

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)  
projekto (ar jo dalies) rengimo/projekto (ar jo  
dalies) ekspertizės atlikimo/statybos techninės  
prižiūros paslaugų ir statybos rangos darbų  
pirkimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**UAB „Luksalis“, įmonės kodas 303481905 Vykinto g. 7-1, Vilnius**

(užsakovo pavadinimas (arba vardas, pavardė))

*TVIRTINU*

*UAB „Luksalis“ direktorius*

(užsakovo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas, jeigu taikoma)

(parašas)

Evaldas Žarkaitis

(vardas ir pavardė)

**STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO SĄLYGOS**

2017-06-20 d. Nr. 1

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**1. Bendrosios nuostatos:**

1.1. Užsakovas **UAB „Luksalis“** perka daugiabučio namo, esančio **Latvių g. 54, Vilnius** atnaujinimo (modernizavimo) pagal Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 arba ją atitinkančią savivaldybių tarybų patvirtintą programą, statybos rangos darbus.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo/statybos techninės prižiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) ir šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2017 m. birželio 20 d. Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.6. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.7. Užsakovo kontaktinis asmuo – Evaldas Žarkaitis.

1.8. Užsakovo adresas Vykinto g. 7-1, Vilnius, tel. Nr. +370 671 97 617 , Nr. +370 672 37 700; el. paštas: luksalis@gmail.com.

1.9. Užsakovas pateikia šiuos pirkimo dokumentus, pagal kuriuos tiekėjas rengia pasiūlymą:

1.9.1. kvietimas teikti pasiūlymą statybos rangos darbams (toliau – kvietimas);

1.9.2. šios statybos rangos darbų pirkimo sąlygos (toliau – pirkimo sąlygos);

1.9.3. techninis darbo projektas;

1.9.4. Kainos pasiūlymas (Tvarkos aprašo 5 priedas);

1.9.5. Įkainoto veiklos grafikas (Tvarkos aprašo 7 priedas);

1.9.6. Žinių apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) forma (Tvarkos aprašo 6 priedas);

1.9.7. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas).

**2. Pirkimo objektas**

2.1. Pirkimo objektą sudaro šie statybos rangos darbai:

Eil. Nr.	Statybos rangos darbai
----------	------------------------

I.	<b>Valstybės remiamos energinį efektyvumą didinančios priemonės*:</b>
1.1.	Balkonų - lodžių įstiklinimas, įskaitant esamos balkonų - lodžių konstrukcijos sustiprinimą ir (ar) naujos įstiklinimo konstrukcijos įrengimą pagal vieną projektą.
1.2.	Butų ir kitų langų keitimas į mažesnio silumos pralaidumo langus.
1.3.	Fasado sienų (taip pat cokolio) šiltinimas įskaitant sienų (cokolio) konstrukcijos defektų pašalinimą ir nuogrindos sutvarkymą.
1.4.	Laiptinių lauko durų ir tambūro durų keitimas, perkėlimas įskaitant susijusius apdailos darbus, įėjimo laiptų remontą ir pritaikymą neįgalųjų poreikiams.
1.5.	Rūsio perdangos šiltinimas.
1.6.	Šildymo ir karšto vandens sistemų pertvarkymas, keitimas.
1.7.	Stogo šiltinimas, taip pat ir naujos dangos įrengimas (išskyrus patalpų pastogėje įrengimą) ir (ar) perdangos po vėdinama šlaitinio stogo pastoge šiltinimas.
1.8.	Ventiliacijos ir rekuperacinės sistemų pertvarkymas, keitimas ar įrengimas.
II.	<b>Valstybės neremiamos priemonės (apmokama iš kitų finansavimo šaltinių):</b>
1.9.	Šalto vandens sistemos atnaujinimas.
1.10.	Buitinių nuotekų ir lietaus vandens nuotekų šalinimo sistemos atnaujinimas.

\* Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos 3 priedas.

2.2. Pirkimas negali būti skaidomas į dalis atskiriems statybos rangos darbams.

### 3. Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Eilės Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai	Pateikiami dokumentai ir informacija
3.1.1.	Tiekėjas yra juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, kurio įstatuose numatyta statybos veikla	Valstybės įmonės Registrų centro išplėstinis išrašas arba įstatai, kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
3.1.2.	Tiekėjas turi teisę vykdyti perkamus statybos rangos darbus vadovaudamasis Statybos įstatymu, įmonių ir asociacijų patvirtintomis statybos taisyklėmis.	Tiekėjo kvalifikacijos atestatų ir statybos taisyklių, kuriomis vadovaujasi tiekėjas, patvirtintos kopijos.
3.1.3.	Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan.	Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma fiziniams asmenims – apie jų teistumą (neteistumą), juridiniams asmenims – pažyma apie teismo priimtus sprendimus, teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma
3.1.4.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis

Eilės Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai	Pateikiami dokumentai ir informacija
	sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos, praėjo mažiau kaip treji metai.	jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas kandidatas ar dalyvis, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.
3.1.5.	Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas, sudaręs su kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.	<p>Valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma. Įrodymui, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, prašoma pateikti laisvos formos tiekėjo deklaraciją.</p> <p>Pastaba: 1. Bendrija viešai ir neatlygintinai duomenų bazėse prieinamus duomenis apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją (teisinį statusą) patikrins. Šie duomenys bus užfiksuoti paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dienai.</p> <p>Pastaba: 2. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>

Eilės Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai	Pateikiami dokumentai ir informacija
3.1.6.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	<p>LR Valstybinio socialinio draudimo įstaigos pažyma arba VĮ Registrų centro LRV nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma, Valstybinės mokesčių inspekcijos išduota pažyma arba VĮ Registrų centro LRV nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma.</p> <p>Pastaba: 1. Bendrija viešai ir neatlygintinai duomenų bazėse prieinamus duomenis apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją (įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymą) tikrins. Šie duomenys bus užfiksuoti paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dienas.</p>
3.1.7.	Tiekėjas, sudaręs rangos darbų sutartį, per 5 darbo dienas turi pateikti rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį.	Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis.
3.1.8.	Tiekėjas neturi jam iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos arba jam nevykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nevykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma. Įrodymui, kad tiekėjas nesiekia susitarimo su kreditoriais, prašoma pateikti laisvos formos tiekėjo deklaraciją
3.1.9.	<p>Tiekėjas turi teisę Lietuvos Respublikoje atlikti statinio statybos darbus, kai statinio kategorija – ypatingi statiniai; statinių grupė – gyvenamieji pastatai; statybos darbų sritis – statybos darbai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bendrieji statybos darbai:</li> <li>2. Specialieji statybos darbai: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. mechanikos darbai (nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; šilumos gamybos įrenginių montavimas; statinio šildymo, vėdinimo inžinerinių sistemų įrengimas);</li> <li>2.2. elektrotechnikos darbai (statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas).</li> </ol> </li> </ol>	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas kvalifikacijos atestatas suteikiantis teisę būti ypatingo statinio statybos rangovu, nurodytoms statinių grupėms ir nurodytiems darbams.

Eilės Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai	Pateikiami dokumentai ir informacija
3.1.10	Tiekėjas turi turėti ISO 9001, ISO 14001, ISO OHSAS 18001 sertifikatus statybos darbų srityje (nurodytoje 3.1.9 p. darbų srityje).	Tiekėjas turi pateikti ISO 9001, ISO 14001, ISO OHSAS 18001 galiojančius akredituotos įstaigos išduotus sertifikatus arba akredituotų įstaigų išduotus nurodytoms sistemoms lygiaverčius sertifikatus, kurie savo turiniu visiškai atitinka nustatytus reikalavimus.

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai		
3.1.11.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų kritinio likvidumo koeficientas (trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) yra ne mažesnis kaip 1,5.	Paskutinių finansinių metų balanso su valstybės įmonės Registrų centro gavimo žyma (arba išrašas) arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, atitinkamo dokumento kopija.
3.1.12.	Tiekėjo bendrojo likvidumo koeficientas per paskutinius finansinius metus turi būti ne mažesnis kaip 1. Bendrojo likvidumo koeficientas išreiškiamas kaip trumpalaikio turto santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais.	Paskutinių finansinių metų balanso su valstybės įmonės Registrų centro gavimo žyma (arba išrašas) arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, atitinkamo dokumento kopija.
3.1.13.	Tiekėjo grynojo pelno (nuostolių) rodiklio reikšmė per pastaruosius 1 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjai vykdė veiklą mažiau nei 1 finansinius metus) turi būti teigiama.	Atitinkamų metų pelno (nuostolio) ataskaita su valstybės įmonės Registrų centro gavimo žyma (arba išrašas) arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, atitinkamo dokumento kopija.
3.1.14.	Tiekėjas turi pakankamas apyvartines lėšas sutartiniam įsipareigojimams įvykdyti, t. y. disponuoja ne mažesne kaip 100.000,00 Eur suma.	Pateikiama banko pažyma (-os), išduota (-os) ne anksčiau nei skelbimo apie Konkursą paskelbimo dieną, apie Tiekėjo turimą pinigų kiekį sąskaitoje (-ose) arba banko pažyma (-os) apie Tiekėjo turimą kredito liniją/trumpalaikį kreditą, suteikianti galimybę nustatytą laikotarpį naudotis banko sąskaitos kredito limitu (overdraftu), nurodant jos dydį, paskirtį ir likutį, arba banko pažymą, kad bankas besąlygiškai suteiks Tiekėjui atitinkamo dydžio paskolą/kreditinę liniją, šį pripažinus konkurso laimėtoju. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
	Tiekėjo atliekamų pagrindinių darbų vertė turi sudaryti ne mažiau kaip 70 proc. atliekamų darbų vertės.	Tiekėjas privalo raštu nurodyti kokius subrangovus ir kokių darbų atitikimui ar teikimui ketina pasitelkti.
3.1.15.	Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi turėti ir paskirti specialistus, turinčius ne mažiau kaip 3 metų darbo patirtį ir toliau nurodomą kvalifikaciją: 1) ypatingo statinio statybos vadovą (statiniai: gyvenamieji pastatai); 2) ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovą perkamiems specialiesiems statybos darbams	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoto kvalifikacijos atestato, patvirtinančio, kad specialistai turi šiame punkte reikalaujamą kvalifikaciją, kopija ar kitas dokumentas, suteikiantys teisę vykdyti nurodytus darbus.
3.1.16.		

3.2. Kiti kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui:

3.2.1. Tiekėjo vidutinės metinės atliktų statybos darbų apimtis per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) turi būti ne mažesnė kaip 500 000 Eur be PVM.

3.2.2. Tiekėjo per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo registracijos dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) tinkamai ir laiku įvykdytų ne mažiau kaip vieno (naujos statybos, atnaujinimo (modernizavimo), rekonstrukcijos, kur pasiekta pastato A energetinė naudingumo klasė) pastatų statybos darbų sutarčių bendra vertė be PVM turi būti ne mažesnė kaip 300 000 Eur (pateikti užsakovų pažymas apie tinkamai atliktus darbus bei jų vertes).

3.2.3. Tiekėjas privalo pateikti duomenis apie savo kvalifikaciją, kaip reikalaujama pirkimo dokumentuose numatytoje formoje – Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija). Turi būti nurodytas šių formų pasirašiusio asmens vardas, pavardė ir užimamos pareigos.

3.2.4. Tiekėjas gali pridėti papildomos informacijos, leidžiančios geriau įvertinti jo sugebėjimą ir pasiruošimą atlikti prašomus darbus.

3.2.5. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partneriai turi pateikti jungtinės veiklos sutartį (kopiją) ir visą informaciją, nurodytą pirkimo sąlygų 3 ir 4 punktuose. Vienas iš partnerių turi būti paskirtas atsakinguoju ir įgaliotas veikti kitų partnerių vardu. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidari partnerių atsakomybė pagal sudarytos rangos sutarties prievoles. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių kvalifikacija vertinama atskirai ir turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1.1–3.1.8 punktuose. Kitiems reikalavimams turi atitikti bet kuris iš bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių arba partneriai kartu.

3.2.6. Jei tiekėjas tam tikriems darbams/darbų daliai atlikti numato pasitelkti subrangovus, pateiktame pasiūlyme (formoje Žinios apie tiekėją (Kvalifikacijos informacija) turi nurodyti darbus, kuriems atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus, jų kvalifikacija turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1.1–3.1.8 papunkčiuose. Keičiant subrangovą, būtina gauti Agentūros sutikimą.

#### **4. Tiekėjo pasiūlymas**

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

4.2. Tiekėjo pasiūlymą sudaro šie tiekėjo (jo įgalioto asmens) pasirašyti dokumentai:

4.2.1. kainos pasiūlymas;

4.2.2. Įkainotas veiklos grafikas kartu su detalizuotomis darbų grupių lokalinėmis sąmatomis;

4.2.3. Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija);

4.2.4. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas);

4.2.5.\* išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, arba tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių sąlygų 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 punktuose nustatytus reikalavimus;

4.2.6.\* kiti tiekėjo dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus (asmens registravimo dokumento, įstatų, verslo liudijimo, dokumento, patvirtinančio teisę vykdyti perkamus statybos rangos darbus, civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažymos ir t. t.);

4.2.7. siūlomų darbų ir jų kokybės aprašymas, jei to reikia pasiūlymui pagrįsti;

4.2.8. kiti tiekėjo dokumentai, pagrindžiantys pasiūlymą.

4.3. Tiekėjas gali susipažinti su statybos rangos darbų vykdymo vieta, atnaujinamu (modernizuojamu) objektu ir visa informacija, kurios gali prireikti apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir sudarant statybos rangos darbų vykdymo sutartį. Išlaidos, susijusios su apsilankymu vietoje, tiekėjui nekompensuojamos. Užsakovas neatsakingas ir už kitas tiekėjo išlaidas rengiant pasiūlymą.

4.4. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, parašant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

4.5. Tiekėjas pateikia pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant techninį sprendimą, apibrėžtą techninėse specifikacijose ir brėžiniuose.

4.6. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas. Užtikrinimas – 1 (vieno) procento nuo pasiūlymo vertės be PVM dydžio Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimas.

4.7. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja kiek nurodyta šiame punkte.

4.8. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų (asmenų) grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas (asmuo).

## **5. Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir keitimas**

5.1. Visi prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus ir jų paaiškinimas daromi raštu arba siunčiant informaciją faksu, elektroninėmis priemonėmis. Užsakovas atsako į visus besiteiraujančio tiekėjo klausimus, atsakymo-paaiškinimo kopijas išsiųsdamas kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, kartu nurodant paklausimą, bet nenurodant klausėjo.

5.2. Prireikęs užsakovas gali pratęsti pasiūlymų teikimo terminą ir nukelti vokų atplėšimo datą, pataisyti pirkimo dokumentus. Pataisymai gali būti tik tikslinančiojo pobūdžio. Pirkimo dokumentų taisymai daromi raštu ir yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Apie pirkimo dokumentų pataisymus ne vėliau kaip 5 dienos iki vokų atplėšimo datos, nurodytos kvietime ir (arba) pirkimo sąlygose, raštu informuojami visi tiekėjai, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Apie pasiūlymų pateikimo termino datos pakeitimą taip pat skelbiama Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

## **6. Pasiūlymo kaina**

6.1. Tiekėjo apskaičiuota pasiūlymo kaina pateikiama kainos pasiūlymo formoje ir detalizuojama įkainotame veiklos grafike, įkainojant jame išvardytus darbus (jų grupes). Šiuos dokumentus pasirašo tiekėjas (jo įgaliotas asmuo). Pasiūlyme nurodoma fiksuota kaina, kuri negali būti keičiama.

6.2. Tiekėjas nurodo visus įkainius ir kainą už Techninėse specifikacijose nurodytus ir įkainotame veiklos grafike išvardytus darbus (darbų grupes). Jeigu tiekėjas nenurodo tam tikrų darbų įkainių bei kainų, bet šių darbų atlikimas yra būtinas visiškam Techninėse specifikacijose išdėstytų reikalavimų įvykdymui, užsakovas tiekėjui už juos papildomai nemoka, nes laikoma, kad šių darbų apmokėjimas yra tiekėjo įtrauktas į kitų darbų, išvardintų įkainotame veiklos grafike, įkainius bei kainas.

\* Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 1 mėn. iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis už pasiūlymų pateikimo terminą, toks dokumentas yra priimtinas.

6.3. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos, kitos pirkimo objektui būtinos tiekėjo išlaidos.

6.4. Tiekėjo pasiūlyti įkainiai, kainos ir bendra sutarties kaina nekeistina ir nekoreguotina per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Tiekėjas kainos pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuriai (kurioms) daliai (dalims) yra teikiamas pasiūlymas (taikoma, kai pirkimas skaidomas į dalis, žr. 2.2 punktą).

## **7. Tiekėjo vienas pasiūlymas**

7.1. Tiekėjas turi pateikti tik vieną pasiūlymą atskirai savo vardu arba drauge su partneriu (partneriais). Tiekėjo, pateikusio daugiau kaip vieną pasiūlymą arba dalyvaujančio daugiau nei viename pasiūlyme, visi pasiūlymai atmetami (išskyrus, kai tiekėjas dalyvauja kaip subrangovas).

7.2. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Tiekėjo, pateikusio daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi pasiūlymai atmetami.

## **8. Pasiūlymo galiojimo terminas**

8.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne trumpesnis už nurodytą kvietime, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme jo galiojimo laikotarpis nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja kvietime nurodytu laikotarpiu.

8.2. Užsakovas gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Prašymas pratęsti galiojimo laikotarpį ir tiekėjo atsakymas į jį turi būti pateikti raštu. Jeigu tiekėjas sutinka patenkinti prašymą, jam neleidžiama koreguoti pateikto pasiūlymo.

## **9. Pasiūlymo pateikimo forma**

9.1. Pasiūlymas pateikiamas užpildant pirkimo dokumentuose pateiktas formas ir pridėdant pirkimo sąlygose numatytas tiekėjo užpildytas ir jo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas formas. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjas negali daryti jokių pataisymų ir papildymų pirkimo dokumentuose.

9.2. Visi pasiūlymą sudarančių dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti; paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jį turi).

9.3. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke, ant kurio turi būti užrašyta:

9.3.1. adresatas, kam teikiamas pasiūlymas, ir adresas, nurodytas kvietime;

9.3.2. objekto, kuriam skelbtas pirkimas, pavadinimas ir adresas;

9.3.3. įspėjamasis užrašas: „Neatplėšti iki 2017 m. liepos 4 d. 10:00 val. (įrašoma kvietime nurodyta vokų atplėšimo data ir laikas).

## **10. Pasiūlymo pateikimo vieta ir galutinis terminas**

10.1. Pasiūlymai pristatomi kvietime nurodytu adresu iki nurodyto termino.

10.2. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

10.3. Užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitas nuo užsakovo nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių pasiūlymas gautas po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino.

## **11. Pasiūlymų koregavimas ir keitimas**

11.1. Iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas gali keisti arba atsiimti pasiūlymą, apie tai informuodamas užsakovą raštu. Tiekėjas gali siūlyti nuolaidas ar kitaip keisti kainas, pateikdamas kainos pakeitimo pasiūlymus arba įtraukdamas tai į pirminį pasiūlymą, bet tik iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.2. Pasiūlymas negali būti koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam kvietime, išskyrus klaidų taisymą, kuris gali būti padarytas vokų atplėšimo procedūros metu. Tokie pataisymai turi būti patvirtinti įgalioto asmens.

## **12. Vokų su pasiūlymais atplėšimas**

12.1. Užsakovas atplėšia vokus su pasiūlymais, pasiūlymų koregavimais, padarytais iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, kvietime nurodytu laiku.

12.2. Vokų atplėšimo posėdyje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai (pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus).

12.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

12.4. Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą ir priemones pasiūlymo įforminimo ar susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti posėdžio metu pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

## **13. Pasiūlymų paaiškinimas**

13.1. Siekiant pasiūlymą patikrinti, įvertinti ir palyginti, užsakovas gali prašyti tiekėjo paaiškinti jo pasiūlymą, bet negali prašyti keisti pasiūlymo esmės arba kainos po vokų su pasiūlymais atplėšimo.

13.2. Visi klausimai išaiškinimui ir gauti išaiškinimai turi būti daromi raštu.

13.3. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

## **14. Konfidencialumas**

Informacija, susijusi su pasiūlymų tikrinimu, aiškinimu, vertinimu bei palyginimu, negali būti viešinama anksčiau negu nustatomas laimėjęs pasiūlymas.

## **15. Pasiūlymų atrinkimas vertinimui**

15.1. Pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.

15.2. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

15.2.1. Tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, ir užsakovui paprašius jų nepateikė;

15.2.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;



15.2.3. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;

15.2.4. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

15.2.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (kaina laikytina per didelė, jeigu ji yra didesnė už numatytą investicijų planą).

15.3. Atmesto, vertinimui nepriimtino pasiūlymo nebegalima padaryti tinkamu, vertinimui priimtiniu pataisant ar atšaukiant nustatytus nukrypimus ar išlygas po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

15.4. Jeigu tiekėjo pasiūlyta kaina neįprastai maža, užsakovas turi pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas.

15.5. Neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo numatytų investicijų planą.

## **16. Klaidų ištaisymas**

16.1. Jeigu yra aritmetinių [*Infollex – aritmetinių*] klaidų, tiekėjas užsakovo prašymu gali jas ištaisyti, tačiau nekeičiant vokų atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas aritmetines klaidas pasiūlyme, tiekėjas negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

16.2. Neleidžiami ištaisymai, kurie keičia pasiūlymo kainą arba dėl kurių pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo sąlygų reikalavimus arba kurie paveiktų varžymosi pozicijas kitų tiekėjų, kurie pateikė pasiūlymus, atitinkančius pirkimo sąlygų ir pirkimo objekto reikalavimus.

16.3. Jeigu neatitinka skaičiais nurodyta suma su žodžiais išreikšta suma, tokiu atveju vadovaujamosi žodžiais nurodyta suma.

16.4. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą neištaiso aritmetinių [*Infollex – aritmetinių*] klaidų, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų [*Infollex – reikalavimų*].

## **17. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas**

17.1. Pateiktus pasiūlymus posėdžio metu nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta pirkimo komisija (toliau – komisija).

17.2. Pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.

17.3. Vertinami pasiūlymai, kurie neatmesti pagal pirkimo sąlygų 15 punktą.

17.4. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilė sudaroma kainų didėjimo tvarka. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, anksčiau pateikęs pasiūlymą.

17.5. Laimėjusiuoju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

## **18. Laimėtojo paskelbimas**

18.1. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai raštu praneša visiems pasiūlymus teikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

18.2. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimtas tik išnagrinėjus tiekėjų pretenzijas, jeigu tokių yra gauta.

## **19. Pirkimo nutraukimas ir tiekėjų informavimas**

19.1. Užsakovas, gavęs Agentūros sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

19.2. Užsakovas įsipareigoja raštu informuoti pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo nutraukimą ir tokio sprendimo priežastis.

## **20. Visų pasiūlymų atmetimas**

20.1. Jei atmetami visi pasiūlymai, užsakovas turi įvertinti atmetimo priežastis ir naujai apsvarstyti pirkimo sąlygas, sutarties sąlygas, technines specifikacijas ir darbų mastą prieš skelbdamas naują pirkimą.

20.2. Visi pasiūlymai negali būti atmetami ir skelbiamas naujas pirkimas su tais pačiais pirkimo reikalavimais tik siekiant gauti žemesnę kainą.

20.3. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės, užsakovas gali pasirinkti vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, iš esmės nekeičiant pirkimo sąlygų. Užsakovas užtikrina, kad vykdant šį naują pirkimą raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų pirkimo sąlygų 15.2 punkte nurodytų priežasčių, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Komisija derasi atskirai su kiekvienu teikėju siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus – mažiausią kainą atrenkamas laimėtojas. Neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka užsakovo reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina yra ne didesnė už nurodytą investicijų planę. Neįvykus neskelbiamoms deryboms, turi būti organizuojamas naujas pirkimas.

## **21. Sutarties pasirašymas**

21.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos.

21.2. Sutartis bus sudaroma po to, kai nustatyta tvarka bus gautas Būsto energijos taupymo agentūros pritarimas pirkimo ataskaitai.

21.3. Pirkimą laimėjusiam tiekėjui iki pasibaigiant jo pasiūlymo galiojimo terminui užsakovas raštu nurodo, kur ir kada/iki kurios datos tiekėjas turi pasirašyti sutartį; nurodoma suma, kurią užsakovas sumokės tiekėjui už sutartyje numatytus darbus; informuojama, kas vykdys rangos darbų techninę priežiūrą.

21.4. Jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **22. Pretenzijų pateikimas ir nagrinėjimas**

22.1. Tiekėjas, kuris mano, kad užsakovas vykdydamas pirkimus pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Būsto energijos taupymo agentūrą.

22.2. Pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 15 dienų nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo.

22.3. Užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

22.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

22.5. Užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.

22.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

UAB „Luksalis“ direktorius  
(užsakovo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Evaldas Žarkaitis  
(vardas ir pavardė)