



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

**DARBŲ PIRKIMAS ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ „SAKRALINIO KULTŪROS  
PAVELDO OBJEKTO ŠILUVOS ŠVČ. MERGELĖS MARIJOS GIMIMO  
BAZILIKOS AKTUALIZAVIMAS“**

**KONKURSO SĄLYGOS**

**TURINYS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	2
II. PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI .....	2
IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS .....	7
V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS .....	9
VI. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....	9
VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA .....	9
VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	10
IX. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS .....	10
X. DERYBOS.....	11
XI. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO .....	11
XII. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS .....	12
XIII. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS.....	12
XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	12
XV. PRIEDAI.....	12
1. Techninė specifikacija;	
2. Pasiūlymo forma;	
3. Deklaracijos forma;	
4. Rangos sutarties projektas.	

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešoji įstaiga Kauno arkivyskupijos Ekonomo tarnyba (toliau – Pirkėjas), įgyvendindama bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis projektą „Sakralinio kultūros paveldo objekto Šiluvos Švč. Mergelės Marijos Gimimo bazilikos aktualizavimas“ (kodas 05.4.1-CPVA-V-301-02-0001), numato įsigyti kultūros paveldo objekto Šiluvos Švč. Mergelės Marijos Gimimo bazilikos **Presbiterijos frontono tvarkomuosius paveldosaugos (avarijos grėsmės šalinimas, restauravimas ir remontas) darbus** pagal techninę specifikaciją (toliau – darbai).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimai apie pirkimą paskelbti Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2021 m. sausio 29 d.

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus – Kauno arkivyskupijos ekonomas Vitalis Urba, tel. +370 615 16600, adresas: Rotušės a. 14A, LT-44279 Kaunas, el. pašto adresas ekonomas@kaunoarkivyskupija.lt.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – kultūros paveldo objekto – kultūros paminklo Šiluvos Švč. Mergelės Marijos Gimimo bazilikos Presbiterijos frontono tvarkomuosius paveldosaugos (avarijos grėsmės šalinimas, restauravimas ir remontas) darbus (toliau – darbai) pagal techninę specifikaciją (pirkimo sąlygų 1 priedas).

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas. Pasiūlymuose tiekėjai privalo siūlyti visą darbų apimtį. Parkeikti alternatyvių pasiūlymus neleidžiama. Pasiūlymai su alternatyviais pasiūlymais atmetami.

2.3. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2021 m. birželio 30 d.

2.4. Darbų atlikimo vieta – M. Jurgaičio a. 2, Šiluva 60432, Raseinių raj.

## III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.1.2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas	Pateikiamas tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą (konkurso sąlygų 3 priedas).

	registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	atmetamas	
3.1.3.	Tiekėjas turi teisę verstis statybos veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjas pateikia Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją arba galiojantį kvalifikacijos atestatą arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotą dokumentą, ar kitus įrodymus vienareikšmiškai pagrindžiančius teisę. Tokiu atveju, kai užsienio tiekėjas kvalifikacijos reikalavimui įrodyti pateikia ne jo kvalifikacijos pripažinimo dokumentą, išduotą Statybos produkcijos sertifikavimo centro, o kitus dokumentus, <u>Teisės pripažinimo dokumentą jis privalo pateikti iki sutarties sudarymo</u>

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.2.1.	Tiekėjas turi turėti ir paskirti pirkimo sutarties vykdymui kvalifikuotą personalą, turintį būtinas žinias ir patirtį bei galintį įvykdyti pirkimo sutartį. Tiekėjas turi pasiūlyti atitinkamus specialistus, kurie turi tenkinti šiuos	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1) Numatomų paskirti specialistų sąrašas, nurodant kiekvienam specialistui numatomą paskirti veiklos sritį, specialisto patirtį priskiriamoje srityje metais, specialisto paslaugų teikimo tiekėjui teisinę formą (darbo, paslaugų sutartis ar kt.); 2) Visų sąrašė nurodytų specialistų darbo patirties aprašymai arba CV, kuriuose

	<p>reikalavimus:</p> <p><i>1) Statybos darbų vadovą</i> – bent 1 specialistą, turintį teisę eiti statybos vadovo pareigas kultūros paveldo objekte ir ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo tokiems darbams patirtį; tvarkomųjų paveldosaugos darbų vadovavimo atveju turėti teisę vadovauti tvarkomiesiems paveldosaugos darbams ir ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo tokiems darbams patirtį.</p> <p><i>2) Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos atestuotą specialistą</i> – bent 1 specialistą (veiklos rūšis – tvarkomųjų paveldosaugos darbų atlikimas, specializacija – tinkavimo, dekoratyvinio tinko ir tinkuotų dažytų paviršių darbai). Patirtis pagal specializaciją – ne mažesnę kaip 2 metai;</p>	<p>būtų atliktų darbų sąrašas, nurodant objektų pavadinimus;</p> <p>3) specialisto rašytinio sutikimo teikti paslaugas, nurodant paslaugų teikimo formą, pagal šio pirkimo metu sudaromas pirkimo-pardavimo sutartis, kopija.</p> <p>4) Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, ar kitos atitinkamą statusą suteikiančios institucijos, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoto kvalifikacijos atestato ar lygiavertio dokumento, patvirtinančio, kad specialistai turi šiame punkte reikalaujamą kvalifikaciją, kopija arba aukštojo inžinerinio mokslo diplomo kopija, suteikiantį teisę atlikti nurodytas paslaugas;</p> <p>5) Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų kvalifikacijos atestatai ar kitas lygiavertis dokumentas šiame punkte reikalaujamoms kompetencijoms patvirtinti;</p> <p><i>Duomenys pateikiami užpildant pirkimo sąlygų 2 priedo 1 lentelę.</i></p> <p>Tiekėjas į 2 poziciją gali siūlyti du specialistus - statybos vadovus (statybos ir paveldosaugos). Statybos darbų vadovo atestatai, išduotame po 2017 m. sausio 1 d., prie statinių grupės turi būti nurodyta „statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ir vietovėje“*. Iki 2017 m. sausio 1 d. išduoti atestatai, suteikiantys teisę atlikti statybos vadovo pareigas ypatinguose statiniuose (negyvenamieji pastatai) turi tokią pačią teisinę galią kaip ir atestatai, išduoti po 2017 m. sausio 1 d., t. y., jie taip pat suteikia teisę statybos darbų vadovui vadovauti statybos darbams kultūros paveldo statiniuose.</p> <p>Nors nuo 2017 m. sausio 1 d. keitėsi NKPAĮ ir poįstatyminiai teisės aktai, susiję su specialistų, turinčių teisę vykdyti tvarkomųjų paveldosaugos (tvarkybos) darbų veiklas (nuo minėtos datos specialistams nebesuteikiamos kvalifikacinės kategorijos). Iki pakeitimo išduoti atestatai galioja iki šiuose dokumentuose nurodytos datos, t. y. galioja atestatai, kuriuose specialistams suteiktos kvalifikacinės kategorijos. Iki 2017 m. išduotuose atestatuose yra įrašyta, kad specialistas turi teisę atlikti tvarkybos darbus, specializacija: dekoratyvinės dangos, dekoratyvinio</p>
--	--	---

			<p>tinko, tinkuotų dažytų paviršių darbai, kultūros paveldo objekte, nuo 2017 m. atestatuose yra įrašoma specializacija: tinkavimo, dekoratyvinio tinko ir tinkuotų dažytų paviršių darbai, kultūros paveldo objekte. Abu atestatai yra tinkami kvalifikacijos reikalavimui patvirtinti.</p> <p>Ne Lietuvos Respublikoje registruotas specialistas vietoje atestatų turi pateikti išduotą Teisės pripažinimo dokumentą ar kitą lygiavertį dokumentą iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.</p> <p><i>Vienas atestuotas specialistas gali būti siūlomas vietoj kelių, ar keli vietoj vieno, jei tam nėra kliūčių, įvertinus technologinio proceso ir specializacijos suderinamumą. Šiuo atveju suderinamumo užtikrinimo ir pagrindimo prievolė tenka tiekėjui.</i></p> <p><i>Pagrindžiant kvalifikacinius reikalavimus svarbu atkreipti dėmesį, kad tiekėjas bet koku atveju turi įvertinti savo kvalifikacijos atitiktį, atsižvelgdamas į galiojančią teisę laike (teisės aktų kaitą) bei vietą (atitikties patvirtinimo prasme) taip pat darbų specifiką –tiekėjui tenka užtikrinti ir įrodyti, kad sutarties vykdymo metu darbai bus atliekami teisėtai ir tinkamai, nepriklausomai nuo to, ar šio pirkimo metu tokia kvalifikacija buvo tikrinama ar nurodyta.</i></p>
3.2.2.	Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus), tiekėjas turi būti tinkamai įvykdęs bent 1 kultūros paveldo objekto, panašaus perkamam (ypatingas nekilnojamo kultūros paveldo negyvenamas pastatas) (tvarkybos (ar statybos) sutartį, kurios kaina ne mažesnė nei kaip 0,7 pasiūlymo vertės.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo pažyma, kurioje nurodyta: objekto pavadinimas, adresas, sutarties kaina, data ir užsakovo kontaktai informacijai patikrinti. Kartu turi būti pridėtos laisvos formos užsakovų pažymos, kuriose nurodomas sutarties vykdymo laikotarpis, vertė, sutarties pavadinimas ir patvirtinimas, kad darbai atlikti tinkamai ir laiku.

3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1. ir 3.1.2. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.3, 3.2.1.-3.2.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį ir šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.6. Tais atvejais, kai kiti norminiai teisės aktai numato pareigą tiekėjui turėti specifinę teisę verstis sertifikuojama (licencijuojama) veikla, pareiga pateikti pagal specialiuosius teisės aktus išduotus dokumentus ar kitus teisę veikti suteikiančius dokumentus išlieka net ir tais atvejais, kai iš anksto žinomas atitinkamas reikalavimas nebuvo įrašytas į pirkimo dokumentus ar buvo įrašytas klaidingai (galimas pasiūlymų trūkumo taisymas, jei jį lėmė išimtinai netikslios pirkimo dokumentų sąlygos). Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys; teikdamas pasiūlymą tiekėjas taip pat turi įvertinti teisės aktų kaitos aspektus, susijusius su pirkimo objekto statusu (kultūros paminklas) – iki 2017-01-01 veikla kultūros paminkluose atestuojama, o po 2017-01-01 nebe (Specialistų, vykdančių nekilnojamojo kultūros paveldo taikomuosius mokslinius ardomuosius tyrimus, rengiančių tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektus, atliekančių tvarkomuosius paveldosaugos darbus bei vadovaujančių tokiems darbams, atliekančių paveldosaugos (specialiąją) ekspertizę, atestavimo taisyklės).

3.7. Jeigu tiekėjas negali pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis gali pirkėjui pateikti lygiaverčius įrodymus, pagrindžiančius kvalifikaciją. Priežastis dėl kurių negali pateikti reikalaujamų dokumentų ir pateikiamų dokumentų lygiavertiškumą privalo įrodyti tiekėjas.

3.8. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti subtiekejus (subrangovus), jeigu jie žinomi, ir pateikti pažymą apie subrangovams perduodamus darbus ir apimtį. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti sutartį, ar kitą dokumentą, patvirtinantį subrangovo įsipareigojimus vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį. Pirkimo sutarties vykdymo metu negali būti keičiami tiekėjo pasiūlyme nurodyti subrangovai, išskyrus atvejį, jei keitimas suderinamas su pirkėju, kuris patikrina, ar keisti siūlomų subrangovų kvalifikacija atitinka ne žemesnius reikalavimus, kurie buvo pasiūlyti tiekėjo pirkimo dokumentų pateikimo metu ir neegzistuoja siūlomų subrangovų pašalinimo pagrindai. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.9. Tiekėjai, siekdami pagrįsti atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai. Fizinis asmuo, kurio su tiekėju nesieja darbo santykiai, taip pat traktuojamas atskiru ūkio subjektu.

3.10. Jei tiekėjas remsis kito ūkio subjekto pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai, atitikties nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams užtikrinti, bus laikoma, kad pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė susidedanti iš tiekėjo ir ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi. Tokios grupės kvalifikaciniai duomenys bus nagrinėjami pirkimo sąlygose ūkio subjektams nustatyta tvarka.

#### **IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

4.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Jeigu pirkimo sąlygų 2 priede esančias pasiūlymo formas ir išsipareigojimus pasirašo ir pasiūlymą patvirtina, taip pat teikia tiekėjo įmonės vadovo įgaliotas asmuo, turi būti nurodyta įgalioto asmens pavardė, taip pat pateiktas įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei pridedami dokumentai yra išduoti kita kalba, Pirkėjas, atlikdamas nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras, turi teisę paprašyti vertimo į lietuvių kalbą.

4.4. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktą formą, vienu iš 4.9 p. nurodytų pateikimo būdų. Jei pasiūlymas teikiamas ne elektroniniu paštu, jis turi būti pateiktas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų priedą Nr. 2;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.4. kainų detalizacija pagal pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą formą „Įkainotų veiklų sąrašas“.

4.5.5. dokumentas, patvirtinantis asmens, pasirašiusio pasiūlymą, teisę teikti pasiūlymą teikėjo vardu (*jei taikoma*);

4.5.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi jo pasiūlymai bus atmesti.

4.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

4.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2021 m. vasario 11 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus paštu, naudojantis pasiuntinių teikiamomis paslaugomis ar pačiam atvykus adresu Kauno arkivyskupijos kurija, Rotušės a. 14, LT-44279 Kaunas (darbo laikas 9:00-14:00), arba el. paštu: ekonomas@kaunoarkivyskupija.lt. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus, el. pašto sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku, pavėluotai gauti pasiūlymai el. paštu nevertinami, o pasiūlymą pateikęs tiekėjas informuojamas el. paštu apie pavėluotai gautą pasiūlymą.



4.11. Pirkėjas užtikrina, kad prie el. pašto, kuriuo bus siunčiami pasiūlymai, priėjimą turės tik atitinkamas teises turintys Pirkėjo atsakingi darbuotojai ir visi pasiūlymai bus peržiūrimi ir nagrinėjami tik pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui.

4.12. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais. Kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių pirkimo sąlygų II skyrių, 1 priede pateiktą techninę specifikaciją, kainos sudėtinės dalis, ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos būtinos tinkamam darbų užbaigimui.

4.13. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.15. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems Tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.16. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo vadovaujantis Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

4.17. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## **V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

## **VI. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

6.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas Tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris Tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

6.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, pirkėjas atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

6.3. Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimų, tačiau tiekėjai savo iniciatyva gali susipažinti su pirkimo objektu, nagrinėti viešai prieinamą informaciją ir kt.

6.4. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Atsakingas asmuo už komunikaciją su Tiekėjais yra Vitalis Urba, el. pašto adresas: [ekonomas@kaunoarkivyskupija.lt](mailto:ekonomas@kaunoarkivyskupija.lt).

## **VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA**

7.1. Vokų atplėšimo procedūras atlieka Komisija.

7.3. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris vyks **2021 m. vasario 11 d. 10:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku), tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

7.4. Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 7.3 punkte.

7.5. Visų Tiekėjų pasiūlymų nagrinėjimas bei saugojimas vykdomi išlaikant komercinę paslaptį ir, pasibaigus pirkimo procedūrai, nėra gražinami juos pateikusiems Tiekėjams.

7.6. Gauta informacija bus saugoma ir naudojama tik pirkimo procedūroms atlikti.

### VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

8.1. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Pirkimų komisija, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

8.2. Pirkimų komisija nagrinėja:

8.2.1. ar Tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar Tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

8.2.2. ar Tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

8.2.3. ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina darbams atlikti.

8.3. Pirkimų komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Pirkimų komisija prašo Tiekėją šiuos duomenis papildyti arba pateikti paaiškinimus per protinę terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus.

8.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimų komisijai raštu paprašius, Tiekėjai privalo per Pirkimų komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

8.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkimų komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti Tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme pateiktos galutinės kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę prašyti kainos pagrindimo, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba daugiau kaip 30 proc. mažesnė nuo skirtų lėšų pirkimui.

8.7. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

8.8. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal **mažiausios kainos kriterijų**.

8.9. Tiekėjų pasiūlymai bus vertinami su pridėtinės vertės (PVM) mokesčiu.

### IX. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pirkėjas atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

9.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

9.1.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (teikėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, pateiktas nepilna apimtimi ir kt.);

9.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepateikė paaiškinimo dėl jų, jei to buvo klausta;

9.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.1.8. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos. Tokiu atveju konkursas gali būti nutrauktas ir perskelbtas, arba pereita į derybas: konkretų sprendimą priima komisija, išnagrinėjusi pasiūlymų kainų lygį.

9.2. Atmesto, vertinimui nepriimtino pasiūlymo nebegalima padaryti tinkamu, vertinimui priimtinu pataisant ar atšaukiant nustatytus nukrypimus ar išlygas po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.3. Apie pasiūlymo atmetimą Tiekėjas informuojamas per dvi darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## **X. DERYBOS**

10.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

10.2. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

10.3. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

10.4. Derybos bus vykdomos raštu arba elektroniniu paštu. Kontaktinis asmuo: Kauno arkivyskupijos ekonomas Vitalis Urba, el. pašto adresas: ekonomas@kaunoarkivyskupija.lt.

10.5. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas nedalyvauja derybose, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo nedalyvavimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

10.6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

10.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

## **XI. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

11.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

11.3. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

11.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **XII. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

12.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinamo sąlygos nurodytos pirkimo sąlygų 4 priede (rangos sutarties projekte).

## **XIII. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS**

13.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu.

13.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina, Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 10 punkte nustatytais atvejais (jei taikoma)

13.3. Pirkimo sutarties projektas pridedamas šių pirkimo sąlygų 4 priede.

## **XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

14.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus išsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

14.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

14.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

## **XV. PRIEDAI**

1. Techninė specifikacija;
2. Pasiūlymo forma;
3. Deklaracijos forma;
4. Rangos sutarties projektas.

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****Darbų, įgyvendinant projektą „Sakralinio kultūros paveldo objekto Šiluvos Švč. Mergelės Marijos Gimimo bazilikos aktualizavimas“****TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Pirkimo objektas** – kultūros paveldo objekto – kultūros paminklo Šiluvos Švč. Mergelės Marijos Gimimo bazilikos Presbiterijos frontono tvarkomieji paveldosaugos (avarijos grėsmės šalinimas, restauravimas ir remontas) darbai (toliau – darbai).

2. **Darbų atlikimo tikslas** – projekto "Sakralinio kultūros paveldo objekto Šiluvos Švč. Mergelės Marijos Gimimo bazilikos aktualizavimas" įgyvendinimas.

3. **Darbų vieta** – M. Jurgaičio a. 2, Šiluva 60432, Raseinių raj.

**4. Reikalavimai darbams:**

4.1. Darbai privalo būti atlikti pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus bei pateiktus darbų kiekių žiniaraščius, kitą susijusią medžiagą bei viešai prieinamus duomenis, taip pat duomenis, kuriuos pagal jų esmę turi turėti ir turi (be papildomų išlaidų) pirkėjas ir tiekėjas dėl to išreiškia prašymą (pvz. paaiškinti papildyti duomenis ar pan.).

4.2. Rangos darbai, nurodyti pridedamuose darbų kiekių žiniaraščiuose, turi būti atlikti vadovaujantis Tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektu Nr. ENERO-90(2019)-TvDP.

4.3. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip **iki 2021 m. birželio 30 d.**

4.4. Techninėje specifikacijoje ar kitur pirkimo dokumentuose nurodyti medžiagų / įrangos gamintojai, technologinis procesas, prekių kilmė, pavadinimas (jei taip būtų) yra tik informacinio pobūdžio, ir tiekėjas nėra įpareigojamas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją, procesą (gali naudoti lygiaverčius). Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turi vadovautis šiuo metu galiojančiais techniniame projekte numatytiems darbams atlikti normatyvais medžiagoms, įrangai bei darbams, taip pat atsižvelgti į pirkimo objekto specifiką.

5. **Darbų kiekiai.** Darbų kiekiai (apimtis) detalizuojami pridedamuose darbų kiekių žiniaraščiuose.

6. **Darbų objektas viešas.** Atsižvelgiant į tai, tiekėjas turi galimybę laisvai įsivertinti poreikį detaliau susipažinti su objektu ir pagal poreikį jį apžiūrėti. Prireikus papildomos informacijos (dėl apsilankymo laiko, kontaktų ir pan.) kreiptis į Vitalį Urbą, tel.: +370 615 16600, el. pašto adresas: ekonomas@kaunoarkivyskupija.lt

**PRIDEDAMA:**

1. Darbų kiekių žiniaraščiai.
2. Tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektas (Nr. ENERO-90(2019)-TvDP)

## Darbų kiekiai

Švč. M. Marijos Gimimo bazilikos kompleksas (un.k. 1583)

Švč. Mergelės Marijos Gimimo bazilikos komplekso Švč. Mergelės Marijos Gimimo bazilika, M. Jurgaičio a. 2 Šiluvos mstl., Raseinių raj. (un.k. 25030)

Presbiterijos frontono restauravimo, remonto ir avarijos grėsmės šalinimo darbai

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
Skyrius Paruošiamieji darbai			
1	Segmentinės vielos tinklo laikinos tvoros įrengimas	100m	0,35
2	Tvoros nuoma	mėn.	3
3	Tvoros uždengimas apsaugine plėvele	100m <sup>2</sup>	0,7
4	Tvoros apsauginės plėvelės nuardymas	100m <sup>2</sup>	0,7
5	Segmentinės vielos tinklo laikinos tvoros išardymas	100m	0,35
Iš viso už skyrių Paruošiamieji darbai			
Skyrius Avarijos grėsmės šalinimas			
Stogo dangų apsauga			
6	Stogo dangų uždengimas orientuotų skiedrų plokštėmis pastolių įrengimui	m <sup>2</sup>	173
7	Stogo dangų apsaugos išardymas	m <sup>2</sup>	173
8	Statybinių šiukšlių nuleidimas, pakrovimas į konteinerius	m <sup>3</sup>	8
9	Statybinių šiukšlių išvežimas	m <sup>3</sup>	8
Iš viso už poskyrį Stogo dangų apsauga			
Pastoliai			
10	Pastolių atvežimas	100 m <sup>2</sup>	8
11	Metalinų fasadinių pastolių montavimas	100 m <sup>2</sup>	6,25
12	Konsolių ant fasadinių pastolių montavimas	100 m <sup>2</sup>	1,75
13	Pastolių nuoma	mėn.	3
14	Pastolių uždengimas apsauginiu tinklu	100m <sup>2</sup>	8,28
15	Laikini stogeliai (nuo atmosferinio poveikio) ant pastolių įrengiant karkasą	m <sup>2</sup>	84
16	Laikinų stogelių (nuo atmosferinio poveikio) išardymas	m <sup>2</sup>	84
17	Metalinų fasadinių pastolių su konsolėmis ardymas	100 m <sup>2</sup>	8
18	Pastolių apsauginio tinklo nuardymas	100m <sup>2</sup>	8,28
19	Pastolių išvežimas	100 m <sup>2</sup>	8
20	Statybinių šiukšlių nuleidimas, pakrovimas į konteinerius	m <sup>3</sup>	1
21	Statybinių šiukšlių išvežimas	m <sup>3</sup>	1
Iš viso už poskyrį Pastoliai			
Tinko šalinimas, paviršių valymas			
22	Tinko mūrinių sienų paviršiuje nukapojimas	m <sup>2</sup>	102,5
23	Fasadų paviršių valymas rankiniu būdu	10 m <sup>2</sup>	10,25
24	Sienų paviršiaus plovimas vandeniu	100m <sup>2</sup>	2,05
25	Drėgstančių ir yrančių lauko sienų paviršių padengimas druskos prasiskverbimą stabdančiais tirpalais	100 m <sup>2</sup>	2,05
26	Sienų paviršių padengimas biocidiniaisiais tirpalais	100m <sup>2</sup>	2,05
27	Statybinių šiukšlių nuleidimas, pakrovimas į konteinerius	m <sup>3</sup>	3,5
28	Statybinių šiukšlių išvežimas	m <sup>3</sup>	3,5
Iš viso už poskyrį Tinko šalinimas, paviršių valymas			
Iš viso už skyrių Avarijos grėsmės šalinimas			
Skyrius Restauravimas atkuriant paviršius			
29	Fasadų tinko restauravimas, atstatymas kalkių - cemento (arba kalkių) skiediniu	m <sup>2</sup>	102,5
30	Fasado paviršių pagrindo gruntavimas	100m <sup>2</sup>	2,05
31	Fasado paviršių dažymas	100 m <sup>2</sup>	2,05
32	Statybinių šiukšlių nuleidimas, pakrovimas į konteinerius	m <sup>3</sup>	1,5

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
33	Statybinių šiukšlių išvežimas Iš viso už skyrių Restauravimas atkuriant paviršius Skyrius Remontas	m3	1,5
34	Vario ar plieno skardos ardymas	10 m2	4,2
35	Skardos tvirtinimas	m2	42
36	Statybinių šiukšlių nuleidimas, pakrovimas į konteinerius	m3	0,5
37	Statybinių šiukšlių išvežimas Iš viso už skyrių Remontas	m3	0,5

**Bendra vertė su PVM**

**PASIŪLYMAS DĖL  
DARBŲ ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ „SAKRALINIO KULTŪROS PAVELDO  
OBJEKTO ŠILUVOS ŠVČ. MERGELĖS MARIJOS GIMIMO BAZILIKOS  
AKTUALIZAVIMAS“**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Banko sąskaita	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) 2021 m. sausio 29 d.
- Konkurso sąlygose (pirkimo dokumentuose) ir kitoje pirkėjo pateiktoje informacijoje.

2. Mes siūlome perkamą pirkimo objektą, kurio detalus aprašymas tiksliai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų objektas pagal techninės specifikacijos reikalavimus	Kaina, Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1	Paruošiamieji darbai			
2	Avarijos grėsmės šalinimo darbai			
3	Restauravimo darbai atkuriant paviršius			
4	Remonto darbai			
<b>Visa pasiūlymo kaina, Eur su PVM*</b>				

**Visa pasiūlymo kaina, Eur su PVM\*** (suma žodžiais - \_\_\_\_\_)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ Eur.



Į nurodomas kainas turi būti įskaičiuota: PVM, kiti galimi mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai jis yra PVM mokėtojas arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas. Kainos nurodomos ne didesniu kaip dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

*1 lentelė. Siūlomi specialistai, jų kvalifikaciją pagrindžiantys įrodymai (grindžiant 3.2.1 punkto kvalifikacijos reikalavimus)*

3.2.1 punkto specialistas	Specialisto vardas ir pavardė	Pridedami atestatai, patvirtinantys kvalifikaciją, <u>kokia rodiklio reikšmė patvirtinama</u>	Pridedami patirtį pagrindžiantys kiti įrodymai, <u>nurodant, ką konkrečiai pagrindžia</u>
1.			
2.			
3.			
4.			

*2 lentelė. Kitų reikalavimų deklaruojama reikšmė ir jos pagrindimui turimi (pateikiami) dokumentai pagal pirkimo sąlygų 3.2.2 punktą.*

Punkto Nr.	Pavadinimas	Kokiu būdu atitinka reikalavimą	Pagrindžiančių dokumentų sąrašas, nurodant, kokį rodiklį pagrindžia
3.2.2			

*3 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami kiti dar nenurodyti dokumentai:*

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ką pridedamas dokumentas pagrindžia	Dokumento puslapių skaičius

*4 lentelė. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus\*\*:*

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir rekvizitai	Darbai, numatyti vykdyti subtiekimu pagrindais	Procentinė subtiekimu vertė, %

\*\*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai

Pasiūlymas galioja iki 2021 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**ĮKAINUOTŲ veiklų sąrašas***(sutarties pavadinimas ir identifikacinis numeris)*

<i>Etapo Nr.</i>	<b>Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas</b>	<i>Bendra darbo apimtis (fiziniais matavimais, jei reikalinga)</i>	<b>Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai eurais be PVM</b> <i>[Pildo rangovas, nurodydamas darbų atlikimą sutarties įgyvendinimo mėnesiais, ne kalendoriniais mėnesiais]</i>					<b>Darbo (etapo) kaina, eurais be PVM</b>  <i>[Pildo rangovas]</i>
			<i>I mėnuo</i>	<i>II mėnuo</i>	<i>III mėnuo</i>	<i>IV mėnuo</i>	<i>...</i>	
1.	Paruošiamieji darbai	Pilnai pagal techninį projektą ir darbų kiekių žiniaraštį						
2.	Avarijos grėsmės šalinimo darbai	Pilnai pagal techninį projektą ir darbų kiekių žiniaraštį						
3.	Restauravimo darbai atkuriant paviršius	Pilnai pagal techninį projektą ir darbų kiekių žiniaraštį						
4.	Remonto darbai	Pilnai pagal techninį projektą ir darbų kiekių žiniaraštį						
<b>Suma be PVM*:</b>								
<b>PVM [tarifas] suma*:</b>								
<b>BENDRA SUMA su PVM*:</b>								

\* - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo rašte nurodytomis sumomis

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Herbas arba prekių ženklas

*(Tiekėjo pavadinimas)*

*(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)*

*(adresatas / pirkėjas)*

DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_  
*(Data)*

\_\_\_\_\_  
*(Sudarymo vieta)*

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,

*(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

tvirtinu, kad mano vadovaujama (atstovaujama) įmonė \_\_\_\_\_ ,

*(Tiekėjo pavadinimas)*

dalyvaujanti *(Pirkimą vykdančios organizacijos pavadinimas)* atliekamame konkurse *(pirkimo objekto pavadinimas)* įsigyti, skelbtame Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) 2021 m. sausio 29 d., nėra bankrutavusi, likviduojama, su kreditoriais sudariusi taikos sutartį, sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklą arba jos padėtis pagal šalies, kurioje ji registruota, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jai nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jai nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje ji registruotas, įstatymus.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
*(Deklaraciją sudariusio asmens) (Parašas)*  
*pareigų pavadinimas*

\_\_\_\_\_  
*(Vardas ir pavardė)*

Pirkimo sąlygų  
4 priedas

## Projektas

### RANGOS SUTARTIS

Data Nr. \_\_\_\_\_

Vieta

\_\_\_\_\_, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_, (toliau – Užsakovas), ir \_\_\_\_\_, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Statybos techniniuose reglamentuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis \_\_\_\_\_ konkurso (toliau – pirkimas), organizuoto \_\_\_\_\_, paskelbto 2020 m. \_\_\_\_\_ d. Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) rezultatais.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimus ir Sutarties dalyką, pirkimo dokumentais, Rangovo pirkimui pateiktais dokumentais.

#### 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal pirkimo metu Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją atlikti kultūros paveldo objekto Šiluvos Švč. Mergelės Marijos Gimimo bazilikos Presbiterijos frontono tvarkomuosius paveldosaugos (avarijos grėsmės šalinimas, restauravimas ir remontas) darbus (toliau – darbai).

2.2. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi; tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

- Sutartis ir įkainuotų veiklų sąrašas;
- Techninė specifikacija (įskaitant patikslinimus / paaiškinimus);
- Rangovo pasiūlymas pirkimui ir jo priedai;
- Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai; Atliktų darbų akto forma.

2.3. Darbų atlikimo vieta - M. Jurgaičio a. 2, Šiluva 60432, Raseinių raj.

#### 3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos Sutartis. Bendra Sutarties kaina \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ eurų) su PVM (toliau – Sutarties kaina), kurią sudaro \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ eurais, \_\_\_\_ ct) ir PVM \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ eurų, \_\_\_\_ ct). Ši suma atitinka kainą Rangovo pateiktame pirkimo pasiūlyme.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos ar kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį, išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Užsakovas gali pirkti papildomus darbus pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus..

3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina perskaičiuojama (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.6. Kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

3.7. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.8. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.9. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Sutarties vykdymu.

3.10. Šalys susitaria, kad darbų kaina detalizuojama Įkainuotų veiklų sąrašė. Apmokėjimas už faktiškai atliktus darbus vykdomas pagal Įkainuotų veiklų sąrašė numatytus darbų veiklų pavadinimus ir įkainius.

#### **4. APMOKĖJIMŲ TVARKA**

4.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų darbų aktą (-us). Pavyzdinės Atliktų darbų akto formos pateikiamos Sutarties priede Nr.1. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Atliktų darbų (ar jų atliktos dalies) aktą. Atliktų darbų akte Rangovas turi nurodyti darbų pavadinimą, Įkainuotų veiklų sąrašė įvardintų faktiškai atliktų darbų procentinę išraišką bei jų vertę.

4.2. Kai visi pagal Sutartį numatyti darbai yra atlikti, darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame nurodoma, kad atlikti visi darbai pagal Sutartį.

4.3. Atlikus Sutartyje numatytą veiklą (pagal Įkainuotų veiklų sąrašą), Rangovas privalo pateikti Užsakovui Ataskaitą, nurodant sumą remiantis Įkainuotų veiklų sąrašė nurodyta veiklos verte, kartu pateikiant Darbų eigos ataskaitą (galutiniam mokėjimui – Darbų baigimo ataskaitą).

4.4. Rangovas pateikia sąskaitą (-as) (toliau – sąskaita) pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitoje aiškiai nurodomi atlikti darbai ir jų kiekiai. Sąskaitose nurodomi darbai ir įkainiai turi atitikti nurodytus Sutarties 2 priedo lentelėje. Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų darbų (etapo) aktą (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo – priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų darbų (etapo) akto (Darbų perdavimo – priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų darbų (etapo) aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo–priėmimo aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

4.5. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po atitinkamo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo per 30 kalendorinių dienų. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir atitinkamo garantinio rašto pateikimo per 30 kalendorinių dienų. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Rangovui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.6. Jeigu bet kuri pateikta sąskaita neatitinka Sutarties 4.4 punkto reikalavimų arba joje yra klaidų, laikoma, kad Sąskaita nebuvo pateikta ir Užsakovui prievolės, nurodytos Sutarties 4.5 punkte, neatsirado.

4.7. Mokėjimo valiuta eurais. Pasikeitus Lietuvos valiutai, atsiskaitymai vykdomi Lietuvos banko paskelbtu euro ir naujos Lietuvos valiutos kursu šios valiutos pakeitimo dieną.

4.8. Jei, esant nenumatytoms aplinkybėms, faktiškai atliktų etapo darbų apimtis nesutampa su įkainuotų veiklų sąrašė numatyta veiklos etapo darbų apimtimi, visi reikalaujami dokumentai įforminami bei mokėjimai atliekami vadovaujantis faktiškai atliktų darbų procentine išraiška.

4.9. Rangovui pageidaujant, Užsakovas gali mokėti avansu ne daugiau 30 proc. Sutarties kainos, Rangovui pateikus avansinio mokėjimo sąskaitą ir avansinio mokėjimo užtikrinimą – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą visai prašomo sumokėti avansinio mokėjimo sumai. Nurodytas užtikrinimas gražinamas Rangovui įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

4.10. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybė. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

## **5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

### 5.1. Darbų terminai:

5.1.1. Darbai turi būti atlikti įkainotame veiklų sąrašė nurodytais terminais;

5.1.2. Darbų teikimo terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo tiekėjo (nepalankios meteorologinės sąlygos, turėjusios tiesioginės įtakos darbų teikimui, finansavimo pagal pirkimo sutartį vėlavimas, ar kompetentingų institucijų pranešimas apie finansavimo apribojimą, Užsakovo poreikį naudoti objektą ir darbai tam trukdyti, paskelbtas karantinas ar pan.). Nurodytu atveju termino pratęsimas turi būti proporcingas trukdymų teikti darbus terminui ir įformintas raštu. Darbų teikimo terminas gali būti ir trumpesnis (priklausomai nuo tiekėjo).

5.1.3. Kai darbai finansuojami ES lėšomis (toliau – Projekto lėšos) ir Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatomas finansavimo grafikas, darbų atlikimo terminas turi būti suderintas su šiuo grafiku, tačiau turi būti ne ilgesnis nei Projekto įgyvendinimo terminas.

5.1.4. Dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo ir Užsakovo ir tik gavus ES paramą administruojančios agentūros pritarimą, jei tam turi būti pratęstas Projekto įgyvendinimo terminas, kuris numatytas finansavimo ir administravimo sutartyje, darbų atlikimo terminas ir Sutartis gali būti pratęsimi tiek, kiek truko ne nuo Rangovo ir Užsakovo priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami darbai. Darbų atlikimo termino ir Sutarties pratęsimas galimas tik pratęsus Projekto įgyvendinimo terminą. Šiuo atveju darbai vykdomi tik gavus ES papildomą finansavimą.

5.1.5. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik tiek, kiek truko ne nuo Rangovo priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami darbai.

5.2. Rangovui suteikiama teisė į darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

5.2.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti darbų iš dalies arba pilnai, arba

5.2.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo darbų atlikimo terminams, arba

5.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti, arba

5.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti darbus, arba

5.2.5. kitais atvejais, kuomet Rangovas nekontroliuoja aplinkybių, sąlygojusių terminų nesilaikymą, bet neįskaitant nuo Rangovo, jo darbuotojų, įgaliotinių, subrangovų ar kitų Rangovo pavedimu veikiančių asmenų priklausančių aplinkybių.

5.3. Darbus Rangovas vykdo pagal darbų vykdymo grafiką, nurodytą Įkainuotų veiklų sąrašė, kuris gali būti abiejų Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

5.4. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena, kai Rangovas gavo visus reikalingus, Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti dokumentus.

5.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai ir Užsakovui perduoti visi su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

5.6. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1 punkte nustatyto galutinio darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia darbų priėmimo ir perdavimo momentu arba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

5.7. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nuroydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant darbų užbaigimo datą.

5.8. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

## **6. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

6.1. Rangovas praneša apie darbų atlikimą.

6.2. Rangovas privalo vykdyti darbus nurodytame statinyje, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų, licencijų ar kitų panašių dokumentų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

6.3. Tarpiniai atliktų darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus darbus – priduodamas visas objektas. Į atliktų darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

6.4. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai atlikti visi Sutartyje numatyti darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, Rangovui priklausančys pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.5. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo darbų atlikimo.

6.6. Galutinis darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis

terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius darbų defektus, darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

6.7. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

6.8. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.9. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesutaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Sutarties 7.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

6.10. Rangovas, užbaigęs darbus, dalyvaujant Užsakovui, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja Statybos užbaigimo komisijos sudarymą ir jos darbą, paruošia Statybos užbaigimo aktą ir pateikia Statybos užbaigimo komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais ir dalyvauja oficialiose procedūrose. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį pašalinti Statybos užbaigimo komisijos narių nustatytus defektus.

## 7. GARANTIJOS

7.1. Statinio garantinis terminas nustatomas ir skaičiuojamas Statybos įstatyme nustatyta tvarka.

7.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti darbai (ir paslaugos) atitiks techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

7.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.4. Rangovas privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir panašiai.

7.5. Garantiniu laikotarpiu nustačius, kad atlikti darbai yra nekokybiški ir Rangovui Sutarties 7.3. punkte nustatyta tvarka per protingą terminą nepašalinus trūkumų, Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkdamas kitus asmenis (išskyrus Rangovą) per protingą terminą pašalinti trūkumus ir reikalauti, kad Rangovas atlygintų trūkumų šalinimo išlaidas.

7.6. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, Sutarties 7.5 punkte numatytu atveju ištaisydamas defektą ir nuostolius, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.



7.7. Jei dalis pagal šią Sutartį tiekiamos įrangos, įrenginių ar jų komponentų yra pakeičiama garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis šiai pakeistajai įrangos daliai ar komponentams turi būti naujai skirtas tokiam laikotarpiui kaip nurodyta Sutartyje nuo datos, kai šios dalys ar komponentai yra pakeisti.

## 8. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

8.1. Rangovas per **5 darbo dienas nuo Akcepto rašto gavimo dienos privalo pasirašyti Sutartį bei grąžinti ją Užsakovui kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimu** (banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimas) (toliau – Užtikrinimas), kurio vertė ne mažesnė nei 10 proc. Sutarties kainos. Užtikrinimas turi galioti iki visiško Rangovo įsipareigojimų Užsakovui įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas, tačiau ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos po Sutarties 5.1 punkte numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

8.2. Užtikrinimo dokumentai (originalas) Rangovui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

8.3. Siekdamas užtikrinti sutarties įvykdymą Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, vietoje Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 proc. Sutarties kainos. Ši suma per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Rangovui tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Rangovui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

8.4. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia statybos laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos ir montavimo darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų Užsakovo naudai ir įteikia draudimo liudijimą Užsakovui.

8.5. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia civilinę atsakomybę civilinės atsakomybės draudimu (kaip nurodyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatose).

8.6. Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

8.7. Rangovas kartu su rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktu turi pateikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį.

8.8. Jeigu Rangovas neapsidraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Užsakovas gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokėjimų Rangovui, jei tai neprieštarautų galiojančių teisės aktų normoms.

## 9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo reikalavimų, Šalių patvirtinto kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai

atliktus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

9.1.4. darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų, būtinų pirkimo objekto tinkamam funkcionalumui užtikrinti.

9.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

## 9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais darbais;

9.2.2. pateikti statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai išpėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas, raštu nuroydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

9.2.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

9.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos;

9.2.6. vykdyti Užsakovo funkcijas ir darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

9.2.7. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

## 9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

9.3.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui raštu pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei pranešti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pasitelkiami Subrangovai ir informacija apie juos nurodomi Sutarties 3 priede.

9.3.3. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

9.3.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

## 9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Sutartyje numatytų darbų pagal nustatytus darbų atlikimo terminus, Rangovas privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

9.4.2. pradėti darbus, suderinęs su Užsakovu, savo rizika prisiimdamas patirtas išlaidas už atliktus darbus, kai ir Užsakovas:

9.4.2.1. pateikia Rangovui jam privalomus pateikti dokumentus:

9.4.2.1.1. teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą statinio dokumentaciją;

9.4.2.1.2. statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą;

9.4.2.2. Rangovą informuoja apie paskirtą techninį prižiūrėtoją;

9.4.2.3. Užtikrina, kad sutartį vykdantiems darbuotojams bus mokamas ne mažesnis nei oficialiai patvirtintas vidutinis darbo užmokestis.

9.4.3. prieš 3 (tris) darbo dienas iki darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą ir kitus Rangovo pirkimo pasiūlyme nurodytus specialistus;

9.4.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą;

9.4.5. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų tinkamai organizuotas Statybos užbaigimo komisijos sudarymas ir jos darbas, paruošti Statybos užbaigimo aktą ir pateikti Statybos užbaigimo komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais ir dalyvauti oficialiose procedūrose;

9.4.6. aktyviai dalyvauti užbaigiant statybos darbus, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių statybos darbai nebūtų užbaigti ir (arba) kurie būtų nurodyti Statybos užbaigimo akte, valstybinės komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus Techninis projektas arba jo priedai;

9.4.7. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus darbų atlikimo derinimo klausimus Rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose;

9.4.8. vykdyti statybos darbus pagal dokumentacijos, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

9.4.9. kalendoriniame darbų vykdymo grafike pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

9.4.10. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

9.4.11. keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;

9.4.12. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;

9.4.13. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

9.4.14. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus.;

9.4.15. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.4.16. saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

9.4.17. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

9.4.18. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

9.4.19. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

9.4.20. esant būtinybei, talkinti Užsakovui nustatyta tvarka užsakant ir gaunant nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas;

9.4.21. esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

9.4.22. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus darbus juos išardyti;

9.4.23. užtikrinti, kad atliekant darbus, medžiagų saugojimo aikštes ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

9.4.24. atlikus darbus, sutvarkyti tvarkingai statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita ir pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, šiukšlių, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

9.4.25. suteikti darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas;

9.4.26. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

9.4.27. užbaigiant statybos darbus, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

9.4.28. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

9.4.29. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

## 10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojantis apmokėti atliktus Darbus, moka 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (be teismo), pranešęs prieš 10 (dešimt) dienų, nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime.

10.3. Jei Rangovas nutraukia visus ar dalį Sutartyje numatytų darbų be pateisinamos priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime.

10.4. Jei Rangovas neatlieka visų darbų Sutartyje nustatytu laiku, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime. Jei šiuo atveju, Sutartis nenutraukiama, ir Rangovas įsipareigoja toliau vykdyti Sutartį, jis Užsakovui papildomai moka 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos visos Sutarties objekto kainos;

10.5. Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto vykdymo priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų darbų kokybės ilgiau negu per tris kalendorines dienas, o esant pagrįstiems Rangovo argumentams per technologiškai būtiną laiką, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime ir jei šiuo atveju, Sutartis nenutraukiama, ir Rangovas įsipareigoja toliau vykdyti Sutartį, Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties objekto kainos iki bus ištaisyti defektai.

10.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija arba, pratęsus darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė nei 10 proc. Sutarties kainos.

10.8. Jeigu Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsimas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsimas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją.

10.9. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10.10. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

## **11. PAKEITIMAI IR PATAISYMAI**

11.1. Užsakovas galės pirkti papildomus darbus pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus.

11.2. Papildomi, Sutartyje nenumatyti darbai (ir/ar įranga, medžiagos), užsakomi, jų atlikimo terminai, kaina, atsiskaitymo tvarka nustatoma Šalių pasirašomuose papildomuose susitarimuose, kurie tampa neatskiriami Sutarties dalimi.

11.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tuomet, kai sudaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

## **12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI**

12.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, statinio projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą, arba

12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba

12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba

12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus, arba

12.1.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

### 13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

13.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

13.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

13.2.1. Rangovui iškeliami bankroto arba restruktūrizavimo byla;

13.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus;

13.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

13.2.4. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiuavęs netesybas ir nuostolius);

13.2.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus per nustatytą terminą nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

13.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus–priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.6. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

### 14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## 15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

## 16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Pastabas dėl vykdomų darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir Užsakovas.

16.2. Sutartis įsigalioja, kai ją tinkamai pasirašo abi Sutarties Šalys ir kai Rangovas pateikia Užsakovui reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, nebent dėl nenumatyto trečiųjų šalių finansavimo skyrimo priežasčių būtų poreikis nukelti Sutarties įsigaliojimo terminą. Šiuo atveju, Sutartis įsigalioja nuo \_\_\_\_\_.

*(įrašoma sutarties sudarymo metu)*

16.3. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

16.4. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

16.6. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

16.7. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal Sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

16.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

## 17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

17.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

17.4.1. Užsakovo \_\_\_\_\_;

17.4.2. Rangovo \_\_\_\_\_.

## 18. SUTARTIES DOKUMENTAI

18.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. Įkainuotų veiklų sąrašas;

18.1.2. Techninė specifikacija (įskaitant patikslinimus / paaiškinimus);

18.1.3. Rangovo pasiūlymas pirkimui su jo priedais;

18.1.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo);

18.1.5. Draudimo polisai (originalai saugomi Užsakovo);

18.1.6. Atliktų darbų aktų formos (Sutarties 1 priedas)

18.1.7. Darbų kaina – 2 priedas.

18.1.9. Duomenys apie pasitelkiamus Subrangovus – 3 priedas.

18.1.8. Akcepto raštas, išduotas [*įrašykite datą*] (originalai saugomi Užsakovo) (Sutarties 4 priedo forma).

## 19. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

**Užsakovas**

**Rangovas**



**ATLIKTŲ DARBŲ akto FORMA** Nr. \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ “\_\_\_”

Ataskaitinis laikotarpis nuo \_\_\_&lt;data&gt;\_\_\_ iki \_\_\_&lt;data&gt;\_\_\_

**Rangovas:****Užsakovas:****Sutarties Nr.:** <Numeris>.**Sutarties pavadinimas:**

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytos sutarties \_\_\_\_\_ etapą. Rangovas atliko Užsakovui šiuos darbus (paslaugas):

Sumos pateikiamos (valiutos pavadinimas)

Eil. Nr. pagal įkainuotų veiklų sąrašą	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Sutartinė darbo kaina, be PVM	Atlikta darbų (paslaugų) nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta darbų (paslaugų) nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta darbų (paslaugų) per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma	%	Suma	%	Suma
<b>Suma be PVM:</b>								
PVM{tarifas} suma								
<b>Suma su PVM:</b>								
<b>Suma mokėjimui:</b>								

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Užsakovo atstovas

Rangovo atstovas

Vardas,  
pavardė:  
Pareigos:  
Parašas:

Vardas,  
pavardė:  
Pareigos:  
Parašas:

Data:  
A.V.

Data:  
A.V.

Techninės priežiūros atstovas

Vardas,  
pavardė:  
Pareigos:  
Parašas:  
Data:  
A.V.

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Rangos sutarties

Nr. \_\_\_\_\_

2 priedas

**DARBŲ KAINA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbų pavadinimas</b>	<b>Mato, vnt.</b>	<b>Darbų kaina Eur su PVM</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Paruošiamieji darbai	1 kompl.	
2.	Avarijos grėsmės šalinimo darbai	1 kompl.	
3.	Restauravimo darbai atkuriant paviršius	1 kompl.	
4.	Remonto darbai	1 kompl.	

**UŽSAKOVAS:****RANGOVAS:**\_\_\_\_\_  
A.V.\_\_\_\_\_  
A.V.

**AKCEPTO RAŠTAS**

*[Užsakovo firminis blankas]*

*[Akcepto raštas yra Sutarties sudarymo pagrindas. Ši tipinė Akcepto rašto forma užpildoma ir siunčiama konkurso laimėtoji tik užbaigus pasiūlymų vertinimą ir priėmus sprendimą dėl laimėtojo.]*

*[įrašykite datą]*

Sutarties pavadinimas ir identifikacinis numeris: *[įrašykite Sutarties pavadinimą ir identifikacinį numerį]*

Kam: *[įrašykite Rangovo pavadinimą ir adresą]*

Pranešame, kad mūsų įstaiga priėmė jūsų *[įrašykite datą]* Pasiūlymą įvykdyti darbus pagal sutartį *[įrašykite Sutarties pavadinimą ir identifikacinį numerį]* už kainą, lygią *[įrašykite sumą be PVM, PVM sumą bei bendrą sumą skaičiais ir žodžiais]* *[įrašykite valiutos pavadinimą]*.

Šiuo raštu jums nurodoma laikantis sutarties sąlygų (a) pasirašyti ir grąžinti pridedamus sutarties dokumentus, kartu pateikiant Atlikimo užtikrinimą bei rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties patvirtintas kopijas, (b) pradėti minėtų darbų vykdymą.

Įgalioto asmens parašas: \_\_\_\_\_

Pasirašiusiojo pavardė ir pareigos: \_\_\_\_\_

Įstaigos pavadinimas: \_\_\_\_\_

Priedas: Rangos sutartis