



IKI eco Rokiškis nr.1283 parduotuvės remonto darbai pk-PT-SS-20-0014

Info	
Versija 1	Publikavimo data 2020-03-18 10:35
Nuoroda https://my.mercell.com/permalink/126128728.aspx	Pateikimo terminas 2020-03-26 23:00
Skelbimo tipas Pirkimai	Pakeitimo data 2020-03-18 10:27
Mokėjimo sąlygos Given in inquiry document	Atplėšimo data 2020-03-26 23:00
	Paraleliniai pasiūlymai Ne
	Galimi pasiūlymų variantai No
	Pristatymo sąlygos Netaikoma
	Pristatymo adresas Lietuva

Pirkėjas
Įmonė Palink UAB
Adresas Lentvario g. 33
Pašto indeksas/Miestas LT-02241 Vilnius Lietuva

Apibūdinimas
<p>UAB "Palink" skelbia pirkimų konkursą IKI eco Rokiškis nr. 1283 parduotuvės remontui ir kviečia teikti pasiūlymus. Kainos turi būti pateiktos Eur be PVM. Prekių pristatymo/paslaugų suteikimo vieta: Panevėžio g.16, Rokiškis. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2020-03-26 per Mercell e-pirkimų sistemą. Kilus klausimams dėl pirkimo objekto kreiptis į statybos projektų vadovę Rasitą Launikonienę tel.+370 66319432, el.paštas: rasita.launikoniene@iki.lt</p> <p>Kilus techniniams Mercell sistemos klausimams kreiptis į klientų aptarnavimo vadybininkę GiedrėČesnulevičienė, tel: +370 655 82875, el.paštas gice@mercell.com.</p> <p>IKI eco Rokiškis Nr. 1283, Panevėžio g.16, Rokiškis UŽDUOTIS REMONTO DARBAMS</p> <p>Pagal pateiktus technologinius brėžinius ir įvadų planus, 2017 m. „IKI Statybos standartą“ suremontuoti ir įrengti parduotuvę „IKI eco Rokiškis Nr. 1283“, adresu Panevėžio g. 16, Rokiškis. Pabaigus vykdyti darbus, patalpos užsakovui turi būti perduotos pilnai išvalytos, objekte nuolat privalo būti palaikoma švara.</p> <p>Griovimo-ardymo darbai</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pagal pateiktą pertvarų brėžinį ardoma dalis pertvarų salės, užkasio zonos, pagalbinėse ir sandėliavimo patalpose.2. Salėje nuardomos visos pakabinamos lubos, demontuojamos reklamos.3. Vagų inžineriniams tinklams grindyse ardymas.4. Ardomos visos salės ir holo grindų plytelės. Sienų plytelės5. Durų demontavimas. <p>Apdailos darbai :</p>

Grindys :

1. Salės, holo ir poilsio patalpų grindys klijuojamos naujomis plytelėmis (plyteles salės grindims perka užsakovas).
2. Sandėlyje visose patalpose ant paruošto pagrindo (suformuoti nuolydžius į trapus) klijuojamos naujos plytelės 20x20 (plyteles perka rangovas , tiekėjas UAB „Vaineta ir partneriai“)
3. Visuose WC, dušuose, valytojos ir fasavimo patalpoj įrengiama hidroizoliacija. Valytojos zonoje įrengiamas trapas su smeliagaude.
4. Kameros patalpoje nr. 117 įrengti prieduobę minusinei kamerai (20 cm žemiau grindų lygio įrengti betoninį pagrindą su hidroizoliacija).
5. Įrengti guminius kilimėlius su nubėgimo trapu(2 vnt).

Sienos:

1. Pagal pateiktą planą įrengiamos naujos g/k pertvaros (4sl.) salėje ir pagalbinėse patalpose.
2. Visos sienos dažomos(holo taip pat), ant sandėlio koridoriaus sienų iki 1,2m sumontuojama A1 plokštė .
3. Naujose administracijos ir poilsio kambario patalpose (pat.118,119,116) montuojama baldinė pilkos (h 1.2m.) arba gelsvos spalvos (h 2.1m.) plokštė konkrečią vietą ir spalvą tikslintis su atsakingu „Palink“ statybos projektų vadovu).
4. Prekybos salėje kolonos klijuojamos plytelėmis Grigeo Egeo (15x60 perka rangovas) iki 1,2 m, virš jų dažoma sienų spalva.
5. Visuose WC, dušuose, paruošimo pat., prie valytojos kriauklės, tarp virtuvės spintelių klijuojamos baltos 20x25 plytelės (plyteles perka rangovas).
6. Patalpos Nr.118 lubų armavimas 100x100, d-10.
7. Perdažyti kompresorinės patalpas.

Lubos:

1. Salės lubų paruošimas dažymui ir dažymas balta spalva.
2. Sandėlio lubų dažymas balta spalva.
3. Naujų pakabinamų lubų montavimas patalpose nr: 118, 116,108,103.
4. Visuose WC, dušuose, patalpose nr.112,111 ir fasavimo patalpoj- drėgmei atsparių pakabinamų lubų montavimas.

ŠVOK

- Prekybos ploto 101 ir pagalbinių patalpų vėdinimo sistema lieka esama.
- Vėdinimo sistemos ortakius ir skirstytuvus izoliuoti apsaugant nuo statybinių dulkių patekimo.
- Užbaigus bendruosius statybos darbus atlikti vėdinimo sistemos ortakių ir oro skirstytuvų (difuzoriai, grotelės) valymą. Pakeisti oro tiekimo ir šalinimo filtrus.
- Administracinių patalpų 118, 119 vėdinimui atvesti oro tiekimo ir šalinimo ortakius iš prekybos salės vėdinimo sistemos, įrengti oro tiekimo ir šalinimo difuzorius.
- Sanitarinių mazgų 104, 105, 106, 107 ir persirengimo patalpų 103,108 vėdinimui įrengti oro ištraukimo sistemą.
- Įrengti oro ištraukimo sistemą mėsos kepimo orkaitei (prekybos salė).
- Šildymo sistema lieka esama.
- Prekybos patalpos 101 vėsinimui įrengti 2 palubinius/kasetinius kondicionierius (min. 14 kW).
- Patalpų 119, 120 vėsinimui įrengti 2 oro kondicionierius (min. 3,5 kW).
- Įrengti priverstinę oro šalinimo sistemą kompresorinėje (ortakis ir 2 ventiliatoriai, vėdinimo poreikis - 10 kartų per valandą nuo patalpos tūrio);
- Pajungti akumuliacinę talpą pagal šilumos panaudojimo schemą nuo šaldymo įrenginių.
- Atvesti šalto vandens vamzdyną iki akumuliacinės talpos. Akumuliacinę talpą sujungti su patalpų karšto vandentiekio vamzdynu.
- Ar reikia kažką vertinti nuomininkų patalpoms?

Elektrotechnika/Silpnos srovės

- Pagal pateiktą įvadų planą įrengti papildomus naujus elektros tinklus. Kiti lieka esami.
- Pagal pateiktą apšvietimo planą permontuojami seni ir papildomai montuojami nauji LED šviestuvai (šviestuvus perka ir pateikia užsakovas).
- Keičiami elektros automatiniai jungikliai (žr. IKI statybos standartą).
- Apšvietimui įrengiamas atskiras elektros skaitiklis su nuotoliniu nuskaitymu.
- Įrengti prekybos ploto apšvietimo automatinį valdymą (žr. IKI statybos standartą, 53 psl.).
- Salės elektros įrenginių jungiklių ir rozečių rėmeliai sienų spalvos.
- Lauke įrengti dyzelinio generatoriaus pajungimo skydą (žr. IKI Statybos standartą).
- Įvadiniame elektros paskirstymo skyde įrengti trijų padėčių perjungiklį „Elektros tinklų įvadas - 0 - Dyzelgeneratorius“.
- Kondicionierių maitinimui įrengti bendrą elektros paskirstymo skydelį su įvadiniu elektros skaitikliu (nuotolinis nuskaitymas).
- Vėdinimo kameros ir kitų vėdinimo sistemų maitinimo skydeliuose įrengti atskirus elektros apskaitos skaitiklius (nuotolinis nuskaitymas).
- Įrengti elektros apskaitą su nuotoliniu nuskaitymu nuomininkų patalpoms.
- Mėsos ceche nurodytose vietose 0,3 m aukštyje įrengiamos 16A/380V (penkių kontaktų) arba 16A/220V (trijų kontaktų) IP54 išpildymo klasės, paviršinio montažo rozetės su dangteliais. Darbo stalų ir ant jų statomų kilnojamų elektros įrengimų pajungimui išvedami atskiri įžeminimo pajungimo taškai. Gamybinėse patalpose, kuriose naudojami kilnojantieji el. įrengimai

(mėsmaalės, sulčiaspaudės, mikseriai ir kt.) yra statomi ant metalinių darbo stalų, o taip pat metalinės plautuvės, darbataliai turi būti patikimai įžeminti (žr. IKI Statybos standartą).

- Visi prietaisai turintys virš 1 kW galią būtinai turi turėti rozetę su mechaniniu atjungimu.
- Įžeminimo tinklus įrengia el. instaliacijos montuotojai, o stalus - baldų montuotojai.

Priešgaisrinė automatika

- Įrengti stoglangių valdymo priešgaisrinę automatiką atitinkančią galiojančius LR reglamentus ir įstatymus. Esamas rankinis mechaninis stoglangių valdymas demontuojamas.

Vandentiekis, nuotekos

- Pagal pateiktą įvadų planą įrengti naujus v/n įvadus.
- Baigus darbus visi nuotekų vamzdiniai išplaunami hidrodinaminiu būdu.
- Reikia tikslinti dėl riebalų gaudyklės? Įrengti GSM signalizavimą atsakingiems darbuotojams apie aliarmus.

Kiti darbai

1. Vidinės durys keičiamos į baltas „Hormann“ tipo duris, tarp prekybos salės ir sandėliavimo patalpų- dvivėres smūgines duris, paruošimo patalpose PVC užuolaidos, vyr.kasininko patalpos- šarvo durys.
2. Rampos vartų keitimas, rampos tiltelio remontas, metalinių kiemo vartų ir konstrukcijų perdažymas, rampos aptvaro remontas, sienų perdažymas, guminių rampos atmušėjų keitimas, stogelio keitimas.
3. Stogo remontas, įsivertinant papildomo sluoksnio montavimą.
4. Sandėlio stelažų montavimas.
5. Utilizuojamos įrangos demontavimas, utilizavimas/išvežimas į VLC.
6. Konteinerių aptvaro įrengimas 2.5*4m.
7. Parkavimo aikštelės remontas: sukritusi plytelių dangą, išvartyti stulpai.
8. Atnaujinti parkavimo aikštelės ženklumą.
9. Sutvarkyti vidinio kiemo duobes.
10. Mėsinėje keisti kanalizaciją ir trapus.
11. Suremontuoti kiemo vartus.
12. Pakeisti laukines įėjimo duris (2vnt.)
13. Pakeisti įėjimo groteles (2vnt.)
14. Demontuoti esamas fasado plastikines dailylentes ir sumontuoti trapecinę skardą, perdažyti kolonas (įsivertinti ir apšvietimo pakeitimą į LED).

Statybų projektų vadovė: Rasita Launikonienė tel : 8663 19432



Dokumentai		
Dokumento pavadinimas	Dydis	Pakeitimo data
Pagrindinė informacija apie įmonę.xlsx	26 KB	2020-03-18 10:19
Susitarimas dėl partnerio duomenų tvarkymo nuo 2018 05 25.docx	36 KB	2020-03-18 10:19
StatybosStandartas2017.pdf	5,40 MB	2020-03-18 10:19
Pirkimo apimtis.docx	33 KB	2020-03-18 10:19
IKI Rokiskis 2 1283_ReaR.pdf	396 KB	2020-03-18 10:19
IKI Rokiskis 2 1283_200316_Nr3_VandNuotVent.pdf	532 KB	2020-03-18 10:19
IKI Rokiskis 2 1283_200316_Nr3_Technologija.pdf	448 KB	2020-03-18 10:19
IKI Rokiskis 2 1283_200316_Nr3_Pertvaros.pdf	332 KB	2020-03-18 10:19
IKI Rokiskis 2 1283_200316_Nr3_IT.pdf	568 KB	2020-03-18 10:19
IKI Rokiskis 2 1283_200316_Nr3_Isklotine.pdf	59 KB	2020-03-18 10:19
IKI Rokiskis 2 1283_200316_Nr3_Iranga.pdf	456 KB	2020-03-18 10:19
IKI Rokiskis 2 1283_200316_Nr3_Elektra.pdf	671 KB	2020-03-18 10:19
IKI eco Rokiškis mini darbų grafikas.pdf	378 KB	2020-03-18 10:19
Gen statybos rangos sutartis pvz.docx	110 KB	2020-03-18 10:20
ACAD-IKI Rokiskis 2 1283_200316_Nr3.dwg	819 KB	2020-03-18 10:20
04_03_2020_Zumtobel_ACAD-IKI Rokiskis 2 1283_200117_Nr1.dwg	1,11 MB	2020-03-18 10:20

Produktai				
Kategorija	Aprašymas	Pristatymo data	Kiekis	Vienetas
IKI eco Rokiškis nr.1283 parduotuvės remonto darbai	Statybos darbai		1,00	
IKI eco Rokiškis nr.1283 parduotuvės remonto darbai	ŠVOK		1,00	
IKI eco Rokiškis nr.1283 parduotuvės remonto darbai	Silpnos srovės		1,00	
IKI eco Rokiškis nr.1283 parduotuvės remonto darbai	Elektrotechnikos darbai		1,00	

Reikalavimai		
Lygis	Aprašymas	Tik informacijai
1	Informacija/Information	Ne

	<p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus nėra dalyvavę UAB Palink skelbtuose konkursuose, privalo pateikti priedą " Pagrindinė informacija apie įmonę".</p> <p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus dalyvavo UAB "Palink" skelbtuose konkursuose ir teikė priedą „Pagrindinė informacija apie įmonę“, pakartotinai jo teikti neprivalo.</p> <p>Tender participants for the first time must submit the Appendix to Tender Documents "Main Information on the Company" along with the Tender Application, according to attachment.</p> <p>If tender participants during the current year was submit Tender Documents "Main Information on the Company" , it is not required to re- submit.</p>	
2	Kitos sąlygos/Other conditions	Ne
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką patvirtina, kad į siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos pirkimo objekto vykdymo išlaidos ir kad Konkurso dalyvis prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas paraišką ir laikydamasis techninės specifikacijos sąlygų, įskaičiuavo į Paraiškos kainą. 2. Konkurso dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Visos sumos konkurso dokumentuose turi būti nurodytos Eurais (Eur) be PVM. 3. Tikimasi, kad Konkurso dalyvis pateiks geriausią kainą pačioje pirmoje Paraiškoje, nes vėliau konkurso metu gali nebebūti galimybės koreguoti ar papildyti Paraišką. 4. Konkurso dalyvis teikdamas Paraišką dalyvauti pirkimo konkurse patvirtina, kad perskaitė ir suprato konkurso sąlygas, standartines UAB Palink sutarčių nuostatas, dokumentaciją bei su jomis sutinka, patvirtina, kad Konkurso dalyvio pateikta informacija apie įmonę, kainos skaičiavimus ir kita informacija, pateikta konkurso Paraiškoje, yra teisinga. Konkurso dalyvis, dalyvaudamas šiame konkurse, sutinka laikytis konkurso dokumentacijoje pateiktų reikalavimų ir užtikrinti gautos iš UAB „Palink“ informacijos konfidencialumą. Pageidaujant susipažinti su UAB Palink standartinėmis sutarčių nuostatomis, prašome kreiptis: Rasita Launikonienė, tel. +370 66319432, e-mail: rasita.launikoniene@iki.lt 5. Konkurso dalyvis yra informuotas, jog šio kvietimo pateikimas nėra ir negali būti laikomas UAB „Palink“ įsipareigojimu sudaryti sutartį dėl pirkimo objekto. UAB „Palink“ nėra ir nebus laikoma atsakinga už bet kokias išlaidas, kurias konkurso dalyvis patiria teikdamas Paraišką/rengdamasis teikti paslaugas/prekes, sudarančias pirkimo objektą. 6. UAB Palink neįsipareigoja pirkti iš Konkurso laimėtojo tam tikrą Prekių kiekį per tam tikrą laikotarpį ir nepateikia jokių garantijų dėl tam tikro Prekių kiekio nupirkimo. 7. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką užtikrina ir patvirtina, jog pateikiama Paraiška dalyvauti Konkurse galioja ne mažiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos ir ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo UAB Palink kreipimosi įsipareigoja sudaryti sutartį konkurso dokumentacijoje bei pateiktoje Paraiškoje nurodytomis sąlygomis. Pateikdamas Paraišką Konkurso dalyvis patvirtina, jog Paraiškoje pateiktas pasiūlymas galioja visą Konkursuojamo periodo trukmę, nurodytą šiame dokumente. 8. UAB „Palink“ apie konkurso rezultatus informuoja konkursą laimėjusius konkurso dalyvius. 9. Jeigu Konkurso laimėtojas per Konkurso sąlygose nurodytą terminą nesutinka sudaryti su UAB Palink sutarties dėl pirkimo objekto pardavimo arba sudarius sutartį dėl pirkimo objekto atsisako tiekti/netiekia pirkimo objekto per Konkursuojamo periodo trukmę, UAB Palink turi teisę reikalauti, o Konkurso laimėtojas įsipareigoja sumokėti sumokėti baudą lygią 10% pateikto pasiūlymo vertės. 	
3	INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ	Ne

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas yra uždaroji akcinė bendrovė „PALINK“, kodas 110193723, Lentvario g. 33, Vilnius. Tel. 8 800 11 454, el.p. info@iki.lt. Su mūsų duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti tel. +370 5 260 17 00 arba el. paštu asmensduomenys@iki.lt.

Jūsų paraiškoje, pateikiamoje per el.pirkimų valdymo įrankį Mercell (toliau - Paraiška), nurodytus asmens duomenis (kontaktinio asmens vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el.pašto adresą, darbuotojo kvalifikacijos atestato(-ų) numerį, darbuotojo draudimo polisų informaciją, banko sąskaitos numerį, PVM mokėtojo kodą) saugosime bei tvarkysime Paraiškos apdorojimo ir administravimo tikslu. Tai būtina dėl mūsų teisėto intereso siekiant atrinkti organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoją ir sudaryti su juo sutartį dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo.

1. Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?

Užtikriname Jus, kad Jūsų duomenis laikome saugiai ir konfidencialiai.

Jūsų duomenis gali peržiūrėti mūsų darbuotojai, atsakingi už prekių/paslaugų/darbų pirkimų konkursų organizavimą, duomenų apsaugos pareigūnas.

Tam, kad Paraišką galėtume apdoroti efektyviai ir saugiai, naudojame specialias informacines sistemas. Šių sistemų veikimą prižiūri tiek mūsų Informacinių technologijų departamentas, tiek profesionalūs paslaugų teikėjai, kurie gali turėti prieigą prie Jūsų duomenų tiek, kiek reikalinga programinės įrangos tinkamam veikimui užtikrinti. Visais atvejais reikalaujame iš šių partnerių konfidencialumo įsipareigojimų.

Užtikriname, kad Jūsų pateikiami duomenys nebus naudojami jokiais kitomis aplinkybėmis ar teikiami kitiems asmenims.

2. Kiek laiko saugome Jūsų informaciją?

Jeigu pateikiate Paraišką, tačiau Jūs neišrenkamas mūsų organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoju ir sutartis su Jumis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo nesudaroma, Jūsų asmens duomenys bus saugomi ir tvarkomi 10 metų nuo duomenų įvedimo datos.

Jei sutartis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo bus sudaryta su Jumis, tuomet Jūsų duomenys bus saugomi visą šios sutarties galiojimo ir bendradarbiavimo laikotarpį, taip pat senaties terminą po bendradarbiavimo ar sutarties pabaigos.

3. Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Jūs turite teisę susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, juos taisyti, papildyti ar atnaujinti, užpildydami ir pateikdami mums naują Anketą arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: asmensduomenys@iki.lt. Šiuo el. pašto adresu taip pat galite kreiptis į mus dėl Jūsų duomenų tvarkymo apribojimo, kai turite tam teisinį pagrindą.

4. Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. paštas ada@ada.lt.