

UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMĄ NAMO L.GIROS G. 6, KLAIPĖDOJE ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) TECHNINIO DARBO PROJEKTO SU PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA PASLAUGOMS PIRKTI

2018-06-06 d. Nr. 2

Klaipėda

1. Užsakovas UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“ kviečia teikti pasiūlymus dėl daugiabučio namo, esančio adresu **L.Giros g. 6, Klaipėdoje**, atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto su projekto vykdymo priežiūra paslaugų pirkimo, šiems darbams:

Energijos efektyvumą didinančios priemonės:	
1.	Stogo šiltinimas, taip pat ir naujos dangos įrengimas bei perdangos po vėdinama pastoge šiltinimas
2.	Fasadinių sienų ir cokolio šiltinimas bei nuogrindos sutvarkymą. Konstrukcijų defektų pašalinimas.
3.	Langų ir balkonų durų keitimas butuose. Langų keitimas kitose patalpose.
4.	Balkonų konstrukcijų stiprinimas ir stiklinimas pagal vieną projektą.
5.	Laiptinių lauko ir tambūro durų, rūšio durų keitimas, įskaitant apdailos darbus, įėjimo laiptų remontą ir pritaikymą neįgaliųjų poreikiams.
6.	Šildymo ir karšto vandens sistemos pertvarkymas.
7.	Vėdinimo sistemos pertvarkymas
8.	
Kitos priemonės	
8.	Šalto vandens sistemos atnaujinimas
9.	Nuotekų šalinimo sistemos atnaujinimas
10.	Elektros instaliacijos sistemos atnaujinimas

2. Numatoma paslaugų pradžios data 2018-07 (data gali keistis)

3. Numatoma paslaugų pabaigos data 2019-07 (data gali keistis)

4. Atnaujinamas (modernizuojamas) daugiabutis namas **L.Giros g. 6, Klaipėdoje**, naudingas plotas 318,98 m², 2 aukštų, plytų mūras, statybos metai – 1930 m., stogas šlaitinis, dengtas čerpėmis. pastate 6 butai.

5. Statybos projektavimo darbus finansuoja **L.Giros g. 6, Klaipėda, butų savininkai**.

6. Dokumentus ir informaciją, būtinus pasiūlymui parengti (pirkimo dokumentus), galite gauti: UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“, tel. (846) 313727, el. paštas info@paslaugosbustui.lt.

7. Reikalavimai projekto (ar jo dalies) rengėjui nurodyti pirkimo dokumentuose.

8. Pasiūlymai teikiami paštu arba vietoje ne vėliau kaip 30 min iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios, nurodytos 11 punkte. Pasiūlymai priimami tik iš užsiregistravusių dalyvių.

9. Pasiūlymas pateikiamas adresu: **L.Giros g. 4, Klaipėda, UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“**.

10. Pasiūlymas turi galioti ne mažiau kaip 90 dienų nuo vokų atplėšimo procedūros dienos.

11. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra įvyks **2018 m. birželio 22 d. 10 val. 00 min.**

Adresu: **L.Giros g. 4, Klaipėda, UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“ administracinėse patalpose**.

Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje gali dalyvauti pasiūlymus pateikę asmenys (jų atstovai).

Vyr. vadybininkė



Regina Martinkienė

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo / projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo/ statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašo 10 priedas

UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“

TVIRTINU

Vyr. vadybininkė
Regina Martinkienė



**TECHNINIO DARBO PROJEKTO (AR JO DALIES) NAMUI L.GIROS G. 6, KLAIPĖDA,
RENGIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS
PIRKIMO SĄLYGOS**

2018-06-06

Klaipėda

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Užsakovas UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“ perka daugiabučio namo, esančio, **L.Giros g. 6, KLAIPĖDA**, atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto ar (jo dalies) rengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugą;

1.2. pirkimas vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, Statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo ir projekto vykdymo priežiūros, projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo, statybos techninės priežiūros paslaugų, statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), šiomis projekto ar jo dalies (dalių) rengimo ir projekto vykdymo priežiūros sąlygomis (toliau – Pirkimo sąlygos);

1.3. vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše;

1.4. skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2018 m. birželio 07 d. Būsto energijos taupymo agentūros (toliau – Agentūra) interneto svetainėje;

1.5. pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu;

1.6. užsakovo ryšiams asmuo, Regina Martinkienė ;

1.7. užsakovo adresas L. Giros g. 4, Klaipėda, tel. Nr. 846 313727, faks. Nr. 8 46 411894, el. paštas: regina@paslaugosbustui.lt.

2. Pirkimo objektas

2.1. Pirkimo objektą sudaro daugiabučio namo, nurodyto Pirkimo sąlygų 1.1 punkte, atnaujinimo (modernizavimo) projekto ar jo dalies (dalių) rengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos:

Eil. Nr.	Projekto ir (ar) jo dalies (dalių) pavadinimas
2.1.1.	<i>Daugiabučio namo L.Giros g. 6, Klaipėda, atnaujinimo modernizavimo techninio darbo projekto Rengimas</i>
2.1.2.	<i>Daugiabučio namo L.Giros g. 6, Klaipėda, atnaujinimo modernizavimo projekto vykdymo priežiūra</i>
2.1.3.	

3. Reikalavimai tiekėjams

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti atnaujinimo (modernizavimo) projekto ir projekto vykdymo priežiūros pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

„Rengiant ypatingo statinio atnaujinimo (modernizavimo) techninį darbo projektą		
Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas turi teisę verstis projektų rengimo veikla.	Tiekėjo (juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar įstatų atitinkamos dalies kopija, ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyta tiekėjo teisė verstis projektavimo veikla, kopijos; tiekėjo (fizinio asmens) teisė verstis projektavimo veikla patvirtinančių dokumentų – Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų institucijų išduotų kvalifikacijos atestatų- kopijos; užsienio šalies tiekėjo teisė verstis atitinkama veikla patvirtinančių dokumentų (atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotų dokumentų, liudijančių tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla) kopijos. *
3.1.2.	Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis ar likviduojamas. Tiekėjas nėra sudaręs su kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., nesustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia ar panaši.	Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą,* ir Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.3.	Tiekėjas (juridinio asmens atveju – juridinio asmens vadovas) ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantis, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.4.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo),	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta

	<p>už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.</p>	<p>tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantis, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.</p>
3.1.5.	<p>Tiekėjo civilinė atsakomybė turi būti apdrausta.</p>	<p>Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimo polisas.</p>
3.1.6.	<p>Tiekėjo vidutinės metinės pajamos veiklos, susijusios su gyvenamosios ir (ar) negyvenamosios paskirties pastatų projektavimu, turi būti ne mažesnės kaip du kartus už numatomą atliekamo pirkimo vertę,</p>	<p>Įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas, (nurodant sutarčių vertes, datas, paslaugų gavėjus).</p>
3.1.7.	<p>Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną pagal darbo sutartį dirbantį atitinkamai ypatingo statinio projekto vadovą, turintį teisę eiti tokias pareigas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas.</p>	<p>1. Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio projekto vadovo pareigas (statinių grupės: gyvenamieji ir (ar) negyvenamieji pastatai ar užsienio šalies specialistams išduotų dokumentų, patvirtinančių turimą kvalifikaciją, kopijos.</p> <p>2. Sutarčiai vykdyti numatomo personalo sąrašas.</p>
3.1.8.	<p>Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip po vieną projekto dalies vadovą kiekvienai projekto daliai, galintį eiti ypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas.</p>	<p>Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas ar užsienio šalies specialistams išduotų dokumentų, patvirtinančių turimą kvalifikaciją, kopijos.</p> <p>Statinių grupės: gyvenamieji pastatai ir (ar) negyvenamieji pastatai; projekto dalys – bendroji, architektūros, konstrukcijų, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, elektrotechnikos, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, pasirengimo statybai ir statybos organizavimas ir kitos.</p>
3.1.9.	<p>Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną ypatingo statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovą.</p>	<p>Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas ar teisės pripažinimo dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio statybos</p>

		skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovo pareigas ar užsienio šalies specialistams išduotų dokumentų, patvirtinančių turimą kvalifikaciją, kopijos.
--	--	---

* Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis už pasiūlymų pateikimo terminą, toks dokumentas yra priimtinas.

Pastaba. Užsakovas gali pareikalauti, kad pasiūlymo galiojimas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

4. Reikalavimai paslaugų teikimui

4.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimui ir projekto vykdymo priežiūrai, atsižvelgiant į perkamas paslaugas, nustatomi reikalavimai:

4.1.1. daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto rengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos perkamos butų ir kitų patalpų savininkams patvirtinus investicijų planą ir gavus preliminarų finansuotojo pritarimą dėl lengvatinio kredito suteikimo. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas, vadovaujantis investicijų planu, rengiamas pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas rengiamas vadovaujantis investicijų plano rengimo tvarkos aprašu;

4.2. daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (jo dalies) rengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų vykdymą prižiūri užsakovas.

5. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir teikimui

5.1. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia sutarties įvykdymui;

5.2. pasiūlymas turi būti teikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjo pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

Tiekėjas gali susipažinti su atnaujinamu (modernizuojamu) objektu ir visa informacija, kurios gali prireikti vykdant projekto ar (jo dalies) rengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutartį. Išlaidos, susijusios su apsilankymu vietoje, tiekėjui nekompensuojamos. Užsakovas neatsakingas ir už kitas tiekėjo išlaidas rengiant pasiūlymą;

5.3. pasiūlymą sudaro visuma tiekėjo pateiktų dokumentų, nurodytų šiose pirkimo sąlygose, ir šiuose dokumentuose nurodytą informaciją patvirtinantys kiti dokumentai (kainos pasiūlymas, užpildytas pagal Tvarkos aprašo 5 priede nurodytą formą, dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus, ir kiti pridedami dokumentai). Pasiūlymas turi būti susiūtas, pasiūlymo lapai sunumeruoti ir paskutiniame lape patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jį turi), nurodytas lapų skaičius. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke;

5.4. ant voko su pasiūlymu turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, užsakovas, tiekėjas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti iki 2018 birželio 22 d. 10.00 val.**“;

5.5. tiekėjas gali teikti vieną pasiūlymą: visoms pirkimo objekto dalims arba vienai ar kelioms dalims (jeigu leidžiama teikti pasiūlymus atskiroms dalims);

5.6. Tiekėjas privalo pasiūlymą pateikti dviejuose atskiruose vokuose įdėtus į vieną voką. Pirmajame voke pateikiami visi šių sąlygų kvalifikacinius reikalavimus pagrindžiantys 3 punkte nurodyti dokumentai ir pasiūlymo užtikrinimas kaip nurodyta šių sąlygų 4 ir 5 punkte, išskyrus kainos pasiūlymą ir bet kokius kitus dokumentus, iš kurių būtų galima sužinoti tiekėjo pasiūlymo kainą.

5.7. Antrajame voke pateikiama tiekėjo pasiūlymo kaina.

- 5.8. Pasiūlymo kvalifikacinių reikalavimų dalį sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų visuma, nenurodant pasiūlymo kainos ar jos dalies, ar bet kokios kitos informacijos iš kurios būtų galima nustatyti tiekėjo pasiūlymo kainą.
- 5.9. tiekėjui neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Jeigu bus pateikti alternatyvūs pasiūlymai, jie bus atmesti;
- 5.10. tiekėjas gali teikti pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas teikia pasiūlymus individualiai ir kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, tokie pasiūlymai bus atmesti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, prie pasiūlymo turi būti pridėtas ūkio subjektų susitarimas, numatantis solidarią susitarimo dalyvių atsakomybę už būsimos sutarties įvykdymą, taip pat susitarimo dalyvių įgaliojimas asmuo, atstovaujantis ūkio subjektų grupei;
- 5.11. pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina eurais. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos;
- 5.12. teikdamas pasiūlymą, tiekėjas privalo nurodyti bendrą paslaugų kainą (skaičiais ir žodžiais). Jeigu skiriasi nurodyta kaina skaičiais ir žodžiais, laikoma, kad teisinga yra kaina žodžiais;
- 5.13. pasiūlymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip 30 min. iki šių pirkimo sąlygų 5.17 punkte nurodyto laiko ir nurodytu adresu. Vėliau gauti pasiūlymai nepriimami;
- 5.14. (pildoma, jeigu leidžiama pateikti pasiūlymus atskiroms dalims) tiekėjas turi nurodyti, kuriai (kurioms) pirkimo daliai (dalims) ar visoms dalims teikiamas pasiūlymas. Pasiūlyme nurodoma bendra pasiūlymo kaina ir atskirai kaina kiekvienai tiekėjo nurodytai pasiūlymo daliai (dalims);
- 5.15. pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja, kiek nurodyta šiame punkte;
- 5.16. gauti pasiūlymai registruojami. Jei pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu gražinamas tiekėjui;
- 5.17. vokai su pasiūlymais atplėšiami **L. Giros g. 4, Klaipėda, 2018 m. birželio 22 d. 10.00 val. ;**
- 5.18. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose:
- 5.19. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra techniniai duomenys su kvalifikaciniais reikalavimais, dokumentai ir kita informacija apie tiekėją, išskyrus bet kokią informaciją apie pasiūlymo kainą.
- 5.20. Antrajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose nurodytos kainos.
- 5.21. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdis gali įvykti tik tada, kai Užsakovas patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Užsakovas praneša visiems pasiūlymus pateikusiems dalyviams, kartu nurodo ir antrojo susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdžio vietą ir datą, taip pat laiką (valandą, minutes). Jeigu Užsakovas, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke pateiktus dokumentus ir informaciją, atmeta dalyvio pasiūlymą, tokio dalyvio antro voko su pasiūlyta kaina Užsakovas neatplėšia ir gražina tiekėjui.
- 5.22. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai (jų įgaliojoti atstovai, pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus). Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu nedalyvavusiems, bet teikusiems pasiūlymus tiekėjams jų prašymu užsakovas raštu pateikia vokų atplėšimo metu skelbtą informaciją;
- 5.23. vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė) ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgaliojoto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgaliojoto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.
- 5.24. Tiekėjas kartu su pasiūlymu **privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą –garantiją**, kurioje pasiūlymas turi būti užtikrinamas ne mažesnei negu 2 000 (dviejų tūkstančių) eurų sumai.
- 5.25. Tiekėjas privalo pateikti užpildytą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formą (5 priedas) arba kitos formos dokumentą, išlaikant Pirkimo sąlygų 5 priede nustatytas sąlygas.

5.26. Perkančioji organizacija atsisako reikalavimų pagal pasiūlymo galiojimą užtikrinanti dokumentą esant bent vienai iš šių sąlygų:

5.26.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

5.26.2. pasirašoma Pirkimo sutartis;

5.26.3. nutraukiamos Pirkimo procedūros;

5.27. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

5.27.1. Tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto Pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, paslaugų atlikimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

5.27.2. laimėjęs Pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti Pirkimo sutartį. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo Pirkimo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė pasirašyti Pirkimo sutartį;

5.27.3. dalyvis, kurio pasiūlymas laimėjo Pirkimą, nepateikia Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinančio dokumento.

5.28. Gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas privalo per 10 darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai garantijoje nurodytą pinigų sumą, nereikaludami, kad Perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad Perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 5.28. punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

5.29. Pateiktoje garantijoje turi būti nurodytas jos (jo) galiojimo terminas. Garantija turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.30. Tiekėjas vietoj banko garantijos gali užtikrinti pasiūlymo galiojimą pervesdamas į perkančiosios organizacijos sąskaitą banke 2 000 (dviejų tūkstančių) eurų sumą. Tokiam pasiūlymo galiojimo užtikrinimui mutatis mutandis taikomos 5.26. – 5.27. punktų nuostatos.

6. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas, atmetimas

6.1. Pasiūlymus ir jų atitiktą pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

Pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal sąnaudų ir kokybės santykį (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą);

6.2. pasiūlymas atmetamas, kai:

6.2.1. tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba pasiūlyme pateikė neišsamius ar netikslinius kvalifikacinius duomenis ir užsakovo prašymu per nurodytą terminą nepateikia jų patikslinimo;

6.2.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

6.2.3. tiekėjas yra įtrauktas į Viešųjų pirkimų tarnybos administruojamą nepatikimų tiekėjų sąrašą;

6.2.4. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis;

6.2.5. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

6.2.6. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (kaina laikytina per didelė, jeigu ji yra didesnė už nurodytą Agentūros suderintame investicijų plane, nuostata netaikoma projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo paslaugų pirkimui);

6.2.7. tiekėjas su pasiūlymu nepateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6.3. neatmesti pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą). (Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą, šiame punkte nurodomi ekonominio naudingumo kriterijai, pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo tvarka):

Vertinimo kriterijai		Kriterijaus parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Pasiūlymo kaina (C)			X= 0 - 70
2. Kvalifikaciniai parametrai (T ₁):			Y ₁ =0 - 5
2.1	Kvalifikacija (P ₁)	L ₂ = 1,0	
3. Projektiniai pasiūlymai (T ₂):			Y ₂ =0 - 25
3.1	Vizualizacijos (P ₂)	L ₇ = 0,80	
3.3	Projekto parengimo laikas (P ₃)	L ₉ = 0,20	

6.4. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant teikėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T_1 + T_2$$

6.5. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X). Kainos skaičiuojamos be PVM:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

6.6. Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y₁):

$$T = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_1$$

6.7. Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{max} arba R_{min}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s). Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šias formules:

6.8. Parametro reikšmė apskaičiuojama:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s$$

Kvalifikacijos ir projektinių pasiūlymų vertinimai bus atliekami suteikiant balus pagal žemiau pateiktus vertinimo kriterijus:

Parametras	Vertinimo kriterijus	Parametro reikšmės apskaičiavimas, įvertinimas
1. Kvalifikaciniai parametrai (T₁):		
P ₁	Kvalifikacija	Projekto vadovo patirtis. Projekto vadovas paskirtas dirbti prie šio projekto turintis darbo stažą projekto vadovo pareigose: iki 3 m, 1 balas; nuo 3 ÷ 9 m, iki 8 balų, balai priklausomai nuo darbo stažo interpoliuoja nuo 2 iki 8 balų; ≥ 10 m, 10 balų. Maksimalus galimas parametro P ₁ balų skaičius -10 balų.
2. Projektiniai pasiūlymai (T₂):		
P ₂	Vizualizacijos	Tiekėjas pateikia 3 pastato vizualizacijas su spalviniais sprendiniais. Pateikti namo vizualizacijos vertinamos kiekviena atskirai pagal žemiau nurodyt kriterijus: - Spalviniai sprendiniai. Ar pateikti spalviniai sprendiniai graži

		<p>derantys prie bendros aplinkos, iki 2 balų;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ar pateikti vis namo fasadai, iki 2 balų; - Ar pateiktas erdvinis namo modelis, iki 2 balų; - Ar pateiktos planuojamos naudoti medžiagos ir jų tipai, iki 2 balų - Ar fasaduose sužymėti planuojamos keisti namo durys, langai balkonų lodžos, iki 2 balų. <p>Kiekviena pateikta namo vizualizacija (iš trijų pateiktų vizualizacijų vertinama atskirai. Maksimalus galimas vieno iš pateiktų trijų fasado variacijų balų skaičius -10 balų. Gauti balai sumuojami ir išvedamas vidurkis. Maksimalus galimas P₂ parametro balų skaičius -10 balų</p>
P ₃	Projekto parengimo laikas	<p>Šiuo parametru vertinamas tiekėjo nurodytas projekto parengimo laikas dar dienomis.</p> $P_s = \frac{R_{\min}}{R_p} \cdot L_s$ <p>R_p –tiekėjo pasiūlytas laikas projektui parengti nurodytas darbo dienomis projekto pateikimo projekto ekspertizei; R_{min} –minimalus projekto rengimo laikas; L_s –kriterijaus lyginamasis svoris.</p>

6.9. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, užsakovas turi raštu pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtines dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas nepagrindžia kainos, pasiūlymas atmetamas. Neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį;

6.10. tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (jei pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą). Pirmasis eilėje įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas ekonomiškai naudingiausias (nereikalinga išbraukti). Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmuoju įrašomas tiekėjas, anksčiau pateikęs pasiūlymą. Laimėjusiu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas;

6.11. užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai raštu per 3 darbo dienas praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas;

6.12. jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės ir visi pasiūlymai šiuo pagrindu yra atmesti, užsakovas gali vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, nekeičiant iš esmės pirkimo sąlygų. Užsakovas užtikrina, kad vykdant naują pirkimą, raštu kviečiami derėtis visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimus dėl kvalifikacijos ir neatmesti dėl kitų šių pirkimo sąlygų 6.2.3 ir 6.2.4 papunkčiuose nustatytais pagrindais, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir teikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Komisija derasi atskirai su kiekvienu tiekėju siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo sąlygose nustatytą vertinimo kriterijų – mažiausią kainą arba ekonominį naudingumą atrenkamas laimėtojas. Neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka užsakovo reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis ir kurio pasiūlymo kaina (galutinė pasiūlymo kaina, suderėta derybų rezultate (jei buvo vykdomos derybos)) yra ne didesnė už nurodytą Agentūros suderintame investicijų plane.

7. Sprendimas dėl sutarties sudarymo, sutarties esminės sąlygos

7.1. Sutartį užsakovas siūlo sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu;

7.2. sutartis sudaroma pirkimo Tvarkos aprašo nustatyta tvarka, gavus Agentūros pritarimą pirkimo ataskaitai;

7.3. Sutarties terminas – minimalus 4 mėn.;

7.4. užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito su tiekėju ne vėliau kaip per 180 kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos (arba nurodoma kitokia atsiskaitymo tvarka). Su projekto vadovu galutinai atsiskaitoma pasirašius statybos užbaigimo aktą;

7.5. sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – finansinė įstaiga – bankas arba draudimas (nurodomas konkretus sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas, prievolių užtikrinimo būdai nurodyti Civilinio kodekso 6.70 str.);

7.6. užsakovas gali įgalioti kitą asmenį prižiūrėti ir kontroliuoti perkamo projekto (jo dalies) rengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų vykdymą;

7.7. tiekėjas privalo užsakovo arba jo įgalioto asmens reikalavimu pateikti visus dokumentus, su atliekamomis paslaugomis susijusią informaciją;

7.8. jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, arba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmasis po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

8. Kita informacija

8.1. Sudarant sutartį, laimėjusio paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta kaina eurais kisti negali;

8.2. pasiūlymo kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina;

8.3. (kita).

9. Ginčų nagrinėjimas

9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad užsakovas vykdydamas pirkimus pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Agentūrą;

9.2. pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 15 dienų nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo;

9.3. užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas;

9.4. užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją teikusiam tiekėjui;

9.5. užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos;

9.6. jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

Vyr. vadybininkė
(užsakovo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Regina Martinkienė
(vardas ir pavardė)