



IKI Universitetas parduotuvės statybos remonto darbai pk-PT-TCH-18-0049

Info	
Versija 1	Publikavimo data 2018-08-02 15:19
Nuoroda https://my.mercell.com/permalink/89387684.aspx	Pateikimo terminas 2018-08-20 23:00
Skelbimo tipas Pirkimai	Pakeitimo data 2018-08-02 15:13
Mokėjimo sąlygos Given in inquiry document	Atplėšimo data 2018-08-20 23:00
	Pristatymo sąlygos Netaikoma
	Pristatymo adresas Lietuva

Pirkėjas
Įmonė Palink UAB
Adresas Lentvario g. 33
Pašto indeksas/Miestas LT-02241 Vilnius Lietuva



Apibūdinimas

UAB "Palink" skelbia pirkimų konkursą IKI Kaišiadorys parduotuvės remontui ir kviečia teikti pasiūlymus. Kainos turi būti pateiktos Eur be PVM.

Prekių pristatymo/paslaugų suteikimo vieta Herkaus Manto g. 84, Klaipėda.

Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2018.08.20 per Mercell e-pirkimų sistemą.

Kilus klausimams dėl pirkimo objekto kreiptis į statybos projektų vadovą Gintarą Eidukonį tel.+370 659 46043, el.paštas: gintaras.eidukonis@iki.lt

Kilus techniniams Mercell sistemos klausimams kreiptis į klientų aptarnavimo vadybininkę Ritą Kindurytę tel. +370 655 82875, el.paštas: riki@mercell.com.

UŽDUOTIS REMONTO DARBAMS IKI Universitetas, Herkaus Manto g. 84, Klaipėda.

Pagal pateiktus technologinius ir įvadų planus, 2017 m IKI įrengimo standartą suremontuoti ir įrengti parduotuvę:

Darbai lauke:

Rampoje

1) Pakeisti sulankstytus fasado skardos lankstinius ;2) Sumontuoti naujus rampos išlyginamuosius tiltelus ir pakeliamus vartus ;3) Perdažyti metalines konstrukcijas rampos zonoje.

Darbai viduje:

Remonto darbai bus atliekami veikiančioje parduotuvėje pagal iš anksto suderintus etapus, atsitvėrus sandaria užtvara. Triukšmingi darbai salėje atliekami nakties metu; skaičiuojant kainą įsivertinti, kad įrengiant naujus elektros, silpnų srovių ir v/n tinklus turi veikti esami ir dalis naujų; po kiekvieno etapo atlikti postatybinį valymą:

1. Keičiamos visos salės, gamybos ir pagalbinių patalpų plytelės. Senos grindų ir sienų plytelės nudaužomos, išlyginamas pagrindas, klijuojamos naujos plytelės pagal IKI įrengimo standartą. Plyteles salės grindims perka užsakovas (tiekėjas UAB „Vaineta ir partneriai“ – visas kitas plyteles rangovas perkasi pats. Sandėlyje betoninės grindys remontuojamos.

2. Prekybos salės, kolonos, sienos ir lubos įrengiamos pagal IKI įrengimo standartą, (kolonos, kur įrengiamos sienutės kabliams tik dažomos, kitos klijuojamos plytelėmis su veidrodžiais, pagal įrengimo standartą.), pagalbinių ir administracinių patalpų sienos dažosi, montuojama baldinė plokštė; san. mazgoose ir dušuose klijuojamos baltos plytelės, drėgnose patalpose (ypač gamyboje) įrengiama nauja hidroizoliacija (sienų spalvos ir plytelės aprašytos IKI įrengimo standarte)

3. Administracinėse patalpose įrengiamos naujos amstrong tipo modulinės lubos, sandėlyje lubos dažomos, kepyklos patalpose numatyti plaunamas plokštes.

4. Keičiamos visos patalpų durys, prie durų montuojami atmušėjai.

5. Pagal įrengimo standartą sumontuoti naujus kondicionierius.

6. Prie rampos vartų montuojasi naujos oro užuolaidos.

7. Montuojasi visi nauji santechnikos prietaisai, įrengiami nauji papildomi įvadai karštam ir šaltam vandeniui, nuotekų vamzdynas. (žiūrėti įvadų planą)

8. Pagal pateiktą projektą įrengti naujus papildomus elektros įvadus. Pagal apšvietimo planą montuojami nauji LED šviestuvai (pagal IKI įrengimo standartą). Visus šviestuvus tiekia Užsakovas;

9. Pagal IKI įrengimo standartą naujai įrengiama priešgaisrinė ir apsauginė signalizacija, papildomi vidaus ryšio tinklai, Wi-fi ryšys. (žiūrėti pateiktus elektros ir silpnų srovių įvadų planus).

10. Vidinės sandėliavimo patalpų sienas apsaugom apsaugine aliuminio plokšte iki 1,2 m žiūrėti pagal IKI standartą.

11. Pakeisti smūgines dvivėres duris iš salės į sandėliavimo patalpas.

12. Viduje esančios metalo konstrukcijas perdažomos.

13. Visi darbai išvardinti ir kurie nėra paminėti pirkimo apimtyje turi būti atliekami pagal IKI standartą,

14. Užbaigus remonto darbus patalpos užsakovui turi būti perduotos švarios ir tvarkingos.

Dokumentai

Dokumento pavadinimas	Dydis	Pakeitimo data
Statybosstandartas2017korek.pdf	4,70 MB	2018-08-02 15:09
Pirkimo apimtis 20180802.docx	32 KB	2018-08-02 15:09
IKI Universitetas_Klaipėda_180801.pdf	1,71 MB	2018-08-02 15:09
Gen statybos rangos sutartis 2017-12-05.docx	110 KB	2018-08-02 15:09
brez.zip	6,26 MB	2018-08-02 15:09
ACAD-IKI Universitetas_180724.dwg	1,55 MB	2018-08-02 15:09
Copy of Pagrindinė informacija apie įmonę.xlsx	23 KB	2018-08-02 15:09

Produktai

Kategorija	Aprašymas	Pristatymo data	Kiekis	Vienetas
IKI Universitetas parduotuvės statybos remonto darbai	IKI Universitetas parduotuvės statybos remonto darbai		1,00	





Reikalavimai		
Lygis	Aprašymas	Tik informacijai
1	Informacija/Information	Ne
	<p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus nėra dalyvavę UAB Palink skelbtuose konkursuose, privalo pateikti priedą " Pagrindinė informacija apie įmonę".</p> <p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus dalyvavo UAB "Palink" skelbtuose konkursuose ir teikė priedą „Pagrindinė informacija apie įmonę“, pakartotinai jo teikti neprivalo.</p>	
2	Kitos sąlygos	Ne
	<ol style="list-style-type: none">1. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką patvirtina, kad į siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos pirkimo objekto vykdymo išlaidos ir kad Konkurso dalyvis prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas paraišką ir laikydamasis techninės specifikacijos sąlygų, įskaičiavo į Paraiškos kainą.2. Konkurso dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Visos sumos konkurso dokumentuose turi būti nurodytos EUR be PVM.3. Tikimasi, kad Konkurso dalyvis pateiks geriausią kainą pačioje pirmoje Paraiškoje, nes vėliau konkurso metu gali nebebūti galimybės koreguoti ar papildyti Paraišką.4. Konkurso dalyvis teikdamas Paraišką dalyvauti pirkimo konkurse patvirtina, kad perskaitė ir suprato konkurso sąlygas, standartines UAB "Palink" sutarčių nuostatas, dokumentaciją bei su jomis sutinka, patvirtina, kad Konkurso dalyvio pateikta informacija apie įmonę, kainos skaičiavimus ir kita informacija, pateikta konkurso Paraiškoje, yra teisinga. Konkurso dalyvis, dalyvaudamas šiame konkurse, sutinka laikytis konkurso dokumentacijoje pateiktų reikalavimų ir užtikrinti gautos iš UAB „Palink“ informacijos konfidencialumą. Pageidaujant susipažinti su UAB Palink standartinėmis sutarčių nuostatomis, prašome kreiptis : Gintaras Eidukonis, tel. +370 659 46043, e-mail: gintaras.eidukonis@iki.lt5. Konkurso dalyvis yra informuotas, jog šio kvietimo pateikimas nėra ir negali būti laikomas UAB „Palink“ įsipareigojimu sudaryti sutartį dėl pirkimo objekto. UAB „Palink“ nėra ir nebus laikoma atsakinga už bet kokias išlaidas, kurias konkurso dalyvis patiria teikdamas Paraišką/rengdamasis teikti paslaugas/prekes, sudarančias pirkimo objektą.6. UAB " Palink" neįsipareigoja pirkti iš Konkurso laimėtojo tam tikrą Prekių kiekį per tam tikrą laikotarpį ir nepateikia jokių garantijų dėl tam tikro Prekių kiekio nupirkimo.7. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką užtikrina ir patvirtina, jog pateikiama Paraiška dalyvauti Konkurse galioja ne mažiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos ir ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo UAB Palink kreipimosi įsipareigoja sudaryti sutartį konkurso dokumentacijoje bei pateiktoje Paraiškoje nurodytomis sąlygomis. Pateikdamas Paraišką Konkurso dalyvis patvirtina, jog Paraiškoje pateiktas pasiūlymas galioja visą Konkursuojamo periodo trukmę, nurodytą šiame dokumente.8. UAB „Palink“ apie konkurso rezultatus informuoja konkursą laimėjusius konkurso dalyvius.9. Jeigu Konkurso laimėtojas per Konkurso sąlygose nurodytą terminą nesutinka sudaryti su UAB Palink sutarties dėl pirkimo objekto pardavimo arba sudarius sutartį dėl pirkimo objekto atsisako tiekti/netiekia pirkimo objekto per Konkursuojamo periodo trukmę, UAB Palink turi teisę reikalauti, o Konkurso laimėtojas įsipareigoja sumokėti sumokėti baudą lygią 10% pateikto pasiūlymo vertės.	
3	Prekių/paslaugų perdavimo forma terminas ir pristatymo sąlygos	Ne
	Visi statybos darbai (toliau darbai) turi būti pradėti ir baigti pagal suderintas lokales sąmatas (priedas Nr. 1), suderintą projektinę medžiagą (priedas Nr. 2), suderintą grafiką (priedas Nr. 3) ir priduoti Užsakovui objekte Herkaus Manto g. 84 , Klaipėda .	
4	Reikalavimai dėl prekių/paslaugų priėmimo-perdavimo (įdiegimo)	Ne
	Rangovas įsipareigoja organizuoti atliktų darbų pridavimą, o Užsakovas priimti kokybiškus darbus ir užtikrinti savalaikį statybos darbų finansavimą.	
5	Dokumentacija, instrukcijos	Ne
	Rangovas Užsakovui privalo pateikti visą vykdomąją dokumentaciją. Iki visų Darbų perdavimo Rangovas privalo instrukuoti Užsakovą (ir/ar jo nurodytus asmenis) ir/arba išmokyti jį Darbų metu įrengtų sistemų, įrangos ir konstrukcijų naudojimosi ir jų aptarnavimo taisyklių bei pateikti Užsakovui atitinkamą dokumentaciją lietuvių kalba keturiais (3) egzemplioriais. Perduodant ir priimant Darbus, turi būti atlikti visi būtini/reikalingi sumontuotų statybinių konstrukcijų ir/arba techninių sistemų bandymai. Be to, techninės sistemos turi būti išbandytos maksimaliomis darbo sąlygomis.	
6	Tiekėjo garantiniai įsipareigojimai	Ne

	Suteikti įrangai gamyklinę garantiją, atliktiems darbams penkerių metų garantiją; dešimties metų garantiją - paslėptiems patalpų, kuriuose atliekami šioje sutartyje numatyti darbai, elementams. Garantinis laikotarpis prasideda nuo darbų pridavimo Užsakovui pagal perdavimo - priėmimo aktą dienos.	
7	INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ	Ne
	<p>Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas yra uždaroji akcinė bendrovė „PALINK“, kodas 110193723, Lentvario g. 33, Vilnius. Tel. 8 800 11 454, el.p. info@iki.lt. Su mūsų duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti tel. +370 5 260 17 00 arba el. paštu asmensduomenys@iki.lt.</p> <p>Jūsų paraiškoje, pateikiamoje per el.pirkimų valdymo įrankį Merzell (toliau - Paraiška), nurodytus asmens duomenis (kontaktinio asmens vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el.pašto adresą, darbuotojo kvalifikacijos atestato(-ų) numerį, darbuotojo draudimo polisų informaciją, banko sąskaitos numerį, PVM mokėtojo kodą) saugosime bei tvarkysime Paraiškos apdorojimo ir administravimo tikslu. Tai būtina dėl mūsų teisėto intereso siekiant atrinkti organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoją ir sudaryti su juo sutartį dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo.</p> <p>1. Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją? Užtikriname Jus, kad Jūsų duomenis laikome saugiai ir konfidencialiai. Jūsų duomenis gali peržiūrėti mūsų darbuotojai, atsakingi už prekių/paslaugų/darbų pirkimų konkursų organizavimą, duomenų apsaugos pareigūnas. Tam, kad Paraišką galėtume apdoroti efektyviai ir saugiai, naudojame specialias informacines sistemas. Šių sistemų veikimą prižiūri tiek mūsų Informacinių technologijų departamentas, tiek profesionalūs paslaugų teikėjai, kurie gali turėti prieigą prie Jūsų duomenų tiek, kiek reikalinga programinės įrangos tinkamam veikimui užtikrinti. Visais atvejais reikalaujame iš šių partnerių konfidencialumo įsipareigojimų. Užtikriname, kad Jūsų pateikiami duomenys nebus naudojami jokiais kitomis aplinkybėmis ar teikiami kitiems asmenims.</p> <p>2. Kiek laiko saugome Jūsų informaciją? Jeigu pateikiate Paraišką, tačiau Jūs neišrenkamas mūsų organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoju ir sutartis su Jumis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo nesudaroma, Jūsų asmens duomenys bus saugomi ir tvarkomi 10 metų nuo duomenų įvedimo datos. Jei sutartis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo bus sudaryta su Jumis, tuomet Jūsų duomenys bus saugomi visą šios sutarties galiojimo ir bendradarbiavimo laikotarpį, taip pat senaties terminą po bendradarbiavimo ar sutarties pabaigos.</p> <p>3. Kaip galite susipažinti su savo duomenimis? Jūs turite teisę susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, juos taisyti, papildyti ar atnaujinti, užpildydami ir pateikdami mums naują Anketą arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: asmensduomenys@iki.lt. Šiuo el. pašto adresu taip pat galite kreiptis į mus dėl Jūsų duomenų tvarkymo apribojimo, kai turite tam teisinį pagrindą.</p> <p>4. Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo? Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. paštas ada@ada.lt.</p>	