

UAB „Marijampolės butų ūkis“, įm.k. 151005356, Šaulių g. 4, LT-68177 Marijampolė

TVIRTINU  
UAB „Marijampolės butų ūkis“  
direktorius  
Vytautas Jašinskas

(užsakovo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas, jeigu taikoma)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

## PROJEKTO (AR JO DALIES) RENGIMO PIRKIMO SĄLYGOS

2018 m. lapkričio 5 d. 1-1492(815)  
Marijampolė

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Užsakovas UAB „Marijampolės butų ūkis“ perka daugiabučio namo, esančio Draugystės g. 25A, Marijampolėje, atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto rengimo paslaugą.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, Statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo ir projekto vykdymo priežiūros, projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo, statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), šiomis projekto ar jo dalies (dalių) rengimo sąlygomis (toliau – Pirkimo sąlygos) ) ir Užsakovo pateikta technine užduotimi.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2018 m. lapkričio 15 d. Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.6. Prieš pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas privalo apsilankyti objekte, susipažinti su esama situacija, apžiūrėti objektą.

1.7. Užsakovo kontaktinis asmuo – D. Jankevičius Tel.: 865800388, El. p. [d.jankevicius@marijampolesbustas.lt](mailto:d.jankevicius@marijampolesbustas.lt) ;

1.8. Užsakovo adresas Šaulių g. 4, LT-68177 Marijampolė, tel. Nr. 834320206; el. paštas: [info@marijampolesbustas.lt](mailto:info@marijampolesbustas.lt).

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektą sudaro daugiabučio namo, nurodyto Pirkimo sąlygų 1.1 punkte, atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo paslaugos:

Eil. Nr.	Projekto ir (ar) jo dalies (dalių) pavadinimas
2.1.1.	Techninis darbo projektas
2.1.2.	Statybos leidimo gavimas
2.1.3.	Statinio projekto vykdymo priežiūra

### 3. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas turi teisę verstis projektų rengimo veikla.	Tiekėjo (juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar įstatų atitinkamos dalies kopija, ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyta tiekėjo teisė verstis projektavimo veikla, kopijos; tiekėjo (fizinio asmens) teisę verstis projektavimo veikla patvirtinančių dokumentų – Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų institucijų išduotų kvalifikacijos atestatų- kopijos; užsienio šalies tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla patvirtinančių dokumentų (atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotų dokumentų, liudijančių tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla) kopijos.
3.1.2.	Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis ar likviduojamas. Tiekėjas nėra sudaręs su kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo, nesustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia ar panaši.	Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą,* ir Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (3 priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.3.	Tiekėjas (juridinio asmens atveju – juridinio asmens vadovas) ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas,* arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (3 priedas), patvirtinantis, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.4.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas,* arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (3 priedas),

	<p>nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.</p>	<p>patvirtinantys, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.</p>
3.1.5.	<p>Tiekėjas privalo turėti statinio projektuotojo civilinės atsakomybės draudimą.</p>	<p>Pateikiamas tiekėjo civilinės atsakomybės draudimo polisas.</p>
3.1.6.	<p>Pastarųjų 3 finansinių metų (arba jei tiekėjas įregistruotas ar atitinkamą veiklą pradėjo vėliau – per laikotarpį nuo įregistravimo datos) vidutinės metinės pajamos veiklos, susijusios su gyvenamosios ir (ar) negyvenamosios paskirties pastatų projektavimu, turi būti ne mažesnės kaip du kartus už numatomą atliekamo pirkimo vertę.</p>	<p>Pateikiamas įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas, (nurodant sutarčių vertes, datas, paslaugų gavėjus ir jų kontaktus susisiekimui).</p>
3.1.7.	<p>Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną pagal darbo sutartį dirbantį atitinkamai ypatingo statinio projekto vadovą, turintį teisę eiti tokias pareigas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas.</p>	<p>1. Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio projekto vadovo pareigas (statinių grupės: gyvenamieji ir (ar) negyvenamieji pastatai ar užsienio šalies specialistams išduotų dokumentų, patvirtinančių turimą kvalifikaciją, kopijos.</p> <p>2. Sutarčiai vykdyti numatomo personalo sąrašas.</p>
3.1.8.	<p>Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip po vieną projekto dalies vadovą kiekvienai projekto daliai, galintį eiti ypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas.</p>	<p>Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas ar užsienio šalies specialistams išduotų dokumentų, patvirtinančių turimą kvalifikaciją, kopijos.</p> <p>Statinių grupės: gyvenamieji pastatai ir (ar) negyvenamieji pastatai; Projekto dalys – architektūros, konstrukcijų, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, elektrotechnikos šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo ir kitos projekte numatytos dalys.</p>
3.1.9.	<p>Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną ypatingo statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovą.</p>	<p>Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas ar teisės pripažinimo dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovo pareigas.</p>

\* Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 1 mėn. iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiami dokumentų originalai arba tinkamai patvirtintos kopijos.

3.2. Pirkime gali dalyvauti Tiekėjas, kaip ūkio subjektų grupė (partneriai) veikiantys Jungtinės veiklos sutarties pagrindu, toliau vadinami Jungtinės veiklos dalyviu - atstovaujami pagrindinio Jungtinės veiklos sutarties partnerio.

3.3. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia Jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją, pasirašytą visų ūkio subjektų grupės partnerių vadovų parašais ir patvirtintą antspaudais. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Užsakovu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Pagrindinis partneris privalo Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Užsakovui nevykdymą. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidari partnerių atsakomybė pagal sudarytos rangos sutarties prievolės. Taip pat Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas Jungtinės veiklos pagrindinis partneris ir jį atstovaujantis asmuo (su kuo Užsakovas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį). Jei jungtinės veiklos sutartis nebus pateikta, tokių ūkio subjektų grupės pasiūlymas nebus nagrinėjamas ir bus atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo pasiūlymo pateikimo reikalavimų.

3.4. Ūkio subjektų grupė, jos partneriai (kiekvienas) turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, vadovaudamiesi šių sąlygų 3.1.1-3.1.4 punktų reikalavimais ir kartu su pasiūlymu pateikti, šių reikalavimų atitikimą įrodančius dokumentus. Pirkimo sąlygų 3.1.5.-3.1.9 punktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

3.5. Užsakovas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Užsakovui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

3.6. Pirkime gali dalyvauti Tiekėjas, kaip atskiras ūkio subjektas, galintis turėti subrangovus (subtiekėjus).

3.7. Už subrangovų atliktų paslaugų kokybę ir terminus atsako pagrindinis tiekėjas.

3.8. Subrangovai turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus vadovaudamiesi šių sąlygų 3.1.1-3.1.4 punktų reikalavimais, kartu su pasiūlymu pateikti, šių reikalavimų atitikimą įrodančius dokumentus. Subrangovai turi turėti teisę vykdyti paslaugas, kurias subrangos būdu tiekėjas perduoda subrangovui vykdyti ir pateikiami tokia teisę patvirtinančius kvalifikacijos atestatus. Atlikti subrangos paslaugas turi teisę tik tie subrangovai su kuriais Tiekėjas pasirašė sutartį (ketinimų protokolus) ir šių dokumentų originalai ar tinkamai patvirtintos kopijos pateikiamos kartu su pasiūlymu. Tiekėjas privalo nurodyti, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus ir kokiai pirkimo daliai jis ketina juos pasitelkti. Jei vertinant pasiūlymą nustatoma, kad siūlomi subrangovai šių reikalavimų neatitinka, tiekėjo pasiūlymas atmetamas.

3.9. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų (asmenų) grupė, Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas (asmuo).

3.10.	Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko garantija. Užtikrinimo vertė – 2 proc. nuo pirkimo vertės. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas taikomas, jeigu: (1) tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu pasiūlyme, išskyrus, atveį, kai nepasibaigus pasiūlymo galiojimui perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką, tiekėjas atsisako pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką iki perkančiosios organizacijos nurodytos datos; (2) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepasirašo pirkimo sutarties; (3) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei numatyta pirkimo sutartyje).
-------	--

#### 4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

4.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimui, atsižvelgiant į perkamas paslaugas, nustatomi reikalavimai:

4.1.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto rengimo paslaugos perkamos butų ir kitų patalpų savininkams patvirtinus investicijų planą ir gavus preliminarų

finansuotojo pritarimą dėl lengvatinio kredito suteikimo. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas, vadovaujantis investicijų planu, rengiamas pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, statybos techninį reglamentą „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

4.2. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (jo dalies) rengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų vykdymą prižiūri užsakovas.

## 5. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR TEIKIMUI

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašyto tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į reikalaujamą kalbą. Tinkamai patvirtintu bus laikomas vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro anspaudu, o tuo atveju jei vertimą atliko tiekėjo vertėjas – vertėjo parašas ir įmonės antspaudas.

5.4. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal pirkimo sąlygų pateiktas formas.

5.5. Užsakovas pasiūlymus vertins pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tiekėjai pasiūlymo kainą privalo pateikti viename užklijuotame voke (B dalis), o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis, kitą informaciją ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke (A dalis), kuriame jokiais būdais negali būti atskleista pasiūlymo kaina (jei kaina šiame voke bus atskleista – pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų). Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas. Ant bendro voko turi būti užrašytas užsakovo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki 2018 m. lapkričio 29 d. 11 val. 00 min.“. Jeigu pasiūlymas yra gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui (kai pasiūlymus prašoma pateikti vokuose).

5.6. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku). Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (originalas) neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai atskirai ir tai nurodoma pirkimo dokumentuose.

5.7. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma.

5.8. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2018 m. lapkričio 29 d. 11 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Šaulių g. 4, Marijampolė, LT-68177. Vokai su pasiūlymais taip pat grąžinami tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame ir neantspauduotame voke. Užsakovas neatsako už pašto vėlavimą ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami Tiekėjo registruotu laišku.

5.10. Tiekėjo prašymu Užsakovas privalo nedelsdamas pateikti rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, nurodant pasiūlymo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Užsakovas, komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

5.12. Pasiūlymo kaina privalo būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.13. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, užsakovas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Užsakovas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nesvarbu, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas.

5.14. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų (asmenų) grupė, Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas (asmuo).

5.15. Susipažinimas su pasiūlymais vyks dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atveriami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys, kita informacija apie tiekėjus ir dokumentai (A dalis), antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos (B dalis). Komisijos susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus posėdis vyks užsakovo patalpose adresu Šaulių g. 4, Marijampolė, LT-68177, skelbime apie pirkimą nurodytu laiku.

5.16. Susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pasiūlymas pateiktas Užsakovo nurodytomis priemonėmis. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus.

5.17. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdis gali įvykti tik tada, kai Užsakovas patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus užsakovas praneša visiems tiekėjams, kartu nurodo ir antrojo susipažinimo su pasiūlymų kainomis Komisijos posėdžio vietą ir datą, taip pat laiką (valandą, minutes). Jeigu Užsakovas, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjų pateiktus duomenis, atmets tiekėjo pasiūlymą, antro voko su pasiūlyta kaina užsakovas neatveria.

5.18. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis Komisijos posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

5.19. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

5.20. Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje.

5.21. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija užsakovas negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė tiekėjas.

5.22. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems tiekėjams.

5.23. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, ATMETIMAS

6.1. Pateiktus pasiūlymus ir jų atitiktį šiose pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

6.2. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą, taikant toliau išvardintus kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Pirmas kriterijus – Kaina (C)	X=70
2. Antras kriterijus – Paslaugų atlikimo terminas (T)	Y <sub>1</sub> =5
3. Trečias kriterijus – Už sutarties vykdymą atsakingo darbuotojo patirtis (P)	Y <sub>2</sub> =10

4. Ketvirtas kriterijus – Atestuotų specialistų skaičius (A)	$Y_3=5$
5. Penktas kriterijus – Vadybos priemonės (V)	$Y_4=5$
6. Šeštasis kriterijus – Vidutinis paskutiniojo mėnesio darbo užmokestis (U)	$Y_5=5$

6.3. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų balus:

$$S=C+T+P+A+V+U.$$

6.4. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos ( $C_{\min}$ ) ir vertinamo pasiūlymo kainos ( $C_p$ ) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X.$$

6.5. Antro kriterijaus „Paslaugų atlikimo terminas (T)“ balai apskaičiuojami mažiausio pasiūlyto projekto rengimo paslaugų atlikimo termino ( $P_{\min}$ ) ir vertinamo pasiūlymo paslaugų atlikimo termino ( $P_p$ ) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio ( $Y_1$ ):

$$T = \frac{P_{\min}}{P_p} \cdot Y_1$$

6.5.1. Siūlomas projekto rengimo paslaugų atlikimo terminas (T) nurodomas dienomis: paslaugų atlikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 90 dienų ir ilgesnis kaip 150 dienų. Tiekėjas, pagrįsdamas siūlomą paslaugų atlikimo terminą, privalo pateikti Paslaugų vykdymo aprašymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kuriame pateikiamas grafikas savaičių tikslumu, paslaugas nurodant atsižvelgiant į loginę jų tarpusavio seką, taip pat aiškiai išskiriant pagrindinius sutarties vykdymo (projektavimo) etapus. Nepateikus šio aprašymo arba pateikus išvardintų reikalavimų neatitinkantį aprašymą, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.6. Trečio kriterijaus „Už sutarties vykdymą atsakingo darbuotojo patirtis (P)“ balai apskaičiuojami vertinamam pasiūlymui suteiktos reikšmės ( $P_p$ ) ir geriausios pasiūlytos reikšmės ( $P_{\max}$ ) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio ( $Y_2$ ):

$$P = (P_p \div P_{\max}) \times Y_2$$

6.6.1.  $P_p$  balai suteikiami atsižvelgiant į siūlomo specialisto (statinio projekto vadovo) patirtį toliau nurodyta tvarka:

Specialisto patirties aprašymas	Balai
Vertinama kiek už sutarties vykdymą atsakingas statinio projekto vadovas per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos yra sėkmingai įvykdęs ypatingo statinio - daugiabučio namo remonto ar modernizavimo darbų projektavimo sutarčių, kuriose atliko ypatingo statinio projekto vadovo funkcijas.	Maksimaliai bus vertinama 15 sutarčių (objektų), t. y. net ir pateikus daugiau kaip 15 sėkmingai įvykdytų sutarčių (objektų), tiekėjo $P_p$ reikšmė bus 15. Balai proporcingai mažės, pateikus mažesnę sutarčių skaičių.

6.6.2. Tiekėjas trečio kriterijaus „Už sutarties vykdymą atsakingo darbuotojo patirtis (P)“ pagrindimui turi pateikti projekto vadovo patirtį pagrindžiančius dokumentus – įvykdytų sutarčių sąrašą, kartu su Užsakovų kontaktiniais duomenimis (vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas) bei įrodymus, kad siūlomas specialistas atliko projekto vadovo pareigas bei, kad sutartys įvykdytos sėkmingai (užsakovų atsiliepimai). Nepateikus šių įrodymų, atitinkama sutartis nebus įskaičiuojama vertinant pasiūlymo ekonominį naudingumą.

6.7. Ketvirtito kriterijaus „Atestuotų specialistų skaičius (A)“ balas apskaičiuojamas parametų sumos reikšmės ( $A_p$ ) ir maksimalaus galimo surinkti balo ( $A_{max}$ ) santykį padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio ( $Y_3$ ):

$$A = (A_p \div A_{max}) \times Y_3$$

6.7.1. Tiekėjo siūlomas vykdysiančių sutartį atestuotų specialistų pagal Pirkimo sąlygų 3.1.7. - 3.1.9. punktų reikalavimus skaičius ( $A_p$ ) lyginamas su maksimaliu galimu atestuotų specialistų skaičiumi. Šio Pirkimo atveju, maksimalus atestuotų specialistų skaičius ( $A_{max}$ ) yra 6. Šiam reikalavimui pagrįsti, tiekėjas pateikia atestuotų specialistų sąrašą su kiekvieno specialisto raštišku pasižadėjimu (pasirašytu specialisto), kad laimėjimo atveju, specialistas vykdys šio Pirkimo projektavimo sutartį pagal šiam specialistui priskirtas funkcijas (pareigas). Nepateikęs šių įrodymų, atitinkamas specialistas nebus įskaičiuojamas vertinant pasiūlymo ekonominį naudingumą.

6.8. Penkto kriterijaus „Vadybos priemonės (V)“ balai apskaičiuojami vertinamam pasiūlymui suteiktos reikšmės ( $V_p$ ) ir maksimalaus galimo surinkti balo ( $V_{max}$ ) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio ( $Y_4$ ):

$$V = (V_p \div V_{max}) \times Y_4$$

6.8.1.  $V_p$  balai suteikiami atsižvelgiant į pateikiamus vertinimo kriterijų aprašymus ir jų santykinės reikšmes:

<b>Vertinama tiekėjo numatomos taikyti vadybos priemonės vykdant sutartį, kurios apima kokybės užtikrinimo būdus ir priemones, vadybos sistemų taikymą. Tiekėjas kartu su pasiūlymu (A dalimi), pateikia numatomas taikyti vadybos priemones (jų aprašymą).</b>		
<b>Patenkinamai (iki 4 balų)</b>	<b>Gerai (5–7 balai)</b>	<b>Puikiai (8–10 balai)</b>
Kokybės užtikrinimo būdai ir priemonės netaikomi / ar nesusieti su pirkimo objekto specifiška. Vadybos sistemos netaikomos arba taikomos deklaratyviai.	Nurodyti kokybės užtikrinimo būdai ir priemonės, tačiau pagal pirkimo objekto specifišką, ne visi pritaikomi praktiškai. Vadybos sistemos taikomos, tačiau nenurodyti jų taikymo praktiniai aspektai, susiję su pirkimo objekto specifiška.	Nurodyti kokybės užtikrinimo būdai ir priemonės, pagal pirkimo objekto specifišką, visi pritaikomi praktiškai. Vadybos sistemos taikomos, nurodyti jų taikymo praktiniai aspektai, susiję su pirkimo objekto specifiška.

6.9. Šešto kriterijaus „Vidutinis paskutiniojo mėnesio darbo užmokestis (U)“ balai apskaičiuojami vertinamam pasiūlymui suteiktos reikšmės ( $U_p$ ) ir geriausios pasiūlytos reikšmės ( $U_{max}$ ) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio ( $Y_5$ ):

$$U = (U_p \div U_{max}) \times Y_5$$

6.9.1. Vertinama tiekėjo pagal 6.7. p. siūlomų vykdysiančių sutartį atestuotų specialistų vidutinis paskutiniojo mėnesio (iki pasiūlymų pateikimo pabaigos) darbo užmokestis.

Tiekėjas nurodo pagal 6.7. p. sutartį vykdysiančius darbuotojus\* ir nurodo jų paskutiniojo mėnesio (iki pasiūlymų pateikimo pabaigos) darbo užmokestį (su mokesčiais):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pareigos (specializacija)</b>	<b>Vardas, pavardė (jei žinoma)</b>	<b>Paskutiniojo mėnesio darbo užmokestis* Eur.</b>
1.	.....		
2.	.....		
3.	.....		
.....	.....		
.....	.....		
<b>Vidutinis paskutiniojo mėnesio darbo užmokestis (<math>U_p</math>)</b>			

\*Nurodyti darbuotojai gali būti tiek tiekėjo, tiek jo pasitelkiamo kito ūkio subjekto darbuotojai.

Jeigu paskutiniojo mėnesio darbo užmokestis bent vienam darbuotojui yra mažiau nei 400 Eur\*, tiekėjo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų (\*arba tiekėjo ir ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį. Jeigu Tiekėjo arba ūkio



subjekto, kurio pajėgumais remiamasi šalyje nėra nustatytas minimalus darbo užmokestis, lygiaverčiais bus laikomi duomenys apie toje šalyje nustatytą lygiavertį darbuotojų atlyginimo dydį reguliuojantį rodiklį - pavyzdžiui, kolektyvinėje sutartyje nustatytą tam tikros kvalifikacijos ar profesijos darbuotojų atlyginimą).

Tam, kad duomenų teikimo procesai būtų sklandesni, tiekėjas gali sutartį vykdysiančius darbuotojus informuoti apie pasiūlyme nustatytus įsipareigojimus ir gauti jų sutikimus teikti Užsakovui reikalingus duomenis.

6.10. Jei tiekėjo pasiūlymo vertinimo kriterijai T+P+A+V+U buvo įvertinti bendra 15 ir mažiau balų suma ar tiekėjas kartu su pasiūlymu (A dalimi) nepateikia bent vieno vertinimo kriterijaus aprašymo, toks pasiūlymas vertinamas kaip neatitinkantis pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.11. Pasiūlymas atmetamas, kai:

6.11.1. tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba pasiūlyme pateikė neišsamius ar netikslinius kvalifikacinius duomenis ir užsakovo prašymu per nurodytą terminą nepateikia jų patikslinimo;

6.11.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

6.11.3. tiekėjas yra įtrauktas į Viešųjų pirkimų tarnybos administruojamą nepatikimų tiekėjų sąrašą;

6.11.4. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis;

6.11.5. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

6.11.6. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (kaina laikytina per didelę, jeigu ji yra didesnė už nurodytą priede Nr.4 „Techninės specifikacija“ pirkimo vertę).

6.12. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilę sudaroma balų didėjimo tvarka. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas surinko daugiausiai balų. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio ekonominio naudingumo kriterijų balų suma yra didesnė. Laimėjusiuoju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

6.13. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, užsakovas turi raštu pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas nepagrindžia kainos, pasiūlymas atmetamas. Neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

6.14. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešamos jų pasiūlymų atmetimo priežastys.

6.15. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės ir visi pasiūlymai šiuo pagrindu yra atmesti, užsakovas gali vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, nekeičiant iš esmės pirkimo sąlygų. Užsakovas užtikrina, kad vykdant naują pirkimą, raštu kviečiami derėtis visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimus dėl kvalifikacijos ir neatmeti dėl kitų šių pirkimo sąlygų 6.11.3. ir 6.11.4. papunkčiuose nustatytais pagrindais, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir teikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Komisija derasi atskirai su kiekvienu tiekėju siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo sąlygose nustatytą vertinimo kriterijų – mažiausią kainą arba ekonominį naudingumą atrenkamas laimėtojas. Neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka užsakovo reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis ir kurio pasiūlymo kaina (galutinė pasiūlymo kaina, suderėta derybų rezultate (jei buvo vykdomos derybos)) yra ne didesnė už nurodytą Agentūros suderintame investicijų plane.

## **7. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO, SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS**

7.1. Sutartį užsakovas siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

7.2. Sutartis sudaroma Tvarkos aprašo nustatyta tvarka gavus Būsto energijos taupymo agentūros pritarimą pirkimo ataskaitai. Tiekėjas įsipareigoja atlikti Pirkimo sąlygų priede „Techninė specifikacija“ nurodytas užduotis vadovaudamasis šiomis Pirkimo sąlygomis, nustatytais terminais ir sąlygomis bei vadovaudamasis LR įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.

7.3. Sutarties terminas bus nustatomas pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą terminą.

7.4. Sutartis bus sudaroma pagal Pirkimo sąlygų 5 priedą.

7.5. Tiekėjas privalo užsakovo arba jo įgalioto asmens reikalavimu pateikti visus dokumentus, informaciją apie atliekamas paslaugas.

7.5.1. Užsakovas gali įgalioti kitą asmenį prižiūrėti ir kontroliuoti perkamo projekto (jo dalies) rengimo paslaugų vykdymą.

7.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, arba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 8. KITA INFORMACIJA

8.1. Sudarant sutartį, laimėjusio paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta kaina eurai negali keistis.

8.2. Pasiūlymo kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

## 9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad vykdydamas pirkimus užsakovas pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Būsto energijos taupymo agentūrą.

9.2. Pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 15 dienų nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo.

9.3. Užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

9.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

9.5. Užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.

9.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

Pirkimo sąlygų priedai:

- 1 priedas. Pasiūlymo forma;
- 2 priedas. Žinios apie tiekėją;
- 3 priedas. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija;
- 4 priedas. Techninė specifikacija.
- 5 priedas. Pirkimo sutarties projektas.

Direktorius pavaduotojas  
D.Jankevičius

