derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus.

11.4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, išsiųs kvietimą į derybas. Pirkimo vykdytojas kvietime nurodys adresą (jeigu derybos vyks žodžiu) ar elektroninio pašto adresą (jeigu derybos vyks elektroniniu paštu), kuriuo vyks susirašinėjimas ir kontaktinius asmenis.

11.5. Derybų procedūrų metu pirkimą vykdanči organizacija laikosi šių sąlygų: tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo; derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos (jeigu vykdomos žodžiu); derybų protokolą (jeigu derybos vykdomos žodžiu) pasirašo pirkimą vykdančios organizacijos pirkimo komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

11.6. Derybų metu tiekėjai negali būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

11.7. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą. Galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

11.8. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ

12.1. Pirkimą vykdanči organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

12.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatomą ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių derybų sąlygų nuostatas.

12.3. Kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.

13. SPRENDIMAS APIE DERYBAS LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

13.1. Pirkimą vykdanči organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

13.2. Pirkimą vykdanči organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

13.3. Pirkimą vykdanti organizacija, gavusi tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

13.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimą vykdanti organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus.

14.2. Pirkimo sutartis sudaroma tik tuo atveju, jeigu Pirkimą vykdanti organizacija gauna Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansavimą.

14.4. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas derybų sąlygų priede: prekių pirkimo sutartis – 2 priedas.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo derybose išlaidos neatlyginamos.

15.2. Pirkimą vykdanti organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti arba jeigu keičiamos esminės derybų sąlygos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanti organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

15.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

15.4. Pirkimo komisija baigdamą Pirkimą parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo protokolą.

**PASIŪLYMAS
DĖL FILTRAVIMO BOKŠTO IR PLAZMINIO PJOVIMO FILTRAVIMO
SISTEMOS PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) derybų skelbime, paskelbtame interneto tinklalapyje www.esinvesticijos.lt;
- 2) derybų sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias prekes:

I pirkimo dalis:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)
1.	Filtravimo bokštas	8				
2.	Filtravimo bokšto transportavimas	1	,-,-	,-,-		
3.	Filtravimo bokšto montavimas	1	,-,-	,-,-		

Bendra pasiūlymo I pirkimo daliai kaina su PVM – _____ Eur
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____
Eur.

II pirkimo dalis:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)
1.	Plazminio pjovimo filtravimo sistema	1		
2.	Plazminio pjovimo filtravimo sistemos transportavimas	1		
3.	Plazminio pjovimo filtravimo sistemos montavimas	1		

Bendra pasiūlymo II pirkimo daliai kaina su PVM – _____ Eur
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____
Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pateikimo dienos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

**FILTRAVIMO BOKŠTO IR / AR PLAZMINIO PJOVIMO FILTRAVIMO
SISTEMOS PIRKIMO
SUTARTIS**

201_ m. _____ mėn. ___ d. Nr.
Klaipėda

UAB „SIDC LT“, juridinio asmens kodas 302521994, adresas Taikos pr. 52C (vc Neapolis),
91184 Klaipėda atstovaujama _____, veikiančio pagal Viešųjų pirkimų tarnybos
nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir

_____, įmonės kodas _____,
adresas _____, atstovaujama
_____, veikiančio pagal
_____ (toliau – **Tiekėjas**),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,
sudaro šią **filtravimo bokšto ir/ar plazminio pjoavimo filtravimo sistemos pirkimo sutartį** (toliau –
Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pateikti ir sumontuoti **filtravimo bokšto ir/ar plazminio pjoavimo filtravimo sistemos** įrangą (toliau – **Prekės**), kurių detalus aprašymas ir atlikimo terminai nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą.

2. Sutarties galiojimas ir vykdymo tvarka

2.1. Prekių tiekimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.2. Prekių tiekimo ir Sutarties galiojimo terminai Šalių susitarimu, gali būti pratęsti šiais atvejais:

2.2.1. jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais – tokiam terminui, kiek Užsakovas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus;

2.2.2. jei Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais dėl objektyvių ne nuo Tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Arnoldas Laurisonis, el. paštas arnoldas@sidc.eu,

2.4. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra:

2.5. Kitos Sutarties vykdymo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Sutartyje, yra nustatytos Pirkimo dokumentuose, Techninėje specifikacijoje ir yra Šalims privalomos.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Prekių kaina yra _____ (suma žodžiais) Eur su PVM, kuris sudaro (suma žodžiais) Eur. Į Prekių kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu (išlaidos sertifikatams, licencijoms, patentams, leidimams ar pan.).

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama. Prekių kaina dėl mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.3. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų.

3.4. Užsakovas už tinkamai ir laiku pristatytas ir sumontuotas Prekes, jeigu nėra pareiškęs Tiekėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo ir perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu _____).

3.5. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ar jų dalį ir jas sumontuoti per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas turi teisę reikalauti delspinių už kiekvieną uždelstą dieną, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties vertės. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Delspinių dydis Tiekėjui yra **0,05 proc. (penkių šimtųjų procento)** bendros Sutarties vertės. Delspinigiai skaičiuojami ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. **Jei Tiekėjas vėluoja teikti paslaugas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai yra laikoma esminiu sutarties pažeidimu.** Delspinių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

3.6. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, praleidęs Sutartyje nustatytus apmokėjimo terminus, Tiekėjui reikalaujant, privalo sumokėti tiekėjui **0,05 proc. (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius** nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

3.7. Užsakovas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą.

4. Tiekėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti ir sumontuoti Prekes tinkamai, kokybiškai, vadovaudamasis Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais, laikydamasis teisės aktuose ir gamintojo įtvirtintų reikalavimų, geriausios praktikos;

4.1.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdys kvalifikuoti specialistai;

4.1.3. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Užsakovo informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir (ar) sužinota vykdant Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Tiekėjas, pažeidęs šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.4. užtikrinti, kad pagal Sutartį Tiekėjo teikiamos Prekės nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis;

4.1.5. apsaugoti Užsakovą nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią Sutartį, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.6. Užsakovui paprašius, neatlygintinai per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą.

5. Užsakovo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. pateikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu;

5.1.2. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui pagalbą ir turimą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, pristatytas ir sumontuotas Prekes ir atsiskaityti Sutarties 3 skyriuje nurodyta tvarka ir terminais.

5.3. Užsakovas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Užsakovas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Užsakovo kaltės.

5.4. Užsakovas turi teisę gauti iš Tiekėjo visą reikiamą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su Paslaugų teikimu.

6. Prekių garantija

6.1. Tiekėjas suteikia visoms Prekėms 2 metų garantiją.

6.2. Paaikėjus Prekių gedimams, defektams ar kitokiems trūkumams, tiekėjas per 7 kalendorines dienas nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos privalo ištaisyti šiuos gedimus, defektus ar trūkumus.

6.3. Tuo atveju, jeigu gedimų, defektų ar trūkumų neįmanoma pašalinti per 7 kalendorinių dienų laikotarpį, Tiekėjas turi suderinti su Užsakovu kitą gedimų pašalinimo terminą.

6.4. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas nepašalina gedimo, defekto ar trūkumo per Sutartyje nustatytus ar Šalių suderintus terminus, tai Tiekėjas turi mokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

6.5. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas nepašalina Prekių gedimo, defekto ar trūkumo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo dienos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį, gražinti Prekes Tiekėjui ir per 7 (septynias) kalendorines dienas atgauti visas Tiekėjui sumokėtas sumas už Prekes, jų transportavimą ir montavimą, nebent Šalys susitaria kitaip.

7. Subtiekėjų (subteikėjų) ir (ar) specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

7.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks subteikėją (-us): _____.

7.2. Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie naujus subteikėjus, kuriuos jis pasitelkia Sutarties vykdymo metu.

7.3. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų), kurio pajėgumais rėmėsi, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Užsakovo sutikimo. Tiekėjo subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.3.1. kai Tiekėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.3.2. kai Tiekėjo subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius teikti prekes ar paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Prekių ar paslaugų.

7.4. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us), turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas subteikėjas privalo atitikti visus atitinkamam subteikėjui Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas subteikėjas, kurio pajėgumais buvo remtasi pasiūlymo pateikimo metu, Tiekėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei Pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją.

7.5. Užsakovui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl:

9.2.1. esminio Sutarties pažeidimo;

9.2.2. Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais;

9.2.3. Užsakovui negavus viso ar dalies finansavimo iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų.

Nutraukus Sutartį aukščiau nurodytais pagrindais Užsakovas turi teisę gražinti Tiekėjui viską, ką yra iš jo gavęs, bei pareikalauti gražinti visas Tiekėjui sumokėtas sumas už Prekes, jų transportavimą bei montavimą.

9.3. Nutraukus Sutartį 9.2.1 ar 9.2.2. punkte nustatytais pagrindais, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti **10 (dešimt) proc. bendros Sutarties vertės su PVM dydžio baudą**. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

9.4. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų**, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju, Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas ar patiektas Prekes.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10.1. Ginčai nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir tik tuo atveju, jeigu Užsakovui yra skiriamas finansavimas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų.

11.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (viena) egzempliorių Užsakovui ir Tiekėjui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.4. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.4.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

11.4.2. priedas Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“;

12. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Užsakovas

(parašas)

A.V.

Paslaugų teikėjas

(parašas)

A.V.

DERYBŲ DALYVIO DEKLARACIJA

Pirkimo pavadinimas: _____

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti derybų dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš derybų procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Įmonės vadovo vardas, pavardė	
Parašas	
Data	

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

Tiekėjas:
Sutarties Nr.
Sutarties pavadinimas:

Visos tiekiamos prekės, nurodytos tiekiamų prekių sąrašė, buvo pristatytos *[įrašyti datą]*, įdiegtos *[įrašyti datą]*, pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Pirkimą vykdanči organizacija pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti,

[personalo mokymas buvo atliktas laikantis sutarties sąlygų] (jei numatyta sutartyje),

[laikantis sutarties nuostatų buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)] (jei numatyta sutartyje),

Šiuo aktu pirkimą vykdanči organizacija, laikydamasis sutarties sąlygų [...] str. nuostatų, patvirtina, kad prekės priimtos *[įrašyti datą]*, ir ši data yra laikoma prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė	Priėmė
Tiekėjas	UAB „SIDC LT“
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas) (jei turi)	(Antspaudas)

Filtravimo bokšto techninė specifikacija

1. Reikalavimai filtro veikimui

- 1.1. Filtras turi būti skirtas patalpoms, kuriose yra vykdomi metalo virinimo darbai.
- 1.2. Filtras turi būti skirtas valyti orą nuo suvirinimo proceso metu išsiskyrusių dūmų ir kietųjų dalelių.
- 1.3. Filtras turi per save traukti orą užterštą kietosiomis dalelėmis ir dūmais, o po valymo procedūros tą patį orą gražinti atgal į patalpą.
- 1.4. Oro filtre filtruotas oras turi būti išvalomas ne mažiau nei 99,9%, kad jo neberekėtų papildomai apdoroti ar pakeisti šviežiu lauko oru. Naudojant filtrą oras turi būti šalinamas per bendrą patalpų vėdinimo sistemą iš tos patalpos, kurioje yra sumontuotas filtras, išfiltruotas oras neturi būti kenksmingas aplinkai ir turi būti išvalytas nuo kietųjų dalelių, bei dūmų.

2. Pagrindiniai filtro parametrai

- 2.1. Filtro našumas ne mažiau 20 000 m³/h.
- 2.2. Filtro veikimo diapazonas ne mažiau 10 m.
- 2.3. Filtravimo plotas ne mažiau 180 m².
- 2.4. Filtro triukšmo lygis ne daugiau 72 dB.
- 2.5. Filtravimo klasė: M (BGIA Class M-Cel 6066) arba lygiavertė.
- 2.6. Energijos efektyvumo koeficientas ne mažiau 70%.
- 2.7. El. pajungimas: 400V, 50Hz.
- 2.8. El. variklio valdymas kintamo dažnio
- 2.9. Filtro svoris ne daugiau 1 500 kg.
- 2.10. Filtro talpa ne mažiau 60 litr.

3. Reikalavimai filtro kasetėms

- 3.1. Tipas - horizontalus
- 3.2. Filtravimo kasečių turi būti ne mažiau 9.

4. Reikalavimai filtro valdymui

- 4.1. Filtras turi turėti plug&play pajungimo sistemą.
- 4.2. Filtras turi turėti liečiamą ekraną.
- 4.3. Filtras turi turėti automatinio valymo „JetCleaning“ arba lygiavertę funkciją.
- 4.4. Filtras turi turėti energijos taupymo funkciją.
- 4.5. Filtras turi turėti užterštumo daviklį („sniffer“ arba lygiavertį).

5. Lygiavertiškumas

- 5.1. Tiekėjas turi teisę siūlyti įrangą, kurios savybės yra lygiavertės aukščiau nurodytiems parametrams.



Filtravimo įrenginio techninė specifikacija

1. Reikalavimai filtro veikimui

- 1.1. Filtras turi būti skirtas plazminio pjovimo dūmų ištraukimui nuo plazminio pjovimo stalo ir filtravimui.
- 1.2. Filtras turi būti skirtas valyti orą nuo plazminio pjovimo proceso metu išsiskyrusių dūmų ir kietųjų dalelių.
- 1.3. Filtras turi per save traukti orą užterštą kietosiomis dalelėmis ir dūmais, o po valymo procedūros tą patį orą gražinti atgal į patalpą.
- 1.4. Oro filtre filtruotas oras turi būti išvalomas ne mažiau nei 99,9% (kietųjų dalelių dydis iki 0,1 mikrono), kad jo nebereikėtų papildomai apdoroti ar pakeisti šviežiu lauko oru. Naudojant filtrą oras turi būti šalinamas per bendrą patalpų vėdinimo sistemą iš tos patalpos, kurioje yra sumontuotas filtras, išfiltruotas oras neturi būti kenksmingas aplinkai ir turi būti išvalytas nuo kietųjų dalelių, bei dūmų.

2. Centrinis filtravimo įrenginys turi atitikti:

- 2.1. IFA W3 ar lygiavertę filtravimo klasę, kuri leidžia išvalyti orą gražinti atgal į patalpas;
- 2.2. LST EN ISO 15012-1 ar lygiavertį standartą;
- 2.3. 2006/42EB – „Mašinų sauga“ ar lygiavertį standartą.

3. Pagrindiniai filtro parametrai:

- 3.1. Filtro našumas ne mažiau 8.600 m³/h.;
- 3.2. Filtro konstrukcija: ventiliatorius ir filtravimo elementai viename korpuse;
- 3.3. Filtravimo plotas ne mažiau 180 m²;
- 3.4. Filtro triukšmo lygis ne daugiau 65 dB;
- 3.5. Filtravimo klasė: M;
- 3.6. El. pajungimas: 400V, 50Hz.;
- 3.7. El. variklio galia: maks 7,5kW;
- 3.8. Min. slėgis: 2000 Pa;
- 3.9. Filtro svoris ne daugiau 1 600 kg.;
- 3.10. Filtro dulkių konteinerio talpa ne mažiau 190l;
- 3.11. Filtravimo elementų pozicija filtre: vertikali;
- 3.12. Oro paėmimo dėžės matmenys: 4.200mm x 12.360mm;
- 3.13. Filtro matmenys: 2.826 x 1,864 x 2,670 mm.

4. Reikalavimai filtro kasetėms:

- 4.1. Oro filtras turi turėti ePTFE membraninę medžiagą KemTex ar lygiavertę;
- 4.2. Filtravimo medžiaga turi atitikti: EN 60335-2-69 ar lygiavertį standartą;
- 4.3. Filtravimo kasečių turi būti ne mažiau 9.

5. Reikalavimai filtro valdymui:

- 5.1. Filtras turi turėti plug&play pajungimo sistemą;
- 5.2. Filtras turi turėti spalvotą liečiamą ekraną;
- 5.3. Filtras turi turėti automatinio valymo sistemą;
- 5.4. Suspausto oro maks. slėgis: 5-6 bar;
- 5.5. Nuotolinio valdymo kabelis.

6. Lygiavertiškumas

6.1. Tiekėjas turi teisę siūlyti įrangą, kurios savybės yra lygiavertės aukščiau nurodytiems parametrams.