

**UAB „Vėtrungės būstas“, Kuosų g. 18-1, 91187 Klaipėda i. k. 140337065**

(užsakovo pavadinimas arba vardas, pavardė)

TVIRTINU

*Pagal 2016 m. rugpjūčio 1 d. įgaliojimą*

*Nr. VTB-JG-17-057*

*Rasa Klumbienė*

**DAUGIABUČIO NAMO, RUMPIŠKĖS G. 20 B, KLAIPĖDA ATNAUJINIMO  
(MODERNIZAVIMO) STATYBOS RANGOS DARBŲ SU PROJEKTO PARENGIMU  
PIRKIMO SĄLYGOS****TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. REIKALAVIMAI TIEKĖJO KVALIFIKACIJAI
4. TIEKĖJO PASIŪLYMAS
5. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR KEITIMAS
6. PASIŪLYMO KAINA
7. TIEKĖJO VIENAS PASIŪLYMAS
8. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS
9. PASIŪLYMO PATEIKIMO FORMA
10. PASIŪLYMO PATEIKIMO VIETA IR GALUTINIS TERMINAS
11. PASIŪLYMŲ KOREGAVIMAS IR KEITIMAS
12. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS
13. PASIŪLYMŲ PAAIŠKINIMAS
14. KONFIDENCIALUMAS
15. PASIŪLYMŲ ATRINKIMAS VERTINIMUI
16. KLAIDŲ IŠTAISYMAS
17. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS
18. LAIMĖTOJO PASKELBIMAS
19. PIRKIMO NUTRAUKIMAS IR TIEKĖJŲ INFORMAVIMAS
20. VISŲ PASIŪLYMŲ ATMETIMAS
21. SUTARTIES PASIRAŠYMAS
22. PRETENZIJŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

**PRIEDAI:**

1. Techninė užduotis
2. Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas
3. Kainos pasiūlymo forma
4. Žinių apie tiekėją (kvalifikacijos informacijos) forma
5. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma
6. Sutarties projektas
7. Atliktų darbų akto forma
8. Įkainuoto Veiklų sąrašo forma

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Užsakovas – UAB „Vėtrungės būstas“ j. k. 140337065 perka daugiabučio gyvenamojo namo, esančio Rumpiškės g. 20B, Klaipėda atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbus kartu su techninio darbo projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūros paslaugomis.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies), projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo, statybos techninės priežiūros paslaugų, statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas) bei šiomis rangos darbų su projekto (ar jo dalies) parengimu pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2017 m. rugpjūčio 14 d. Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.6. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.7. Užsakovo kontaktinis asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais, gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, Rasa Klumbienė, tel. Nr. 864090669; el. paštas: rasa.klumbiene@manobustas.lt.

1.8. Užsakovo adresas: Kuosų g. 18-1, Klaipėda.

1.9. Užsakovas pateikia šiuos pirkimo dokumentus, pagal kuriuos tiekėjas rengia pasiūlymą:

1.9.1. kvietimas teikti pasiūlymą statybos rangos darbams su projekto (ar jo dalies) parengimu (toliau – kvietimas);

1.9.2. šios pirkimo sąlygos su priedais (toliau – pirkimo sąlygos).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektą sudaro šie darbai:

Eil. Nr.	Statybos rangos darbai
I.	<b>Valstybės remiamos energinį efektyvumą didinančios priemonės*:</b>
1.1.	Šildymo ir karšto vandens sistemų pertvarkymas ar keitimas:
1.1.1.	Šilumos punkto ir karšto vandens įrenginių keitimas ar pertvarkymas.
1.1.2.	Balansinių ventilių ant stovų įrengimas.
1.1.3.	Šildymo prietaisų ir vamzdynų keitimas. Individualios šilumos apskaitos prietaisų ar daliklių sistemos ir termostatinų ventilių įrengimas butuose ir kitose patalpose. Karšto vandens sistemos vamzdynų keitimas.
1.2.	Ventiliacijos ir rekuperacijos sistemų pertvarkymas, keitimas ar įrengimas.
1.3.	Stogo šiltinimas, taip pat ir naujos dangos ar naujo šlaitinio stogo įrengimas (išskyrus patalpų pastogėje įrengimą) ir (ar) perdangos po vėdinama šlaitinio stogo pastoge šiltinimas.
1.4.	Fasado sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas, įskaitant sienų (cokolio) konstrukcijos defektų pašalinimą ir nuogrindos sutvarkymą.
1.5.	Balkonų ar lodžijų įstiklinimas, įskaitant esamos balkonų ar lodžijų konstrukcijos sustiprinimą ir (ar) naujos įstiklinimo konstrukcijos įrengimą pagal vieną projektą.

1.6.	Laiptinių lauko durų ir tamburo durų keitimas, įskaitant susijusius apdailos darbus, įėjimo laiptų remontas.
1.6	Butų ir kitų patalpų langų keitimas į mažesnio šilumos pralaidumo langus
	<b>Kitos namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės</b>
2.1.	Buitinių nuotekų sistemos keitimas.
2.2.	Geriamojo vandens sistemos ir įrenginių keitimas ar pertvarkymas.
2.3.	Elektros instaliacijos keitimas.
2.4.	Išorinė drenažo sistema.

\* Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos 3 priedas.

2.2. Daugiabučio namo, esančio Rumpiškės g. 20 B, Klaipėda mieste, atnaujinimo (modernizavimo) darbai, įskaitant techninio darbo projekto parengimą, projekto vykdymo priežiūrą ir objekto pridavimą valstybinei komisijai privalo būti atlikti ne vėliau, kaip iki 2018 m. spalio 31 d.

### 3. REIKALAVIMAI TIEKĖJO KVALIFIKACIJAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas yra juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, kurio įstatuose numatyta statybos veikla. Tiekėjas turi teisę verstis projektų rengimo veikla.	Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir tiekėjo įstatų patvirtintos kopijos, fizinio asmens verslo liudijimo kopija, atestato kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduota pažyma).
3.1.2.	Tiekėjas turi teisę vykdyti perkamus statybos rangos darbus vadovaudamasis Statybos įstatymu, įmonių ir asociacijų patvirtintomis statybos taisyklėmis. Tiekėjas privalo turėti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir galiojančias įmonės statybos taisykles pirkimo sutartyje nurodytiems darbams atlikti.	Tiekėjo kvalifikacijos atestatų ir statybos taisyklių, kuriomis vadovaujasi tiekėjas, patvirtintos kopijos.
3.1.3.	Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas.

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.4.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos, praėjo mažiau kaip treji metai.	Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (5 priedas).
3.1.5.	Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas, sudaręs su kreditoriais taikos sutartis dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.	Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (5 priedas).
3.1.6.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.7.	Tiekėjas turi pakankamas apyvartines lėšas sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, t. y. disponuoja ne mažesne kaip 30 proc. savo pasiūlymo vertės suma tris paskutiniuosius mėnesius iki pasiūlymų pateikimo dienos.	Pateikiama kredito įstaigos pažyma apie tiekėjo turimą kredito liniją arba trumpalaikį kreditą, arba besąlyginis kredito įstaigos įsipareigojimas suteikti kreditą, arba pažyma apie einamosios sąskaitos likutį kiekvieno iš paskutiniųjų trijų mėnesių paskutinę dieną. Pateikiamame dokumente turi būti nurodomas paskutinių trijų mėnesių tiekėjo disponuojamų lėšų dydis ir likutis paskutiniąją mėnesio dieną. Jeigu paskutiniąją kiekvieno mėnesio dieną sąskaitos likutis buvo mažesnis nei 30 proc. tiekėjo pasiūlymo vertės suma, tiekėjas laikomas neatitinkančiu šio kvalifikacinio reikalavimo. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei skelbimo apie pirkimą data.
3.1.8.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų, kurių finansinė atskaitomybė yra patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, kritinio likvidumo koeficientas (išreiškiamas kaip trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) turi būti ne mažesnis už 0,5.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų balansas su valstybės įmonės Registrų centro gavimo žyma, arba tinkamai patvirtinta kopija.
3.1.9.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų, kurių finansinė atskaitomybė yra patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, bendrojo mokumo koeficientas (išreiškiamas kaip nuosavo kapitalo ir visų įsipareigojimų santykis) turi būti ne mažesnis, kaip 0,7.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų balansas su valstybės įmonės Registrų centro gavimo žyma, arba tinkamai patvirtinta kopija.
3.1.10.	Tiekėjo grynojo pelno (nuostolių) rodiklio per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) reikšmė turi būti teigiama, kiekvienais atskirais metais.	Tiekėjo pastarųjų 3 (trijų) finansinių metų pelno nuostolių ataskaitos su valstybės įmonės Registrų centro gavimo žyma, arba tinkamai patvirtinta kopija.
3.1.11.	Tiekėjo vidutinės metinės atliktų statybos darbų apimtis per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) turi būti ne mažesnė kaip 180 000 Eur be PVM.	Tiekėjo per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) atliktų statybos darbų sąrašas, kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta ir ar darbai buvo atlikti pagal galiojančių normatyvinių aktų reikalavimus ir ar buvo tinkamai užbaigti.

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.12.	Tiekėjo per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo registracijos dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) tinkamai ir laiku įvykdytų ne mažiau kaip vieno (naujos statybos, atnaujinimo (modernizavimo), rekonstrukcijos) pastato statybos darbų sutarties vertė be PVM turi būti ne mažesnė kaip 180 000 Eur.	Tiekėjo per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) atliktų statybos darbų sąrašas, kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta ir ar darbai buvo atlikti pagal galiojančių normatyvinių aktų reikalavimus ir ar buvo tinkamai užbaigti.
3.1.13.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) įvykdė ne mažiau nei 5 (penkias) sutartis dėl ypatingų gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatų ne mažesnės nei B pastato energetinės klasės statybos, atnaujinimo (modernizavimo), rekonstrukcijos darbų atlikimo ir turi užsakovų pateiktus atsiliepimus, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai.	Tiekėjo per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) atliktų pastatų statybos darbų sutarčių (ypatingų gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatų ne mažesnės nei B pastato energetinės klasės statybos, atnaujinimo (modernizavimo), rekonstrukcijos) sąrašas. Kartu turi būti pateiktos užsakovų pažymos apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai.

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.14.	<p>Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi pasiūlyti statinio statybos vadovą ir specialiųjų statybos darbų vadovus, turinčius teisę eiti šias pareigas pagal STR 1.02.06:2012 (reikalavimą gali atitikti vienas specialistas ar specialistų grupė):</p> <p>1) bent vieną atestuotą statybos vadovą, kuris vadovavo ne mažiau nei 5 (penkių) pastatų statybos darbams (ypatingų gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatų ne mažesnės nei B pastato energetinės klasės statybos, atnaujinimo (modernizavimo), rekonstrukcijos darbams) ir turi užsakovų pateiktus atsiliepimus, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai.</p> <p>2) specialiųjų statybos darbų vadovus: (i) mechanikos darbams (statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; šilumos gamybos įrenginių montavimas; statinio šildymo, vėdinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio dujų inžinerinių sistemų įrengimas; kiti panašūs darbai); (ii) elektrotechnikos darbai (statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; kiti panašūs darbai); kurie vadovavo ne mažiau nei 5 (penkių) pastatų specialiesiems statybos darbams (ypatingų gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatų ne mažesnės nei B pastato energetinės klasės statybos, atnaujinimo (modernizavimo), rekonstrukcijos darbams) ir turi užsakovų pateiktus atsiliepimus, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai.</p>	<p>Siūlomų statybos vadovo ir specialiųjų statybos darbų vadovų sąrašas ir:</p> <p>1) specialistų kvalifikacijos atestatai ar atitinkamos užsienio šalies Teisės pripažinimo pažymos;</p> <p>2) specialistų darbo patirties aprašymai, kuriuose turi būti nurodytas projekto/statybos/specialiųjų statybos darbų vadovo vadovavimo statybos darbams patirtis (pagal nustatytus reikalavimus);</p> <p>3) tiekėjo deklaracija, kurioje patvirtinama, kad tiekėjas su siūlomais specialistais yra sudaręs darbo ar kitas civilines sutartis.</p>
3.1.15.	<p>Tiekėjas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu. Draudimo objektas – tiekėjo (rangovo) civilinė atsakomybė už jo padarytą žalą užsakovui ir tretiesiems asmenims.</p>	<p>Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimo polisas.</p>

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.16.	<p>Pastarųjų 3 finansinių metų (arba jei tiekėjas įregistruotas ar atitinkamą veiklą pradėjo vėliau – per laikotarpį nuo įregistravimo datos) vidutinės metinės pajamos veiklos, susijusios su gyvenamosios ir (ar) negyvenamosios paskirties pastatų projektavimu, turi būti ne mažesnės kaip 29 000 Eur be PVM.</p> <p>Tiekėjas per paskutiniuosius trejus metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas veiklą vykdo trumpiau kaip trejus metus) yra įvykdęs bent vieną gyvenamosios ir (ar) negyvenamosios paskirties pastato projektavimo sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 14 500 Eur.</p>	Įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas, (nurodant sutarčių vertes, datas, paslaugų gavėjus).
3.1.17.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip–vieną pagal darbo sutartį dirbantį—atitinkamai ypatingo statinio projekto vadovą, turintį teisę eiti tokias pareigas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.02.06:2012 „Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų ir teritorijų planavimo specialistų kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas.	1. Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio projekto vadovo pareigas (statinių grupės: gyvenamieji ir (ar) negyvenamieji pastatai.
3.1.18.	<p>Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip–po vieną projekto dalies vadovą kiekvienai projekto daliai, galintį eiti ypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas (reikalavimą gali atitikti vienas specialistas ar specialistų grupė):</p> <p>Projekto dalys: Architektūros, Konstrukcijų, Vandentiekio ir nuotekų šalinimo, Šildymo, vėdinimo, Dujotiekio, Elektrotechnikos dalis, Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir kitos projekto dalys, suderintos su Užsakovu, būtinos Investicijų plane numatytų priemonių įgyvendinimui atsižvelgiant į konkretaus objekto specifiką</p>	<p>Siūlomų projekto dalies vadovų sąrašas ir:</p> <p>1) specialistų kvalifikacijos atestatai ar atitinkamos užsienio šalies Teisės pripažinimo pažymos;</p> <p>2) tiekėjo deklaracija, kurioje patvirtinama, kad tiekėjas su siūlomais specialistais yra sudaręs darbo ar kitas civilines sutartis.</p>
3.1.19.	Tiekėjas visiems pirkime nurodytiems darbams, taip pat projektavimui yra įdiegęs ir taiko statybos darbų kokybės vadybos užtikrinimo priemones: tiekėjas taiko kokybės vadybos sistemos standartus, atitinkančius Europos standartą LST EN ISO 9001, ar LST EN ISO 9002, ar LST EN ISO 9003, ar lygiaverčius kokybės vadybos standartus.	Pateikiamos kokybės vadybos LST EN ISO 9001, ar LST EN ISO 9002, ar LST EN ISO 9003 sertifikato ar lygiaverčių dokumentų kopijos. Perkančioji organizacija taip pat priima kitus teikėjų kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus.

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.20.	Tiekėjas visiems pirkime nurodytiems darbams, taip pat projektavimui yra įdiegęs ir taiko statybos darbų aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės: tiekėjas taiko apsaugos vadybos standartus, atitinkančius Europos standartą LST EN ISO 14001, ar lygiaverčius aplinkos apsaugos kokybės vadybos standartus.	Pateikiamos aplinkos apsaugos sistemos EMAS arba ISO 14001 sertifikato ar lygiaverčių dokumentų kopijos. Perkančioji organizacija taip pat priima kitus teikėjų įrodymus apie lygiavertę aplinkos apsaugos vadybos priemones.
3.1.21.	Tiekėjas visiems pirkime nurodytiems darbams, taip pat projektavimui yra įdiegęs ir taiko darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos užtikrinimo priemonės: tiekėjas taiko darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos standartus, atitinkančius Europos standartą BS OHSAS 18001, ar lygiaverčius standartus	Pateikiamos darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos OHSAS 18001 sertifikato ar lygiaverčių dokumentų kopijos. Perkančioji organizacija taip pat priima kitus teikėjų įrodymus apie lygiavertę darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos priemones

3.1. Tiekėjas, sudaręs rangos darbų su techninio projekto parengimo sutartį, per 5 darbo dienas turi pateikti rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį.

3.2. Tiekėjo atliekamų pagrindinių darbų vertė turi sudaryti ne mažiau kaip 30 % atliekamų darbų vertės (reikalavimas netaikomas, kai perkami tik specialieji darbai).

3.3. Tuo atveju, jeigu pasiūlyme nurodyta, kad darbus numato atlikti daugiau negu vienas rangovas, tiekėjas paraiškoje privalo nurodyti siūlomą statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatorių (-ius) ir pateikti tinkamai patvirtinto atestato (ų) kopiją (as) (Užsakovas paves tiekėjui paskirti statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatorių (-ius) bei vykdyti kitas koordinavimo funkcijas).

3.4. Tiekėjas privalo pateikti duomenis apie savo kvalifikaciją, kaip reikalaujama pirkimo dokumentuose numatytoje formoje – Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) (4 priedas). Turi būti nurodytas šių formų pasirašiusio asmens vardas, pavardė ir užimamos pareigos.

3.5. Tiekėjas gali pridėti papildomos informacijos, leidžiančios geriau įvertinti jo sugebėjimą ir pasiruošimą atlikti prašomus darbus.

3.6. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partneriai turi pateikti jungtinės veiklos sutartį (kopiją) ir visą informaciją, nurodytą pirkimo sąlygų 3 ir 4 punktuose. Vienas iš partnerių turi būti paskirtas atsakinguoju ir įgaliotas veikti kitų partnerių vardu. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidari partnerių atsakomybė pagal sudarytos rangos sutarties prievoles. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių kvalifikacija vertinama atskirai ir turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1.1 – 3.1.6, 3.1.8 – 3.1.10, 3.1.19 – 3.1.21 punktuose. Kitiems reikalavimams turi atitikti bet kuris iš bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių.

3.7. Jei tiekėjas tam tikriems darbams/darbų daliai atlikti numato pasitelkti subrangovus, pateiktame pasiūlyme (formoje Žinios apie tiekėją (Kvalifikacijos informacija) (4 priedas) turi nurodyti darbus, kuriems atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus, jų kvalifikacija turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1.1. - 3.1.6 punktuose. Subrangovai turi turėti teisę vykdyti tuos darbus, kuriuos subrangos būdu generalinis rangovas perduoda subrangovui vykdyti ir pateikiami tokią teisę patvirtinančius kvalifikacijos atestatus. Keičiant subrangovą, būtina gauti Agentūros sutikimą.

#### 4. TIEKĖJO PASIŪLYMAS

4.1. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

4.2. Tiekėjo pasiūlymą sudaro šie tiekėjo (jo įgalioto asmens) pasirašyti dokumentai:

4.2.1. kainos pasiūlymas, parengtas pagal 3 priede pateiktą formą;

4.2.2. tiekėjo parengti projektiniai pasiūlymai;

4.2.3. žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) parengtos pagal 4 priede pateiktą formą;

4.2.4. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal 5 priede pateiktą formą;

4.2.5.\* išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, arba tiekėjo sąžiningumo deklaracija (5 priedas), patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių sąlygų 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 punktuose nustatytus reikalavimus;

4.2.6.\* kiti tiekėjo dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus (asmens registravimo dokumento, įstatų, verslo liudijimo, dokumento, patvirtinančio teisę vykdyti perkamus statybos rangos darbus, civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažymos ir t. t.);

4.2.7. siūlomų darbų ir jų kokybės aprašymas, jei to reikia pasiūlymui pagrįsti;

4.2.8. kiti tiekėjo dokumentai, pagrindžiantys pasiūlymą.

4.3. Tiekėjas gali susipažinti su statybos rangos darbų vykdymo vieta, atnaujinamu (modernizuojamu) objektu ir visa informacija, kurios gali prireikti apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir sudarant statybos rangos darbų vykdymo sutartį. Išlaidos, susijusios su apsilankymu vietoje, tiekėjui nekompensuojamos. Užsakovas neatsakingas ir už kitas tiekėjo išlaidas rengiant pasiūlymą.

4.4. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, parašant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

4.5. Tiekėjas pateikia pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, vadovaudamasis Technine užduotimi (priedas Nr. 1.), Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planu (priedas Nr. 2) ir kitais pirkimo dokumentais.

4.6. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų (asmenų) grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas (asmuo).

\* Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 1 mėn. iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

## 5. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR KEITIMAS

5.1. Visi prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus ir jų paaiškinimas daromi raštu arba siunčiant informaciją faksu, elektroninėmis priemonėmis. Užsakovas atsako į visus besiteiraujančio tiekėjo klausimus, atsakymo-paaiškinimo kopijas išsiųsdamas kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, kartu nurodant paklausimą, bet nenurodant paklausėjo.

5.2. Prireikus užsakovas gali pratęsti pasiūlymų teikimo terminą ir nukelti vokų atplėšimo datą, pataisyti pirkimo dokumentus. Pataisymai gali būti tik tikslinančiojo pobūdžio. Pirkimo dokumentų taisymai daromi raštu ir yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Apie pirkimo dokumentų pataisymus ne vėliau kaip 5 dienos iki vokų atplėšimo datos, nurodytos kvietime ir (arba) pirkimo sąlygose, raštu informuojami visi tiekėjai, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Apie pasiūlymų pateikimo

termino datos pakeitimą taip pat skelbiama Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

## **6. PASIŪLYMO KAINA**

6.1. Tiekėjo apskaičiuota pasiūlymo kaina pateikiama kainos pasiūlymo formoje. Pasiūlyme nurodoma fiksuota kaina, kuri negali būti keičiama.

6.2. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos, kitos pirkimo objektui būtinų tiekėjo išlaidos.

6.3. Tiekėjo pasiūlyti įkainiai nekeistini per visą sutarties vykdymo laikotarpį. Bendra sutarties kaina, nekeičiant įkainių, gali būti keičiama tik atsisakant tam tikrų darbų ir prieš tai tokį keitimą suderinus su Agentūra.

## **7. TIEKĖJO VIENAS PASIŪLYMAS**

7.1. Tiekėjas turi pateikti tik vieną pasiūlymą atskirai savo vardu arba drauge su partneriu (partneriais). Tiekėjo, pateikusio daugiau kaip vieną pasiūlymą arba dalyvaujančio daugiau nei viename pasiūlyme, visi pasiūlymai atmetami (išskyrus, kai tiekėjas dalyvauja kaip subrangovas).

7.2. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Tiekėjo, pateikusio daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi pasiūlymai atmetami.

## **8. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS**

8.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne trumpesnis už nurodytą kvietime, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme jo galiojimo laikotarpis nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja kvietime nurodytu laikotarpiu.

8.2. Užsakovas gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Prašymas pratęsti galiojimo laikotarpį ir tiekėjo atsakymas į jį turi būti pateikti raštu. Jeigu tiekėjas sutinka patenkinti prašymą, jam neleidžiama koreguoti pateikto pasiūlymo.

## **9. PASIŪLYMO PATEIKIMO FORMA**

9.1. Pasiūlymas pateikiamas užpildant pirkimo dokumentuose pateiktas formas ir pridėdant pirkimo sąlygose numatytas tiekėjo užpildytas ir jo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas formas. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjas negali daryti jokių pataisymų ir papildymų pirkimo dokumentuose.

9.2. Visi pasiūlymą sudarančių dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti; paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jį turi).

9.3. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke, ant kurio turi būti užrašyta:

9.3.1. adresatas, kam teikiamas pasiūlymas, ir adresas, nurodytas kvietime;

9.3.2. objekto, kuriam skelbtas pirkimas, pavadinimas ir adresas;

9.3.3. įspėjamasis užrašas: „Neatplėšti iki 2017 m. rugsėjo 05 d. 11:00 val.“.

## **10. PASIŪLYMO PATEIKIMO VIETA IR GALUTINIS TERMINAS**

10.1. Pasiūlymai pristatomi kvietime nurodytu adresu iki nurodyto termino.

10.2. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

10.3. Užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitas nuo užsakovo nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių pasiūlymas gautas po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino.

## **11. PASIŪLYMŲ KOREGAVIMAS IR KEITIMAS**

11.1. Iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas gali keisti arba atsiimti pasiūlymą, apie tai informuodamas užsakovą raštu. Tiekėjas gali siūlyti nuolaidas ar kitaip keisti kainas, pateikdamas kainos pakeitimo pasiūlymus arba įtraukdamas tai į pirminį pasiūlymą, bet tik iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.2. Pasiūlymas negali būti koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam kvietime, išskyrus klaidų taisymą, kuris gali būti padarytas vokų atplėšimo procedūros metu. Tokie pataisymai turi būti patvirtinti įgaliojoto asmens.

## **12. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS**

12.1. Užsakovas atplėšia vokus su pasiūlymais, pasiūlymų koregavimais, padarytais iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, kvietime nurodytu laiku.

12.2. Vokų atplėšimo posėdyje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai (pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus).

12.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgaliojoto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgaliojoto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

12.4. Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą ir priemonės pasiūlymo įforminimo ar susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti posėdžio metu pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

## **13. PASIŪLYMŲ PAAIŠKINIMAS**

13.1. Siekiant pasiūlymą patikrinti, įvertinti ir palyginti, užsakovas gali prašyti tiekėjo paaiškinti jo pasiūlymą, bet negali prašyti keisti pasiūlymo esmės arba kainos po vokų su pasiūlymais atplėšimo.

13.2. Visi klausimai išaiškinimui ir gauti išaiškinimai turi būti daromi raštu.

~~13.3. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.~~

## **14. KONFIDENCIALUMAS**

14.1. Informacija, susijusi su pasiūlymų tikrinimu, aiškinimu, vertinimu bei palyginimu, negali būti viešinama anksčiau negu nustatomas laimėjęs pasiūlymas.

## **15. PASIŪLYMŲ ATRINKIMAS VERTINIMUI**

15.1. Pateiktų pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą, taikant toliau išvardintus kriterijus:

Eil. Nr.	Kriterijaus pavadinimas	Simbolis	Lyginamasis svoris (balų intervalais)
1.	Pasiūlymo kaina	C	X = 0 - 60
2.	Projektiniai pasiūlymai (vertinama pagal parametrus):	T	0 - 40
2.1.	Vizualizacija	L1	0 - 10
2.2.	Techniniai sprendiniai	L2	0 - 9
2.3.	Šildymo – vėdinimo sistemos efektyvumo sprendiniai	L3	0 - 8
2.4.	Darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiai	L4	0 - 8
2.5.	Projekto parengimo ir darbų atlikimo laikas	L5	0 - 5

15.2. **Ekonominis naudingumas (S)** apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir Projektinių pasiūlymų kriterijaus (T) balus:

$$S = C + T$$

15.3. **Pasiūlymo kainos (C)** balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos ( $C_{\min}$ ) ir vertinamo pasiūlymo kainos ( $C_p$ ) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X_{\max}$$

15.4. Kriterijaus **Projektiniai pasiūlymai (T)** balai apskaičiuojami sudedant jo parametrų įvertinimus balais, kuriuos skiria ekspertai:

$$T = L1 + L2 + L3 + L4 + L5$$

15.5. Siūlomų Projektinių pasiūlymų (T) parametrai bus vertinami ekspertinio vertinimo metodu, suteikiant jiems balus pagal toliau aprašomus vertinimo kriterijus.

15.5.1. **Vizualizacija (L1):**

**Nepatenkinamai (0 balų).** Vizualizacija nepateikta, arba pateiktos vizualizacijos yra nespaltotos, nenurodyti spalviniai RAL kodai, nėra detalizacijų.

**Silpnai (1-2 balų).** Pateikta viena spalvota vizualizacija, nurodant spalvinius RAL kodus, tačiau vizualizacija nėra detali, nenumatytas fasadinių plokščių padalinimas, nenurodomos aukščių altitudės ir matmenys, nedetalizuotos visų elementų spalvos, nenurodytos fasado atsparumo smūgiams kategorijos, fasaduose nenurodyti keičiami langai ir durys, spalviniai sprendimai neišlaiko miesto/rajono spalvinio vientisumo.

**Vidutiniškai (3-5 balai).** Pateiktos viena arba dvi spalvotos vizualizacijos, nurodant spalvinius RAL kodus, tačiau spalviniai akcentai kartojasi. Vizualizacijos detalios, nurodomas fasadinių plokščių padalinimas, nurodomos aukščių altitudės ir matmenys, nedetalizuojamos visų elementų spalvos, nurodomos fasado atsparumo smūgiams kategorijos. Fasaduose nurodomi keičiami langai ir durys, spalviniai sprendimai išlaiko miesto/rajono vientisumą.

**Gerai (6-7 balai).** Pateiktos dvi spalvotos vizualizacijos, nurodant spalvinius RAL kodus, spalviniai akcentai nesikartoja. Vizualizacijos detalios, nurodomas fasadinių plokščių padalinimas, nurodomos aukščių altitudės ir matmenys, detalizuojamos visų elementų spalvos, nurodomos fasado atsparumo

smūgiams kategorijos. Fasaduose nurodomi keičiami langai ir durys, stiklinami balkonai. Spalviniai sprendimai išlaiko miesto/rajono vientisumą.

**Puikiai (8-10 balų).** Pateiktos trys ar daugiau spalvotos vizualizacijos, nurodant spalvinius RAL kodus, spalviniai akcentai nesikartoja, detalizuotos visų elementų spalvos. Vizualizacijos detalios, nurodomas fasadinių plokščių padalinimas, nurodomos aukščių altitudės ir matmenys, nurodomos fasado atsparumo smūgiams kategorijos. Fasaduose nurodomi keičiami langai ir durys, stiklinami balkonai. Spalviniai sprendimai išlaiko miesto/rajono vientisumą.

**15.5.2. Techniniai sprendiniai (L2).** Pateikiama ne mažiau 7 (septyni) detalizuoti siūlomi techniniai sprendiniai – atitinkamai pagal 7 (septynias) Pirkimo sąlygų 1 priedo „Techninė užduotis“ numatytų atlikti darbų grupes. Sprendiniai turi būti pateikti techninių mazgų (detalių) forma su atitvarų varžų ir sutaupymų skaičiavimais, remiantis STR2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ reikalavimais:

**(0 balų).** Pateikti mažiau nei 7 techniniai sprendiniai. Pateikti atitvarų varžų arba sutaupymų skaičiavimai yra klaidingi arba nepateikti apskritai. Techniniuose sprendiniuose siūlomos kitokios fasado apdailos medžiagos nei pateiktose vizualizacijose.

**(1-2 balai)** Pateikti 7 techniniai sprendiniai. Sprendiniai pateikti techninių mazgų (detalių) forma. Sprendiniuose trūksta detalumo, yra neįvardytų detalių.

**(3-5 balai).** Pateikti 7 techniniai sprendiniai. Sprendiniai pateikti techninių mazgų (detalių) forma. Sprendiniai detalūs. Ties kiekvienu sprendiniu pateikiamos atitvarų varžų skaičiavimo lentelės paruoštos pagal STR2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ reikalavimus, bet nėra pateikti sutaupymų skaičiavimai. Varžų skaičiavimo duomenys sutampa su mazguose pateiktais sprendiniais.

**(6-9 balai).** Pateikti 7 ar daugiau techniniai sprendiniai. Sprendiniai pateikti techninių mazgų (detalių) forma. Ties kiekvienu sprendiniu pateikiamos atitvarų varžų skaičiavimo lentelės ir pateikiami sutaupymų skaičiavimai, paskaičiuoti pagal STR2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ reikalavimus. Varžų ir sutaupymų skaičiavimo duomenys sutampa su mazguose pateiktais sprendiniais. Pateikti sprendiniai, bei juose naudojamos medžiagos sutampa su pateiktomis vizualizacijose.

**15.5.3. Šildymo – vėdinimo sistemos efektyvumo sprendiniai (L3):**

Šildymo – vėdinimo sistemos efektyvumo sprendiniai turi atspindėti ir pagrįsti realią pateiktų techninių sprendimų naudą taupant pastato šildymo, energetinių sistemų ir inžinerinių sistemų eksploatavimo kaštus.

**(0 balų).** Pateikti mažiau nei 2 energetinį efektyvumą gerinantys sprendiniai.

**(1-2 balų).** Pateikti 2 techniniai sprendiniai. Sprendiniai tik su schemomis, be planų, aksonometrijų ir sutaupymų skaičiavimų. Energiją taupančių ir inžinerinių sistemų techninės charakteristikos yra paskaičiuotos ne pagal parametrus/pasiūlymus iš Vizualizacija (L1) ir/arba Techniniai sprendiniai (L2) punktų.

**(3-4 balai).** Pateikti 2 ar daugiau techniniai sprendiniai. Sprendiniai pateikiami tik su schemomis ir sutaupymų skaičiavimais, be planų ir aksonometrijų. Šildymo – vėdinimo sistemos efektyvumą gerinančių sprendinių nurodomos medžiagos, energiją taupančių ir inžinerinių sistemų techninės charakteristikos paskaičiuotos remiantis parametrais/pasiūlymais iš Vizualizacija (L1) ir/arba Techniniai sprendiniai (L2) punktų.

**(5-8 balai).** Pateikti 2 ar daugiau techniniai sprendiniai. Sprendiniai pateikiami su schemomis, planais, aksonometrijomis ir sutaupymų skaičiavimais. Energiją taupančių ir inžinerinių sistemų techninės charakteristikos yra paskaičiuotos taikant parametrus/pasiūlymus iš Vizualizacija (L1) ir/arba Techniniai sprendiniai (L2) punktų.

#### 15.5.4. Darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiai (L4):

Darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiai privalo detalizuoti kituose Projektinių pasiūlymų parametruose aprašytus techninius ir energetinio efektyvumo sprendinius. Pateikiamas detalus naudojamų medžiagų, numatomų atlikti darbų kiekių, naudojamų ir įrengiamų mechanizmų žiniaraštis.

**(0 balų).** Nėra pateikti visi techninėje užduotyje numatyti darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiai. Darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiuose pateikiama kitokių medžiagų ir darbų aprašymais negu tai buvo aprašoma ankstesniuose parametruose ir pateiktuose brėžiniuose/schemose.

**(1-2 balų).** Pateikti visų techninėje užduotyje numatytų darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiai. Darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiai nėra detalūs. Žiniaraščiai pateikti be planų, schemų, aksonometrijų, detalių, techninių specifikacijų. Žiniaraščiai paruošti pagal pasiūlymus iš Vizualizacija (L1), Techniniai sprendiniai (L2) ir Šildymo – vėdinimo sistemos efektyvumo sprendiniai (L3) punktų.

**(3-4 balai).** Pateikti visų techninėje užduotyje numatytų darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiai. Darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiai detalūs. Žiniaraščiai pateikti su planais ir schemomis arba aksonometrijomis ir detalėmis. Nepateiktos techninės specifikacijos. Žiniaraščiai turi būti paruošti pagal pasiūlymus iš Vizualizacija (L1), Techniniai sprendiniai (L2) ir Šildymo – vėdinimo sistemos efektyvumo sprendiniai (L3) punktų.

**(5-8 balai).** Pateikti visų techninėje užduotyje numatytų darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiai. Darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiai detalūs - paremti parengtais planais, schemomis, aksonometrijomis, detalėmis, techninėmis specifikacijomis. Žiniaraščiai turi būti paruošti pagal pasiūlymus iš Vizualizacija (L1), Techniniai sprendiniai (L2) ir Šildymo – vėdinimo sistemos efektyvumo sprendiniai (L3) punktų.

#### 15.5.5. Projekto parengimo ir darbų atlikimo laikas (L5):

Šiuo parametru vertinamas daugiabučio namo modernizacijos projekto parengimo ir darbų atlikimo laikas. Tiekėjas, numatantis parengti daugiabučio namo modernizacijos projektą ir atlikti darbus per trumpiausią laiką gauna didžiausią balą (5 balai), kitų Tiekėjų Projektiniai pasiūlymai gauna proporcingai mažiau balų.

15.6. Pasiūlymas, kurio kriterijaus „Projektiniai pasiūlymai T“ balai yra mažiau arba lygu 20, atmetamas kaip neatitinkantis Techninės specifikacijos reikalavimų.

15.7. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

15.7.1. Tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

15.7.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

15.7.3. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;

15.7.4. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

15.7.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (kaina laikytina per didelė, jeigu ji yra didesnė už numatytą investicijų planę).

15.7.6. jeigu kriterijaus „Projektiniai pasiūlymai T“ balai yra mažiau arba lygu 20.

15.7.7. jeigu su pasiūlymu nepateiktas Darbų vietos apžiūros protokolas.

15.8. Atmesto, vertinimui nepriimtino pasiūlymo nebegalima padaryti tinkamu, vertinimui priimtinu pataisant ar atšaukiant nustatytus nukrypimus ar išlygas po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

15.9. Jeigu tiekėjo pasiūlyta kaina neįprastai maža, užsakovas turi teisę pareikalausti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas

pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas.

- 15.10. Neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo numatytų investicijų plane.

## **16. KLAIDŲ IŠTAISYMAS**

16.1. Jeigu yra aritmetinių klaidų, tiekėjas užsakovo prašymu gali jas ištaisyti, tačiau nekeičiant vokų atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas aritmetines klaidas pasiūlyme, tiekėjas negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

16.2. Neleidžiami ištaisymai, kurie keičia pasiūlymo kainą arba dėl kurių pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo sąlygų reikalavimus arba kurie paveiktų varžymosi pozicijas kitų tiekėjų, kurie pateikė pasiūlymus, atitinkančius pirkimo sąlygų ir pirkimo objekto reikalavimus.

16.3. Jeigu neatitinka skaičiais nurodyta suma su žodžiais išreikšta suma, tokiu atveju vadovaujasi žodžiais nurodyta suma.

16.4. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

## **17. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS**

17.1. Pateiktus pasiūlymus posėdžio metu nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta pirkimo komisija (toliau – komisija).

17.2. Pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą.

17.3. Vertinami pasiūlymai, kurie neatmeti pagal pirkimo sąlygų 15 punktą.

17.4. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilę sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo pasiūlymas yra ekonomiškai naudingiausias. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, anksčiau pateikęs pasiūlymą.

17.5. Laimėjusiuoju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

## **18. LAIMĖTOJO PASKELBIMAS**

18.1. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai raštu praneša visiems pasiūlymus teikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

18.2. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimtas tik išnagrinėjus tiekėjų pretenzijas, jeigu tokių gaunama.

18.3. Laimėjusio pasiūlymo Tiekėjas, per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti skanuotą pasiūlymo bylą PDF formatu Užsakovo nurodytu el. paštu.

## **19. PIRKIMO NUTRAUKIMAS IR TIEKĖJŲ INFORMAVIMAS**

19.1. Užsakovas, gavęs Agentūros sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

19.2. Užsakovas įsipareigoja raštu informuoti pasiūlymus teikusius tiekėjus apie pirkimo nutraukimą ir tokio sprendimo priežastis.

## 20. VISŲ PASIŪLYMŲ ATMETIMAS

20.1. Jei atmetami visi pasiūlymai, užsakovas turi įvertinti atmetimo priežastis ir naujai apsvarstyti pirkimo sąlygas, sutarties sąlygas, technines specifikacijas ir darbų mastą prieš skelbdamas naują pirkimą.

20.2. Visi pasiūlymai negali būti atmetami ir skelbiamas naujas pirkimas su tais pačiais pirkimo reikalavimais tik siekiant gauti žemesnę kainą.

20.3. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės, užsakovas gali pasirinkti vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, iš esmės nekeičiant pirkimo sąlygų. Užsakovas užtikrina, kad vykdant šį naują pirkimą raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų pirkimo sąlygų 15.7 punkte nurodytų priežasčių, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Komisija derasi atskirai su kiekvienu teikėju siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus – mažiausią kainą arba ekonominį naudingumą (nereikalinga išbraukti) atrenkamas laimėtojas. Neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka užsakovo reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina yra ne didesnė už nurodytą investicijų plane. Neįvykus neskelbiamoms deryboms, turi būti organizuojamas naujas pirkimas.

## 21. SUTARTIES PASIRAŠYMAS

21.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos.

21.2. Sutartis bus sudaroma po to, kai nustatyta tvarka bus gautas Būsto energijos taupymo agentūros pritarimas pirkimo ataskaitai.

21.3. Pirkimą laimėjusiam tiekėjui iki pasibaigiant jo pasiūlymo galiojimo terminui užsakovas raštu nurodo, kur ir kada/iki kurios datos tiekėjas turi pasirašyti sutartį; nurodoma suma, kurią užsakovas sumokės tiekėjui už sutartyje numatytus darbus; informuojama, kas vykdys rangos darbų techninę priežiūrą.

21.4. Jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 22. PRETENZIJŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

22.1. Tiekėjas, kuris mano, kad užsakovas vykdydamas pirkimus pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Būsto energijos taupymo agentūrą.

22.2. Pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 15 dienų nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo.

22.3. Užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

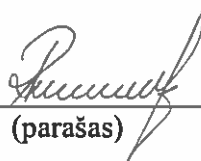
22.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

22.5. Užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.

22.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

Renovacijos projektų vadovė

\_\_\_\_\_  
(užsakovo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Rasa Klumbienė

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)