



## NAUJOJI G. 2c, NR (307) ALYTUS IKI ALYTUS parduotuvės statybos remonto darbai pk-PT-SS-20-0007

Info	
<b>Versija</b> 1	<b>Publikavimo data</b> 2020-02-12 15:12
<b>Nuoroda</b> <a href="https://my.mercell.com/permalink/123750116.aspx">https://my.mercell.com/permalink/123750116.aspx</a>	<b>Pateikimo terminas</b> 2020-02-25 23:00
<b>Skelbimo tipas</b> Pirkimai	<b>Pakeitimo data</b> 2020-02-12 14:49
<b>Mokėjimo sąlygos</b> Given in inquiry document	<b>Atplėšimo data</b> 2020-02-25 23:00
	<b>Paraleliniai pasiūlymai</b> Ne
	<b>Galimi pasiūlymų variantai</b> No
	<b>Pristatymo sąlygos</b> Netaikoma
	<b>Pristatymo adresas</b> Lietuva

Pirkėjas
<b>Įmonė</b> Palink UAB
<b>Adresas</b> Lentvario g. 33
<b>Pašto indeksas/Miestas</b> LT-02241 Vilnius Lietuva

Apibūdinimas
<p>UAB "Palink" skelbia pirkimų konkursą IKI ALYTUS Nr.307 parduotuvės remontui ir kviečia teikti pasiūlymus. Kainos turi būti pateiktos Eur be PVM. Prekių pristatymo/paslaugų suteikimo vieta Naujoji 2c, Alytus. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2020.02.25 per Mercell e-pirkimų sistemą. Kilus klausimams dėl pirkimo objekto kreiptis į statybos projektų vadovą Arūną Lajauską tel.+370 614 67846, el.paštas: <a href="mailto:Arunas.lajauskas@iki.lt">Arunas.lajauskas@iki.lt</a></p> <p>Kilus techniniams Mercell sistemos klausimams kreiptis į klientų aptarnavimo vadybininkę Giedrę Česnulevičienę, tel: +370 655 82875, el.paštas <a href="mailto:gice@mercell.com">gice@mercell.com</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dalinai demontuojamos gipso kartono lubos koridoriaus zonoje (demontuojama išsikišusi dalis virš esamu kasų).</li><li>2. Demontuojamos pagal planą pertvaros.</li><li>3. Demontuojama išsikišusi apdaila esamos kepyklės zonoje.</li><li>4. Demontuojamos pakabinamos „Amstrong“ tipo lubos patalpoje Nr. 101; Nr. 129; Nr.130; Nr. 131.</li><li>5. Minimalus grindinių plytelių demontavimas tiek kiek reikia plytelių suvedimui (su automatinėmis durimis ir pan.)</li><li>6. Demontuojamos plytelės nuo sienų.</li><li>7. Demontuojamos plytelės nuo kolonų.</li><li>8. Angos įsikirtimas durų montavimui 1a iš 121 patalpos.</li><li>9. Demontuojama prekybinė ir metalinė įranga. Įranga išvežama į sandėliavimo patalpas.</li><li>10. Salėje demontuojamos ir utilizuojamos visos reklaminės iškabos.</li><li>11. Išvežama ir utilizuojama likusią nenaudojamą įrangą (30 m3).</li><li>12. Demontuojamos apdalinės plokštės sienų (Taip pat ir kur dekoratyvinė apdaila).</li><li>13. Demontuojama lubų apdailos salės zonoje.</li><li>14. Demontuojamos dvivėrės durys į sandėlio zoną.</li><li>15. Demontuojamos visos durys.</li><li>16. Demontuojama sena heterogeninė danga kabinetuose.</li></ol>

17. Demontuojamos „laminuotos“ grindys.
18. Demontuojami veidrodžiai nuo kolonų.
19. Esami kondicionieriai demontuojami ir utilizuojami (Reikalinga utilizacijos pažyma)

#### Apdailos darbai:

##### Grindys:

1. Prekybos salėje Nr.101; 2a virtuvėlėje, užkasio zonoje ir tambūruose plytelės klijuojamos naujai (grindų plytelės perka užsakovas).
2. Kabinetuose grindys dengiamos heterogeninė PVC danga, padengta poliuretanu.
3. Tambūruose naujai paklojami įėjimo kilimėliai.
4. Kepykloje keičiamos plytelės formuojami nuolydžiai į trapus. (plyteles perka rangovas)
5. Remontuoti laiptus į 2a pagalbines patalpas.

##### Sienos

1. Naujų gipsinių pertvarų įrengimas pagal pateiktą planą.
2. Įrengiama tinklinė pertvara į 124 patalpą pagal pateiktą planą.
3. Prekybos salės kolonos klijuojamos plytelėmis iki 1,2 m, nuo 1,2 m aukščio iki lubų dažoma salės sienų spalva.
4. Visos salės ir pagalbinių patalpų sienos perdažomos (spalvą derinti su Palink atstovu).
5. WC patalpų plytelių klijavimas.
6. Perdažyti laiptinės sienas.
7. Klijuojami apvadėliai iš plytelių.
8. Poilsio kambaryje Nr. 003 siena tarp virtuvės baldų klijuojama plytelėmis (20x25, plytelės perka rangovas). Viena siena iki durų aukščio dažoma RAL6019, dvi sienos aptaisomos baldinė plokštė RAL1015 iki durų aukščio, virš durų lygio dažoma RAL9010 (dizainą derinti su Palink atstovu).

##### Lubos

1. Dalinai nuardytu lubų atstatymas su gipso kartono konstrukcijomis.
2. Prekybos salėje lubų paruošimas dažymui ir dažymas.
3. Pagalbinėse patalpose lubos remontuojamos ir dažomos baltai.
4. Pagalbinėse patalpose įrengiamos naujos „Amstrong“ tipo lubos patalpose Nr. 101; Nr. 129; Nr.130; Nr. 131
5. Keičiamos pakabinamu lubų plokštės.

##### Stogas

1. Papildomai atlikti parduotuvės įrangos metalinių kojų ir ventiliacijos kaminėlių sandarinimo darbus.

##### Silpnos srovės:

1. Pagal IKI įrengimo standartą naujai įrengiama priešgaisrinė ir apsauginė signalizacija, papildomi vidaus ryšio tinklai (žiūrėti pateiktus elektros ir silpnų srovių įvadų planus).

##### Elektros darbai

1. Pagal pateiktą įvadų planą įrengti papildomus naujus elektros tinklus;  
Kiti lieka esami.
2. Pagal pateiktą apšvietimo planą demontuoti ir montuoti esamus LED šviestuvus (šviestuvai lieka esami ir pagal poreiki bus pirkti nauji (senus saugiai demontuoti, sandėliuoti, apsaugoti nuo braižymosi). Seni ne LED šviestuvai utilizuojami (pateikiami utilizavimo dokumentai).
3. Keičiami elektros automatiniai jungikliai (IKI statybos standartas).
4. Apšvietimui ir šaldio įrangai įrengiami atskiri elektros skaitikliai su nuotoliniu valdymu.
5. Sutvarkyti oro užuolaidų pajungimus.
6. Elektros apskaitos skaitikliai įrengiami su nuotoliniu valdymu.
7. Salės elektros įrenginių jungiklių ir rozečių rėmeliai sienų spalvos.
8. WI-FI tinklas lieka esamas tik įvertinti stotelių perkabinimą.
9. Įžeminami metaliniai baldai, kopėtelės.
10. Pakeisti lifto valdymo mygtukus.
11. Įrengiama generatoriaus pajungimo dėžė (Iki standartas 50 psl.)

##### ŠVOK ir VN:

###### 1-as darbų etapas

1. Demontuoti prekybos salės (101 patalpa) vėdinimo sistemos ortakius ir skirstytuvus, kurie patenka į 1-o etapo darbų zoną. Prekybos salės vėdinimo sistema nestabdoma. Veikiančią sistemą izoliuoti nuo statybinių dulkių patekimo.
2. Sumontuoti naujus oro tiekimo/šalinimo ortakius, oro tiekimo difuzorius ir oro šalinimo groteles. Numatyti oro reguliavimo sklendes ir pravalymo dureles. Oro tiekimo ortakius izoliuoti.
3. Patalpų 102 ir 103 vėdinimui atvesti oro tiekimo ir šalinimo ortakius iš prekybos salės vėdinimo sistemos, įrengti oro tiekimo ir šalinimo difuzorius.
4. Prekybos ploto (101 patalpa) kasų zonos vėsinimui įrengti 1 lubinį keturių kryptių kondicionierių (min. 14 kW).
5. Patalpų 102 ir 103 vėsinimui įrengti 2 oro kondicionierius (min. 2,5 kW).

###### 2-as darbų etapas

6. Demontuoti prekybos salės (101 patalpa) vėdinimo sistemos ortakius ir skirstytuvus, kurie patenka į 2-o etapo darbų zoną. Prekybos salės vėdinimo sistema nestabdoma. Veikiančią sistemą izoliuoti nuo statybinių dulkių patekimo.
7. Sumontuoti naujus oro tiekimo/šalinimo ortakius, oro tiekimo difuzorius ir oro šalinimo groteles. Numatyti oro reguliavimo sklendes ir pravalymo dureles. Oro tiekimo ortakius izoliuoti.
8. Patalpos 128 vėdinimui atvesti oro tiekimo ir šalinimo ortakius iš prekybos salės vėdinimo sistemos, įrengti oro tiekimo ir šalinimo difuzorius
9. Oro ištraukimas iš sanitarinių mazgų (131,132) naudoti ventiliatorius su elektroniniu būdu komutuojamais (angl. EC) varikliais.
10. Įrengti naują oro ištraukimo sistemą kepyklos pečiui prekybos salėje. Ventiliatorius komplektuojamas su EC varikliasi.
11. Pagalbinių patalpų vėdinimo sistema paliekama esama. Pasikeitus patalpų išplanavimui sumontuoti papildomus ortakiai. Visus pagalbinių patalpų vėdinimo sistemos oro skirstytuvus (difuzorius, groteles) pakeisti naujais.
12. Prekybos ploto (101 patalpa) kasų zonos vėsinimui įrengti 2 lubinius keturių kryptių kondicionierius (min. 14 kW).
13. Patalpos 203 vėsinimui įrengti 1 oro kondicionierių (min. 3,5 kW).
14. Patalpos 201 vėsinimui įrengti 1 oro kondicionierių (min. 5,0 kW).
15. Patalpos 210 vėsinimui įrengti 1 oro kondicionierių (min. 3,5 kW).
16. Serverių patalpos 211 vėsinimui įrengti 1 oro kondicionierių skirtą darbui esant žemoms lauko temperatūroms (min. 5,0 kW).
17. Izoliuoti ventiliacijos agregato (ant pastato stogo) šaldymo vamzdynus, įrengti apsauginį apskardinimą.
18. Oro ištraukimui iš sanitarinių mazgų (206, 207, 209) įrengti ventiliatorius su EC varikliais.
19. Oro ištraukimui iš sanitarinių mazgų (111, 112, 113) įrengti ventiliatorius su EC varikliais.
20. Administracinių patalpų 2a. vėdinimo sistema paliekama esama. Pasikeitus patalpų išplanavimui sumontuoti papildomus ortakiai.

#### Šaldymo dalyje

21. Įrengti priverstinę oro šalinimo sistemą kompresorinėje (ortakis ir 2 ventiliatoriai, vėdinimo poreikis - 10 kartų per valandą nuo patalpos tūrio);
22. Pakeisti ant fasado ventiliacines groteles.
23. Pajungti kriaukles salėje.
24. Keisti deformuotus kanalizacijos vamzdžius.
25. Keisti maišytuvus dušo patalpose.
26. Keisti trapus kepyklėlės zonoje ir įrengti 1 papildomą.
27. Keisti sulūžusius, deformuotus trapus.
28. Keisti kriauklių sifonus wc patalpose.
29. Keisti wc pajungimo žarneles į vamzdukus.
30. Atlikti nuotekų vamzdyno diagnostika ir galimai trūkusio vamzdyno remontą.
31. Vandens apskaitos skaitikliai įrengiami su nuotoliniu valdymu.
32. Baigus darbus visi nuotekų vamzdynai išplaunami hidrodinaminiu būdu.

#### Kiti darbai:

1. Remontuoti tinklinį aptvarą ramos zonoje.
2. Įrengiama tinklo segmentų šiukšlių konteinerių pavėsinę 2\*6 m. Stogas -profiluota skarda.
3. Centrinės kasos patalpoje montuojamos naujos šarvo tipo durys.
4. Keičiamos naujomis dvivėrės smūginės durys ir PVC užuolaida.
5. Montuojamos naujos durys į visas patalpas (IKI standartas).
6. Išrinkti ir surinkti stelažus pagal etapų poreikį.
7. Įrengti sandaria pertvarą tarp remontuojamos ir prekybinės zonos.
8. Išrinkti ir vėliau surinkti sandėlio zonoje stelažus.
9. Keisti ramos tiltelį.
10. Perdažyti ramos metalines konstrukcijas lauke.
11. Perdažyti lifto metalines konstrukcijas.
12. Prekių iškrovimo patalpoje sienos aptaisomos rifliuotu aliuminio lakštu iki 2 m aukščio.
13. Prie ramos keičiama aplankstyta angokrasčių skarda taip pat stoginės skarda, stiprinami angų kraštai su metaliniais profiliuočiais.
14. Demontuoti sumontuoti nerūdijančio plieno atmušas.
15. Pakeisti valymo groteles prie įėjimo į parduotuvę.
16. Užbaigus remonto darbus patalpos užsakovui turi būti perduotos švarios ir tvarkingos; įsivertinti postatybinį valymą.
17. Rangovas priduodamas darbus parengia ir pateikia atliktų darbų aktus ir įrengtą tinklų išpildomuosius brėžinius.
18. Permontuojami dveji seifai.
19. Keisti pakeliamus vartus ramos zonoje.
20. Remontuoti atmušėjus sandėlio zonoje.
21. Gaisrinių čiaupų perkėlimas.
22. Įrengti metalines kampų apsaugas ant sienų.
23. Keisti laiptukus į rampą (reikalingas turėklas).
24. Tvarkyti ramos aprtrupėjusi betoną, apsiūti tinklu po rampą.
25. Krovinio lifto pilna techninė profilaktika tame tarpe ir mygtuku keitimas.
26. Dvigubo biuro vagonėlio pastatymas prieš statybų pradžia ir baldų bei daiktų perkraustymas. (Vagonėlyje reikalingas interneto ryšys, elektra ir signalizacijos pajungimas nuo parduotuvės).
27. Dviejų po vieną biuro vagonėlių pastatymas prieš statybų pradžia ir baldų bei daiktų perkraustymas. (Vagonėlyje reikalingas interneto ryšys, elektra ir signalizacija, pajungimas nuo parduotuvės).
28. Dviejų statybiniu vagonėlių (po 20 pėdų) pastatymas daiktų sandėliavimui (Vagonėlyje reikalinga elektra, apšvietimas ir signalizacijos pajungimas)



Pastabos: Pasiūlymus pateikti papildomai ir Excel formate.

Statybos projektų vadovas Arūnas Lajauskas tel. 8 614 67846  
[Arunas.lajauskas@iki.lt](mailto:Arunas.lajauskas@iki.lt)

Dokumentai		
Dokumento pavadinimas	Dydis	Pakeitimo data
Pagrindinė informacija apie įmonę.xlsx	26 KB	2020-02-12 14:44
X 307 IKI ALYTUS (LARGE) 1222m2 NewFinal.pdf	336 KB	2020-02-12 14:45
Susitarimas del partnerio duomenu tvarkymo nuo 2018 05 25.docx	41 KB	2020-02-12 14:45
Statybosstandartas.2017korek.pdf	4,70 MB	2020-02-12 14:45
Pirkimo apimtis IKI Alytus.pdf	171 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus darbų mini_grafikas.pdf	82 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_VandNuotVent_2a.pdf	196 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_VandNuotVent_1a.pdf	734 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_Technologija_2a.pdf	163 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_Technologija_1a.pdf	570 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_Pertvaros_2a.pdf	154 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_Pertvaros_1a.pdf	345 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_IT_2a.pdf	202 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_IT_1a.pdf	722 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_Isklotine.pdf	106 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_Iranga_2a.pdf	163 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_Iranga_1a.pdf	570 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_Elektra_2a.pdf	220 KB	2020-02-12 14:45
IKI Alytus 307_200131_Nr2_Elektra_1a.pdf	821 KB	2020-02-12 14:45
Gen statybos rangos sutartis pvz.docx	110 KB	2020-02-12 14:45

Produktai				
Kategorija	Aprašymas	Pristatymo data	Kiekis	Vienetas
NAUJOJI G. 2c, NR (307) ALYTUS IKI ALYTUS parduotuvės statybos remonto darbai	Statybos darbai		1,00	
NAUJOJI G. 2c, NR (307) ALYTUS IKI ALYTUS parduotuvės statybos remonto darbai	ŠVOK		1,00	
NAUJOJI G. 2c, NR (307) ALYTUS IKI ALYTUS parduotuvės statybos remonto darbai	Silpnos srovės		1,00	
NAUJOJI G. 2c, NR (307) ALYTUS IKI ALYTUS parduotuvės statybos remonto darbai	Elektrotechnikos darbai		1,00	

Reikalavimai		
Lygis	Aprašymas	Tik informacijai
1	Informacija/Information	Ne
	<p><b>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus nėra dalyvavę UAB Palink skelbtuose konkursuose, privalo pateikti priedą " Pagrindinė informaciją apie įmonę".</b></p> <p>Konkurso dalyviai, kurie per einamuosius metus dalyvavo UAB "Palink" skelbtuose konkursuose ir teikė priedą „Pagrindinė informacija apie įmonę“, pakartotinai jo teikti neprivalo.</p> <p><b>Tender participants for the first time must submit the Appendix to Tender Documents "Main Information on the Company" along with the Tender Application, according to attachment.</b></p> <p>If tender participants during the current year was submit Tender Documents "Main Information on the Company" , it is not required to re- submit.</p>	
2	Kitos sąlygos/Other conditions	Ne
	<p>1. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką patvirtina, kad į siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos pirkimo objekto vykdymo išlaidos ir kad Konkurso dalyvis prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas paraišką ir laikydamasis techninės specifikacijos sąlygų, įskaičiavo į Paraiškos kainą.</p> <p>2. Konkurso dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Visos sumos konkurso dokumentuose turi būti nurodytos Eurais (Eur) be PVM.</p> <p>3. Tikimasi, kad Konkurso dalyvis pateiks geriausią kainą pačioje pirmoje Paraiškoje, nes vėliau konkurso metu gali nebebūti galimybės koreguoti ar papildyti Paraišką.</p> <p>4. Konkurso dalyvis teikdamas Paraišką dalyvauti pirkimo konkurse patvirtina, kad perskaitė ir suprato konkurso sąlygas, standartines UAB Palink sutarčių nuostatas, dokumentaciją bei su jomis sutinka, patvirtina, kad Konkurso dalyvio pateikta informacija apie įmonę, kainos skaičiavimus ir kita informacija, pateikta konkurso Paraiškoje, yra teisinga. Konkurso dalyvis, dalyvaudamas šiame konkurse, sutinka laikytis konkurso dokumentacijoje pateiktų reikalavimų ir užtikrinti gautos iš UAB „Palink“ informacijos konfidencialumą. Pageidaujant susipažinti su UAB Palink standartinėmis sutarčių nuostatomis, prašome kreiptis: Arūnas Lajauskas, tel. +370 61467846, e-mail: <a href="mailto:Arunas.lajauskas@iki.lt">Arunas.lajauskas@iki.lt</a></p> <p>5. Konkurso dalyvis yra informuotas, jog šio kvietimo pateikimas nėra ir negali būti laikomas UAB „Palink“ įsipareigojimu sudaryti sutartį dėl pirkimo objekto. UAB „Palink“ nėra ir nebus laikoma atsakinga už bet kokias išlaidas, kurias konkurso dalyvis patiria teikdamas Paraišką/rengdamasis teikti paslaugas/prekes, sudarančias pirkimo objektą.</p> <p>6. UAB Palink neįsipareigoja pirkti iš Konkurso laimėtojo tam tikrą Prekių kiekį per tam tikrą laikotarpį ir nepateikia jokių garantijų dėl tam tikro Prekių kiekio nupirkimo.</p> <p>7. Konkurso dalyvis pateikdamas Paraišką užtikrina ir patvirtina, jog pateikiama Paraiška dalyvauti Konkurse galioja ne mažiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos ir ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo UAB Palink kreipimosi įsipareigoja sudaryti sutartį konkurso dokumentacijoje bei pateiktoje Paraiškoje nurodytomis sąlygomis. Pateikdamas Paraišką Konkurso dalyvis patvirtina, jog Paraiškoje pateiktas pasiūlymas galioja visą Konkursuojamo periodo trukmę, nurodytą šiame dokumente.</p> <p>8. UAB „Palink“ apie konkurso rezultatus informuoja konkursą laimėjusius konkurso dalyvius.</p> <p>9. Jeigu Konkurso laimėtojas per Konkurso sąlygose nurodytą terminą nesutinka sudaryti su UAB Palink sutarties dėl pirkimo objekto pardavimo arba sudarius sutartį dėl pirkimo objekto atsisako tiekti/netiekia pirkimo objekto per Konkursuojamo periodo trukmę, UAB Palink turi teisę reikalauti, o Konkurso laimėtojas įsipareigoja sumokėti sumokėti baudą lygią 10% pateikto pasiūlymo vertės.</p>	
3	INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ	Ne

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas yra uždaroji akcinė bendrovė „PALINK“, kodas 110193723, Lentvario g. 33, Vilnius. Tel. 8 800 11 454, el.p. [info@iki.lt](mailto:info@iki.lt). Su mūsų duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti tel. +370 5 260 17 00 arba el. paštu [asmensduomenys@iki.lt](mailto:asmensduomenys@iki.lt).

Jūsų paraiškoje, pateikiamoje per el.pirkimų valdymo įrankį Mercell (toliau - Paraiška), nurodytus asmens duomenis (kontaktinio asmens vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el.pašto adresą, darbuotojo kvalifikacijos atestato(-ų) numerį, darbuotojo draudimo polisų informaciją, banko sąskaitos numerį, PVM mokėtojo kodą) saugosime bei tvarkysime Paraiškos apdorojimo ir administravimo tikslu. Tai būtina dėl mūsų teisėto intereso siekiant atrinkti organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoją ir sudaryti su juo sutartį dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo.

#### **1. Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?**

Užtikriname Jus, kad Jūsų duomenis laikome saugiai ir konfidencialiai.

Jūsų duomenis gali peržiūrėti mūsų darbuotojai, atsakingi už prekių/paslaugų/darbų pirkimų konkursų organizavimą, duomenų apsaugos pareigūnas.

Tam, kad Paraišką galėtume apdoroti efektyviai ir saugiai, naudojame specialias informacines sistemas. Šių sistemų veikimą prižiūri tiek mūsų Informacinių technologijų departamentas, tiek profesionalūs paslaugų teikėjai, kurie gali turėti prieigą prie Jūsų duomenų tiek, kiek reikalinga programinės įrangos tinkamam veikimui užtikrinti. Visais atvejais reikalaujame iš šių partnerių konfidencialumo įsipareigojimų.

Užtikriname, kad Jūsų pateikiami duomenys nebus naudojami jokiais kitomis aplinkybėmis ar teikiami kitiems asmenims.

#### **2. Kiek laiko saugome Jūsų informaciją?**

Jeigu pateikiate Paraišką, tačiau Jūs neišrenkamas mūsų organizuojamo pirkimų konkurso nugalėtoju ir sutartis su Jumis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo nesudaroma, Jūsų asmens duomenys bus saugomi ir tvarkomi 10 metų nuo duomenų įvedimo datos.

Jei sutartis dėl prekių/paslaugų/darbų pirkimo bus sudaryta su Jumis, tuomet Jūsų duomenys bus saugomi visą šios sutarties galiojimo ir bendradarbiavimo laikotarpį, taip pat senaties terminą po bendradarbiavimo ar sutarties pabaigos.

#### **3. Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?**

Jūs turite teisę susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, juos taisyti, papildyti ar atnaujinti, užpildydami ir pateikdami mums naują Anketą arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: [asmensduomenys@iki.lt](mailto:asmensduomenys@iki.lt). Šiuo el. paštu adresu taip pat galite kreiptis į mus dėl Jūsų duomenų tvarkymo apribojimo, kai turite tam teisinį pagrindą.

#### **4. Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?**

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt).