

UAB „Danės būstas“, Kauno g. 5, Klaipėda į. k. 140336725
(užsakovo pavadinimas arba vardas, pavardė)

TVIRTINU

Pagal 2016 m. rugpjūčio 01 d. įgaliojimą

Nr. DB-IG-16-019

Rasa Klumbienė

RANGOS DARBŲ SU PROJEKTO (AR JO DALIES) PARENGIMU PIRKIMO SĄLYGOS

2017-05-16 d. Nr. DB-RS-17-0866

(data)

Klaipėda

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Užsakovas UAB „Danės būstas“, Kauno g. 5, Klaipėda, įmonės kodas 140336725 perka daugiabučio namo, esančio **Vilties g. 7, Klaipėda**, atnaujinimo (modernizavimo) rangos darbų su projekto ar jo dalies (dalių) techninio - darbo projekto parengimu, statybos leidimu, techninio - darbo projekto vykdymo priežiūra paslauga.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies), projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo, statybos techninės priežiūros paslaugų, statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas) bei šiomis rangos darbų su projekto (ar jo dalies) parengimu pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos);

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas **2017 m. gegužės 16 d.** Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.6. Užsakovas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.7. Užsakovo kontaktinis asmuo – Rasa Klumbienė.

1.8. Užsakovo adresas Kauno g. 5, LT-91156, Klaipėda, UAB „Danės būstas“, tel. Nr.864090669; el. paštas: rasa.klumbiene@manobustas.lt.

1.9. Užsakovas pateikia šiuos pirkimo dokumentus, pagal kuriuos tiekėjas rengia pasiūlymą:

1.9.1. kvietimas teikti pasiūlymą statybos rangos darbams (toliau – kvietimas);

1.9.2. šios statybos rangos darbų pirkimo sąlygos (toliau – pirkimo sąlygos);

1.9.3. maksimalaus biudžeto detalizavimo lentelė;

1.9.4. kainos pasiūlymas (Tvarkos aprašo 5 priedas);

1.9.5. įkainotas veiklos grafikas (Tvarkos aprašo 7 priedas);

1.9.6. žinių apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) forma (Tvarkos aprašo 6 priedas);

1.9.7. tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas);

1.9.8. projektavimo ir rangos darbų sutarties projektas;

1.9.9. Techninė užduotis;

1.9.10. Techninės specifikacijos.

2. Pirkimo objektas

2.1. Pirkimo objektą sudaro šie darbai:

Darbų ir paslaugų pavadinimas
Techninio – darbo projekto parengimas, statybos leidimo gavimas, techninio – darbo projekto vykdymo priežiūra;
Statybos rangos darbai:
<i>Energijos efektyvumą didinančios priemonės:</i>
Fasado sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas, įskaitant sienų (cokolio) konstrukcijos defektų pašalinimą ir nuogrindos sutvarkymą
Stogo šiltinimas ir naujos dangos įrengimas
Butų ir kitų patalpų langų keitimas į mažesnio šilumos pralaidumo langus. Iš jų: Butų langų ir balkonų durų keitimas; Langų keitimas bendro naudojimo patalpose (Laiptinėse); Langų keitimas bendro naudojimo patalpose (Rūsyje).
Balkonų ar lodžijų įstiklinimas, įskaitant esamos balkonų ar lodžijų konstrukcijos sustiprinimą ir (ar) naujos įstiklinimo konstrukcijos įrengimą pagal vieną projektą.
Laiptinių lauko durų ir tamburų durų keitimas, įskaitant susijusius apdailos darbus, įėjimo laipų remontą ir pritaikymą neįgaliųjų poreikiams
Ventiliacijos ir rekuperacijos sistemų pertvarkymas, keitimas ar įrengimas
Šildymo ir karšto vandens sistemų pertvarkymas ar keitimas. Iš jų: Balansinių ventilių ant stovų įrengimas; Vamzdžių šiluminės izoliacijos gerinimas; Šildymo prietaisų ir vamzdinių keitimas; Individualios šilumos apskaitos prietaisų ar daliklių sistemos ir (ar) termostatinės ventilių įrengimas butuose ir kitose patalpose. Šilumos punkto ar katilinės (individualių katilų) ir karšto vandens ruošimo įrenginių keitimas ar pertvarkymas, taip pat ir atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ir panašiai) įrengimas.
<i>Kitos priemonės:</i>
Buitinių nuotekų sistemos keitimas
Geriamojo vandens sistemos ir įrenginių keitimas ar pertvarkymas
Elektros instaliacijos keitimas

* Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos 3 priedas.

2.2. Pirkimas negali būti skaidomas į dalis atskiriems statybos rangos darbams.

3. Reikalavimai tiekėjams

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Tiekėjas yra juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, kurio įstatuose numatyta statybos veikla. (Pateikiama - Įmonės įstatų tinkamai patvirtinta kopija).

3.1.2. Tiekėjas turi teisę vykdyti perkamus statybos rangos darbus vadovaudamasis Statybos įstatymu, įmonių ir asociacijų patvirtintomis statybos taisyklėmis. (Pateikiama - Įmonės statybos taisyklių tinkamai patvirtinta kopija).

3.1.3. Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan. (Pateikiama - Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma fiziniams asmenims – apie jų teistumą (neteistumą), juridiniams asmenims – pažyma apie teismo priimtus

sprendimus, teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma).

3.1.4. Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos, praėjo mažiau kaip treji metai. (Pateikiama - Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas kandidatas ar dalyvis, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų).

3.1.5. Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas, sudaręs su kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. (Pateikiama - Valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma. Įrodymui, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, prašoma pateikti laisvos formos tiekėjo deklaraciją).

3.1.6. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, socialinio draudimo įmokų mokėjimu. (Pateikiama - LR Valstybinio socialinio draudimo įstaigos pažyma arba VĮ Registrų centro LRV nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma, Valstybinės mokesčių inspekcijos išduota pažyma arba VĮ Registrų centro LRV nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma).

3.1.7. Tiekėjas, sudaręs rangos darbų sutartį įsipareigoja, per 3 darbo dienas pateikti rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį. (Pateikiama - Tiekėjo laisvos formos deklaracija)¹.

3.1.8. Tiekėjas nuo sutarties pasirašymo dienos per 5 kalendorines dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui **besąlyginį** šios sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) kurio vertė ne mažesnė kaip 10 proc. pasiūlymo vertės arba šią sumą pervesti į Užsakovo banko sąskaitą, kuri bus naudojama kaip besąlyginis šios sutarties įvykdymo užtikrinimas (Užsakovas neturės pareigos įrodinėti nuostolių sumos už Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą) (Pateikiama - Tiekėjo laisvos formos deklaracija)¹.

3.1.9. Tiekėjas per 5 kalendorinių dienas nuo sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja apdrausti Statybos rangos darbų laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos darbus pilna atstatomąją verte nuo visų galimų rizikų Užsakovo naudai ir įteikti draudimo liudijimą Užsakovui (Pateikiama - Tiekėjo laisvos formos deklaracija)¹.

3.1.10. Tiekėjas teikiantis pasiūlymą negali būti įrašytas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

¹ Pateikiama Tiekėjo įsipareigojimų deklaracija. Tiekėjui neįvykdžius bent vieno deklaracijos įsipareigojimo nustatytu laiku, laikoma, kad sutartis neįsigalioja ir tiekėjas atsisako sutarties, o Užsakovas kviečia sudaryti pirkimo sutartį su tiekėju, esančiu žemiau pasiūlymų eilėje.

3.2. Kiti kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui:

3.2.1. Tiekėjas tris mėnesius iki pasiūlymo pateikimo dienos turi pakankamas apyvartines lėšas sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, t. y. disponuoja ne mažesne nei 60 proc. tiekėjo pasiūlymo vertės trijų mėnesių vidurkio suma. Pateikiama kredito įstaigos pažyma apie tiekėjo turimą kredito liniją arba trumpalaikį kreditą, arba besąlyginis kredito įstaigos įsipareigojimas suteikti kreditą, arba pažyma apie einamosios sąskaitos likutį. Pateikiamame dokumente turi būti nurodomas paskutinių trijų mėnesių tiekėjo disponuojamų lėšų dydis ir likutis. Dokumentas turi būti išduotas ne vėliau nei skelbimo apie pirkimą data.

3.2.2. Tiekėjo paskutinių finansinių metų, kurių finansinė atskaitomybė yra patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, kritinio likvidumo koeficientas (išreiškiamas kaip trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) turi būti ne mažesnis už 1,5. Pateikiama paskutinių finansinių metų balanso su valstybės įmonės Registrų centro gavimo žyma (arba išrašas) arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, atitinkamo dokumento kopija.

3.2.3. Tiekėjo bendrojo mokumo koeficientas per paskutinius finansinius metus turi būti ne mažesnis kaip 1. Bendrojo mokumo koeficientas išreiškiamas kaip nuosavo kapitalo santykis su mokėtinomis sumomis ir įsipareigojimais. Pateikiama paskutinių finansinių metų balanso su valstybės įmonės Registrų centro gavimo žyma (arba išrašas) arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, atitinkamo dokumento kopija.

3.2.4. Tiekėjo bendrojo likvidumo koeficientas per paskutinius finansinius metus turi būti ne mažesnis kaip 1,5. Bendrojo likvidumo koeficientas išreiškiamas kaip trumpalaikio turto santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais. Pateikiama paskutinių finansinių metų balanso su valstybės įmonės Registrų centro gavimo žyma (arba išrašas) arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, atitinkamo dokumento kopija.

3.2.5. Tiekėjo kiekvienų metų grynojo pelno (nuostolių) rodiklio reikšmė per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjai vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti teigiama. Pateikiama atitinkamų metų pelno (nuostolio) ataskaita su valstybės įmonės Registrų centro gavimo žyma (arba išrašas) arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, atitinkamo dokumento kopija.

3.2.6. Tiekėjo vidutinės metinės atliktų statybos darbų (statinių kategorija: neypatingi statiniai, statinių grupė: gyvenamieji, negyvenamieji pastatai (kurie pagal STR 2.02.02:2004 priskiriami visuomeninės paskirties pastatams) apimtis per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) turi būti ne mažesnė kaip 250 000 Eur be PVM. Pateikiama Tiekėjo per paskutinius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) atliktų arba vykdomų statybos darbų sąrašas kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta, ar darbai buvo atlikti arba atliekami pagal galiojančių normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

3.2.7. Tiekėjo per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo registracijos dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) tinkamai ir laiku įvykdytų ne mažiau 1 (vieną) atnaujinimo (modernizavimo) pastato statybos darbų sutartį, kurios vertė be PVM turi būti ne mažesnė kaip 250 000 Eur. Pateikiama Tiekėjo per paskutinius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) atliktų arba vykdomų statybos darbų sąrašas kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta, ar darbai buvo atlikti arba atliekami pagal galiojančių normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

3.2.8. Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi turėti ir paskirti specialistus, dirbančius pagal darbo sutartis:

- 1) statinio statybos vadovą (statiniai: gyvenamieji pastatai);
- 2) statinio specialiųjų statybos darbų vadovą perkamiems specialiesiems statybos darbams, turinčius teisę eiti šias pareigas pagal STR 1.02.06:2012 (reikalavimą gali atitikti vienas specialistas ar specialistų grupė).

Statinio statybos vadovas ir specialiųjų statybos darbų vadovas turi turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį einant statinio statybos vadovo ir specialiųjų statybos darbų vadovo pareigas. Pateikiama Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduoti kvalifikacijos dokumentai. Patirties įrodymui pateikiamas gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti numatyti vykdyti objektai. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

3.2.9. 2016 m. Tiekėjo įmonėje dirbančių vidurkis buvo ne mažesnis kaip 40 žmonių. Pateikiama Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pranešimo apie apdraustuosius už 2016 m. kopija.

3.2.10. Tiekėjo atliekamų pagrindinių darbų vertė turi sudaryti ne mažiau kaip 60 % atliekamų darbų vertės (reikalavimas netaikomas, kai perkami tik specialieji darbai).

3.2.11. Tiekėjas privalo pateikti duomenis apie savo kvalifikaciją, kaip reikalaujama pirkimo dokumentuose numatytoje formoje – Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija). Turi būti nurodytas šią formą pasirašiusio asmens vardas, pavardė ir užimamos pareigos.

3.2.12. Tiekėjas gali pridėti papildomos informacijos, leidžiančios geriau įvertinti jo sugebėjimą ir pasiruošimą atlikti prašomus darbus.

3.2.13. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partneriai turi pateikti jungtinės veiklos sutartį (kopiją) ir visą informaciją, nurodytą pirkimo sąlygų 3 ir 4 punktuose. Vienas iš partnerių turi būti paskirtas atsakinguoju ir įgaliotas veikti kitų partnerių vardu. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidari partnerių atsakomybė pagal sudarytos rangos sutarties prievoles. Jei bendrą paraišką teikia ūkio subjektų grupė, šių sąlygų 3.1.1. – 3.1.6. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o likusius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys (pagal jam priskiriamų atlikti darbų sritį) arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.2.14. Jei tiekėjas tam tikriems darbams/darbų daliai atlikti numato pasitelkti subrangovus, pateiktame pasiūlyme (formoje Žinios apie tiekėją (Kvalifikacijos informacija) turi nurodyti darbus, kuriems atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus, kvalifikacija turi atitikti nurodytus reikalavimus. Keičiant subrangovą, būtina gauti Agentūros sutikimą. Subrangovai turi atitikti 3.1.3.-3.1.6. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus.

Rengiant statinio atnaujinimo (modernizavimo) techninį darbo projektą		
Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.15.	Tiekėjas turi teisę verstis projektų rengimo veikla.	Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos, fizinio asmens verslo liudijimo kopija, atestato kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduota pažyma)*.
3.1.16.	Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis ar užsienio šalies institucijos pažyma, patvirtinanti, kad likviduojamas. Tiekėjas nėra sudaręs sutiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą,* ir reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 atsisakymo ir pan., nesustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies,	Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma, patvirtinanti, kad likviduojamas, bankrutuojantis, kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą,* ir Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8

	kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia priemonė (priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.17.	Tiekėjas (juridinio asmens atveju – išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos organizacijos ar vadovavimo, užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba kito šios įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodyto dokumento, patvirtinantis, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.18.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.
3.1.19.	Tiekėjo civilinė atsakomybė turi būti apdrausta. Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimo polisas.
3.1.20.	Pastarųjų 3 finansinių metų (arba jei tiekėjas įregistruotas ar atitinkamą veiklą pradėjo vėliau – per laikotarpį nuo įregistravimo datos) vidutinės metinės pajamos veiklos, susijusios su gyvenamosios ir (ar) negyvenamosios paskirties pastatų projektavimu, turi būti ne mažesnės kaip 20 000 Eur be PVM. Tiekėjas per paskutiniuosius trejus metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas veiklą vykdo trumpiau kaip trejus metus) yra įvykdęs bent vieną gyvenamosios ir (ar) negyvenamosios paskirties pastato projektavimo sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 14000 Eur. Įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas, (nurodant sutarčių vertes, datas, paslaugų gavėjus). Jeigu bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodytas pajamas turi atitikti pagrindinis rengėjas.
3.1.21.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną ypatingo statinio projekto vadovą, turintį teisę eiti tokias pareigas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.02.06:2012 „Statybos techninės veiklos 1. Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti

	pagrindinių sričių vadovų ir teritorijų planavimo specialistų kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas. Turi turėti nemažiau kaip 3 m. darbo stažą projekto vadovo pareigose.	ypatingo statinio projekto vadovo pareigas (statinių grupės: gyvenamieji ir (ar) negyvenamieji pastatai. 2. Sutarčiai įvykdyti numatomo personalo sąrašas.
3.1.22.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną projekto dalies vadovą kiekvienai projekto daliai, galintį eiti neypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas. STR 2.02.06:2012 „Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų ir teritorijų planavimo specialistų kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“. Projekto vadovas turi turėti nemažiau, kaip 3 m. darbo stažą projektavimo srityje.	Išsilavinimą ir profesinę patirtį patvirtinantys dokumentai, suteikiantys teisę eiti neypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas, atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. lapkričio 10 d. įsakyme Nr. D1-601 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.06:2012 „Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų ir teritorijų planavimo specialistų kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“. Projekto dalys – architektūros, konstrukcijų, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, elektrotechnikos šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo ir kitos projekte numatytos dalys. Atliktų darbų sąrašą arba kitą stažą įrodantį dokumentą.
3.1.23.	Tiekėjas privalo turėti konstrukcinės projekto dalies vadovą. STR 1.02.06:2012 „Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų ir teritorijų planavimo specialistų kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“.	Pateikiama išsilavinimą ir profesinę patirtį patvirtinantys dokumentai arba galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio projekto vadovo pareigas (statinių grupės: gyvenamieji ir (ar) negyvenamieji pastatai;
3.1.24.	Tiekėjas privalo turėti statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovą.	Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas ar teisės pripažinimo dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovo pareigas.

Pastabos:

1) jeigu Tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija. Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija;

2) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir paraišką ir/ar pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Užsakovas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3) užsienio valstybėse registruotų Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079

„Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

4. Tiekėjo pasiūlymas

4.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

4.2. Tiekėjo pasiūlymą sudaro šie tiekėjo (jo įgalioto asmens) pasirašyti dokumentai:

4.2.1. kainos pasiūlymas;

4.2.2. žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija);

4.2.3. tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas);

4.2.4.* išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, arba tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių sąlygų 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 punktuose nustatytus reikalavimus;

4.2.5.* kiti tiekėjo dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus (asmens registravimo dokumento, įstatų, verslo liudijimo, dokumento, patvirtinančio teisę vykdyti perkamus statybos rangos darbus, civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažymos ir t. t.);

* Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 1 mėn. iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

4.2.6. siūlomų darbų ir jų kokybės aprašymas, jei to reikia pasiūlymui pagrįsti;

4.2.7. kiti tiekėjo dokumentai, pagrindžiantys pasiūlymą;

4.3. Tiekėjas gali susipažinti su statybos rangos darbų vykdymo vieta, atnaujinamu (modernizuojamu) objektu ir visa informacija, kurios gali prireikti apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir sudarant statybos rangos darbų vykdymo sutartį. Išlaidos, susijusios su apsilankymu vietoje, tiekėjui nekompensuojamos. Užsakovas neatsakingas ir už kitas tiekėjo išlaidas rengiant pasiūlymą.

4.4. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, parašant „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

4.5. Tiekėjas pateikia pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant techninį sprendimą, apibrėžtą techninėse specifikacijose ir brėžiniuose.

4.6. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų (asmenų) grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas (asmuo).

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir keitimas

5.1. Visi prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus ir jų paaiškinimas daromi raštu arba siunčiant informaciją faksu, elektroninėmis priemonėmis. Užsakovas atsako į visus besiteiraujančio tiekėjo klausimus, atsakymo – paaiškinimo kopijas išsiųsdamas kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, kartu nurodant paklausimą, bet nenurodant paklausėjo.

5.2. Prireikus užsakovas gali pratęsti pasiūlymų teikimo terminą ir nukelti vokų atplėšimo datą, pataisyti pirkimo dokumentus. Pataisymai gali būti tik tikslinančiojo pobūdžio. Pirkimo dokumentų taisymai daromi raštu ir yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Apie pirkimo dokumentų pataisymus ne vėliau kaip 5 dienos iki vokų atplėšimo datos, nurodytos kvietime ir (arba) pirkimo sąlygose, raštu informuojami visi tiekėjai, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Apie pasiūlymų pateikimo termino datos pakeitimą taip pat skelbiama Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

6. Pasiūlymo kaina

6.1. Tiekėjo apskaičiuota pasiūlymo kaina pateikiama kainos pasiūlymo formoje. Pasiūlyme nurodoma fiksuota kaina, kuri negali būti keičiama.

6.2. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos, kitos pirkimo objektui būtinos tiekėjo išlaidos.

6.3. Tiekėjo pasiūlyti įkainiai nekeistini per visą sutarties vykdymo laikotarpį. Bendra sutarties kaina, nekeičiant įkainių, gali būti keičiama tik atsisakant tam tikrų darbų ir prieš tai tokį keitimą suderinus su Agentūra.

7. Tiekėjo vienas pasiūlymas

7.1. Tiekėjas turi pateikti tik vieną pasiūlymą atskirai savo vardu arba drauge su partneriu (partneriais). Tiekėjo, pateikusių daugiau kaip vieną pasiūlymą arba dalyvaujančio daugiau kaip viename pasiūlyme, visi pasiūlymai atmetami (išskyrus, kai tiekėjas dalyvauja kaip subrangovas).

7.2. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Tiekėjo, pateikusių daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi pasiūlymai atmetami.

8. Pasiūlymo galiojimo terminas

8.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne trumpesnis už nurodytą kvietime, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme jo galiojimo laikotarpis nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja kvietime nurodytu laikotarpiu.

8.2. Užsakovas gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Prašymas pratęsti galiojimo laikotarpį ir tiekėjo atsakymas į jį turi būti pateikti raštu. Jeigu tiekėjas sutinka patenkinti prašymą, jam neleidžiama koreguoti pateikto pasiūlymo.

9. Pasiūlymo pateikimo forma

9.1. Pasiūlymas pateikiamas užpildant pirkimo dokumentuose pateiktas formas ir pridedant šiose pirkimo sąlygose numatytas tiekėjo užpildytas ir jo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas formas. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjas negali daryti jokių pataisymų ir papildymų pirkimo dokumentuose.

9.2. Visi pasiūlymą sudarančių dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti arba juos pakeisti, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jį turi).

9.3. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke, ant kurio turi būti užrašyta:

9.3.1. adresatas, kam teikiamas pasiūlymas, ir adresas, nurodytas kvietime;

9.3.2. objekto, kuriam skelbtas pirkimas, pavadinimas ir adresas;

9.3.3. įspėjamasis užrašas: „Neatplėšti iki 2017 m. birželio 02 d. 11:00 val“.

10. Pasiūlymo pateikimo vieta ir galutinis terminas

10.1. Pasiūlymai pristatomi kvietime nurodytu adresu iki nurodyto termino.

10.2. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

10.3. Užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitas nuo užsakovo nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių pasiūlymas gautas po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino.

11. Pasiūlymų koregavimas ir keitimas

11.1. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas gali keisti arba atsiimti savo pasiūlymą, apie tai informuodamas užsakovą raštu. Tiekėjas gali siūlyti nuolaidas ar kitaip keisti kainas, pateikdamas kainos pakeitimo pasiūlymus arba įtraukdamas tai į pirminį pasiūlymą, bet tik iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.2. Pasiūlymas negali būti koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam kvietime, išskyrus klaidų taisymą, kuris gali būti padarytas vokų atplėšimo procedūros metu. Tokie pataisymai turi būti patvirtinti įgalioto asmens.

12. Vokų su Pasiūlymais atplėšimas

12.1. Užsakovas atplėšia vokus su pasiūlymais, pasiūlymų koregavimais, padarytais iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, kvietime nurodytu laiku.

12.2. Vokų atplėšimo posėdyje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai (pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus).

12.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

12.4. Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą ir priemonės pasiūlymo įforminimo ar susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti posėdžio metu pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

13. Pasiūlymų paaiškinimas

13.1. Siekiant pasiūlymą patikrinti, įvertinti ir palyginti, užsakovas gali prašyti tiekėjo paaiškinti jo pasiūlymą, bet negali prašyti keisti pasiūlymo esmės arba kainos po vokų su pasiūlymais atplėšimo.

13.2. Visi klausimai išaiškinimui ir gauti išaiškinimai turi būti daromi raštu.

13.3. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

14. Konfidencialumas

Informacija, susijusi su pasiūlymų tikrinimu, aiškinimu, vertinimu bei palyginimu, negali būti viešinama anksčiau negu nustatomas laimėjęs pasiūlymas.

15. Pasiūlymų atrinkimas vertinimui

15.1. Pateiktų pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.

(Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą, šiame punkte nurodomi ekonominio naudingumo kriterijai ir jų lyginamasis svoris, pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo tvarka.)

15.2. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

15.2.1. Tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

15.2.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

15.2.3. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;

15.2.4. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

15.2.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (kaina laikytina per didelė, jeigu ji yra didesnė už numatytą investicijų planą).

15.3. Atmesto, vertinimui nepriimtino pasiūlymo nebegalima padaryti tinkamu, vertinimui priimtinu pataisiant ar atšaukiant nustatytus nukrypimus ar išlygas po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

15.4. Jeigu tiekėjo pasiūlyta kaina neįprastai maža, užsakovas turi teisę pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas.

15.5. Neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo numatytų investicijų planą.

16. Klaidų ištaisymas

16.1. Jeigu yra aritmetinių klaidų, tiekėjas užsakovo prašymu gali jas ištaisyti, tačiau nekeičiant vokų atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas aritmetines klaidas pasiūlyme, tiekėjas negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

16.2. Neleidžiami ištaisymai, kurie keičia pasiūlymo kainą arba dėl kurių pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo sąlygų reikalavimus arba kurie paveiktų varžymosi pozicijas kitų tiekėjų, kurie pateikė pasiūlymus, atitinkančius pirkimo sąlygų ir pirkimo objekto reikalavimus.

16.3. Jeigu neatitinka skaičiais nurodyta suma su žodžiais išreikšta suma, tokiu atveju vadovaujasi žodžiais nurodyta suma.

16.4. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

17. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas

17.1. Pateiktus pasiūlymus posėdžio metu nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta pirkimo komisija (toliau – komisija).

17.2. Pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą arba pagal ekonominį naudingumą (nereikalinga išbraukti).

17.3. Vertinami pasiūlymai, kurie neatmesti pagal pirkimo sąlygų 15 punktą.

17.4. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilę sudaroma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (nereikalinga išbraukti). Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia arba pasiūlymas yra ekonomiškai naudingiausias (nereikalinga išbraukti). Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, anksčiau pateikęs pasiūlymą.

17.5. Laimėjusiuoju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

18. Laimėtojo paskelbimas

18.1. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai raštu praneša visiems pasiūlymus teikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

18.2. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimtas tik išnagrinėjus tiekėjų pretenzijas, jeigu tokių gaunama.

19. Pirkimo nutraukimas ir tiekėjų informavimas

19.1. Užsakovas, gavęs Agentūros sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

19.2. Užsakovas įsipareigoja raštu informuoti pasiūlymus teikusius tiekėjus apie pirkimo nutraukimą ir tokio sprendimo priežastis.

20. Visų pasiūlymų atmetimas

20.1. Jei atmetami visi pasiūlymai, užsakovas turi įvertinti atmetimo priežastis ir naujai apsvarstyti pirkimo sąlygas, sutarties sąlygas ir darbų apimtį prieš skelbdamas apie naują pirkimą.

20.2. Visi pasiūlymai negali būti atmetami ir skelbiamas naujas pirkimas su tais pačiais pirkimo reikalavimais tik siekiant gauti žemesnę kainą.

20.3. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės, užsakovas gali pasirinkti vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, iš esmės nekeičiant pirkimo sąlygų. Užsakovas užtikrina, kad vykdant šį naują pirkimą raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų šių pirkimo sąlygų 15.2 punkte nurodytų priežasčių, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Komisija derasi atskirai su kiekvienu teikėju siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus – mažiausią kainą arba ekonominį naudingumą (nereikalinga išbraukti) atrenkamas laimėtojas. Neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka užsakovo reikalavimus, nurodytus

pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina yra ne didesnė už nurodytą investicijų plane. Neįvykus neskelbiamoms deryboms, turi būti organizuojamas naujas pirkimas.

21. Sutarties pasirašymas

21.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos.

21.2. Sutartis bus sudaroma tik po to, kai nustatyta tvarka bus gautas Būsto energijos taupymo agentūros pritarimas pirkimo ataskaitai.

21.3. Pirkimą laimėjusiam tiekėjui iki pasibaigiant jo pasiūlymo galiojimo terminui užsakovas raštu nurodo, kur ir kada/iki kurios datos tiekėjas turi pasirašyti sutartį; nurodoma suma, kurią užsakovas sumokės tiekėjui už sutartyje numatytus darbus; informuojama, kas vykdys rangos darbų techninę priežiūrą.

21.4. Jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba nesutinka su pirkimo sutarties sąlygomis, kurios yra pirkimo sąlygų dalis, arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šis punktas taikomas ir tais atvejais, jeigu Tiekėjas neįvykdo pirkimo sąlygų 3.1.7-3.1.10 p. deklaruotų įsipareigojimų ir laikoma, kad pirkimo sutartis neįsigalioja.

22. Pretenzijų pateikimas ir nagrinėjimas

22.1. Tiekėjas, kuris mano, kad užsakovas vykdydamas pirkimus pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Būsto energijos taupymo agentūrą.

22.2. Pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 15 dienų nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo.

22.3. Užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

22.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

22.5. Užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.

22.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

Projekto vadovė
(užsakovo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rasa Klumbienė