

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo/projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo/statybos techninės priežiūros paslaugų/statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašo
1 priedas

UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMĄ NAMO *PANEVĖŽIO G. 15, KLAIPĖDOJE* ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) TECHNINIO DARBO PROJEKTO SU PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA PASLAUGOMS PIRKTI

2017-10-30 d. Nr. *2*
Klaipėda

1. Užsakovas UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“ kviečia teikti pasiūlymus dėl daugiabučio namo, esančio adresu **PANEVĖŽIO G. 15, Klaipėdoje**, atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto su projekto vykdymo priežiūra paslaugų pirkimo, šiems darbams:

Energijos efektyvumą didinančios priemonės:	
1.	Stogo šiltinimas, naujos dangos įrengimas
2.	Fasadinių sienų ir cokolio šiltinimas, įskaitant sienų (cokolio) konstrukcijų defektų pašalinimą bei nuogrindos sutvarkymą.
3.	Langų ir balkonų durų keitimas butuose ir kitose patalpose į mažesnio šilumos pralaidumo langus. Balkonų ar lodžijų konsrtrukcijų stiprinimas ir stiklinimas pagal vieną projektą.
4.	Laiptinių lauko ir tambūro durų keitimas, įskaitant susijusius apdailos darbus, įėjimo laiptų remontą ir pritaikymą neįgalųjų poreikiams.
5.	Šildymo ir karšto vandens sistemos pertvarkymas ar keitimas, individualios apskaitos sistemos įdiegimas
6.	Ventiliacijos ir rekuperacijos sistemų pertvarkymas, keitimas ar įrengimas.
Kitos priemonės	
8.	Geriamo vandens sistemos atnaujinimas
9.	Nuotekų šalinimo sistemos atnaujinimas
10.	Elektros instaliacijos sistemos atnaujinimas

2. Numatoma paslaugų pradžios data 2017-11-20 (data gali keistis)
 3. Numatoma paslaugų pabaigos data 2018-01-20 (data gali keistis)
 4. Atnaujinamas (modernizuojamas) daugiabutis namas **Panevėžio g. 15, Klaipėdoje**, plotas 1837,45 m², 5 aukštų, g/b blokai, statybos metai – 1978 m., stogas sutapdintas, pastate 50 butų.
 5. Statybos darbus finansuoja **Panevėžio g. 15, Klaipėdoje, butų savininkai, banko paskola.**
 6. Dokumentus ir informaciją, būtinus pasiūlymui parengti (pirkimo dokumentus), galite gauti: UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“, tel. (8656) 99007, el. paštas info@paslaugosbustui.lt.
 7. Reikalavimai projekto (ar jo dalies) rengėjui nurodyti pirkimo dokumentuose.
 8. Pasiūlymai teikiami iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios, nurodytos 11 punkte.
 9. Pasiūlymas pateikiamas adresu: **L.Giros g. 4, Klaipėda, UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“.**
 10. Pasiūlymas turi galioti ne mažiau kaip 60 dienų nuo vokų atplėšimo procedūros dienos.
 11. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra įvyks **2017 m. lapkričio 16 d. 9 val. 30 min.**
- Adresu: **L.Giros g. 4, Klaipėda, UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“ administracinėse patalpose.**
Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje gali dalyvauti pasiūlymus pateikę asmenys (jų atstovai).

Direktorės pavaduotoja laikinai pavaduojanti direktorę

Rasa Rimaitė

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „PASLAUGOS BŪSTUI“



TVIRTINU

Direktorės pavaduotoja laikinai pavaduojanti direktorę

Rasa Rimaitė

**PROJEKTO (AR JO DALIES) RENGIMO
PIRKIMO SĄLYGOS**

2017-10-30 Nr. 2

Klaipėda

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Užsakovas UAB “PASLAUGOS BŪSTUI” perka daugiabučio namo, esančio PANEVĖŽIO G. 15, Klaipėdoje, atnaujinimo (modernizavimo) projekto ar (jo dalies) **techninio darbo projekto** rengimo paslaugą.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, Statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo, projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo, statybos techninės priežiūros paslaugų, statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), šiomis projekto ar jo dalies (dalių) rengimo sąlygomis (toliau – Pirkimo sąlygos).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2017 m. spalio 31 d. Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.6. Užsakovo ryšiams asmuo, – *direktorės pavaduotoja laikinai pavaduojanti direktorę Rasa Rimaitė*.

1.8. Užsakovo adresas *L. Giros g. 4, Klaipėda, tel. Nr. (8656) 99007, el. paštas info@paslaugosbustui.lt*;

2. Pirkimo objektas

2.1. Pirkimo objektą sudaro daugiabučio namo, nurodyto Pirkimo sąlygų 1.1 punkte, atnaujinimo (modernizavimo) projekto ar jo dalies (dalių) rengimo paslaugos:

Eil. Nr.	Projekto ir (ar) jo dalies (dalių) pavadinimas
2.1.1.	Daugiabučio namo Panevėžio g. 15, Klaipėdoje, atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto rengimas
2.1.2.	Daugiabučio namo Panevėžio g. 15, Klaipėdoje, atnaujinimo (modernizavimo) projekto vykdymo priežiūra

3. Reikalavimai tiekėjams

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti atnaujinimo (modernizavimo) projekto pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas turi teisę verstis pirkimo objekto specifiką atitinkančia ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos, fizinio asmens verslo liudijimo kopija, atestato kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro

		tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduota pažyma)*.
3.1.2.	Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis ar likviduojamas. Tiekėjas nėra sudaręs su kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., nesustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia ar panaši.	Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą,* ir Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.3.	Tiekėjas (juridinio asmens atveju – juridinio asmens vadovas) ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantis, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.4.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantis, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.5.	Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimo poliso kopija sumai ne mažesnei kaip šimtas penkiasdešimt tūkstančių eurų (150.000 €)	Pateikiamas tiekėjo civilinės atsakomybės draudimo polisas ne mažesnei kaip šimtas penkiasdešimt tūkstančių eurų (150.000 €).
3.1.6.	Pastarųjų 3 finansinių metų vidutinės metinės pajamos veiklos, susijusios su gyvenamosios ir (ar) negyvenamosios paskirties pastatų projektavimu, turi būti ne mažesnės kaip 48.800 €.	Pateikti 2014 m, 2015 m ir 2016 m balansą. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, tai nurodytas metų pajamas turi atitikti tik pagrindinis tiekėjas.
3.1.7.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų kritinio likvidumo koeficientas (trumpalaikis turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) yra ne mažesnis kaip 0.5 jeigu trumpalaikiai įsipareigojimai lygūs 0, laikoma, kad tiekėjai atitinka nustatytą kritinio likvidumo reikalavimą.	Pateikti 2013 m, 2014 m ir 2015 m balansą.
3.1.8.	Tiekėjas turi turėti darbo stažą pastatų projektavimo srityje ne mažiau kaip 5 metai.	Pateikiamas įmonės registravimo pažymėjimas ir paskutinių 5 m atliktų objektų sąrašas
3.1.9.	Teikėjas per paskutinius penkis metus yra įvykdyęs ne mažiau kaip 3 gyvenamosios paskirties modernizacijos projektus, kurių	Pateikiama: per paskutinius 5 metus įvykdytų gyvenamosios paskirties modernizacijos projektų projektavimo sutarčių kopijas, kurių kiekvieno

	projekto vertė ne mažesnė kaip 20.000 €.	projektavimo vertė ne mažesnė kaip 20.000 €, sąrašas, nurodant sutarčių vertes, datas, paslaugų gavėjus ir jų ryšio duomenis.
3.1.10.	Tiekėjas yra įvykdęs ne mažiau kaip 7 daugiabučių namų modernizacijos projektus.	Pateikiama: ne mažiau kaip 7-ių daugiabučių namų modernizacijos projektų sąrašas. Jei modernizuojamas ypatingas statinys, turėti nemažiau 7 realizuotų ypatingų statinių kategorijai (ypatingų statinių kategorijai pagal šių dienų STR taikomas normas) priskiriamų daugiabučių modernizacijos projektų. Pridėti septynių daugiabučių Statybos užbaigimo akto kopijas ar kitokį patvirtinantį dokumentą iš kurių bent vienas po modernizacijos turi turėti pastato B energetinio naudingumo sertifikatą. Pridedamas sertifikatas.
3.1.11.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip du projekto vadovus, kurių bent vienas vykdytų ir projekto vykdymo priežiūrą vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“, turi teisę būti neypatingo statinio projekto vadovu ir neypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovu arba ypatingo statinio projekto vadovu ir ypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovu, kurie; 1) Projekto vadovas turi turėti nemažiau, kaip 10 m darbo stažą projekto vadovo pareigose. 2) Vykdyto priežiūros vadovas turi turėti nemažiau 10 m darbo stažą projektavime, Projekto vadovo ir konstrukcinės dalies vadovo atestatą.	Pateikiama: 1. Išsilavinimą ir profesinę patirtį patvirtinantys dokumentai arba galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio projekto vadovo pareigas (statinių grupės: gyvenamieji ir (ar) negyvenamieji pastatai); 2. Sutarčiai vykdyti numatomo personalo sąrašas. 3. Pridėti CV ir paskutinių 5 m atliktų objektų darbo sąrašą. 4. Nurodyti kas atliks vykdymo priežiūrą ir pridėti darbo stažą patvirtinantį dokumentą. 5. Pateikti darbo stažą patvirtinančius dokumentus.
3.1.12.	Tiekėjas turi turėti atestuotą konstrukcinės dalies statinio ekspertą.	Pateikiama: Statybų produkcijos sertifikavimo centro išduoto atestato kopija. Konstrukcinės dalies statinio ekspertas turi būti pagrindinė paslaugos tiekėjo darbovietė, kurioje dirbama pilnu etatu -40 darbo valandų per savaitę. Pateikiama darbo sutarčių kopijos.
3.1.13.	Projekto vadovo, architektūrinės dalies vadovo, projekto vykdymo priežiūros vadovo ir konstrukcinės dalies statinio eksperto turi būti pagrindinė paslaugos tiekėjo darbovietė, kurioje dirba pilnu etatu -40 darbo valandų per savaitę.	Pateikti darbo sutarčių kopijas.
3.1.14.	Architektūrinės dalies vadovas turi turėti nemažiau 5 m darbo stažą projekto dalies vadovo pareigose.	Pridėti CV ir paskutinių 5 m atliktų objektų darbo sąrašą.
3.1.15.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip po vieną projekto dalies vadovą kiekvienai projekto daliai, galintį eiti neypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas arba ypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas.	Pateikiamos darbo sutartys, išsilavinimą ir profesinę patirtį patvirtinantys dokumentai arba galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas: statinių grupės: gyvenamieji pastatai ir (ar) negyvenamieji pastatai; projekto dalys – architektūros, konstrukcijų, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, elektrotechnikos (iki 1000V įtampos), šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo.
3.1.16.	Tiekėjas yra įdiegęs ir laikosi kokybės vadybos	Pateikiamas patvirtintas nepriklausomos įstaigos

	sistemoje ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 ir BS OHSAS 18001:2007 (arba lygiavėrių) nustatytų kokybės vadybos sistemos standartų.	išduotas galiojantis sertifikatas arba lygiavėris kokybės vadybos sistemos reikalavimus atitinkantis dokumentas (patvirtinta kopija), kad teikėjas laikosi kokybės vadybos sistemoje ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 ir BS OHSAS 18001:2007 nustatytų kokybės vadybos sistemos standartų.
3.1.17.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją sumai ne mažesnei nei 4000 €. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 360 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Tiekėjas vietoj banko sutarties užtikrinimo gali į perkančiosios organizacijos sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 4000 €, kuri laikoma perkančiosios organizacijos sąskaitoje, ne trumpiau kaip iki įsipareigojimo įvykdymo bet ne ilgiau, kaip 360 kalendorines dienas**.

* Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 1 mėn. iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis už pasiūlymų pateikimo terminą, toks dokumentas yra priimtinas.

** Tiekėjo įsipareigojimams laikomi tinkamai įvykdyti, kai parengtas projektas, gautas Leidimas statyti ir pastatas pripažįstamas tinkamu naudoti.

3.2 Kiti reikalavimai:

- 3.2.1 Tiekėjas parengia ir su namo gyventojais suderina Projektavimo užduotį, kurios pagrindu parengia daugiabučio namo modernizavimo projektą. Projektavimo užduoties aptarimas vykdomas dalyvaujant projekto vadovui, Užsakovo nustatytoje vietoje ir nustatytu laiku. Orientacinis susirinkimo su namo gyventojais laikas 18.00 val.
- 3.2.2 Vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, pastato atnaujinimo projekto rengimo tvarkos aprašo p.7, **iki gaunant statybą leidžiantį dokumentą, projektas turi būti patvirtintas Reglamento nustatyta tvarka. Daugiabučio namo atnaujinimo atveju, iki projekto patvirtinimo, projektas turi būti viešai aptartas su namo butų ir kitų patalpų savininkais. Aptarimą organizuoja projekto užsakovas, apie aptarimo laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, iki aptarimo dienos, raštu pranešdamas butų ir kitų patalpų savininkams. Projektą pristato projekto vadovas.** Po aptarimo, prireikus projekto užsakovo ir projekto vadovo bendru sutarimu, Projektas patikslinamas ir tvirtinamas Reglamento nustatyta tvarka. Orientacinis namo gyventojams projekto pristatymo laikas 18.00 val.
- 3.2.3 Projektas turi būti parengtas aiškiai, lengvai skaitomas ir išsamiai detalizuotas, kad pagal parengtą projektą būtų galima praveisti konkursą, parinkti statybos Rangovą ir vykdyti statybos techninę priežiūrą. Parengtas projektas turi būti išbaigtas ir visapusiškai apimti modernizuojamą pastatą, nepaliekant šalčio tiltų ir neišspręstų vietų.
- 3.2.4 Be papildomo apmokėjimo, ne ilgiau kaip per tris darbo dienas, pataisyti statinio projektą pagal Užsakovo, projekto ekspertizės bei derinančių instancijų pastabas.
- 3.2.5 Tiekėjas, paprašius techninės priežiūros Inžinieriaus, įsipareigoja per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 3 (trys) darbo dienas atlikti papildomą projekto detalizavimą, papildymą ar klaidų taisymą.
- 3.2.6 Užsakovo pavedimu atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą, apsilankant statybos aikštelėje ne rečiau, kaip 1 kartą per dvi savaites. Užsakovui prašant be papildomo mokesčio dalyvauti savaitiniuose susirinkimuose.
- 3.2.7 Statinio projekto vykdymo priežiūros metu spręsti išskylančias problemas, pateikti trūkstamą projekto sprendinių detalizavimą, koreguoti pastebėtas projekto klaidas išleidžiant naujos laidos brėžinius, atlikti pateiktų medžiagų derinimą ir kitus darbus, kurie numatyti STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 3.2.8 Dalyvauti valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos statybos darbų patikroje.
- 3.2.9 Dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti.

4. Reikalavimai paslaugų teikimui

4.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimui, atsižvelgiant į perkamas paslaugas, nustatomi reikalavimai:

4.1.1. statinio projektas (projektai) rengiamas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašo V skyriaus nuostatomis ir statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 11 priede pateiktu pastato atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašu, pagal kurį rengiamas namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plane numatytų atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo techninis darbo projektas (projektai) su privalomąja statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalimi ir sąnaudų kiekių žiniaraščiais;

4.1.2. projekto vadovo pareigos nustatomos vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 1 priedu „Projekto vadovo funkcijos“ pagal Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašą.

4.2. Atlikdamas paslaugas, projekto (jo dalies) rengėjas veikia užsakovo vardu ir interesais.

4.3. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (jo dalies) rengimo paslaugų vykdymą prižiūri užsakovas ir projekto vadovas.

5. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir teikimui

5.1. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti teikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjo pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

5.3. Pasiūlymą sudaro visuma tiekėjo pateiktų dokumentų, nurodytų šiose pirkimo sąlygose, ir šiuose dokumentuose nurodytą informaciją patvirtinantys kiti dokumentai (kainos pasiūlymas, užpildytas pagal Tvarkos aprašo 5 priede nurodytą formą, tiekėjo sąžiningumo deklaracija, dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus, ir kiti pridedami dokumentai). Pasiūlymas turi būti susiūtas, pasiūlymo lapai sunumeruoti ir paskutiniame lape patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jį turi), nurodytas lapų skaičius. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke.

5.4. Ant voko su pasiūlymu turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, užsakovas, tiekėjas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti iki 2017 m. lapkričio 16 d. 9.30 val.**“ .

5.5. Tiekėjas gali teikti vieną pasiūlymą: visoms pirkimo objekto dalims arba vienai ar kelioms dalims (jeigu leidžiama teikti pasiūlymus atskiroms dalims).

5.6. Tiekėjui neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Jeigu bus pateikti alternatyvūs pasiūlymai, jie bus atmesti.

5.7. Tiekėjas gali teikti pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas teikia pasiūlymus individualiai ir kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, tokie pasiūlymai bus atmesti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, prie pasiūlymo turi būti pridėtas ūkio subjektų susitarimas, numatantis solidarią susitarimo dalyvių atsakomybę už būsimos sutarties įvykdymą, taip pat susitarimo dalyvių įgaliotas asmuo, atstovaujantis ūkio subjektų grupei.

5.8. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina eurais. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

5.9. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas privalo nurodyti bendrą paslaugų kainą (skaičiais ir žodžiais). Jeigu skiriasi nurodyta kaina skaičiais ir žodžiais, laikoma, kad teisinga yra kaina žodžiais.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki šių pirkimo sąlygų 5.14 punkte nurodyto laiko ir nurodytu adresu. Vėliau gauti pasiūlymai nepriimami.

5.11. (pildoma, jeigu leidžiama pateikti pasiūlymus atskiroms dalims) tiekėjas turi nurodyti, kuriai (kurioms) pirkimo daliai (dalims) ar visoms dalims teikiamas pasiūlymas. Pasiūlyme nurodoma bendra pasiūlymo kaina ir atskirai kaina kiekvienai tiekėjo nurodytai pasiūlymo daliai (dalims).

- 5.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip **90** dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja, kiek nurodyta šiame punkte.
- 5.13. Gauti pasiūlymai registruojami. Jei pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu gražinamas tiekėjui.
- 5.14. Vokai su pasiūlymais atplėšiami **L.Giros g. 4, Klaipėda, UAB „PASLAUGOS BŪSTUI“ administracinėse patalpose, 2017 m. lapkričio 16 d. 9 val. 30 min.**
- 5.15. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai (jų įgalioti atstovai, pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus). Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu nedalyvavusiems, bet teikusiems pasiūlymus tiekėjams jų prašymu užsakovas raštu pateikia vokų atplėšimo metu skelbtą informaciją.
- 5.16. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

6. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas, atmetimas

- 6.1. Pasiūlymus ir jų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.
- 6.2. Pasiūlymas atmetamas, kai:
- 6.2.1. tiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ir/ar užsakovo prašymu per nurodytą terminą nepateikia papildomų duomenų patvirtinančių jo kvalifikaciją;
- 6.2.2. pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo sąlygose (techninėje užduotyje, jeigu ji sudaroma) nustatytų reikalavimų;
- 6.2.3. tiekėjas nepateikė banko sutarties užtikrinimo;
- 6.2.4. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis;
- 6.2.5. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas per užsakovo nurodytą terminą neįrodo (nepagrindžia) kainos;
- 6.2.6. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (pagal užsakovo apskaičiuotą preliminarią perkamų paslaugų kainą, pagrįstą normatyviniais ir/ar paslaugų rinkos duomenimis).
- 6.3. Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.
- 6.4. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, užsakovas turi teisę pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtines dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas nepagrindžia kainos, pasiūlymas atmetamas. Neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už suplanuotas šiam pirkimui lėšas.
- 6.5. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilė sudaroma kainų didėjimo tvarka. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina mažiausia. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmuoju įrašomas tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą. Laimėjusiu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.
- 6.6. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.
- 6.7. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės, užsakovas gali vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, nekeičiant iš esmės pirkimo sąlygų. Vykdydamas naują pirkimą, raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų šių pirkimo sąlygų 6.2 punkte nurodytų priežasčių. Vykdydamas pirkimą, užsakovas užtikrina, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir teikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Užsakovas derasi atskirai su kiekvienu teikėju, siekdamas geriausio rezultato, pagal derybų rezultatus ir pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus – mažiausią kainą atrenkamas laimėtojas. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent

vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka užsakovo reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina yra ne didesnė už nurodytą Agentūros suderintame investicijų plane.

7. Sprendimas dėl sutarties sudarymo, sutarties esminės sąlygos

- 7.1. Sutartį užsakovas siūlo sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.
- 7.2. Sutartis sudaroma pirkimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka, gavus Agentūros pritarimą pirkimo ataskaitai.
- 7.3. Sutarties terminas – 3 mėn.
- 7.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito su tiekėju ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos (arba nurodoma kitokia atsiskaitymo tvarka). Su projekto vadovu galutinai atsiskaitoma pasirašius statybos užbaigimo aktą.
- 7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – vadovaujantis Lietuvos respublikos Civiliniu kodeksu.
- 7.6. Užsakovas gali įgalioti kitą asmenį prižiūrėti ir kontroliuoti perkamo projekto (jo dalies) rengimo paslaugų vykdymą.
- 7.7. Tiekėjas privalo užsakovo arba jo įgalioto asmens reikalavimu pateikti visus dokumentus, su atliekamomis paslaugomis susijusią informaciją.
- 7.8. Jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, arba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

8. Kita informacija

- 8.1. Sudarant sutartį, laimėjusio paslaugų tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina eurais kisti negali.
- 8.2. Pasiūlymo kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.
- 8.3. (kita).

9. Ginčų nagrinėjimas

- 9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad užsakovas vykdydamas pirkimus pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Būsto energijos taupymo agentūrą.
- 9.2. Pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 15 dienų nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo.
- 9.3. Užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.
- 9.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją teikusiam tiekėjui.
- 9.5. Užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.
- 9.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

Direktorės pavaduotoja laikinai pavaduojanti direktorę



Rasa Rimaitė