



Būsto valda

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „BŪSTO VALDA“ į.k. 132125543

(užsakovo pavadinimas arba vardas, pavardė)

TVIRTINU

(užsakovo įgalinto asmens pareigų pavadinimas, jeigu taikoma)

(Parasas)
UAB „Būsto valda“
Statinio techninės
priežiūros specialistas
Andrius Ambraška
(Vardas ir pavardė)

**RANGOS DARBŲ SU PROJEKTO (AR JO DALIES) PARENGIMU
PIRKIMO SĄLYGOS**

2017-06-26 d. Nr. S-972
Kaunas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas UAB „Būsto valda“ (toliau – Užsakovas) perka daugiabučio namo, **esančio M. Riomerio g. 3, Kaune**, atnaujinimo (modernizavimo) rangos darbus su projekto ar jo dalies parengimu (techninis darbo projektas).
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašu ir Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies), projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo, statybos techninės priežiūros paslaugų, statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), bei šiomis rangos darbų su projekto (ar jo dalies) parengimu pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos).
- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše.
- 1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas **2017 m. birželio mėn. 26 d.** Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.
- 1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.
- 1.6. Užsakovas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.
- 1.7. Užsakovo kontaktinis asmuo – Renata Kazlaitė, tel. nr. 8 652 99301, el.p. renata.kazlaite@bustovalda.lt
- 1.8. Užsakovo adresas Chemijos g. 11, Kaunas.
- 1.9. Užsakovas pateikia el. būdu šiuos pirkimo dokumentus, pagal kuriuos tiekėjas rengia savo pasiūlymą:
 - 1.9.1. Kvietimas teikti pasiūlymą statybos rangos darbams (toliau – Kvietimas) (1 priedas);
 - 1.9.2. Pirkimo sąlygos (toliau – Pirkimo sąlygos);
 - 1.9.3. Kainos pasiūlymas (Tvarkos aprašo 5 priedas);
 - 1.9.4. Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija), forma (Tvarkos aprašo 6 priedas);

- 1.9.5. Įkainotas veiklos grafikas (Tvarkos aprašo 7 priedas);
 1.9.6. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas);
 1.9.7. Įvykdytų sutarčių sąrašas (9 priedas).

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektą sudaro šie darbai:

| |
|---|
| Darbų ir paslaugų pavadinimas |
| Techninio darbo projekto parengimas |
| Techninio darbo projekto autorinė priežiūra |
| Statybos rangos darbai |
| Energinį efektyvumą didinančios priemonės: |
| Šildymo ir karšto vandens sistemų pertvarkymas ar keitimas |
| Ventiliacijos sistemų pertvarkymas, keitimas ar įrengimas (kanalų pravalymas + turbinos) |
| Fasado sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas, įskaitant sienų (cokolio) konstrukcijos defektų pašalinimą ir nuogrindos sutvarkymą (ventiliuojamas fasadas) |
| Stogo šiltinimas, taip pat ir naujos dangos ar naujo šlaitinio stogo įrengimas (išskyrus patalpų pastogėje įrengimą) ir (ar) perdangos po vėdinama šlaitinio stogo pastoge šiltinimas |
| Butų ir kitų patalpų langų keitimas į mažesnio šilumos pralaidumo langus |
| Laiptinių lauko durų ir tambūro durų keitimas, įskaitant susijusius apdailos darbus, įėjimo laiptų remontą ir pritaikymą neįgalųjų poreikiams. |
| Balkonų ar lodžijų įstiklinimas, įskaitant esamos balkonų ar lodžijų konstrukcijos sustiprinimą ir (ar) naujos įstiklinimo konstrukcijos įrengimą pagal vieną projektą |
| Kitos priemonės: |
| Pamatų drenažo sistemos atnaujinimas/ įrengimas |
| Elektros instaliacijos atnaujinimas/ įrengimas |
| Šalto vandens sistemos keitimas/ atnaujinimas |
| Buitinių nuotekų sistemos keitimas/ atnaujinimas |

2.2. Pirkimas neskaidomas į dalis atskiriems statybos rangos darbams.

2.3. Kitos sąlygos:

2.3.1. Tiekėjas rengia ir derina daugiabučio namo techninį darbo projektą su butų ir kitų patalpų savininkais. Projektavimo užduoties aptarimas vykdomas dalyvaujant projekto vadovui, gyventojų nustatytoje vietoje ir gyventojų nustatytu laiku;

2.3.2. Statybos eigoje iškilus neišskumams ir/ar paprašius techninės priežiūros inžinieriui tiekėjas privalo atlikti papildomų brėžinių ar mazgų detalizavimą. Papildomas brėžinių atlikimas ir detalizavimas turi būti aliktas per 10 darbo dienų;

2.3.3. Tiekėjas privalo be papildomo apmokėjimo pataisyti statinio projektą pagal Užsakovo bei derinančių instancijų pastabas;

2.3.4. Užsakovo užsakymu tiekėjas atlieka projekto priežiūrą, apsilankant statybos aikštelėje ne rečiau kaip 1 kartą per dvi savaites. Užsakovui prašant tiekėjas dalyvauja savaitiniuose susirinkimuose;

2.3.5. Tiekėjas dalyvauja pripažįstant statinį tinkamu naudoti;

2.3.6. Tiekėjas, dalyvaudamas Pirkime, privalo įvertinti savo galimybes vykdyti rangos darbus tokiais terminais, kad statybos darbų užbaigimo akto, kurį be Užsakovo ir tiekėjo (rangovo) pasirašo valstybinė statybos (atnaujinimo (modernizavimo) rangos darbų) užbaigimo komisija, pasirašymo data būtų ne vėlesnė nei 2017 m. gruodžio 31 d. Tiekėjas, laimėjęs Pirkimą ir iki 2017 m. gruodžio 31 d. neperdavęs rangos darbų Užsakovui bei valstybinei statybos (atnaujinimo (modernizavimo) rango darbų) užbaigimo komisijai pagal statybos darbų užbaigimo aktą, prisiima pareigą atlyginti dėl rangos darbų neperdavimo

nurodytu laikotarpiu atsirasiančius butų ir kitų patalpų savininkų nuostolius dėl Lietuvos valstybės teikiamos paramos praradimo ir kitus nuostolius bei kitų asmenų dėl to patirtus nuostolius.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai | Pateikiami kvalifikacinius reikalavimus patvirtinantys dokumentai |
|----------|--|---|
| 3.1.1. | Tiekėjas yra juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, arba fizinis asmuo (<i>galioja tik pirkimo objekto techninio darbo projekto parengimo ir autorinės priežiūros darbų daliai</i>), turintis teisę vykdyti perkamus statybos rangos darbus vadovaudamasis Statybos įstatymu, įmonių ir asociacijų patvirtintomis statybos taisyklėmis (ir/arba verstis projektų rengimo veikla) | Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos, fizinio asmens verslo liudijimo kopija, atestato kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgalios valstybės institucijos išduota pažyma)* |
| 3.1.2. | Tiekėjas (juridinio asmens atveju juridinio asmens vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį) ar buhalteris (ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus), neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą ar tarpininkavimą kyšininkavimui, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas), patvirtinantis, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus. |

| | | |
|--------|--|---|
| | <p>Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p> | |
| 3.1.3. | <p>Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos, sveikatos aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) paskirta administracinė bauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) paskirta ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.</p> | <p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas), arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.</p> |
| 3.1.4. | <p>Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą*.</p> | <p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas), arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| 3.1.5. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis ar likviduojamas, sudaręs su kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. | Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas), ir Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus. |
| 3.1.6. | Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu. | Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas). |
| 3.1.7. | Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu. | Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas). |
| 3.1.8. | Tiekėjo finansinė atskaitomybė per paskutinius 2 metus turi būti nustatyta tvarka pateikta VĮ „Registrų centras“. | VĮ „Registrų centras“ išduota pažyma, patvirtinanti, kad finansinė atskaitomybė pateikta VĮ „Registrų centras“, ir/ar kiti iš kompetentingų institucijų gauti dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus. |
| 3.1.9. | Tiekėjo civilinė atsakomybė turi būti apdrausta | Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimo polisas (pirkimo objekto techninio projekto parengimo |

| | | |
|---------|--|---|
| | | daliai). <i>Sudaręs rangos darbų sutartį, tiekėjas per 5 darbo dienas turi pateikti rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį.</i> |
| 3.1.10. | Tiekėjas turi pakankamas apyvartines lėšas sutartiniams įsipareigojimams vykdyti – ne mažiau kaip 14.500,00 Eur suma. | Banko ar kitos kredito įstaigos pažyma/-os a) apie tiekėjo turimą pinigų kiekį sąskaitoje/-se, arba b) apie tiekėjo turimą kredito liniją/overdraftą, nurodant jos dydį, paskirtį ir likutį, arba c) pažyma, kad kredito įstaiga besąlygiškai suteiks konkurso dalyviui atitinkamo dydžio paskolą/kreditinę liniją, šį pripažinus konkurso laimėtoju, įrodantys, kad dalyvis turės šios sutarties įvykdymui reikalingas apyvartines lėšas (dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Tiekėjo sutikimas, kad Užsakovas turi teisę kreiptis į dalyvį aptarnaujančią kredito įstaigą, norėdamas gauti pažymas apie tiekėją. |
| 3.1.11. | Tiekėjo paskutinių finansinių metų, kurių finansinė atskaitomybė yra patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, kritinio likvidumo koeficientas (išreiškiamas kaip trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) turi būti ne mažesnis už 0,5. | Teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas tiekėjo paskutinių finansinių metų balansas (pateikiamas originalas arba tinkamai patvirtinta kopija). |
| 3.1.12. | Tiekėjo vidutinės metinės atliktų statybos darbų apimtys per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) turi būti ne mažesnės kaip 144.810,00 Eur be PVM. | Per pastaruosius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo ar ūkio subjektų grupės partnerio įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas arba ūkio subjektų grupės partneris vykdė veiklą mažiau nei 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) atliktų darbų sąrašas su atliktų darbų aktais, kuriuose nurodytas darbų pavadinimas, atliktų darbų vertė ir užsakovas. |
| 3.1.13. | Tiekėjo per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo registracijos dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus), tinkamai ir laiku įvykdytų nemažiau kaip dviejų (naujos statybos, atnaujinimo (modernizavimo, rekonstrukcijos) sutarčių vertės be PVM turi būti ne mažesnės kaip 86.900,00 Eur kiekviena. | Tiekėjo įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašas per paskutinius 3 kalendorinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus), kuriame nurodytos bent 2 sutartys, kurių vertės be PVM yra ne mažesnės kaip 86.900,00 Eur |
| 3.1.14. | Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi paskirti statinio statybos vadovą ir | Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduoti kvalifikacijos dokumentai; |

| | | |
|---------|---|--|
| | <p>specialiųjų statybos darbų vadovus, turinčius teisę eiti šias pareigas pagal STR 1.02.06:2012 (reikalavimą gali atitikti vienas specialistas ar specialistų grupė).</p> <p>Statinio statybos vadovas ir specialųjų statybos darbų vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 24 mėnesių iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos darbų patirtį einant statinio statybos vadovo ir atitinkamai specialųjų statybos darbų vadovo pareigas gyvenamųjų statinių grupėje ir turi būti ėjęs statinio statybos vadovo pareigas ir atitinkamai specialųjų statybos darbų vadovo pareigas bent vieno daugiabučio namo remonto ar modernizavimo objektuose.</p> | <p>specialistų gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose nurodyti vykdyti objektai (pateikiamos tinkamai patvirtintos dokumentų kopijos).</p> |
| 3.1.15. | <p>Tiekėjas privalo turėti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir galiojančias įmonės statybos taisykles pirkimo sutartyje nurodytiems darbams atlikti.</p> | <p>Tiekėjo statybos taisyklių kopija.</p> |
| 3.1.16. | <p>Tiekėjo kokybės vadybos sistema turi atitikti ISO 9001:2008 arba lygiaverčių kokybės vadybos sistemų standartų reikalavimams.</p> | <p>Nepriklausomų kompetentingų įstaigų išduoti sertifikatai, patvirtinantys, kad tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos standarto ISO 9001:2008, arba lygiaverčiai dokumentai, išduoti kitose valstybėse narėse įsisteigusių įstaigų; kiti tiekėjų lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai.</p> |
| 3.1.17. | <p>Tiekėjo aplinkos vadybos sistema turi atitikti ISO 14001:2004 arba lygiaverčių aplinkos vadybos sistemų standartų reikalavimams.</p> | <p>Nepriklausomų kompetentingų įstaigų išduoti sertifikatai, patvirtinantys, kad tiekėjas laikosi aplinkos vadybos sistemos standarto ISO 14001:2004, arba lygiaverčiai dokumentai, išduoti kitose valstybėse narėse įsisteigusių įstaigų; kiti tiekėjų lygiaverčių aplinkos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai.</p> |
| 3.1.18. | <p>Tiekėjo darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema turi atitikti OHSAS 18001:2007 arba lygiaverčių darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemų standartų reikalavimams.</p> | <p>Nepriklausomų kompetentingų įstaigų išduoti sertifikatai, patvirtinantys, kad tiekėjo įmonėje įdiegta profesinės saugos bei sveikatos vadybos sistema, atitinkanti OHSAS 18001:2007 standarto arba jam lygiaverčio standarto reikalavimus, tinkamai patvirtinta kopija.</p> |

3.2. Kiti kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui:

| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai ir reikšmė | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
|----------|---|---|
| 3.2.1. | <p>Tiekėjas turi būti įvykdęs ir pridavęs komisijai ar užsakovui ne mažiau kaip</p> | <p>Pateikiama darbų užsakovo pažyma, patvirtinanti atliktus darbus, ar jos tinkamai patvirtinta kopija.</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | 2 daugiabučio gyvenamojo namo modernizavimo darbus. | |
| 3.2.2. | Tiekėjo pastarųjų 3 finansinių metų (arba jei tiekėjas įregistruotas ar atitinkamą veiklą pradėjo vėliau – per laikotarpį nuo įregistravimo datos) vidutinės metinės pajamos veiklos, susijusios su gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatų projektavimu, turi būti ne mažesnės kaip 29 000 Eur be PVM. | Tiekėjo įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas, (nurodant sutarčių vertes, datas, paslaugų gavėjus ir jų ryšio duomenis). |
| 3.2.3. | Tiekėjas per paskutinius kalendorinius metus įvykdė bent vieną gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastato projektavimo sutartį, kurios vertė yra ne mažesnė kaip 14 500 Eur be PVM. | Tiekėjo per paskutinius kalendorinius metus įvykdyta bent viena gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastato projektavimo sutartis, kurios vertė yra ne mažesnė kaip 14 500 Eur be PVM, ir atliktų darbų aktas (originalai arba tinkamai patvirtintos kopijos). |
| 3.2.4. | Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną pagal darbo sutartį dirbantį neypatingo statinio projekto vadovą, turintį teisę eiti tokias pareigas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.02.06:2012 „Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų ir teritorijų planavimo specialistų kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“. Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip po vieną projekto dalies vadovą kiekvienai projekto daliai, galintį eiti neypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas. <i>Projekto dalys – architektūros, konstrukcijų, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, elektrotechnikos, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo ir kitos projekte numatytos dalys.</i> | 1. Sutarčiai vykdyti numatomo personalo sąrašas. 2. Išsilavinimą ir profesinę patirtį patvirtinantys dokumentai, suteikiantys teisę eiti neypatingo statinio projekto vadovo pareigas, atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. lapkričio 10 d. įsakyme Nr. D1-601 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.06:2012 „Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų ir teritorijų planavimo specialistų kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“. |
| 3.2.5. | Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną ypatingo statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovą. | Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas ar teisės pripažinimo dokumentas, suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovo pareigas (tinkamai patvirtinta dokumento kopija). |

3.3. Tiekėjas privalo pateikti duomenis apie savo kvalifikaciją, kaip reikalaujama pirkimo dokumentuose numatytoje formoje – Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija). Turi būti nurodytas šią formą pasirašiusio asmens vardas, pavardė ir užimamos pareigos.

3.4. Tiekėjas gali pridėti papildomos informacijos, leidžiančios geriau įvertinti jo sugebėjimą ir pasiruošimą atlikti prašomus darbus.

3.5. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partneriai turi pateikti jungtinės veiklos sutartį (kopiją) ir visą informaciją, nurodytą pirkimo sąlygų 3 ir 4 punktuose. Vienas iš partnerių turi būti paskirtas atsakinguoju ir įgaliotas veikti kitų partnerių vardu. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidari partnerių atsakomybė pagal sudarytos rangos sutarties prievoles. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių kvalifikacija vertinama atskirai ir turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1.1–3.1.8 punktuose. Kitiems reikalavimams turi atitikti bet kuris iš bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių.

3.6. Jei Tiekėjas tam tikriems darbams/darbų daliai atlikti numato pasitelkti subrangovus, pateiktame pasiūlyme (formoje Žinios apie tiekėją (Kvalifikacijos informacija)) turi nurodyti darbus, kuriems atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus, jų kvalifikacija turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1.1–3.1.8 papunkčiuose. Keičiant subrangovą, būtina gauti Agentūros sutikimą.

3.7. Iš anksto žinomo, iš imperatyviųjų teisės normų kylančio reikalavimo tiesioginis neįrašymas pirkimo sąlygose, neatleidžia jo dalyvių nuo prievolės turėti atitinkamą licenciją (sertifikatą) ir ją pateikti (LAT 2014-07-04 nutartis c.b. Nr. 3K-3-411/2014, LAT 2011-12-14 nutartis c.b. Nr. 3K-3-506/2011). Jeigu iš pirkimo dokumentų visumos, t. y. ne tik iš kvalifikacijos reikalavimų, bet ir techninės specifikacijos, kitų pasiūlymo dokumentų, aišku, kad sutarčiai įvykdyti tiekėjas privalo turėti atitinkamus atestatus, licencijas, tuomet tiekėjas privalo pateikti įrodymus, kad jis turi sutarčiai įvykdyti reikalingą kvalifikaciją.

IV. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMO SĄLYGOS

| | | |
|------|--|---|
| 4.1. | Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo kompanijos išduotu draudimo polisu arba pervedant užstatą į UAB „Būsto valda“ sąskaitą. Užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) procentų nuo pasiūlymo kainos Eur su PVM. | Pateikiamas pasiūlymą užtikrinantis dokumentas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas) arba pavedimo į UAB „Būsto valda“ sąskaitą LT44 7300 0100 0222 6481, bankas AB „Swedbank“ (pavedimo išrašas). |
|------|--|---|

4.2. Pasiūlymas ir banko garantija turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Pasiūlymas turi galioti 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.3. Kol nepasibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Užsakovas turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

4.4. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas turi būti pateiktas atskirai nuo paties pasiūlymo (neįrištas kartu su kitais dokumentais).

4.5. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens parašu. Tiekėjui nepateikus pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento originalo, bus laikoma, kad Tiekėjas nepateikė pasiūlymą užtikrinančio dokumento, ir toks pasiūlymas bus atmestas.

4.6. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų (asmenų) grupė, pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti pateiktas jungtinės veiklos pagrindu veikiančių partnerių, atsakingo partnerio, kuris teikia pasiūlymą, vardu.

4.7. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 d. iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

4.8. Prieš pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas gali prašyti, kad Užsakovas patvirtintų jo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtinumą. Užsakovas, gavęs tokį prašymą, privalo duoti Tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtumo patvirtinimas neatima teisės iš Užsakovo atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus arba dėl kitokių priežasčių Užsakovas prarado pasitikėjimą juo.

4.9. Užsakovas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne ilgiau kaip per 7 kalendorines dienas, grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai:

4.9.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

4.9.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir sutarties įvykdymo užtikrinimas;

4.9.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

4.10. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negrąžinamas, jei jis buvo įsiūtas, o ne pateiktas atskirai, kaip to reikalaujama šio konkurso sąlygose, ir pasiūlymas atmetamas, išskyrus atvejus, kai šis pasiūlymo įforminimo trūkumas buvo pašalintas vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu.

4.11. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai iš šių sąlygų:

4.11.1. Dalyvis atsisako savo pasiūlymo ar jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo terminas dar nebus pasibaigęs (ši sąlyga galioja tik susipažinus su elektroniniais pasiūlymais);

4.11.2. Laimėjęs pirkimą dalyvis atsisako pasirašyti sutartį. Jei iki Užsakovo raštu nustatyto termino pabaigos jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė pasirašyti sutartį;

4.11.3. Dalyvis, kurio pasiūlymas laimėjo pirkimą, nepateikia sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinančio dokumento.

4.12. Gavęs Užsakovo pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas ar laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo per 10 darbo dienų sumokėti Užsakovui garantijoje ar laidavimo rašte nurodytą pinigų sumą, nereikalaudami, kad Užsakovas savo reikalavimą pagrįstų.

V. TIEKĖJO PASIŪLYMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Tiekėjo pasiūlymą sudaro šie tiekėjo (jo įgalioto asmens) pasirašyti dokumentai:

5.2.1. kainos pasiūlymas;

5.2.2. Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija);

5.2.3. tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas);

5.2.4. šių pirkimo sąlygų III dalyje nurodyti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams;

5.2.5. siūlomų darbų ir jų kokybės aprašymas, jei to reikia pasiūlymui pagrįsti;

5.2.6. kiti tiekėjo dokumentai, pagrindžiantys pasiūlymą;

5.3. Tiekėjas gali susipažinti su statybos rangos darbų vykdymo vieta, atnaujinamu (modernizuojamu) objektu ir visa informacija, kurios gali prireikti apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir sudarant statybos rangos darbų vykdymo sutartį. Išlaidos, susijusios su apsilankymu vietoje, tiekėjui nekompensuojamos. Užsakovas neatsakingas ir už kitas tiekėjo išlaidas rengiant pasiūlymą.

5.4. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, parašant „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

5.5. Tiekėjas pateikia pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant techninį sprendimą, apibrėžtą techninėse specifikacijose ir brėžiniuose.

5.6. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų (asmenų) grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas (asmuo).

VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR KEITIMAS

6.1. Visi prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus ir jų paaiškinimas daromi raštu arba siunčiant informaciją faksu, elektroninėmis priemonėmis. Užsakovas atsako į visus besiteiraujančio tiekėjo klausimus, atsakymo – paaiškinimo kopijas išsiųsdamas kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, kartu nurodant paklausimą, bet nenurodant paklausėjo.

6.2. Prireikus užsakovas gali pratęsti pasiūlymų teikimo terminą ir nukelti vokų atplėšimo datą, pataisyti pirkimo dokumentus. Pataisymai gali būti tik tikslinančiojo pobūdžio. Pirkimo dokumentų taisymai daromi raštu ir yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Apie pirkimo dokumentų pataisymus ne vėliau kaip 5 dienos iki vokų atplėšimo datos, nurodytos kvietime ir (arba) pirkimo sąlygose, raštu informuojami visi tiekėjai, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Apie pasiūlymų pateikimo termino datos pakeitimą taip pat skelbiama Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

VII. PASIŪLYMO KAINA

7.1. Tiekėjo apskaičiuota pasiūlymo kaina pateikiama kainos pasiūlymo formoje. Pasiūlyme nurodoma fiksuota kaina, kuri negali būti keičiama.

* Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 1 mėn. iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

7.2. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos, kitos pirkimo objektui būtinos tiekėjo išlaidos.

7.3. Tiekėjo pasiūlyti įkainiai nekeistini per visą sutarties vykdymo laikotarpį. Bendra sutarties kaina, nekeičiant įkainių, gali būti keičiama tik atsisakant tam tikrų darbų ir prieš tai tokį keitimą suderinus su Agentūra.

VIII. TIEKĖJO VIENAS PASIŪLYMAS

8.1. Tiekėjas turi pateikti tik vieną pasiūlymą atskirai savo vardu arba drauge su partneriu (partneriais). Tiekėjo, pateikusio daugiau kaip vieną pasiūlymą arba dalyvaujančio daugiau kaip viename pasiūlyme, visi pasiūlymai atmetami (išskyrus, kai tiekėjas dalyvauja kaip subrangovas).

8.2. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Tiekėjo, pateikusio daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi pasiūlymai atmetami.

IX. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

9.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne trumpesnis už nurodytą kvietime, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme jo galiojimo laikotarpis nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja kvietime nurodytu laikotarpiu.

9.2. Užsakovas gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Prašymas pratęsti galiojimo laikotarpį ir tiekėjo atsakymas į jį turi būti pateikti raštu. Jeigu tiekėjas sutinka patenkinti prašymą, jam neleidžiama koreguoti pateikto pasiūlymo.

X. PASIŪLYMO PATEIKIMO FORMA

10.1. Pasiūlymas pateikiamas užpildant pirkimo dokumentuose pateiktas formas ir pridedant šiose pirkimo sąlygose numatytas tiekėjo užpildytas ir jo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas formas. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjas negali daryti jokių pataisymų ir papildymų pirkimo dokumentuose.

10.2. Visi pasiūlymą sudarančių dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti arba juos pakeisti, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašą ir antspaudą (jeigu jį turi).

10.3. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke, ant kurio turi būti užrašyta:

10.3.1. adresatas, kam teikiamas pasiūlymas, ir adresas, nurodytas kvietime;

10.3.2. objekto, kuriam skelbtas pirkimas, pavadinimas ir adresas;

10.3.3. įspėjamasis užrašas: „Neatplėšti iki **2017 m. liepos 11 d. 14 val. 00 min.**“

XI. PASIŪLYMO PATEIKIMO VIETA IR GALUTINIS TERMINAS

11.1. Pasiūlymai pristatomi kvietime nurodytu adresu iki nurodyto termino.

11.2. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

11.3. Užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitas nuo užsakovo nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių pasiūlymas gautas po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino.

XII. PASIŪLYMŲ KOREGAVIMAS IR KEITIMAS

12.1. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas gali keisti arba atsiimti savo pasiūlymą, apie tai informuodamas užsakovą raštu. Tiekėjas gali siūlyti nuolaidas ar kitaip keisti kainas, pateikdamas kainos pakeitimo pasiūlymus arba įtraukdamas tai į pirminį pasiūlymą, bet tik iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

12.2. Pasiūlymas negali būti koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam kvietime, išskyrus klaidų taisymą, kuris gali būti padarytas vokų atplėšimo procedūros metu. Tokie pataisymai turi būti patvirtinti įgalioto asmens.

XIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

13.1. Užsakovas atplėšia vokus su pasiūlymais, pasiūlymų koregavimais, padarytais iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, kvietime nurodytu laiku.

13.2. Vokų atplėšimo posėdyje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai (pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus).

13.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašą ir antspaudą (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

13.4. Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą ir priemonės pasiūlymo įforminimo ar susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti posėdžio metu pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

XIV. PASIŪLYMŲ PAAIŠKINIMAS

14.1. Siekiant pasiūlymą patikrinti, įvertinti ir palyginti, užsakovas gali prašyti tiekėjo paaiškinti jo pasiūlymą, bet negali prašyti keisti pasiūlymo esmės arba kainos po vokų su pasiūlymais atplėšimo.

14.2. Visi klausimai išaiškinimui ir gauti išaiškinimai turi būti daromi raštu.

14.3. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

XV. KONFIDENCIALUMAS

Informacija, susijusi su pasiūlymų tikrinimu, aiškinimu, vertinimu bei palyginimu, negali būti viešinama anksčiau negu nustatomas laimėjęs pasiūlymas.

XVI. PASIŪLYMŲ ATRINKIMAS VERTINIMUI

16.1. Pateiktų pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal **ekonominį naudingumą**, įvertinant pagal kriterijus, nurodytus šių pirkimo sąlygų XVIII dalyje.

16.2. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

16.2.1. Tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

16.2.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

16.2.3. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;

16.2.4. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

16.2.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (kaina laikytina per didelė, jeigu ji yra didesnė už numatytą investicijų planą).

16.3. Atmesto, vertinimui nepriimtino pasiūlymo nebegalima padaryti tinkamu, vertinimui priimtinu pataisant ar atšaukiant nustatytus nukrypimus ar išlygas po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

16.4. Jeigu tiekėjo pasiūlyta kaina neįprastai maža, užsakovas turi teisę pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas.

16.5. Neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo numatytų investicijų planą.

XVII. KLAIDŲ IŠTAISYMAS

17.1. Jeigu yra aritmetinių klaidų, tiekėjas užsakovo prašymu gali jas ištaisyti, tačiau nekeičiant vokų atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas aritmetines klaidas pasiūlyme, tiekėjas negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

17.2. Neleidžiami ištaisymai, kurie keičia pasiūlymo kainą arba dėl kurių pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo sąlygų reikalavimus arba kurie paveiktų varžymosi pozicijas kitų tiekėjų, kurie pateikė pasiūlymus, atitinkančius pirkimo sąlygų ir pirkimo objekto reikalavimus.

17.3. Jeigu neatitinka skaičiais nurodyta suma su žodžiais išreikšta suma, tokiu atveju vadovaujamas žodžiais nurodyta suma.

17.4. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

XVIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

18.1. Pateiktus pasiūlymus posėdžio metu nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta pirkimo komisija (toliau – komisija).

18.2. Vertinami pasiūlymai, kurie neatmesti pagal pirkimo sąlygų 16.2 punktą.

18.3. Pasiūlymų vertinimo metodika:

18.3.1. Pasiūlymai vertinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

| Vertinimo kriterijai | Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime |
|--|---|
| Pirmas kriterijus (C) - Kaina | X=50 |
| Antras kriterijus (T₁) - Kokybė | Y ₁ =20 |
| Trečias kriterijus (T₂) - Efektyvumas | Y ₂ =10 |
| Ketvirtas kriterijus (T₃) - Aplinkosauga | Y ₃ =10 |
| Penktas kriterijus (T₄) - Vizualinė estetika | Y ₄ =10 |

Komisija (kiekvienas narys ar visi nariai bendrai, komisijos pasitelkti ekspertai) kiekvieną pasiūlymą įvertina pagal kiekvieną vertinimo kriterijų, suteikdami balus nuo 0 iki 10 (10 balų - geriausias įvertinamas). Kriterijų aprašymai ir jų santykiniai vertinimai pateikiami lentelėje žemiau. Suteikus balus pagal kiekvieną kriterijų, skaičiuojamas pasiūlymo įvertinimas pagal žemiau pateiktas formules.

18.3.2. Kriterijų aprašymai ir jų santykiniai vertinimai:

| | | |
|---|--|--|
| Pirmas kriterijus – Kaina (C) | | |
| Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurai. Jei pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota į eurus pagal nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. | | |
| Antras kriterijus - Kokybė (T₁) | | |
| Vertinama: rizikos veiksnių analizė ir valdymo priemonės, vadybos sistemų taikymas. | | |
| Blogai (iki 4 balų) | Gera (5-7 balai) | Puikiai (8-10 balai) |
| Tiekėjas nepateikė darbų vykdymo metu galinčių kilti rizikų ar pateikė darbų vykdymo metu galinčias kilti rizikas, tačiau jos nerealios ar nevaldomos, nenurodė jų poveikio darbų vykdymui, nepateikė rizikų valdymo priemonių; Tiekėjas nepateikė ir pavyzdžiais neįrodė įdiegtų vadybos sistemų taikymo praktikoje, nenurodė jų taikymo naudos vykdant darbus. | Tiekėjas pateikė darbų vykdymo metu galinčias kilti rizikas, tačiau jos nerealios ar nevaldomos, nurodė jų poveikį darbų vykdymui, tačiau pateikė nepagrįstas ir/ar nerealias rizikų valdymo priemones. Tiekėjas pateikia, bet pavyzdžiais neįrodė įdiegtų vadybos sistemų taikymo praktikoje ar nenurodo jų taikymo naudos vykdant darbus. | Tiekėjas pateikė darbų vykdymo metu galinčias kilti realias rizikas, nurodė jų poveikį darbų vykdymui ir pateikė pagrįstas bei realias rizikų valdymo priemones. Tiekėjas pateikia ir aiškiai pavyzdžiais įrodo įdiegtų vadybos sistemų taikymą praktikoje, nurodo jų taikymo naudą vykdant darbus. |
| Trečias kriterijus - Efektyvumas (T₂) | | |
| Vertinama: darbų organizavimas, vidinės ir išorinės komunikacijos planas. | | |
| Blogai (iki 4 balų) | Gera (5-7 balai) | Puikiai (8-10 balai) |

| | | |
|---|---|---|
| Aprašyti tiekėjo darbo organizavimo aspektai, tačiau tiekėjas nepagrindžia numatytų darbų atlikimo laiku ir kokybiškai ar pagrindimas yra nerealus. Nepateiktas ar pateiktas darbų tvarkaraštis, tačiau jame etapai neišskirtas darbų vykdymas ir laikas. Darbo plane neatsispindi darbų planavimas pagal tiekėjo įvertintas rizikas, aprašytas rizikos valdymo plane; Tiekėjas nepateikė komunikacijos planų ar pateikė išorinį ir vidinį komunikacijos planą, kuriame nenurodytos atsakomybės, informacijos dalinimosi būdai ir priemonės neužtikrina operatyvios ir patikimos komunikacijos. | Aprašyti tiekėjo darbo organizavimo aspektai, tačiau nepagrindžiama, kad tiekėjas numatytus darbus atliks laiku ir kokybiškai. Pateiktas darbų tvarkaraštis, kuriame etapai išskirtas darbų vykdymas ir laikas. Darbo plane neaiškiai atsispindi ir/ar neįvertintas darbų planavimas pagal tiekėjo įvertintas rizikas, aprašytas rizikos valdymo plane; Tiekėjas pateikė išorinį ir vidinį komunikacijos planą, kuriame neaiškiai nurodytos atsakomybės, informacijos dalinimosi būdai ir priemonės neužtikrina operatyvios ir patikimos komunikacijos. | Aprašyti tiekėjo darbo organizavimo aspektai, kurie yra pagrįsti ir įrodo, kad tiekėjas numatytus darbus atliks laiku ir kokybiškai. Pateiktas darbų vykdymo tvarkaraštis, kuris išskirtas etapai, matomas jų vykdymo eiliškumas ir laikas. Darbo plane aiškiai atsispindi darbų planavimas pagal tiekėjo įvertintas rizikas, aprašytas rizikos valdymo plane; Tiekėjas pateikė išorinį ir vidinį komunikacijos planą, kuriame aiškiai nurodytos atsakomybės, informacijos dalinimosi būdai ir priemonės, užtikrinančios operatyvią ir patikimą komunikaciją. |
|---|---|---|

Ketvirtas kriterijus - Aplinkosauga (T₃)

Vertinama: aplinkos apsaugos priemonių taikymas.

| Blogai (iki 4 balų) | Gerai (5-7 balai) | Puikiai (8-10 balai) |
|---|---|--|
| Tiekėjas nepateikė poveikio aplinkai mažinimo plano ar pateikė poveikio aplinkai mažinimo darbų vykdymo metu planą, kuriame nenurodomos ar nurodomos neigiamą poveikį aplinkai mažinančios priemonės, tačiau jos yra nerealios ir/ar nepagrįstos, plane numatytos priemonės nesusietos su kitomis kriterijų aprašymo dalimis. | Tiekėjas pateikė poveikio aplinkai mažinimo darbų vykdymo planą, kuriame nurodomos neigiamą poveikį aplinkai mažinančios priemonės, tačiau jos yra nerealios ir/ar nepagrįstos, plane numatytos priemonės nesusietos su kitomis kriterijų aprašymo dalimis. | Tiekėjas pateikė poveikio aplinkai mažinimo darbų vykdymo planą, kuriame aiškiai nurodomos neigiamą poveikį aplinkai mažinančios priemonės, jos yra realios ir pagrįstos, plane numatytos priemonės siejasi su kitomis kriterijų aprašymo dalimis. |

Penktas kriterijus – Vizualinė estetika (T₄)

Vertinama: Pastato fasadų ir kitų fasado elementų vizualinės estetikos sprendimai (medžiagiškumo, paviršiaus struktūros ir spalviškumo suderinamumas, komponavimo sprendimų suderinamumas su aplinkiniais urbanistiniais vienetais ir landšaftu (aplinka), pastato fasadų ir kitų fasado elementų vizualinės estetikos sprendimų praktiškumas ir atitikimas investiciniam projektui. Tiekėjas privalo pateikti vizualizacijas iš visų pastato pusių. Vizualizacija pateikiama popieriniame ir elektroniniame formate, spalvotai, 3D formatu).

| Blogai (iki 4 balų) | Gerai (5-7 balai) | Puikiai (8-10 balai) |
|---|---|--|
| Tiekėjas nepateikė vizualizacijų, pateiktos vizualizacijos neaiškios, neryškios, susiliejusios, sunku | Dalis vizualizacijų neaiškios, neryškios, sunku atskirti atskiras sudedamąsias dalis. | Vizualizacijos išsamios, pateiktos iš visų pusių. Reikšmingos smulkios dalys |

| | | |
|---|--|--|
| <p>atskirti atskiras sudedamąsias dalis, vizualizacija pateikta netinkamu formatu, pateikti vizualizacijos sprendimai nepagrįsti.</p> <p>Pateiktas tik vizualizacijos aprašymas, nepateikti argumentai, kad pateikti sprendimai atitinka užsakovo tikslus ir poreikius, nenumatytos užduoties įgyvendinimo požūriu svarbios detalės, vizualizacija tik iš dalies atitinka užsakovo poreikius.</p> <p>Estetiniai sprendimai nepagrįsti, nesuderinti su aplinkiniais urbanistiniais vienetais ir landšaftu.</p> | <p>Pateikta ne visų patato fasado ir jo elementų vizualizacija. Nesuderinta ir nepagrįsta stilistika, pateikti sprendimai pagrįsti tik iš dalies.</p> <p>Pateikta aprašyta vizualizacija, bet jai trūksta aiškumo ir nuoseklumo. Pateikti argumentai, kad tiekėjo sprendiniai atitinka aprašytus kriterijaus parametrus, užsakovo tikslus, poreikius ir investicinį projektą, tačiau nenumatytos kai kurios užduoties įgyvendinimo požūriu svarbios detalės, nenumatyti papildomi vizualinės estetikos įgyvendinimo aspektai, sukuriantys pridėtinę vertę užsakovui.</p> <p>Estetiniai sprendimai tik iš dalies suderinti su aplinkiniais urbanistiniais vienetais ir landšaftu.</p> | <p>išryškintos. Stilistika suderinta, naudojamų medžiagų atspalviai adekvatūs. Vizualizacijos aiškos, ryškios, matosi atskiros sudedamosios dalys, realistiškos. Vizualizacijos sprendimai pagrįsti, nuoseklūs, praktiški, atitinkantys investicinį projektą ir kuriantys užsakovui pridėtinę vertę.</p> |
|---|--|--|

18.3.3. Apskaičiuojamas kriterijų T (T_1, T_2, T_3, T_4) įvertinimas: kriterijaus reikšmę balais (T_p) palyginant su geriausia to paties kriterijaus reikšme (T_{\max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_s). Tiekėjo, kurio nors vienas pasiūlymo kriterijus įvertinamas blogai, pasiūlymas atmetamas. Tiekėjo, kurio T (T_1, T_2, T_3, T_4) įvertinimo suma balais sudaro iki 21 balo imtinai, pasiūlymas atmetamas.

$$T_s = \frac{T_p}{T_{\max}} \cdot Y_s$$

Bendras kriterijų (T) balas apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) įvertinimus:

$$T = \sum_i T_i.$$

Susipažinus su pasiūlymų kainomis, apskaičiuojamas kainos (C) įvertinimas, kiekvieno vertinamo pasiūlymo kainą palyginant su geriausia pasiūlyta reikšme (mažiausiu pasiūlyta reikšme C_{\min}) ir padauginama iš kriterijaus lyginamojo svorio

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{np}} \cdot X$$

Suskaičiuojamas pasiūlymo ekonominio naudingumo įvertinimas (S) sudedant C ir T įvertinimus:

$$S = C + T.$$

18.4. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilę sudaroma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (nereikalinga išbraukti). Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia arba pasiūlymas yra ekonomiškai naudingiausias (nereikalinga išbraukti). Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, anksčiau pateikęs pasiūlymą.

18.5. Laimėjusiuoju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

XIX. LAIMĖTOJO PASKELBIMAS

19.1. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai raštu praneša visiems pasiūlymus teikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

19.2. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimtas tik išnagrinėjus tiekėjų pretenzijas, jeigu tokių gaunama.

XX. PIRKIMO NUTRAUKIMAS IR TIEKĖJŲ INFORMAVIMAS

20.1. Užsakovas, gavęs Agentūros sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

20.2. Užsakovas įsipareigoja raštu informuoti pasiūlymus teikusius tiekėjus apie pirkimo nutraukimą ir tokio sprendimo priežastis.

XXI. VISŲ PASIŪLYMŲ ATMETIMAS

21.1. Jei atmetami visi pasiūlymai, užsakovas turi įvertinti atmetimo priežastis ir naujai apsvarstyti pirkimo sąlygas, sutarties sąlygas ir darbų apimtį prieš skelbdamas apie naują pirkimą.

21.2. Visi pasiūlymai negali būti atmetami ir skelbiamas naujas pirkimas su tais pačiais pirkimo reikalavimais tik siekiant gauti žemesnę kainą.

21.3. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės, užsakovas gali pasirinkti vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, iš esmės nekeičiant pirkimo sąlygų. Užsakovas užtikrina, kad vykdant šį naują pirkimą raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų šių pirkimo sąlygų 16.2 punkte nurodytų priežasčių, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Komisija derasi atskirai su kiekvienu tiekėju siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus – mažiausią kainą arba ekonominį naudingumą (nereikalinga išbraukti) atrinkamas laimėtojas. Neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka užsakovo reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina yra ne didesnė už nurodytą investicijų plane. Neįvykus neskelbiamoms deryboms, turi būti organizuojamas naujas pirkimas.

XXII. SUTARTIES PASIRAŠYMAS

22.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos.

22.2. Sutartis bus sudaroma tik po to, kai nustatyta tvarka bus gautas Būsto energijos taupymo agentūros pritarimas pirkimo ataskaitai.

22.3. Pirkimą laimėjusiam tiekėjui iki pasibaigiant jo pasiūlymo galiojimo terminui užsakovas raštu nurodo, kur ir kada/iki kurios datos tiekėjas turi pasirašyti sutartį; nurodoma suma, kurią užsakovas

sumokės tiekėjui už sutartyje numatytus darbus; informuojama, kas vykdys rangos darbų techninę priežiūrą.

22.4. Jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XXIII. PRETENZIJŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

23.1. Tiekėjas, kuris mano, kad užsakovas vykdydamas pirkimus pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Būsto energijos taupymo agentūrą.

23.2. Pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 15 dienų nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo.

23.3. Užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

23.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

23.5. Užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.

23.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tyarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

(užsakovo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

UAB „Būsto varda“
Statinio techninės
priežiūros specialistas
Andrius Ambraška

(vardas ir pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas (arba vardas, pavardė))

ŽINIOS APIE TIEKĖJĄ (KVALIFIKACIJOS INFORMACIJA)

(Data) d. Nr. _____

(Sudarymo vieta)

| | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|--|
| Tiekėjas: | | | | | |
| Adresas: | | Tel. nr. | | Faksas | |
| Teisinė forma ir teisinis statusas (nurodyti ir pridėti dokumento kopiją) (pildo juridinis asmuo): | | | | | |
| Registracijos vieta / adresas: | | | Pagrindinė veiklos vieta: | | |
| Asmens kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (kas ir kada išdavė, pridėti kopiją): | | | | | |
| Licencija, nr. | Kvalifikacijos atestatas, nr. | | Kiti | | |
| Visa metinė darbų apimtis, atlikta per pastaruosius 5 metus, tūkst. Lt: | | | | | |
| 20 __ m. | | | | | |
| 20 __ m. | | | | | |
| Darbo patirtis per pastaruosius 5 metus, būnant pagrindiniu rangovu (70 % apimties darbų), sąrašas (nurodyti užsakovą, atliktų / atliekamų darbų rūšis, darbų apimtis, tūkst. Lt, įgyvendinimo metus) | | | | | |
| Užsakovas | Objektas / darbų rūšis | | Apimtis (tūkst. Lt) | Įgyvendinimo metai | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Nurodytus darbus atlikti kviečiami šie subrangovai, kitos įmonės (gamintojai, tiekėjai ir pan.) (nurodoma darbų apimtis, subrangovo pavadinimas (vardas, pavardė), pridedami dokumentai, patvirtinantys informaciją, kurią pateikti reikalaujama rangovui, (kopijos): | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Informacija apie tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų sumokėjimu, įvykdymą | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) projekto (ar jo dalies)
parengimo/projekto (ar jo dalies)
ekspertizės atlikimo/ statybos techninės
prižiūros paslaugų ir statybos rangos
darbų pirkimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys)

(Herbas arba prekių ženklas)

(Tiekėjo pavadinimas arba vardas, pavardė)

(fizinio arba juridinio asmens kodas, adresas, kontaktinė informacija, juridinio asmens teisinė forma,
pavadinimas registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pridėtinės vertės mokesčio
mokėtojo kodas, jei asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (užsakovas))

TIEKĖJO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data) Nr. _____

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) tiekėjas _____
(Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė),
dalyvaujantis(-i) _____
(užsakovo vardas ir pavardė arba pavadinimas)
atliekamame _____
(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas),
skelbtame _____
(nurodoma, kur ir kada paskelbta apie pirkimą)

nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, užsakovo atstovams ar kitų tiekėjų atstovams pinigų,
dovanų, neteikė ir neketina teikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas,
susijusias su palankiais veiksmais laimėti šį pirkimą,

2. Tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas nėra tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su
asmeniu, kuris parengė pirkimo dokumentus, vertins šiam pirkimui pateiktus pasiūlymus, arba yra Užsakovo
numatytas paskirti statybos darbams prižiūrėti.

3. Tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos
konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose,
pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus.

4. Tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

5. Tvirtinu, kad mano vadovaujamo (atstovaujamo) tiekėjo vadovas ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan.; tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

6. Žinau, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamo (atstovaujamo) tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus atmestas, o jeigu pasiūlymas bus jau pripažintas laimėjusiu, bus laikoma, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį ir pirkimo sutartis nebus sudaroma, taip pat, kad įstatymų nustatyta tvarka gali būti kreipiamasi į teismą dėl žalos atlyginimo.

7. Žinau, kad už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsakau įstatymų nustatyta tvarka.

(deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas (arba vardas ir pavardė))

KAINOS PASIŪLYMAS

d. Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Objektas: _____

(trumpas darbų aprašymas)

Bendrojo naudojimo objektų valdytojas (Užsakovas): _____

(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

1. Išnagrinėjus kvietimą dalyvauti pirkime, sutarties sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus, susijusius su šiuo kvietimu ir aukščiau paminėtos sutarties vykdymu, siūloma atlikti šiame pasiūlyme nurodytus projektavimo ir statybos rangos darbus pagal sąlygas, nurodytas pirkimo dokumentuose, bei ištaisyti garantiniu terminu atsiradusius defektus už šią kainą:

- 1.1. Daugiabučio namo **M. Riomerio g. 3**, Kaune statybos rangos darbus su projekto (ar jo dalies) parengimu.

| | Projektavimas |
|-----|---|
| 1. | Techninio darbo projekto parengimas |
| 2. | Techninio darbo projekto autorinė priežiūra |
| | Energinį efektyvumą didinančios priemonės |
| 3. | Šildymo ir karšto vandens sistemų pertvarkymas ar keitimas |
| 4. | Ventiliacijos sistemų pertvarkymas, keitimas ar įrengimas (kanalų pravalymas + turbinos) |
| 5. | Fasado sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas, įskaitant sienų (cokolio) konstrukcijos defektų pašalinimą ir nuogrindos sutvarkymą (ventiliuojamas fasadas) |
| 6. | Stogo šiltinimas, taip pat ir naujos dangos ar naujo šlaitinio stogo įrengimas (išskyrus patalpų pastogėje įrengimą) ir (ar) perdangos po vėdinama šlaitinio stogo pastoge šiltinimas |
| 7. | Butų ir kitų patalpų langų keitimas į mažesnio šilumos pralaidumo langus |
| 8. | Laiptinių lauko durų ir tambūrų durų keitimas, įskaitant susijusius apdailos darbus, įėjimo laiptų remontą ir pritaikymą neįgaliųjų poreikiams |
| 9. | Balkonų ar lodžijų įstiklinimas, įskaitant esamos balkonų ar lodžijų konstrukcijos sustiprinimą ir (ar) naujos įstiklinimo konstrukcijos įrengimą pagal vieną projektą |
| | Kitos priemonės: |
| 10. | Pamatų drenažo sistemos atnaujinimas/ įrengimas |
| 11. | Elektros instaliacijos atnaujinimas/ įrengimas |
| 12. | Šalto vandens sistemos keitimas/ atnaujinimas |
| 13. | Buitinių nuotekų sistemos keitimas/ atnaujinimas |

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Kaina (kaina skaičiais ir žodžiais, Eur.) | Kaina su PVM (kaina skaičiais ir žodžiais, Eur.) |
|----------|---|---|--|
| 1.1 | Techninio darbo projekto parengimas | | |
| 1.2 | Techninio darbo projekto autorinė priežiūra | | |

| | Viso: | | |
|-----------|---|--|--|
| 2. | Energijos efektyvumą didinančios priemonės: | | |
| 2.1. | Šildymo ir karšto vandens sistemų pertvarkymas ar keitimas | | |
| 2.2. | Ventiliacijos sistemų pertvarkymas, keitimas ar įrengimas (kanalų pravalymas + turbinos) | | |
| 2.3. | Fasado sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas, įskaitant sienų (cokolio) konstrukcijos defektų pašalinimą ir nuogrindos sutvarkymą (ventiliuojamas fasadas) | | |
| 2.4. | Stogo šiltinimas, taip pat ir naujos dangos ar naujo šlaitinio stogo įrengimas (išskyrus patalpų pastogėje įrengimą) ir (ar) perdangos po vėdinama šlaitinio stogo pastoge šiltinimas | | |
| 2.5. | Butų ir kitų patalpų langų keitimas į mažesnio šilumos pralaidumo langus | | |
| 2.6. | Laiptinių lauko durų ir tambūrų durų keitimas, įskaitant susijusius apdailos darbus, įėjimo laiptų remontą ir pritaikymą neįgaliųjų poreikiams | | |
| 2.7. | Balkonų ar lodžijų įstiklinimas, įskaitant esamos balkonų ar lodžijų konstrukcijos sustiprinimą ir (ar) naujos įstiklinimo konstrukcijos įrengimą pagal vieną projektą | | |
| | Viso: | | |
| 3. | Kitos priemonės: | | |
| 3.1. | Pamatų drenažo sistemos atnaujinimas/ įrengimas | | |
| 3.2. | Elektros instaliacijos atnaujinimas/ įrengimas | | |
| 3.3. | Šalto vandens sistemos keitimas/ atnaujinimas | | |
| 3.4. | Buitinių nuotekų sistemos keitimas/ atnaujinimas | | |
| | Viso: | | |

Bendra pasiūlymo kaina (be PVM):

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM):

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur.)

- Pasiūlymas galioja 90 dienų, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Šis pasiūlymas išlieka mūsų atžvilgiu įpareigojantis ir gali būti priimtas bet kuriuo metu iki šio termino pabaigos.
- Šiuo dokumentu patvirtinama, kad šis Kainos pasiūlymas parengtas pagal Jūsų pateiktus pirkimo dokumentus, kurie kartu su prie šio Kainos pasiūlymo pridedama informacija / užpildytomis formomis, reikalaujamomis Jūsų *Pirkimo sąlygose*, sudaro pasiūlymą ir bus sutarties neatsiejama dalis, jeigu pasiūlymas bus priimtas.

4. Kita tiekėjo
informacija: _____

1. Duomenys apie subtiekėjus:

| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas | Perduodamų darbų/paslaugų pavadinimai ir aprašymai |
|-------------|------------------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

Tiekėjas

(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

(įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

_____ (Tiekėjo pavadinimas (arba vardas ir pavardė))

ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS

(VALSTYBĖS REMIAMOS ENERGINĖJ EFEKTYVUMĄ DIDINANČIOS ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PRIEMONĖS)

_____ d. Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Bendrojo naudojimo objektų valdytojas
(Užsakovas):

Darbų pavadinimas / objektas:

| Darbų / darbų grupių pavadinimas | Darbų apimtis (fiziniai s mato vieneta is) | Kaina, Eur | Įkainotas veiklos grafikas | | |
|---|--|------------|---|---|--|
| | | | 1 mėnuo | 1 mėnuo | mėnuo |
| | | | Darbų apimtis, atliekama per 1-ą mėnesį | Darbų apimtis, atliekama per 2-ą mėnesį | Darbų apimtis, atliekama per 3-ią mėnesį |
| Šildymo ir karšto vandens sistemų pertvarkymas ar keitimas | | | | | |
| Ventiliacijos sistemų pertvarkymas, keitimas ar įrengimas (kanalų pravalymas + turbinos) | | | | | |
| Fasado sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas, įskaitant sienų (cokolio) konstrukcijos defektų pašalinimą ir nuogrindos sutvarkymą (ventiliuojamas fasadas) | | | | | |
| Stogo šiltinimas, taip pat ir naujos dangos ar naujo šlaitinio stogo įrengimas (išskyrus patalpų pastogėje įrengimą) ir (ar) perdangos po vėdinama šlaitinio stogo pastoge šiltinimas | | | | | |
| Butų ir kitų patalpų langų keitimas į mažesnio šilumos pralaidumo langus | | | | | |
| Laiptinių lauko durų ir tambūrų durų keitimas, įskaitant susijusius apdailos darbus, įėjimo laiptų remontą ir pritaikymą neigaliųjų poreikiams | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|
| Balkonų ar lodžijų įstiklinimas, įskaitant esamos balkonų ar lodžijų konstrukcijos sustiprinimą ir (ar) naujos įstiklinimo konstrukcijos įrengimą pagal vieną projektą | | | | | | |
| | Kaina be PVM: | | | | | |
| | PVM (%): | | | | | |
| | Kaina su PVM: | | | | | |

Tiekėjas:

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS
(KITOS PRIEMONĖS)

_____ d. Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Bendrojo naudojimo objektų valdytojas
(Užsakovas):

Darbų pavadinimas / objektas:

| Darbų / darbų grupių pavadinimas | Darbų apimtis (fiziniai s mato vieneta is) | Įkainotas veiklos grafikas | | | |
|---|--|----------------------------|---|---|--|
| | | Kaina, Eur | 1 mėnuo | 1 mėnuo | mėnuo |
| | | | Darbų apimtis, atliekama per 1-ą mėnesį | Darbų apimtis, atliekama per 2-ą mėnesį | Darbų apimtis, atliekama per 3-ią mėnesį |
| Techninio darbo projekto parengimas | | | | | |
| Techninio darbo projekto autorinė priežiūra | | | | | |
| | Kaina be PVM: | | | | |
| | PVM (%): | | | | |
| | Kaina su PVM: | | | | |

Tiekėjas:

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas (arba vardas ir pavardė))

ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS
(KITOS PRIEMONĖS)

_____ d. Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Bendrojo naudojimo objektų valdytojas
(Užsakovas):
Darbų pavadinimas / objektas:

| Darbų / darbų grupių pavadinimas | Darbų apimtis (fiziniai s mato vieneta is) | Įkainotas veiklos grafikas | | |
|--|--|----------------------------|---|---|
| | | Kaina, Eur | 1 mėnuo | 1 mėnuo |
| | | | Darbų apimtis, atliekama per 1-ą mėnesį | Darbų apimtis, atliekama per 2-ą mėnesį |
| Pamatų drenažo sistemos atnaujinimas/ įrengimas | | | | Darbų apimtis, atliekama per 3-į mėnesį |
| Elektros instaliacijos atnaujinimas/ įrengimas | | | | |
| Buitinių nuotekų sistemos keitimas/ atnaujinimas | | | | |
| Šalto vandens sistemos keitimas/ atnaujinimas | | | | |
| Kaina be PVM: | | | | |
| PVM (%): | | | | |
| Kaina su PVM: | | | | |

Tiekėjas: _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

(igalioto asmens pareigų pavadinimas)

**TIEKĖJO PER PASKUTINIUS PENKIS METUS ARBA PER LAIKĄ, JEI VEIKLĄ PRADĖJO VYKDYTI VĖLIAU,
ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS**

| Eil. Nr. | Užsakovo įmonės pavadinimas, adresas | Trumpas objekto aprašymas (adresas, tel., atliktų paslaugų kiekiai ir kt.) | Sutarties vertė, eurai su PVM | Sutarties vykdymo laikotarpis (pradžia- pabaiga) |
|-------------|---|---|-------------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Pagal nurodytas sutartis pateikiame užsakovų pažymą, patvirtinančią, kad sutartys yra įvykdytos tinkamai (kokybiškai ir laiku).

Vadovo ar įgalioto asmens pareigos

(parašas)

vardas, pavardė