



IKI ECO-Partizanų parduotuvės statybos remonto darbai pk-PT-TCH-19-0045

| Info | |
|---|---|
| Versija 1 | Publikavimo data 2019-05-23 14:36 |
| Nuoroda https://my.mercell.com/permalink/106705682.aspx | Pateikimo terminas 2019-05-30 22:00 |
| Skelbimo tipas Pirkimai | Pakeitimo data 2019-05-23 14:16 |
| Mokėjimo sąlygos Given in inquiry document | Atplėšimo data 2019-05-30 22:00 |
| | Pristatymo sąlygos Netaikoma |
| | Pristatymo adresas Lietuva |

| Pirkėjas |
|--|
| Įmonė Palink UAB |
| Adresas Lentvario g. 33 |
| Pašto indeksas/Miestas LT-02241 Vilnius Lietuva |

Apibūdinimas

UAB "Palink" skelbia pirkimų konkursą IKI ECO-Partizanų parduotuvės remontui ir kviečia teikti pasiūlymus.

Kainos turi būti pateiktos Eur be PVM.

Prekių pristatymo/paslaugų suteikimo vieta Partizanų g. 44a, Kaunas .

Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2019.05.30 per Mercell e-pirkimų sistemą.

Kilus klausimams dėl pirkimo objekto kreiptis į statybos projektų vadovą Leonard Sivinski tel.+370 667 42511, el.paštas:

leonard.sivinski@iki.lt

Kilus techniniams Mercell sistemos klausimams kreiptis į klientų aptarnavimo vadybininkę Rita Kindurytė tel. +370 655 82 875,

el.paštas:riki@mercell.com

Partizanų g. 44A, Kaunas Nr. 1277 IKI ECO-PARTIZANŲ

UŽDUOTIS REMONTO DARBAMS

Pagal pateiktus technologinius ir įvadų planus, 2017 m IKI įrengimo standartą suremontuoti ir įrengti parduotuvę. Remonto darbai vyks uždarytoje parduotuvėje. Remonto metu rangovas objekte reguliariai atlieka valymo darbus ir perduoda patalpas įrangos montavimui pilnai išvalytas.

Griovimo-montavimo darbai:

Prekybos salė:

- 1) Pagal pateiktą griovimo brėžinį griauinama dušo kabina poilsio kambaryje ir tambūro pertvara. Sumontuojama nauja pertvara tarp persirengimo ir poilsio kambarių, suformuojama pertvara prie apsaugos posto. Tarp prekybos salės ir administracijos patalpų įrengiama nauja anga durims, buvusių durų anga į administracijos kambarį užtaisoma. Keičiama durų varstymo kryptis į seifo patalpą.
- 2) Salėje demontuoti ir utilizuoti visas reklamines iškabas.
- 3) Išvežti ir utilizuoti likusią nenaudojamą įrangą (30 m3).

Apdailos darbai:

Grindys:

1. Salėje grindų plytelės klijuojamos naujai (salės grindų plyteles perka užsakovas).
2. Tambūre naujai paklojamas įėjimo kilimėlis.
3. Administracijos patalpoje patalpose keičiama linoleumo grindų danga į plytelės (analogiškai prekybos salės grindims, perka rangovas).
4. Poilsio kambaryje grindys remontuojamos ir klijuojamos plytelės (Bianco 20x20, tiekėjas UAB „Vaineta ir partneriai“, perka rangovas)
5. Sandėliavimo patalpose betoninės grindys remontuojamos.

Sienos

1. Visos salės, užkasės ir pagalbinių patalpų sienos perdažomos (spalvą derinti su Palink atstovu). Prekybos salės kolonos, kurios neužstatomos lentynomis klijuojamos plytelėmis iki 1,2 m, nuo 1,2 m aukščio iki lubų dažoma salės sienų spalva. Siena už vitrinų glaistoma, dažoma vieną kartą ir apklijuojama tapetais (tapetus perka užsakovas, klijuoja reklamos įmonė).

Lubos

1. Salės ir kitų patalpų betoninės lubos perdažomos baltai.

Silpnos srovės:

1. Pagal IKI įrengimo standartą naujai įrengiama priešgaisrinė ir apsauginė signalizacija, papildomi vidaus ryšio tinklai (žiūrėti pateiktus elektros ir silpnų srovių įvadų planus).

Elektros darbai

2. Pagal pateiktą įvadų planą įrengti papildomus naujus elektros tinklus.
Kiti lieka esami .
3. Pagal pateiktą apšvietimo planą montuojami nauji LED šviestuvai (šviestuvus perka užsakovas). Seni šviestuvai utilizuojami.
4. WI-FI tinklas lieka esamas.

ŠVOK:

1. Vėdinimo sistema lieka esama. Pagal poreikį permontuojama vėdinimo sistema poilsio patalpoje.
2. Visose parduotuvės patalpose montuojami nauji kondicionieriai.
3. Pagal pateiktą įvadų planą įrengti naujus v/n įvadus, sumontuoti naujas nerūdijančio plieno kriauklės.

Kiti darbai:

1. Naujai įrengtoje pertvaroje į poilsio kambarį montuojamos baltos „Hormann“ tipo durys, administracijos patalpoje montuojamos šarvo tipo durys, tarp prekybos salės ir sandėliavimo pat. dvivėrės smūginės durys, paruošimo patalpoje PVC užuolaidą .
2. Perdažyti rampos metalines konstrukcijas viduje ir lauke.
3. Įrengti nerūdijančio plieno atmušėjus salėje prie vitrinų ir atitvarą pirkėjų vežimėliams.
4. Užbaigus remonto darbus patalpos užsakovui turi būti perduotos švarios ir tvarkingos; įsivertinti postatybinį valymą .



| Dokumentai | | |
|---|---------|------------------|
| Dokumento pavadinimas | Dydis | Pakeitimo data |
| Pagrindinė informacija apie įmonę.xlsx | 26 KB | 2019-05-23 14:11 |
| Wifi planner 1277 partizana Wi-Fi.pdf | 338 KB | 2019-05-23 14:11 |
| Statybosstandartas.2017korek.pdf | 4,70 MB | 2019-05-23 14:11 |
| Pirkimo apimtis IKI ECO partizanai .docx | 35 KB | 2019-05-23 14:11 |
| Pareiskimas partneriui del duomenu tvarkymo nuo 2018 05 25.docx | 87 KB | 2019-05-23 14:11 |
| IKI Partizanų 1277_190516_Nr1_tehnologija.pdf | 316 KB | 2019-05-23 14:11 |
| IKI Partizanų 1277_190516_Nr1_statybinis.pdf | 393 KB | 2019-05-23 14:11 |
| IKI Partizanų 1277_190516_Nr1_elektra_IT.pdf | 506 KB | 2019-05-23 14:11 |
| IKI ECO-PARTIZANŲ darbų mini_grafikas.pdf | 126 KB | 2019-05-23 14:11 |
| Gen statybos rangos sutartis pvz.docx | 110 KB | 2019-05-23 14:11 |
| ACAD-IKI Partizanų apšvietimas 1277_190521.dwg | 869 KB | 2019-05-23 14:11 |
| ACAD-IKI Partizanų 1277_190516_Nr1.dwg | 651 KB | 2019-05-23 14:11 |

| Produktai | | | | |
|--|--|-----------------|--------|----------|
| Kategorija | Aprašymas | Pristatymo data | Kiekis | Vienetas |
| KI ECO-Partizanų parduotuvės statybos remonto darbai | KI ECO-Partizanų parduotuvės statybos remonto darbai | | 1,00 | |

| Reikalavimai | | |
|--------------|---|------------------|
| Lygis | Aprašymas | Tik informacijai |
| 1 | Informacija/Information | Ne |
| | <p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus nėra dalyvavę UAB Palink skelbtuose konkursuose, privalo pateikti priedą " Pagrindinė informacija apie įmonę".</p> <p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus dalyvavo UAB "Palink" skelbtuose konkursuose ir teikė priedą „Pagrindinė informacija apie įmonę“, pakartotinai jo teikti neprivalo.</p> <p>Tender participants for the first time must submit the Appendix to Tender Documents "Main Information on the Company" along with the Tender Application, according to attachment.</p> <p>If tender participants during the current year was submit Tender Documents "Main Information on the Company" , it is not required to re- submit.</p> | |
| 2 | Kitos sąlygos/Other conditions | Ne |

1. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką patvirtina, kad į siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos pirkimo objekto vykdymo išlaidos ir kad Konkurso dalyvis prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas paraišką ir laikydamasis techninės specifikacijos sąlygų, įskaičiuavo į Paraiškos kainą.
2. Konkurso dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Visos sumos konkurso dokumentuose turi būti nurodytos Eurais (Eur) be PVM.
3. Tikimasi, kad Konkurso dalyvis pateiks geriausią kainą pačioje pirmoje Paraiškoje, nes vėliau konkurso metu gali nebebūti galimybės koreguoti ar papildyti Paraišką.
4. Konkurso dalyvis teikdamas Paraišką dalyvauti pirkimo konkurse patvirtina, kad perskaitė ir suprato konkurso sąlygas, standartines UAB Palink sutarčių nuostatas, dokumentaciją bei su jomis sutinka, patvirtina, kad Konkurso dalyvio pateikta informacija apie įmonę, kainos skaičiavimus ir kita informacija, pateikta konkurso Paraiškoje, yra teisinga. Konkurso dalyvis, dalyvaudamas šiame konkurse, sutinka laikytis konkurso dokumentacijoje pateiktų reikalavimų ir užtikrinti gautos iš UAB „Palink“ informacijos konfidencialumą. Pageidaujant susipažinti su UAB Palink standartinėmis sutarčių nuostatomis, prašome kreiptis: Leonard Sivinski, tel. +370 667 42511, e-mail: leonard.sivinski@iki.lt
5. Konkurso dalyvis yra informuotas, jog šio kvietimo pateikimas nėra ir negali būti laikomas UAB „Palink“ įsipareigojimu sudaryti sutartį dėl pirkimo objekto. UAB „Palink“ nėra ir nebus laikoma atsakinga už bet kokias išlaidas, kurias konkurso dalyvis patiria teikdamas Paraišką/rengdamasis teikti paslaugas/prekes, sudarančias pirkimo objektą.
6. UAB Palink neįsipareigoja pirkti iš Konkurso laimėtojo tam tikrą Prekių kiekį per tam tikrą laikotarpį ir nepateikia jokių garantijų dėl tam tikro Prekių kiekio nupirkimo.
7. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką užtikrina ir patvirtina, jog pateikiama Paraiška dalyvauti Konkurse galioja ne mažiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos ir ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo UAB Palink kreipimosi įsipareigoja sudaryti sutartį konkurso dokumentacijoje bei pateiktoje Paraiškoje nurodytomis sąlygomis. Pateikdamas Paraišką Konkurso dalyvis patvirtina, jog Paraiškoje pateiktas pasiūlymas galioja visą Konkursuojamo periodo trukmę, nurodytą šiame dokumente.
8. UAB „Palink“ apie konkurso rezultatus informuoja konkursą laimėjusius konkurso dalyvius.
9. Jeigu Konkurso laimėtojas per Konkurso sąlygose nurodytą terminą nesutinka sudaryti su UAB Palink sutarties dėl pirkimo objekto pardavimo arba sudarius sutartį dėl pirkimo objekto atsisako tiekti/netiekia pirkimo objekto per Konkursuojamo periodo trukmę, UAB Palink turi teisę reikalauti, o Konkurso laimėtojas įsipareigoja sumokėti sumokėti baudą lygią 10% pateikto pasiūlymo vertės.

| | | |
|---|--|----|
| 3 | INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ | Ne |
|---|--|----|

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas yra uždaroji akcinė bendrovė „PALINK“, kodas 110193723, Lentvario g. 33, Vilnius. Tel. 8 800 11 454, el.p. info@iki.lt. Su mūsų duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti tel. +370 5 260 17 00 arba el. paštu asmensduomenys@iki.lt.

Jūsų paraiškoje, pateikiamoje per el.pirkimų valdymo įrankį Mercell (toliau - Paraiška), nurodytus asmens duomenis (kontaktinio asmens vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el.pašto adresą, darbuotojo kvalifikacijos atestato(-ų) numerį, darbuotojo draudimo polisų informaciją, banko sąskaitos numerį, PVM mokėtojo kodą) saugosime bei tvarkysime Paraiškos apdorojimo ir administravimo tikslu. Tai būtina dėl mūsų teisėto intereso siekiant atrinkti organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoją ir sudaryti su juo sutartį dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo.

1. Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?

Užtikriname Jus, kad Jūsų duomenis laikome saugiai ir konfidencialiai.

Jūsų duomenis gali peržiūrėti mūsų darbuotojai, atsakingi už prekių/paslaugų/darbų pirkimų konkursų organizavimą, duomenų apsaugos pareigūnas.

Tam, kad Paraišką galėtume apdoroti efektyviai ir saugiai, naudojame specialias informacines sistemas. Šių sistemų veikimą prižiūri tiek mūsų Informacinių technologijų departamentas, tiek profesionalūs paslaugų teikėjai, kurie gali turėti prieigą prie Jūsų duomenų tiek, kiek reikalinga programinės įrangos tinkamam veikimui užtikrinti. Visais atvejais reikalaujame iš šių partnerių konfidencialumo įsipareigojimų.

Užtikriname, kad Jūsų pateikiami duomenys nebus naudojami jokiais kitomis aplinkybėmis ar teikiami kitiems asmenims.

2. Kiek laiko saugome Jūsų informaciją?

Jeigu pateikiate Paraišką, tačiau Jūs neišrenkamas mūsų organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoju ir sutartis su Jumis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo nesudaroma, Jūsų asmens duomenys bus saugomi ir tvarkomi 10 metų nuo duomenų įvedimo datos.

Jei sutartis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo bus sudaryta su Jumis, tuomet Jūsų duomenys bus saugomi visą šios sutarties galiojimo ir bendradarbiavimo laikotarpį, taip pat senaties terminą po bendradarbiavimo ar sutarties pabaigos.

3. Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Jūs turite teisę susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, juos taisyti, papildyti ar atnaujinti, užpildydami ir pateikdami mums naują Anketą arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: asmensduomenys@iki.lt. Šiuo el. paštu adresu taip pat galite kreiptis į mus dėl Jūsų duomenų tvarkymo apribojimo, kai turite tam teisinį pagrindą.

4. Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. paštas ada@ada.lt.