

UAB „Jūros būstas“, Kuosų g. 18-1, Klaipėda I. k. 140514359

TVIRTINU

Pagal 2016 m. rugpjūčio 1 d. įgaliojimą

Nr. JRB-İAB-16-0019

(parašas)

Rasa Klumbienė

(vardas ir pavardė)

**PROJEKTO (AR JO DALIES) RENGIMO
PIRKIMO SĄLYGOS**

2017 m. liepos 14 d. Nr. JRB-RS-17- 0269
Klaipėda

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Užsakovas UAB „Jūros būstas“ perka daugiabučio namo, esančio **Kopų g. 21, Neringos m.** atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto rengimo paslaugą.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, Statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo, projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo, statybos techninės priežiūros paslaugų, statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), šiomis projekto ar jo dalies (dalių) rengimo sąlygomis (toliau – Pirkimo sąlygos).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2017 m. liepos 14 d. Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.6. Užsakovo ryšiams asmuo, – Rasa Klumbienė. tel. Nr. 864090669; el. paštas: rasa.klumbiene@manobustas.lt.

1.7. Užsakovo adresas – UAB „Jūros būstas“ Kuosų g. 18-1, Klaipėda.

2. Pirkimo objektas

2.1. Pirkimo objektą sudaro daugiabučio namo, nurodyto Pirkimo sąlygų 1.1 punkte, atnaujinimo (modernizavimo) projekto ar jo dalies (dalių) rengimo paslaugos:

Eil. Nr.	Projekto ir (ar) jo dalies (dalių) pavadinimas
-------------	--

2.1.1.	Daugiabučio namo Kopų g. 21, Neringos m. atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto parengimas.
2.1.2.	Daugiabučio namo Kopų g. 21, Neringos m. atnaujinimo (modernizavimo) projekto vykdymo priežiūra

3. Reikalavimai tiekėjams

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti atnaujinimo (modernizavimo) projekto pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Rengiant ypatingo statinio atnaujinimo (modernizavimo) techninį darbo projektą		
Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas turi teisę verstis projektų rengimo veikla.	Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos, fizinio asmens verslo liudijimo kopija, atestato kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduota pažyma)*.
3.1.2.	Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis ar likviduojamas. Tiekėjas nėra sudaręs su kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., sustabdęs veiklą,* ir Tiekėjo sąžiningumo nesustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia ar panaši.	Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą,* ir Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.3.	Tiekėjas (juridinio asmens atveju – juridinio asmens vadovas) ar buhalteris neturi teisėtumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto iministerijos ar valstybės įmonės Registrų įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.4.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija,	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba Tiekėjo sąžiningumo

	įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.	deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.5.	Tiekėjo civilinė atsakomybė turi būti apdrausta.	Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimo polisas.
3.1.6.	Pastarųjų 3 finansinių metų vidutinės metinės pajamos veiklos, susijusios su gyvenamosios ir (ar) negyvenamosios paskirties pastatų projektavimu, turi būti ne mažesnės kaip 150 000 Eur be PVM.	įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas, (nurodant sutarčių vertes, datas, paslaugų gavėjus). Jeigu bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodytas pajamas turi atitikti pagrindinis rengėjas.
3.1.7.	Tiekėjas turi turėti darbo stažą pastatų projektavimo srityje ne mažiau kaip 5 metai.	Pateikiamas įmonės įregistravimo pažymėjimas ir paskutinių 5 metų atliktų objektų sąrašas.
3.1.8.	Tiekėjo bendrojo likvidumo koeficientas per paskutinius finansinius metus turi būti ne mažesnis kaip 1. Bendrojo likvidumo koeficientas išreiškiamas kaip trumpalaikio turto santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais.	Pateikiama paskutinių finansinių metų balanso su valstybės įmonės Registrų centro gavimo žyma (arba išrašas) arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, atitinkamo dokumento kopija.
3.1.9.	Tiekėjas per paskutinius penkis metus yra įvykdes ne mažiau kaip 5 daugiabučių namų modernizacijos projektus, kurių projekto vertė ne mažesnė kaip 20000 Eur.	Pateikiama: per paskutinius 5 metus įvykdytų daugiabučių namų modernizacijos projektų projektavimo sutarčių kopijas, kurių kiekvieno projektavimo vertė ne mažesnė kaip 20000 Eur. sąrašas, nurodant sutarčių vertes, datas, paslaugų gavėjus ir jų ryšio duomenis.
3.1.10.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną statinio projekto vadovą, kuris vykdytų projekto vykdymo priežiūrą vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“, turintis teisę būti neypatingo statinio projekto vadovu ir neypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovu arba ypatingo statinio projekto vadovu ir ypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovu. Projekto vadovas turi turėti nemažiau kaip 5 m. darbo stažą projekto vadovo pareigose ir projekto vykdymo priežiūros pareigose.	1. Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti statinio projekto vadovo pareigas (statinių grupės: gyvenamieji ir (ar) negyvenamieji pastatai). 2. Sutarčiai vykdyti numatomo personalo sąrašas, darbo sutarties kopija. 3. Pateikti darbo stažą patvirtinančius dokumentus.
3.1.11.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip po vieną projekto dalies vadovą kiekvienam projekto daliai, galintį eiti neypatingo	Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas arba teisės pripažinimo

	<p>statinio projekto dalies vadovo pareigas arba ypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas.</p> <p>Kiekvienos dalies projekto vadovas turi turėti nemažiau, kaip 3 m. darbo stažą projektavimo srityje, projekto vadovo kvalifikacijos atestatą.</p>	<p>dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti statinio projekto dalies vadovo pareigas. Statinių grupės: gyvenamieji pastatai ir (ar) negyvenamieji pastatai; projekto dalys – architektūros, konstrukcijų, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, elektrotechnikos, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir kitos projekte numatytos dalys.</p> <p>Pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sutarčiai vykdyti numatomo personalo sąrašas, darbo sutarties kopija. 3. Pateikti darbo stažą patvirtinančius dokumentus.
3.1.12.	Tiekėjas turi turėti atestuotą konstrukcinės dalies statinio ekspertą.	<p>Pateikiama: Statybų produkcijos sertifikavimo centro išduoto atestato kopija. Konstrukcinės dalies statinio ekspertas turi būti pagrindinė paslaugos tiekėjo darbovietė, kurioje dirbama pilnu etatu - 40 darbo valandų per savaitę. Pateikiama darbo sutarčių kopijos.</p>
3.1.13.	Tiekėjas yra įdiegęs ir laikosi kokybės vadybos sistemoje ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 ir BS OHSAS 18001:2007 (arba lygiavertis) nustatytų kokybės vadybos sistemos standartų.	<p>Pateikiamas patvirtintas nepriklausomos įstaigos išduotas galiojantis sertifikatas arba lygiavertis kokybės vadybos sistemos reikalavimus atitinkantis dokumentas (patvirtinta kopija), kad tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemoje ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 ir BS OHSAS 18001:2007 nustatytų kokybės vadybos sistemos standartų.</p>
3.1.14.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	<p>Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją sumai ne mažesnei nei 4000 €. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 360 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Tiekėjas vietoj banko sutarties užtikrinimo gali šią sumą pervesti į Užsakovo banko sąskaitą, kuri bus naudojama kaip besąlyginis šios sutarties įvykdymo užtikrinimas (Užsakovas neturės pareigos įrodinėti nuostolių sumos už Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą).</p>

3.2 Kiti reikalavimai:

- 3.2.1 Tiekėjas parengia ir su namo gyventojais suderina Projektavimo užduotį, kurios pagrindu parengia daugiabučio namo modernizavimo projektą. Projektavimo užduoties aptarimas vykdomas dalyvaujant projekto vadovui, Užsakovo nustatytoje vietoje ir nustatytu laiku. Orientacinis susirinkimo su namo gyventojais laikas 18.00 val.

- 3.2.2 Vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, Pastatų atnaujinimo projekto rengimo tvarkos aprašo p.7, *Iki gaunant statybą leidžiantį dokumentą Projektas turi būti patvirtintas Reglamento nustatyta tvarka. Daugiabučio namo atnaujinimo atveju, iki projekto patvirtinimo, projektas turi būti viešai aptartas su namo butų ir kitų patalpų savininkais. Aptarimą organizuoja projekto užsakovas, apie aptarimo laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, iki aptarimo dienos, raštu pranešdamas butų ir kitų patalpų savininkams. Projektą pristato projekto vadovas.* Po aptarimo, prireikus projekto užsakovo ir projekto vadovo bendru sutarimu, Projektas patikslinamas ir tvirtinamas Reglamento nustatyta tvarka. Orientacinis namo gyventojams projekto pristatymo laikas 18.00 val.
- 3.2.3 Projektas turi būti parengtas aiškiai, lengvai skaitomas ir išsamiai detalizuotas, kad pagal parengtą projektą būtų galima sklandžiai organizuoti statybos rangos darbų konkursą, parinkti statybos Rangovą ir vykdyti statybos techninę priežiūrą. Parengtas projektas turi būti išbaigtas ir visapusiškai apimti modernizuojamą pastatą, nepaliekant šalčio tiltų ir neišspręstų vietų.
- 3.2.4 Be papildomo apmokėjimo, ne ilgiau kaip per tris darbo dienas, pataisyti statinio projektą pagal Užsakovo, projekto ekspertizės bei derinančių instancijų pastabas.
- 3.2.5 Tiekėjas, paprašius techninės priežiūros Inžinieriaus, įsipareigoja per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 3 (trys) darbo dienas atlikti papildomą projekto detalizavimą, papildymą ar klaidų taisymą.
- 3.2.6 Užsakovo pavedimu atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą, apsilankant statybos aikštelėje ne rečiau, kaip 1 kartą per dvi savaites. Užsakovui prašant be papildomo mokesčio dalyvauti savaitiniuose susirinkimuose.
- 3.2.7 Statinio projekto vykdymo priežiūros metu spręsti išsylančias problemas, pateikti trūkstamą projekto sprendinių detalizavimą, koreguoti pastebėtas projekto klaidas išleidžiant naujos laido brėžinius, atlikti pateiktų medžiagų derinimą ir kitus darbus, kurie numatyti STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 3.2.8 Dalyvauti valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos statybos darbų patikroje.
- 3.2.9 Dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti.

4. Reikalavimai paslaugų teikimui

4.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimui, atsižvelgiant į perkamas paslaugas, nustatomi reikalavimai:

4.1.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto rengimo paslaugos perkamos butų ir kitų patalpų savininkams patvirtinus investicijų planą ir gavus preliminarų finansuotojo pritarimą dėl lengvatinio kredito suteikimo. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas, vadovaujantis investicijų planu, rengiamas pagal galiojantį Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, statybos techninį reglamentą STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas rengiamas vadovaujantis investicijų plano rengimo tvarkos aprašu;

4.2. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (jo dalies) rengimo paslaugų vykdymą prižiūri užsakovas.

5. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir teikimui

5.1. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti teikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjo pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

5.3. Pasiūlymą sudaro visuma tiekėjo pateiktų dokumentų, nurodytų šiose pirkimo sąlygose, ir šiuose dokumentuose nurodytą informaciją patvirtinantys kiti dokumentai (kainos pasiūlymas, užpildytas pagal Tvarkos aprašo 5 priede nurodytą formą, tiekėjo sąžiningumo deklaracija, dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus, ir kiti pridedami dokumentai). Pasiūlymas turi būti susiūtas, pasiūlymo lapai sunumeruoti ir paskutiniame lape patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jį turi), nurodytas lapų skaičius. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke.

5.4. Ant voko su pasiūlymu turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, užsakovas, tiekėjas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti iki 2017 m. rugpjūčio 2 d. 10 val.**“.

5.5. Tiekėjas gali teikti vieną pasiūlymą: visoms pirkimo objekto dalims arba vienai ar kelioms dalims (jeigu leidžiama teikti pasiūlymus atskiroms dalims).

5.6. Tiekėjui neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Jeigu bus pateikti alternatyvūs pasiūlymai, jie bus atmesti.

5.7. Tiekėjas gali teikti pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas teikia pasiūlymus individualiai ir kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, tokie pasiūlymai bus atmesti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, prie pasiūlymo turi būti pridėtas ūkio subjektų susitarimas, numatantis solidarią susitarimo dalyvių atsakomybę už būsimos sutarties įvykdymą, taip pat susitarimo dalyvių įgaliotas asmuo, atstovaujantis ūkio subjektų grupei.

5.8. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina eurais. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

5.9. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas privalo nurodyti bendrą paslaugų kainą (skaičiais ir žodžiais). Jeigu skiriasi nurodyta kaina skaičiais ir žodžiais, laikoma, kad teisinga yra kaina žodžiais.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki šių pirkimo sąlygų 5.14 punkte nurodyto laiko ir nurodytu adresu. Vėliau gauti pasiūlymai nepriimami.

5.11. (pildoma, jeigu leidžiama pateikti pasiūlymus atskiroms dalims) tiekėjas turi nurodyti, kuriai (kurioms) pirkimo daliai (dalims) ar visoms dalims teikiamas pasiūlymas. Pasiūlyme nurodoma bendra pasiūlymo kaina ir atskirai kaina kiekvienai tiekėjo nurodytai pasiūlymo daliai (dalims).

5.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja, kiek nurodyta šiame punkte.

5.13. Gauti pasiūlymai registruojami. Jei pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokus su pasiūlymu grąžinamas tiekėjui.

5.14. Vokai su pasiūlymais atplėšiami **Taikos g. 2, Neringa. Neringos miesto savivaldybės administracija, I aukšto salėje. 2017 m. rugpjūčio 2 d. 10 val. 00 min.**

5.15. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai (jų įgalioti atstovai, pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus). Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu nedalyvavusiems, bet teikusiems pasiūlymus tiekėjams jų prašymu užsakovas raštu pateikia vokų atplėšimo metu skelbtą informaciją.

5.16. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

6. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas, atmetimas

6.1. Pasiūlymus ir jų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

6.2. Pasiūlymas atmetamas, kai:

- 6.2.1. tiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ir/ar užsakovo prašymu per nurodytą terminą nepateikia papildomų duomenų patvirtinančių jo kvalifikaciją;
- 6.2.2. pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo sąlygose (techninėje užduotyje, jeigu ji sudaroma) nustatytų reikalavimų;
- 6.2.3. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis;
- 6.2.4. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas per užsakovo nurodytą terminą neįrodo (nepagrindžia) kainos;
- 6.2.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (pagal užsakovo apskaičiuotą preliminarį perkamų paslaugų kainą, pagrįstą normatyviniais ir/ar paslaugų rinkos duomenimis).
- 6.3. Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.
- 6.4. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, užsakovas turi teisę pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas nepagrindžia kainos, pasiūlymas atmetamas. Neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už suplanuotas šiam pirkimui lėšas.
- 6.5. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilė sudaroma kainų didėjimo tvarka. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina mažiausia. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmuoju įrašomas tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą. Laimėjusiu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.
- 6.6. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.
- 6.7. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės, užsakovas gali vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, nekeičiant iš esmės pirkimo sąlygų. Vykdydamas naują pirkimą, raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų šių pirkimo sąlygų 6.2 punkte nurodytų priežasčių. Vykdydamas pirkimą, užsakovas užtikrina, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir teikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Užsakovas derasi atskirai su kiekvienu teikėju, siekdamas geriausio rezultato, pagal derybų rezultatus ir pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus – mažiausią kainą atrenkamas laimėtojas. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka užsakovo reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina yra ne didesnė už nurodytą Agentūros suderintame investicijų plane.

7. Sprendimas dėl sutarties sudarymo, sutarties esminės sąlygos

- 7.1. Sutartį užsakovas siūlo sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.
- 7.2. Sutartis sudaroma pirkimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka, gavus Agentūros pritarimą pirkimo ataskaitai.
- 7.3. Sutarties terminas – iki statybos leidimo dienos.
- 7.4. **Atsiskaitymas už projekto parengimą:** Vykdytojas suteikęs paslaugas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą 50 proc. projekto parengimo kainos, mokėtoju nurodant Būsto energijos taupymo agentūrą (BETA). BETA su tiekėju atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka. Likusią 50 proc. projekto kainos Vykdytojas išrašo PVM sąskaitą faktūrą daugiabučio namo gyventojams atstovaujamiems Administratoriaus UAB „UAB Jūros būstas“. Užsakovas teisingai išrašytą sąskaitą apmoka per 30 kalendorinių dienų
- 7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – Civilinio kodekso 6.70 str.).
- 7.6. Užsakovas gali įgalioti kitą asmenį prižiūrėti ir kontroliuoti perkamo projekto (jo dalies) rengimo paslaugų vykdymą.

7.7. Tiekėjas privalo užsakovo arba jo įgalioto asmens reikalavimu pateikti visus dokumentus, su atliekamomis paslaugomis susijusią informaciją.

7.8. Jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, arba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

8. Kita informacija

8.1. Sudarant sutartį, laimėjusio paslaugų tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina eurais kisti negali.

8.2. Pasiūlymo kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

9. Ginčų nagrinėjimas

9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad užsakovas vykdydamas pirkimus pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Būsto energijos taupymo agentūrą.

9.2. Pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 15 dienų nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo.

9.3. Užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

9.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją teikusiam tiekėjui.

9.5. Užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.

9.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

Projekto vadovė

(užsakovo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rasa Klumbienė

(vardas ir pavardė)